

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменения в приложение
к Закону Чукотского автономного округа
«Об оплате труда работников государственных
учреждений культуры, искусства,
кинематографии и иных государственных
учреждений в области спорта,
отдыха и развлечений
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного

округа» («Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 23 (709) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1985) от 19.06.2015 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 21/1 (809/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 8/2 (898/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2174) от 01.03.2019 г., «Ведомости» № 48 (938) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2214) от 06.12.2019 г., «Ведомости» № 51 (941) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2217) от 28.12.2019 г., «Ведомости» № 51 (992) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2268) от 25.12.2020 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 8 (1154) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2430) от 01.03.2024 г., «Ведомости» № 49 (1246) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2522) от 12.12.2025 г.) изменение, дополнив таблицу пункта 3 строкой 6 следующего содержания:

6.	Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «Государственный драматический театр им. Олега Куваева»	Административно-управленческий персонал; специалисты по осуществлению профильных функций	90
		Вспомогательный персонал; обслуживающий персонал	Регулируется Законом Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 марта 2026 года.

г. Анадырь
«29» мая 2026 года
№ 46-ОЗ

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«Об исполнении бюджета
Чукотского территориального фонда
обязательного медицинского страхования за 2025 год»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Утвердить отчет об исполнении бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – Фонд) за 2025 год по доходам в сумме 4 691 980,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 4 688 593,4 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Фонда) в сумме 3 387,3 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) поступление прогнозируемых доходов бюджета Фонда за 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Закону;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда за 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему Закону;

3) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда за 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Закону.

Статья 2

Установить размер переходящего остатка денежных средств Фонда на 1 января 2026 года в сумме 26 303,5 тыс. рублей.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«29» мая 2026 года
№ 47-ОЗ

Приложение 1
к Закону Чукотского автономного округа «Об исполнении бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования за 2025 год»

Поступление прогнозируемых доходов бюджета Фонда за 2025 год

(тыс. рублей)

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименования доходов	Сумма	Исполнено
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 608,9	27 085,6
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	18 974,0	21 632,1
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	18 974,0	21 632,1
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	18 974,0	21 632,1
1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	18 974,0	21 632,1
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	4 634,9	5 453,5
1 16 07090 09 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед территориальным фондом обязательного медицинского страхования	3 429,9	3 963,1
1 16 10100 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	-	329,7
1 16 10119 09 0000 140	Платежи по искам, предъявленным территориальным фондом обязательного медицинского страхования к лицам, ответственным за причинение вреда здоровью застрахованного лица, в целях возмещения расходов на оказание медицинской помощи	1 205,0	1 160,7
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 653 011,0	4 664 895,1
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 658 876,0	4 671 434,0
2 02 50000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	4 658 876,0	4 671 434,0
2 02 50202 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования	244 928,6	244 928,6
2 02 50203 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования	228 109,4	228 109,4
2 02 55093 09 0000 150	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	4 050 294,1	4 050 294,1

2 02 55257 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования в целях софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала	25 633,4	29 870,4
2 02 55258 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения	7,6	7,6
2 02 59999 09 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	109 902,9	118 223,9
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	435,9	436,0
2 18 00000 09 0000 150	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	435,9	436,0
2 18 73000 09 0000 150	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	435,9	436,0
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	- 6 300,9	- 6 974,9
2 19 00000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 6 300,9	- 6 974,9
2 19 55093 09 0000 150	Возврат остатков субвенций прошлых лет на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 4 730,8	- 5 191,3
2 19 55257 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет в целях софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 0,1	- 0,1
2 19 55258 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 0,7	- 0,7
2 19 71030 09 0000 150	Возврат остатков прочих субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты субъектов Российской Федерации	- 929,1	- 1 142,6

2 19 73000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 640,2	- 640,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ	4 676 619,9	4 691 980,7

Приложение 2
к Закону Чукотского автономного округа «Об исполнении бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования за 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда за 2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено	Исполнено
	Рз	ПР	ЦСР	ВР		
1	2	3	4	5	6	7
Расходы					4 699 536,1	4 688 593,4
Общегосударственные вопросы	01	00			72 357,6	70 711,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13			72 357,6	70 711,2
Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов	01	13	73 0 00 00000		72 357,6	70 711,2
Выполнение функций аппаратами территориальных государственных внебюджетных фондов	01	13	73 1 00 00000		72 357,6	70 711,2
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	01	13	73 1 00 50930	100	60 224,2	59 484,1
государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)						
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	73 1 00 50930	200	12 129,2	11 222,9
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	73 1 00 50930	800	4,2	4,2
Здравоохранение	09	00			4 627 178,5	4 617 882,2
Амбулаторная помощь	09	02			7,6	5,4
Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов	09	02	73 0 00 00000		7,6	5,4
Финансовое обеспечение иных расходов	09	02	73 3 00 00000		7,6	5,4
Финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	02	73 3 00 52580	600	7,6	5,4
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			4 627 170,9	4 617 876,8
Государственная программа Чукотского автономного округа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»	09	09	01 0 00 00000		4 453 338,8	4 451 701,3
Территориальная программа обязательного медицинского страхования	09	09	01 В 00 00000		4 453 338,8	4 451 701,3

Основное мероприятие «Реализация территориальной программы обязательного медицинского страхования»	09	09	01 В 0100000		4 453 338,8	4 451 701,3
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 В 01 50930	300	3 907 936,5	3 887 303,6
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	09	09	01 В 01 50930	500	72 364,3	91 501,2
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 В 01 97010	300	244 928,6	244 928,6
Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	01 В 01 97020	300	228 109,4	227 967,9
Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов	09	09	73 0 00 00000		173 832,1	166 175,5
Финансовое обеспечение иных расходов	09	09	73 3 00 00000		117 521,1	117 519,6
Организация обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа за счет иных источников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	09	09	73 3 00 97050	300	117 521,1	117 519,6
Управление средствами нормированного страхового запаса	09	09	73 8 00 00000		56 311,0	48 655,9
Финансовое обеспечение формирования нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования (Софинансирование расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала) (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	09	73 8 00 52571	600	25 633,4	29 508,4
Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению медицинского оборудования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09	09	73 8 00 97070	600	26 386,6	15 121,6
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации за счет нормированного страхового запаса (Межбюджетные трансферты)	09	09	73 8 00 98090	500	4 291,0	4 025,9

Приложение 3
к Закону Чукотского автономного округа «Об исполнении бюджета Чукотского территориального фонда
обязательного медицинского страхования за 2025 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фонда за 2025 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Утверждено	Исполнено
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	22 916,2	- 3 387,3
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	22 916,2	- 3 387,3
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 4 676 619,9	- 4 986 207,5
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 4 676 619,9	- 4 986 207,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 4 676 619,9	- 4 986 207,5
01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	- 4 676 619,9	- 4 986 207,5

01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 699 536,1	4 982 820,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 699 536,1	4 982 820,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 699 536,1	4 982 820,2
01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	4 699 536,1	4 982 820,2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменения в статью 1
Закона Чукотского автономного округа
«О государственной поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 24 октября 2011 года № 101-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 41 (522) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1799)

от 28.10.2011 г., «Ведомости» № 8 (847) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2123) от 02.03.2018 г., «Ведомости» № 38 (928) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2204) от 27.09.2019 г., «Ведомости» № 16/2 (1060/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2336) от 29.04.2022 г.) изменению, дополнив ее пунктом 10 следующего содержания:

«10) социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь
«29» мая 2026 года
№ 48-ОЗ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 195 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2017 года № 160**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиaperевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.1 после слова «возврата» дополнить словом «средств»;

в абзаце второго пункта 1.3 слова «Комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» исключить;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:
пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:
«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.11:
подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

подпункт 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки участника (отказа в предоставлении субсидии) отбора являются:»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соот-

ветствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце одиннадцатом пункта 3.8 слово «объем» заменить словом «размер»;

в абзаце первом подпункта 4 пункта 3.11 слово «расчётный» исключить;

4) в пункте 5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

абзац первый после слова «Возврат» дополнить словом «средств»;

подпункт 1 после слова «возврата» дополнить словом «средств».

5) приложение 2 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

№ 196

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 декабря 2018 года № 431**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2018 года № 431 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

сти и Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 3.1 раздела 3 «Полномочия и функции Комитета»:

подпункт 64 изложить в следующей редакции:
«64) осуществляет полномочия в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Чукотском автономном округе в пределах своей компетенции.»;

дополнить подпунктом 65 следующего содержания:
«65) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции Комитета законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Зиберт Е.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

№ 197

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 апреля 2020 года № 180**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

дителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

в графе 5 шапки таблицы приложения 5 слова «Наименование муниципального района (городского округа), в котором должно быть предоставлено жилое помещение» заменить словами «Наименование муниципального района, муниципального городского округа, в котором должно быть предоставлено жилое помещение»;

приложение 6 изложить в редакции, согласно приложения 5 к настоящему распоряжению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 197

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 апреля 2020 года № 180

ПОРЯДОК
предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – единовременная социальная выплата).

1.2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реализация мероприятия осуществляется Департаментом, а также Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в районах, городе Анадыре (далее – Отдел), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приема заявлений и документов), пунктами социального обслуживания Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – пункты социального обслуживания), расположенными в муниципальных районах, в муниципальных и городском округах (в части приема заявления и документов).

1.4. Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Департаменту.

1.5. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Условия предоставления и размеры единовременной социальной выплаты

2.1. Единовременная социальная выплата предоставляется гражданам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе (далее соответственно – заявитель, Список), при соблюдении совокупности следующих условий:

1) урегулирование заявителем с органом местного самоуправления судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения путем заклю-

чения и утверждения судом мирового соглашения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения), примерная форма которого приведена в приложении 6 к настоящему Порядку;

2) отсутствие факта постановки на учёты в связи с алкогольной или наркотической зависимостью, токсикоманией, хроническими и затяжными психическими расстройствами;

3) отсутствие факта совершения сделок в отношении ранее занимаемого жилого помещения (намеренного ухудшения жилищных условий) в течение последних пяти лет.

2.1.1. Заявителю, принимавшему (принимавшему) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, единовременная социальная выплата предоставляется вне очереди.

2.2. Право на получение единовременной социальной выплаты предоставляется заявителю однократно.

2.3. Единовременная социальная выплата предоставляется в размере фактических расходов на приобретение жилого помещения, но не превышающих размеров, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего раздела.

2.3.1. На территории Чукотского автономного округа:

- 1) г. Анадырь – 6 500 000,0 рублей;
- 2) с. Тавайваам – 6 200 000,0 рублей;
- 3) Анадырский район:
 - пгт. Угольные Копи – 4 000 000,0 рублей;
 - пгт. Беринговский – 600 000,0 рублей;
- 4) г. Билибино – 1 800 000,0 рублей;
- 5) пгт. Эгвекинот – 2 400 000,0 рублей;
- 6) пгт. Провидения – 1 800 000,0 рублей;
- 7) г. Певек – 2 000 000,0 рублей;
- 8) Чукотский район:
 - с. Лаврентия – 3 000 000,0 рублей;
 - с. Лорино – 2 700 000,0 рублей;
- 9) остальные населенные пункты Чукотского автономного округа – 500 000,0 рублей.

2.3.2. За пределами Чукотского автономного округа:

- 1) городское поселение Российской Федерации (города и поселки) – рассчитывается исходя из 33 квадратных метров общей площади жилого помещения умноженной на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал текущего года, установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- 2) сельское поселение Российской Федерации (села, станции, деревни, хутора, кишлаки, аулы, стойбища, заимки и иные) – 1 000 000,0 рублей.

2.4. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителю при условии, что жилое помещение приобретается в собственность заявителя, в том числе общую с несовершеннолетним ребенком и (или) с супругом (при условии использования собственных средств в составе семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника). Приобретение в долевую собственность иных членов его семьи жилого помещения не допускается.

2.5. Заявитель имеет право направить на приобретение жилого помещения иные собственные либо заемные средства, в том числе средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и (или) регионального материнского (семейного) капитала.

2.6. На средства единовременной социальной выплаты не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры, либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными статьями 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также указанная недвижимость никому не продана, не заложена, не подарена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

2.7. Ответственность за соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым пунктом 2.6 настоящего Порядка заявитель несет самостоятельно.

2.8. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителю с его согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).

Заявитель, получивший единовременную социальную выплату, исключается из Списка и является использовавшим право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

2.9. Информация об исключении заявителей из Списка, размещается специалистом Департамента в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем исключения заявителей из Списка.

2.10. В случае, если договор купли-продажи жилого помещения, приобретенного с использованием единовременной социальной выплаты, расторгается по соглашению сторон, получатель выплаты в Списке не восстанавливается. В случае, если сделка купли-продажи такого жилого помещения признается недействительной или к ней применены последствия недействительности ничтожной сделки, получатель выплаты подлежит восстановлению в Списке начиная с даты первоначального включения его в Список в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и средства выплаты подлежат возврату на расчетный счет Департамента.

3. Порядок выдачи сертификата

3.1. Право заявителя на получение единовременной социальной выплаты удостоверяется сертификатом, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Сертификат). Срок действия Сертификата составляет шесть месяцев с даты выдачи, указанной в Сертификате, но не более чем по первое ноября текущего года.

В случае если на дату окончания срока действия Сертификата заявителем в Департамент будет предоставлена расписка о передаче документов на регистрацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее – орган государственной регистрации), выданная не ранее, чем за один месяц до даты ее предоставления в Департамент, срок действия Сертификата продлевается на 14 календарных дней, но не более чем до 15 ноября текущего года.

При продлении срока действия Сертификата в нём проставляется соответствующая отметка.

3.2. Сертификат является именованным свидетельством, удостоверяющим право заявителя на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты, и подтверждением того, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения, примерная форма которого приведена в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – договор купли-продажи жилого помещения).

Выдача Сертификата заявителю осуществляется Департаментом.

3.3. Заявитель, претендующий на получение единовременной социальной выплаты, или его законный представитель подает в Отдел, пункты социального обслуживания заявление на предоставление Сертификата, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Прием заявлений на предоставление Сертификата и документов, в целях получения единовременной социальной выплаты, осуществляется по первое октября текущего года.

3.4. К заявлению прилагаются копии:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) справки медицинской организации о том, что заявитель состоит/не состоит на учёте в связи с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, хроническими и затяжными психическими расстройствами.

4) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно.

3.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут предоставляться в Отдел, пункты социального обслуживания заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

1) лично – при этом копии документов, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, предоставляются с предъявлением их оригиналов для сличения, заверения копий и возврата оригиналов заявителю (представителю заявителя);

2) почтовым отправлением – при этом копии документов, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела, должны быть нотариально заверены;

3) в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, – при этом файл электронного документа (пакета документов), являющийся электронным образом документа (пакета документов), должен включать удостоверительную надпись, совершённую нотариусом в электронном виде.

3.7. В течение одного рабочего дня со дня получения заявления специалист Отдела, пункта социального обслуживания направляет его в Департамент для принятия решения о предоставлении Сертификата либо об отказе в предоставлении Сертификата (в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов).

3.8. Полномочия по рассмотрению документов заявителей, определения размера единовременной социальной выплаты возлагаются на комиссию по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, состав и положение о которой утверждаются Департаментом.

В течение одного рабочего дня со дня получения Департаментом пакета документов на предоставление Сертификата, Департамент вносит сведения в реестр лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет и имеют право на предоставление единовременной социальной выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

3.9. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у заявителя объекты недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующие дню подачи заявления.

3.10. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, рассматривает представленные документы и принимает решение о выдаче заявителю Сертификата либо об отказе в выдаче заявителю Сертификата с указанием причин отказа.

3.11. Основаниями для отказа в выдаче Сертификата являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 3) нарушение срока представления расписки о передаче документов, установленной пунктом 3.1 настоящего раздела;
- 4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела;
- 5) реализованное ранее право на получение единовременной социальной выплаты либо право на однократное обеспечение жильем помещением в рамках Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче Сертификата, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение с заявлением о предоставлении Сертификата в порядке, предусмотренном пунктами 3.3-3.8 настоящего раздела.

3.12. Департамент в течение 10 рабочих дней, со дня принятия решения, извещает заявителя в письменной форме о принятом решении.

В случае принятия решения о выдаче заявителю Сертификата Департамент:

в уведомлении указывает, что заявителям, имеющим вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, необходимо в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о заключении мирового соглашения об урегулировании с органом местного самоуправления судебного спора об обеспечении жильем помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, составленным в произвольной форме;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет соответствующему органу местного самоуправления письменное уведомление о принятом решении;

в течение одного рабочего дня со дня принятия решения вносит соответствующие сведения в Реестр.

3.13. Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется заявителем самостоятельно.

3.14. Приобретаемое с использованием Сертификата жилое помещение должно соответствовать следующим условиям:

- 1) жилое помещение не должно быть признано в установленном порядке непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также являться комнатой либо частью квартиры;
- 2) жилое помещение должно находиться на территории Российской Федерации;
- 3) жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными статьями 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, никому не продано, не заложено, не подарено, в споре либо под запрещением (арестом) состоять не должно.

3.15. Заявитель, не приобретший жилое помещение за время действия Сертификата, имеет право на повторное обращение с заявлением о предоставлении Сертификата в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 – 3.8 настоящего раздела.

3.16. Заявитель исключается из Реестра, если ему два раза выдавался Сертификат, но жилое помещение приобретено не было.

3.17. Заявители, приобретшие жилое помещение на средства единовременной социальной выплаты, удостоверенной Сертификатом, подлежат исключению из Списка в соответствии с законодательством.

4. Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты

4.1. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи жилого помещения) и продавец приобретаемого жи-

лого помещения заключают договор купли-продажи жилого помещения и направляют его для государственной регистрации права собственности на жилое помещение в орган государственной регистрации.

4.2. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующих правоотношения соответствующего вида, а также должен предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения, на который будет зачисляться сумма единовременной социальной выплаты, и учитывать требования пунктов 2.4, 2.6 раздела 2, 3.14 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. В течение трёх дней со дня получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности заявителя на приобретённое жилое помещение, заявитель и продавец приобретённого жилого помещения обращаются в Отдел, пункт социального обслуживания с совместным заявлением, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут предоставляться в Отдел, пункт социального обслуживания одним из способов, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

4.4. В течение одного рабочего дня со дня получения заявления с подписями сторон специалист Отдела, пункта социального обслуживания направляет заявление в Департамент для перечисления единовременной социальной выплаты (в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригинала).

4.5. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность продавца жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата;
- 2) копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата;
- 3) реквизиты счета продавца жилого помещения;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- 5) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя).

4.5.1. Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов (предоставляется при личном обращении).

4.5.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости:

- 1) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 2) сведения об основных характеристиках объекта недвижимости.

4.5.3. Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 4.5.2 настоящего раздела по собственной инициативе.

4.6. По результатам проверки поступивших документов, Департамент принимает решение о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявления в Департамент.

Если стоимость жилого помещения по представленному договору купли-продажи жилого помещения превышает размер единовременной социальной выплаты, указанный в Сертификате, средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере, указанном в Сертификате.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера единовременной социальной выплаты, указанной в Сертификате, средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи.

4.7. Основаниями для отказа в перечислении единовременной социальной выплаты являются:

- 1) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 2) нарушение срока представления расписки о передаче документов, установленной пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела;

4) реализованное ранее право на получение единовременной социальной выплаты либо право на однократное обеспечение жилым помещением в рамках Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ;

5) приобретение жилого помещения за пределами Российской Федерации;

6) приобретение жилого помещения, которое не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

7) приобретение жилого помещения, которое обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными статьями 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, продано третьим лицам, заложено, подарено, участвует в споре либо находится под запрещением (арестом);

8) приобретение жилого помещения в собственность заявителя совместно с третьими лицами в том числе членов семьи заявителя, за исключением использования собственных средств членов семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки

и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника).

4.8. Департамент уведомляет о принятом решении заявителя в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

4.9. Единовременная социальная выплата перечисляется Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении в безналичной форме путем перечисления средств на банковский счет продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата.

4.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении единовременной социальной выплаты, на основании документов о регистрации права собственности заявителя на приобретенное жилое помещение у физического лица, зарегистрированного по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, направляет сведения о таком приобретении в налоговый орган и вносит соответствующие сведения в Реестр.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 197

«Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

СЕРТИФИКАТ

_____ (номер Сертификата)

_____ (дата выдачи Сертификата)

Настоящим Сертификатом удостоверяется, что гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

_____ серия _____
(вид документа)

№ _____ выдан _____

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

на основании Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

_____ (наименование локального правового акта)

№ _____ от «__» _____ 20__ года, имеет право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Российской Федерации _____

_____ (указать наименование населенного пункта, в котором планируется приобретение жилого помещения)

Настоящим Сертификатом гарантируется предоставление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставленной за счет средств окружного бюджета, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Обязательно для исполнения в целях оплаты!

1. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи жилого помещения, примерная форма которого приведена в приложении 4 к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2021 года № 180, и направляют его на государственную регистрацию в орган государственной регистрации.

2. Жилое помещение приобретается в собственность покупателя, в том числе общую с несовершеннолетним ребенком и (или) с супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника).

3. С использованием Сертификата не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными статьями 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, продано, заложено, подарено, участвовать в споре либо находится под запрещением (арестом).

4. В течение трёх дней с момента получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности покупателя на приобретенное жилое помещение, покупатель и продавец приобретенного жилого помещения обращаются в Отдел социальной поддержки населения Чукотского автономного округа, пункт социального обслуживания с совместным заявлением. Заявление и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел, пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением (копии документов должны быть нотариально заверены), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями

Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Решение о предоставлении права на оплату расходов на приобретение жилого помещения принимается Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент из Отдела социальной поддержки населения Чукотского автономного округа, пункта социального обслуживания.

7. Право на оплату расходов на приобретение жилого помещения подтверждается настоящим Сертификатом.

8. Единовременная социальная выплата предоставляется Владельцу Сертификата с его согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).

Владелец Сертификата, получивший единовременную социальную выплату, исключается из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, и является использовавшим право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

Настоящий Сертификат действителен до «__» _____ 20__ года.

Начальник Департамента	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
М.П.		
Срок действия продлен до		«__» _____ 20__ года.
Начальник Департамента	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
М.П.».		

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 197

«Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от гражданина

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

СНИЛС:

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сертификата

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ документ, удостоверяющий личность _____,
(дата рождения)

_____ серия _____, номер _____, выдан _____
(вид документа)

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

_____ (полный адрес регистрации по жительства)
фактически проживающий(ая) по адресу: _____

сертификат, удостоверяющий право на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в Список и подтверждающий, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения (далее – единовременная социальная выплата, Сертификат).

Единовременную социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения в

(указать точный адрес, по которому находится жилое помещение, заполняется собственноручно)

Имеется ли судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения

(указать «да/нет», в случае наличия судебного акта указать реквизиты и орган местного самоуправления)

При обращении с настоящим заявлением уведомлен(а), что:

1. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи жилого помещения, примерная форма которого приведена в приложении 4 к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2021 года № 180 и направляют его на государственную регистрацию в орган государственной регистрации.

2. Жилое помещение приобретается в собственность покупателя, в том числе общую с несовершеннолетним ребенком и (или) с супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника).

3. С использованием Сертификата не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными статьями 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, продано, заложено, подарено, участвовать в споре либо находиться под запретом (арестом).

4. В течение трёх дней с момента получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности покупателя на приобретённое жилое помещение, покупатель и продавец приобретённого жилого помещения обращаются в Отдел социальной поддержки населения, пункт социального обслуживания с совместным заявлением. Заявления и прилагаемые к нему документы могут представляться в Отдел, пункт социального обслуживания в письменном виде лично или почтовым отправлением (копии документов должны быть нотариально заверены), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Решение о предоставлении права на оплату расходов на приобретение жилого помещения принимается Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент из Отдела социальной поддержки населения, пункта социального обслуживания.

7. Право на оплату расходов на приобретение жилого помещения подтверждается Сертификатом.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Настоящем подтверждаю, что единовременная социальная выплата предоставляется мне с моего согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).

Также уведомлен(а), что после получения единовременной социальной выплаты, я буду исключен(а) из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, и использую право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Я уведомлен(а) о том, что основанием утраты мной права на получение единовременной социальной выплаты является предоставление мне двух сертификатов, но при этом жилое помещение приобретено не будет, а также о том, что жилое помещение должно быть приобретено в мою собственность, в том числе общую с несовершеннолетним ребенком и (или) с супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо средств (части средств) материнского (семейного) капитала, иных мер социальной поддержки и если при этом площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составит не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), и о том, что не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также о том, что приобретаемое жилое помещение не должно быть обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными ст.ст. 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также указанная в нем недвижимость никому не продана, не заложена, не подарена, в споре и под запретом (арестом) не состоит.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____,

моих персональных данных и персональных данных моего представляемого _____,

(фамилии, имена, отчества (последнее при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180.

Согласие дается мной для получения сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и подтверждающего, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с выдачей сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и подтверждающего, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребенка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

Расписка (заполняется в случае личного обращения)

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

1. _____;
2. _____;
3. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) специалиста) ».

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 197

«Приложение 4
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

ДОГОВОР купли-продажи жилого помещения

«_____» _____ 20____ года

_____ (населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) продавца, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, как прописано в паспорте)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «**Продавец**», и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) покупателя, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, как прописано в паспорте)

зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____

именуем(ый)ая в дальнейшем «**Покупатель**», а вместе именуемые «**Стороны**», находясь в здравом уме, ясной памяти, действуя добровольно, понимая значение своих действий и имея способность руководить ими, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя в обусловленный договором срок жилое помещение, расположенное по адресу: _____, а Покупатель обязуется выплатить Продавцу обусловленную настоящим договором цену.

1.2. Передаваемое по настоящему договору жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного _____ дома и имеет следующие (блочного/кирпичного/другое) характеристики:

_____ (указать количество комнат, наличие кухни, столовой, гостиной, санузла, кладовых, балконов, лоджий)

Общая площадь жилого помещения на основании технического паспорта равна _____ кв. м., в том числе жилая площадь – _____ кв. м.

1.3. Отчуждаемое жилое помещение принадлежит Продавцу на праве собственности на основании _____

_____ (указать правоустанавливающий документ и его реквизиты)

, что удостоверяется выпиской из ЕГРН от _____.

_____ (число, месяц, год)

1.4. Продавец подтверждает отсутствие каких-либо не названных в настоящем договоре обременений в отношении отчуждаемого жилого помещения.

На момент заключения настоящего договора в жилом помещении никто не зарегистрирован и не проживает.

1.5. Продавец подтверждает, что на момент подписания настоящего договора все счета за предоставленные коммунальные услуги, услуги связи (телефон, интернет), иные обязательные платежи оплачены, задолженностей не имеется.

1.6. Переход права собственности на отчуждаемое по настоящему договору жилое помещение к Покупателю подлежит государственной регистрации.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость отчуждаемого жилого помещения по соглашению Сторон составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Цена жилого помещения является окончательной и в дальнейшем изменению не подлежит.

2.2. Расчет между Сторонами осуществляется _____

_____ (указать порядок передачи денег, например, путем безналичного перечисления суммы на расчетный счет, указанный продавцом при подписании настоящего договора, или наличными денежными средствами)

Покупатель выплачивает за счет средств единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в целях приобретения жилого помещения _____

(вид жилого помещения)

путем безналичного перечисления суммы на расчетный счет, указанный продавцом при подписании настоящего договора, после регистрации перехода права общей долевой собственности на указанное жилое помещение в установленном порядке, на расчетный счет, указанный Продавцом в настоящем договоре.

_____ в соответствии

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) владельца Сертификата)

с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» является владельцем Сертификата от «_____» _____ 20____ года № _____ на приобретение жилого помещения

_____ (количество жилых комнат, кухня, коридор, санитарный узел и т.д.)

находящееся по адресу: _____, выданного Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа. В соответствии с условиями Сертификата, ей (ему) предоставляется за счет средств окружного бюджета единовременная социальная выплата в размере _____ рублей.

(сумма цифрой и прописью)
Средства в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет в размере _____ рублей

(сумма цифрой и прописью)
перечисляются Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа в счет оплаты приобретаемого жилого помещения на расчетный счет Продавца № _____ (указывается номер расчетного счета Продавца, реквизиты банка в т.ч. БИК, ИНН)

корреспондентский счет: _____, местонахождение Банка: _____, в установленном законом порядке в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа Выписки из единого государственного реестра недвижимости и заявления на выплату,

2.3. Для осуществления платежа по договору Покупатель обязуется в течение **трех рабочих дней** с момента государственной регистрации Договора предоставить копию зарегистрированного договора (в случае направления путем почтового отправления, датой отправления считается дата, указанная на почтовом штемпеле).

3. Обязательства сторон

3.1. Продавец обязуется:
3.1.1. Передать Покупателю в собственность жилое помещение, являющееся предметом настоящего договора, по Акту приема-передачи в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

3.1.2. Совершить все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

3.1.3. При подписании Акта приема-передачи передать Покупателю следующие документы на жилое помещение:

_____ (вписать нужное)

3.1.4. Осуществить все необходимые действия и нести все расходы, связанные с подготовкой к продаже.

3.1.5. Нести обязательства по уплате коммунальных и иных платежей до подписания Акта приема-передачи жилого помещения.

3.1.6. Принять произведенную Покупателем оплату.

3.1.7. Уведомить Покупателя о том, что отчуждаемое жилое помещение не признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также жилое помещение не обременено правами и притязаниями третьих лиц, предусмотренными ст. 292, 460, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, не продано, не заложено, не подарено, не участвует в споре и не находится под запрещением (арестом).

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость жилого помещения в размере и порядке, установленном настоящим договором.

3.2.2. Принять жилое помещение на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

4.2. В случае нарушения установленного настоящим договором срока передачи жилого помещения Продавец уплачивает Покупателю за каждый день просрочки неустойку в размере _____ процентов от стоимости жилого помещения.

4.3. При просрочке оплаты Покупатель обязан уплатить Продавцу пени в размере _____ процентов от стоимости жилого помещения за каждый день просрочки платежа.

4.4. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой Стороне убытки, вызванные задержкой регистрации.

4.5. До подписания Акта приема-передачи риск случайной гибели или случайного повреждения отчуждаемого имущества и ответственность за его сохранность несет Продавец.

4.6. С содержанием статей 167, 209, 223, 288, 292, 549 и 556 Гражданского кодекса Российской Федерации и главы 3 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Стороны ознакомлены.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее гражданское законодательство Российской Федерации.

5.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами спор будет рассматриваться в судебном порядке.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи жилого помещения.

6. Реквизиты и подписи сторон

Продавец	Покупатель
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))	(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
(дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, как прописано в паспорте)	(дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, как прописано в паспорте)
(платежные реквизиты)	(платежные реквизиты)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 197

«Приложение 6
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Примерная форма мирового соглашения районный (городской) суд Чукотского автономного округа

Взыскатель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____

гражданина: _____

Проживает по адресу: _____

Тел: _____

Должник: _____

Администрация муниципального образования _____

Чукотского автономного округа

адрес: _____

телефон: _____

факс: _____

адрес электронной почты: _____

Третье лицо: _____

Департамент социальной политики _____

Чукотского автономного округа

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Мировое соглашение по гражданскому делу № _____

_____,
(наименование администрации муниципального образования)

именуемая в дальнейшем Должник, в лице _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности)

_____, именуемый в дальнейшем Взыскатель,
(фамилия, имя, отчество)

являющиеся сторонами по исполнительному производству № _____,
возбужденному _____ на основании

_____ (кем)
решения суда Чукотского автономного округа по делу № _____, и Департамент социальной политики Чукотского авто-

номного округа, именуемый в дальнейшем Третье лицо, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____,
(реквизиты доверенности)

в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Мировое соглашение о нижеследующем.

Настоящее Мировое соглашение заключается Сторонами в соответствии со статьями 39, 173, 439 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, статьями 43, 50 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» в целях разрешения по взаимному согласию Сторон возникшего спора, явившегося причиной возбуждения исполнительного производства № _____, обязывающего Должника предоставить Взыскателю благоустроенное жилое помещение из специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения, расположенного на территории _____.

(муниципальное образование Чукотского автономного округа)

1. Стороны договариваются о том, что по настоящему Мировому соглашению:

1.1. Взыскатель отказывается в полном объеме от требования к Должнику о возложении на него обязанности предоставить Взыскателю благоустроенное жилое помещение специализированного жилого фонда по договору найма специализированного жилого помещения, расположенного на территории _____.

(муниципальное образование Чукотского автономного округа)

1.2. Третье лицо обязуется предоставить Взыскателю единовременную социальную выплату на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет за счет средств окружного бюджета, утвержденного на текущий год, в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180.

2. Сторонам известно и понятно, что в случае вынесения судом определения об утверждении настоящего Мирового соглашения производство по делу и исполнительное производство прекращаются, повторное обращение в суд по спору между Сторонами о том же предмете спора на тех же основаниях не допускается (статьи 220, 221 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации), все назначенные меры по исполнению исполнительного производства отменяются судебным приставом-исполнителем и прекращенное исполнительное производство не может быть возбуждено вновь (статья 439 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации) с момента перечисления единовременной социальной выплаты обязательства по судебному решению считаются выполненными.

3. Стороны подтверждают, что волеизъявление Сторон по заключению настоящего Мирowego соглашения является свободным и обоюдным, что иных разногласий и споров, кроме заявленных, по данному гражданскому делу не имеют.

4. Настоящее Мирowego соглашение не нарушает права и законные интересы других лиц и не противоречит действующему законодательству.

5. С момента подписания настоящего Мирowego соглашения разногласия между Сторонами по спору об обеспечении Должником Взыскателя жилым помещением урегулированы полностью.

6. Судебные расходы, понесенные Сторонами в ходе заключения настоящего Мирowego соглашения и утверждения его в суде, лежат исключительно на той Стороне, которая их понесла, и Сторонами друг другу не возмещаются.

7. Настоящее Мирowego соглашение составлено и подписано в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Настоящее Мирowego соглашение вступает в силу с момента вступления в законную силу определения суда об утверждении настоящего Мирowego соглашения.

На основании вышеизложенного, в соответствии со статьями 173, 439 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации Стороны просят утвердить настоящее Мирowego соглашение.

Должник (представитель) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ года (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

Взыскатель (представитель) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ года (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

Третье лицо (представитель) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ года (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

Взыскатель (представитель) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ года (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

Третье лицо (представитель) _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ года.» (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (подпись)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 198 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Лунин С.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 198

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности,
направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества (далее - субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению некоммерческими организациями деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - участник отбора, получатель субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие уставную деятельность по оказанию услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), способом проведения которого является запрос предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности

поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depzip>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в пункте 2.5 настоящего раздела (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава);

2) согласие на публикацию (размещение) сведений сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) смету расходов на осуществление деятельности по оказанию услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия оснований, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремист-

ской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о получении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение восьми рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указани-

ем оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объёме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяющий понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее

дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом:

получатель субсидии представляет уточненную смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае изменения);

дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

1) формирует проект соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.4 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям – индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – осуществление уставной деятельности по оказанию услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, на постоянной основе.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество мероприятий (семинаров, «круглых столов», конференций и т.д.), проведенных с участниками и ветеранами боевых действий, членами их семей и близкими родственниками – не менее трех единиц.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии ежемесячно до 24 числа текущего месяца, но не более трех раз в месяц представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.11. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы в соответствии с уставной деятельностью получателя субсидии, предусмотренные сметой расходов на осуществление уставной деятельности, в том числе:

- 1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2) расходы на приобретение материальных запасов;
- 3) расходы на услуги связи;
- 4) расходы, связанные с участием в мероприятиях патриотической направленности;
- 5) расходы на приобретение основных средств;
- 6) расходы на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением уставной деятельности.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

- 1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения

Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, определенные соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг; платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленному по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = D_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении

возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 мая 2026 года № 198 (далее – субсидия), настоящим

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____
_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)
_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества

**СМЕТА РАСХОДОВ
на осуществление уставной деятельности в _____ году**

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Направление расходов	Объем расходов, тыс. рублей
1.	Фонд оплаты труда и начислений на оплату труда	
2.	Приобретение материальных запасов	
3.	Приобретение основных средств	
4.	Приобретение услуг связи	
5.	Расходы, связанные с участием в мероприятиях патриотической направленности	
6.	Расходы на оплату прочих услуг, работ, связанных с осуществлением уставной деятельности	

Юридическое лицо (отметить нужное):

– является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость;

- использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества

ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 мая 2026 года № 198 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
(далее – Заявитель) в лице _____

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным Порядком;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на осуществление деятельности, направленной на оказание услуг, способствующих поддержке семей воинов Отечества, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 мая 2026 года № 198 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в лице _____

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного обо-

рудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

- 3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;
- 4) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

№ 199

г. Анадырь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 199

**ПОРЯДОК
определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации
«Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования
Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – Порядок, Фонд) и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной и безвозвратной основе в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности Фонда (далее – Субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. Получателем Субсидии является некоммерческая организация «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Департамента.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подписания заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего раздела (далее – заявка), на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение):

1) Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления Субсидии и заключения Соглашения Фонд не позднее 10 февраля текущего финансового года (в 2026 году – не позднее 31 мая) представляет в Департамент:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) копии устава Фонда и изменений к нему или копию устава Фонда с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

3) справку о наличии у Фонда положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 дней, предшествующих дате подачи заявки;

4) копию сметы доходов и расходов Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда (далее – Смета);

5) план доходов и расходов Фонда, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Фонда (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются Фондом на бумажном носителе непосредственно в Департамент или почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

Копии документов, представляемые Фондом на получение Субсидии, заверяются подписью руководителя (или уполномоченного лица) и печатью Фонда, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть представлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

Фонд несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых в Департамент документах.

2.4. Департамент регистрирует заявку и документы в день их поступления.

2.5. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, получает информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о не получении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, рассматривает и проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов Фонда, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Фонду Субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении Соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Фонду Субсидии.

Решение Департамента, указанное в настоящем подпункте, доводится до Фонда в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа в форме уведомления в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в случае отказа в предоставлении Субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.2. настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела;

4) недостоверность представленной Фондом информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача Фондом документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) непоступление в Департамент подписанного Фондом Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.6 настоящего раздела, Фонд вправе повторно представить заявку и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, но не позднее срока, указанного в пункте 2.2. настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, представленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего раздела, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{от}} + S_{\text{налог}} + S_{\text{мс}} + S_{\text{ос}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{по}} + S_{\text{од}} + S_{\text{отп}} + S_{\text{арен}} + S_{\text{проч}},$$

где:

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

$S_{\text{налог}}$ – объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

$S_{\text{мс}}$ – объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

$S_{\text{ос}}$ – объем средств на приобретение основных средств, рублей;

$S_{\text{ком}}$ – объем средств на служебные командировки, рублей;

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи, рублей;

$S_{\text{по}}$ – объем средств на программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей;

$S_{\text{од}}$ – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг, рублей;

$S_{\text{отп}}$ – объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

$S_{\text{арен}}$ – объем средств на арендную плату, рублей;

$S_{\text{проч}}$ – объем средств на оплату прочих услуг, работ связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера Субсидии.

2.9. Для предоставления Субсидии Фонд должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет Фонду почтовым отправлением с однодневным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично представителю Фонда подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

2.11. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает в адрес Департамента почтовым отправлением с однодневным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента или вручает лично представителю Департамента подписанное и скрепленное печатью Соглашение.

2.12. В случае непоступления от Фонда подписанного Соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Департамент в течение одного рабочего дня принимает решение об отказе в предоставлении Фонду Субсидии, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента, копия которого направляется Фонду по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие Фонда и принятие Фондом обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) запрет приобретения Фондом, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии;

5) в случае изменения Сметы Фонд обязан в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной Сметы, направить в Департамент с сопроводительным письмом на бумажном носителе копию уточненной Сметы вместе с планом доходов и расходов Фонда по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

2.14. Результат предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – осуществление Фондом уставной деятельности на постоянной основе.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении в следующем порядке:

осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «1»;

не осуществляется уставная деятельность – указывается условная единица «0».

Характеристикой результата предоставления Субсидии является:

количество проектов (мероприятий), реализованных по направлению развития традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа, организованных Фондом, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

Достижение Фондом результата предоставления Субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.

2.15. Для перечисления Субсидии Фонд ежемесячно до 20 числа текущего месяца, но не более трех раз в месяц, направляет в Департамент заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением.

2.16. Перечисление Департаментом Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления Фонду;

3) перечисление Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы Фонда на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;

3) приобретение материальных запасов;

4) приобретение основных средств;

5) служебные командировки;

6) оплату услуг связи;

7) программное обеспечение и услуги банка, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда;

8) оплату договоров возмездного оказания услуг;

9) компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

10) арендную плату;

11) оплату прочих расходов, связанных с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС)

– в случае, если Фонд является плательщиком НДС по ставке 10 процентов, 20 процентов, 22 процента;

с учетом НДС – в случае, если Фонд является плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

2.18. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах.

2.19. Неиспользованные в отчетном финансовом году Фондом остатки Субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году Фондом на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и

имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у Фонда потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления Фондом денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департаментом об отсутствии у Фонда потребности в указанных средствах.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у Фонда в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных Фондом, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Департамент по формам, установленным в Соглашении:

1) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значимых результатов предоставления Субсидии;

2) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Фонд в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

2) отчет о доходах и расходах Фонда.

3.3. Отчетность, указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, представляется на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента.

3.4. Департамент в день поступления от Фонда отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов Фонда, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет Фонд об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Фонд обязан устранить выявленные замечания и представить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку в отношении Фонда в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

4.3. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в объеме выявленных нарушений в случае нарушения Фондом условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.4. Оценка достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.5. В случае недостижения Фондом значения результата предоставления Субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления Субсидии, указанной в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - T_{\text{факт}}/T_{\text{план}}) \times 0,1,$$

где:

V – размер Субсидии, предоставленный Фонду, рублей;

T_{факт} – фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

T_{план} – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное с Соглашением.

Значения коэффициента от деления «T_{факт}/T_{план}» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.6. Возврат средств Субсидии Фондом осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Фондом условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значения результата предоставления Субсидии, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.3 и 4.5 настоящего раздела, направляет Фонду требование об обеспечении возврата средств Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) Фонд в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если Фонд не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Фонда денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на предоставление из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонду развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонду развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 мая 2026 года № 199 (далее – Порядок, субсидия), прошу рассмотреть возможность предоставления некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) субсидии в размере _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Информация об организации:

Полное наименование			
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Контактный телефон		Факс	
e-mail		Контактное лицо	
ИНН		ОГРН	ОКТМО
Банковские реквизиты для перечисления субсидии		ИНН	КПП
		Банк	
		р/счет	
		к/счет	

Настоящим Фонд подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки:

1) Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях органи-

заций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Фонд не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии Фонд:

1) дает согласие на осуществление Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа проверок соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется достичь результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии, установленные Порядком;

3) обязуется включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового кон-

троля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

4) обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) обязуется обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

6) обязуется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за утверждением уточненной сметы доходов и расходов Фонда, утвержденной в порядке, установленном уставом Фонда, направлять в Департамент с сопроводительным письмом на бумажном носителе копию уточненной сметы вместе с ланом доходов и расходов Фонда по форме, установленной Порядком.

Прилагаемый пакет документов:

- 1.
2. ...

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(наименование должности руководителя/лица, уполномоченного действовать от имени руководителя)

(подпись) М.П.

(ФИО)

Дата представления Заявки: _____

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

**ПЛАН ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
некоммерческой организации «Фонд развития национальной культуры
и традиционных отраслей хозяйствования Чукотского автономного округа»**

№	Наименование статей расходов	План на 20__г. (руб.)
1.	Остаток средств на начало года	
2.	Доходы – всего	
2.1.	Бюджетное финансирование	
2.2.	Членские взносы	
2.3.	Добровольные пожертвования юридических лиц	
2.4.	Добровольные пожертвования физических лиц	
2.5.	Прочие поступления	
3.	Расходы – всего:	
3.1.	Заработная плата	
3.2.	Взносы во внебюджетные фонды	
3.3.	Расходы на проведение уставных мероприятий	
3.4.	Содержание помещений	
3.5.	Командировочные расходы	
3.6.	Приобретение ОС и материалов	
3.7.	Непредвиденные расходы	
3.8.	и т.д.	
4.	Плановый размер субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности (стр. 1 + стр. 2 – стр. 3)	

Фонд является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 20%, 22% (указать да / нет)	
Фонд является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ГЛАВА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

г. Анадырь

№ 10

**О внесении изменений в постановление
Главы Анадырского муниципального района
от 28 ноября 2017 года № 16
«Об утверждении перечня мест, объектов и видов
работ для отбывания осужденными наказания
в виде обязательных работ на территории
Анадырского муниципального района и утверждении
перечня мест для отбывания осужденными наказания
в виде исправительных работ на территории
Анадырского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения перечня видов обязательных работ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Анадырского муниципального района от 28 ноября 2017 года № 16 «Об утверждении

перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Анадырского муниципального района и утверждении перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

в перечне мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Анадырского муниципального района:

1) в пунктах 3-4, 7, 9-10, 12-20, 23-24, 27, 29 в графе «Виды обязательных работ» исключить слова «Общестроительные, слесарные, сантехнические»;

2) в пунктах 21-22 в графе «Виды обязательных работ» исключить слова «Ремонтные, общестроительные и сантехнические работы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

г. Анадырь

№ 525

**Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Анадырского
муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2025 года № 812 «Об утверждении перечня муниципальных программ, реализуемых на территории Анадырского муниципального округа в 2026 году», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального округа».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 10 сентября 2024 года № 618 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 6 ноября 2024 года № 728 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 16 мая 2025 года № 463 «О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 ноября 2023 года № 755».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 525

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского
муниципального округа»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
и земельными ресурсами Анадырского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).
Соисполнитель муниципальной программы:	отсутствует.
Перечень подпрограмм:	отсутствует.
Участники муниципальной программы:	отсутствуют.
Цели муниципальной программы:	создание оптимальных условий для повышения эффективности учета, управления и использования муниципального имущества Анадырского муниципального округа.
Задачи муниципальной программы:	повышение эффективности использования муниципального имущества Анадырского муниципального округа и контроль по его использованию; повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Анадырского муниципального округа и контроль по их использованию;
Целевые индикаторы муниципальной программы:	обеспечение по уплате взносов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальных помещений. количество объектов муниципальной недвижимости, для которых изготовлена техническая документация; количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости; доля кадастровых работ по формированию и постановке на учет земельных участков от общего числа запланированных; доля сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности от общего числа запланированных; доля уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах, от плановых показателей.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2026-2028 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 138915,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 100318,6 тыс. рублей; 2027 год – 24233,5 тыс. рублей; 2028 год – 14363,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот; проведение комплекса земельно-кадастровых работ по инвентаризации земель Анадырского муниципального округа и формирование земельных участков; обеспечение уплаты взносов Анадырским муниципальным округом на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, имеющих помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Анадырского муниципального округа по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

На сегодняшний день в данной сфере организован учет муниципального имущества, сформирован состав имущества казны Анадырского муниципального округа, ведется его учет. Предоставление объектов муниципальной собственности, а также земельных участков на правах аренды осуществляется с учетом требований федерального законодательства путем проведения конкурсов и аукционов, с размещением информации на официальных интернет-ресурсах.

Владение объектами недвижимости накладывает определенные законодательством обязанности: оплата коммунальных услуг по пустующим нежилым помещениям, платежи на капитальный ремонт, расходы на содержание помещений. Это расходы постоянного характера и обусловлены требованиями законодательства.

Для оптимизации состава муниципального имущества и возможности вовлечения объектов муниципальной казны в сделки (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды) необходимо наличие технической и иной документации.

В сфере землепользования на территории Анадырского муниципального округа, в среднесрочной перспективе, для

вовлечения в хозяйственный, коммерческий оборот объектов недвижимости, новых земельных участков необходимо провести ряд процедур: формирование новых территориальных зон, межевание земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет, получение технических и кадастровых паспортов на объекты недвижимости (в случае их отсутствия), проведение независимой оценки стоимости имущества, проведение аукционов, конкурсов и т.д. Проведение данных действий требует финансовых средств.

Объем поступающих арендных платежей в бюджет округа от использования земельных участков напрямую зависит от количества оформленных правовых документов на землю.

В целях осуществления полномочий по распоряжению земельными участками, муниципальная собственность на которые не разграничена, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот необходимо проводить работы не только по формированию земельных участков, а также по оценке рыночной стоимости различного вида прав на них.

В сфере управления и распоряжения муниципальными земельными участками существуют и некоторые проблемы:

наличие земельных участков, разграниченных в муниципальную собственность, в отношении которых не проведены кадастровые работы;

наличие земельных участков, в отношении которых не зарегистрировано право собственности Анадырского муниципального округа.

Муниципальная программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов организации управ-

ления имущественно-земельными ресурсами на территории Анадырского муниципального округа.

Решение обозначенных проблем в рамках муниципальной программы позволит повысить качество управления муниципальным имуществом Анадырского муниципального округа:

проведение технической инвентаризации имущества, находящегося в собственности Анадырского муниципального округа, обеспечит надлежащий учет, позволит в полном объеме распоряжаться объектами муниципального имущества, соответственно сохранит ресурсы и повысит эффективность расходования бюджетных средств;

актуализация кадастровой оценки земель, являющихся собственностью Анадырского муниципального округа, будет способствовать повышению доходов от распоряжения земельными ресурсами.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Создание условий для приобретения и использования имущества в целях решения вопросов местного значения относится к приоритетам социального и экономического развития Анадырского муниципального округа.

Целью муниципальной программы является создание оптимальных условий для повышения эффективности учета, управления и использования муниципального имущества Анадырского муниципального округа.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

повышение эффективности использования муниципального имущества Анадырского муниципального округа и контроль по его использованию.

повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Анадырского муниципального округа, и контроль по их использованию;

обеспечение уплаты взносов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальных помещений.

3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы по годам ее реализации, приведены в Приложении 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы предусматривает проведение организационных мероприятий, включая подготовку и (или) внесение изменений в муниципальные правовые акты Администрации Анадырского муниципального округа, обеспечивающие выполнение муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; уплаты взносов за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы; подготовку изменений в муниципальную программу; размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7.

Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Количество объектов муниципального имущества, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	103	130	130	130	Содержание и текущее обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну Анадырского муниципального округа
2	Количество объектов муниципальной недвижимости, для которых изготовлена техническая документация	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского округа	23	25	25	25	Содержание и текущее обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну Анадырского муниципального округа
3	Доля кадастровых работ по формированию и постановке на учет земельных участков от общего числа запланированных	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	Расходы на оплату прочих работ, услуг
4	Доля сформированных земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, от общего числа запланированных	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	Расходы на оплату прочих работ, услуг
5	Доля уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах, от плановых показателей	%	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	100	100	100	100	Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Анадырского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	138915,6	0,0	0,0	138915,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	100318,6	0,0	0,0	100318,6	0,0	
		2027	24233,5	0,0	0,0	24233,5	0,0	
		2028	14363,5	0,0	0,0	14363,5	0,0	
1	Основное мероприятие: «Содействие и текущее обслуживание имущества, составляющего муниципальную казну Анадырского муниципального округа»	2026-2028	98915,6	0,0	0,0	98915,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	70318,6	0,0	0,0	70318,6	0,0	
		2027	19233,5	0,0	0,0	19233,5	0,0	
		2028	9363,5	0,0	0,0	9363,5	0,0	
1.1	Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования	2026-2028	82915,6	0,0	0,0	82915,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	64318,6	0,0	0,0	64318,6	0,0	
		2027	14233,5	0,0	0,0	14233,5	0,0	
		2028	4363,5	0,0	0,0	4363,5	0,0	
1.2	Расходы на проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности	2026-2028	16000,0	0,0	0,0	16000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	6000,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Расходы на оплату прочих работ, услуг»	2026-2028	16000,0	0,0	0,0	16000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	6000,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
2.1	Расходы на проведение мероприятий по землеустройству	2026-2028	16000,0	0,0	0,0	16000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	6000,0	0,0	0,0	6000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	2026-2028	24000,0	0,0	0,0	24000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	24000,00	0,0	0,0	24000,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

№ 526

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Рос-

сийской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа

ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки участникам специальной
военной операции и членам их семей по первоочередному праву
на предоставление детям путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления, расположенные на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Анадырского муниципального округа (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как первоочередное право на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Анадырского муниципального округа, детям участников специальной военной операции (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, из числа:

граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

военнослужащих и сотрудников органов федеральной службы безопасности;

военнослужащих органов государственной охраны;

сотрудников органов внутренних дел, имеющих специальное звание полиции;

сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, имеющих специальное звание внутренней службы.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Поддача заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей осуществляется в летний период не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 10 календарных дней до начала смены.

2.2. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

2) данных о заявителе – родителе (законном представителе) ребенка:

документа и копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

3) расписки о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей;

4) данных о получателе услуги:

документа и копии документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) для получения путевки в лагерь заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, подтверждающую состояние здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний для пребывания в лагере.

2.3. Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form>).

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

3.2. Решение о первоочередном праве на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположен-

ные на территории Анадырского муниципального округа, принимается не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены, выдача путевки осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 6 (шести) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 527

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 527

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам

специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) пони-

маются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня (далее – ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на оказание услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство обучающегося с

участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 528

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Рос-

сийской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 528

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление детей участников специальной военной операции в муниципальные общеобразовательные организации Анадырского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об оборо-

не»;
лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указан-

ными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения

за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);
- 5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Зачисление детей участников СВО по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации Анадьрского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

г. Анадырь

№ 529

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Рос-

сийской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 529

ПОРЯДОК**предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа не взимается.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки
2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию Анадырского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Чукотского автономного округа (далее – МФЦ):

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки образовательная организация принимает решение:

1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, которое оформляется приказом образовательной организации;

2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, который оформляется письмом с указанием причины отказа.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

г. Анадырь

№ 530

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федераль-

ным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 530

ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции
и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места
для в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного или внеочередного права на предоставление места для детей участников специальной военной операции в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при вы-

полнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление заявителем лично в муниципальную образовательную организацию Анадырского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка участника СВО в образовательную организацию;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, До-

нецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласия на обработку персональных данных;

11) заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.4. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления

(отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом образовательной организации о первоочередном зачислении ребенка не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основаниями отказа в предоставлении меры социальной поддержки, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

г. Анадырь

№ 531

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадьрского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 531**ПОРЯДОК****предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции
и членам их семей по бесплатному посещению детьми занятий по дополнительным
образовательным программам в муниципальных образовательных организациях
Анадьрского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Анадьрского муниципального округа (далее – Порядок, образовательная организация), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как бесплатное посещение детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Анадьрского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию, реализующую дополнительные образовательные программы, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверения опекуна, решения органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/military/measures/1656>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.3. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Анадырского муниципального округа (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении

меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

г. Анадыр

№ 532

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 532

ПОРЯДОК предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Анадырского муниципального округа (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Анадырского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо по заявлению совершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении

№ 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

г. Анадырь

№ 533

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Рос-

сийской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 29 мая 2026 года № 533**ПОРЯДОК
предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции
и членам их семей муниципальными учреждениями физической культуры
и спорта Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа (далее – Порядок, меры поддержки, учреждения физической культуры и спорта) устанавливает правила и условия предоставления мер поддержки, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых учреждениями физической культуры и спорта, реализующими мероприятия по спортивно-досуговому, спортивно-оздоровительному направлению на территории Анадырского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семьи участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по письменному заявлению лиц, указанных в пункте 1.2 или их законных представителей (далее – заявитель).

Мера поддержки может быть предоставлена по предъявлению QR-кода на мобильном устройстве («QR-код для подтверждения статуса участника СВО» по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/culturesmo>).

1.4. Меры поддержки оказываются учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными Управлению

социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, за счет средств местного бюджета, доведенного до учреждений в рамках муниципального задания;

Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Администрации Анадырского муниципального округа (далее – МАУ «СДК»);

Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее – МАУ «СОК»).

1.5. Административные процедуры при предоставлении мер социальной поддержки осуществляются специалистами МАУ «СДК», МАУ «СОК».

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление заявителем лично или его представителем в учреждение физической культуры и спорта заявления по форме, утвержденной локальным актом учреждения физической культуры и спорта, с приложением следующих документов (либо их заверенных копий):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

5) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

8) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

9) согласия на обработку персональных данных;

При представлении документов в подлинниках, учреждение физической культуры и спорта изготавливает их копии, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю либо его представителю. В случае представления документов в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

2.2. При предоставлении заявителем QR – кода, QR-код для подтверждения статуса участника СВО» на мобильном устройстве заявитель предъявляет QR – код на мобильном устройстве специалистам МАУ «СДК» или МАУ «СОК» для сканирования. Срок действия QR – кода составляет 5 минут. По истечении указанного времени, необходимо обновить код.

После успешного сканирования заявитель может сразу приступить к реализации мер поддержки, согласно перечня предоставляемых мер поддержки, утвержденных локальным актом учреждения физической культуры и спорта.

При технических проблемах, заявление может быть подано в порядке предусмотренном пунктом 3.2. Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.

2.4. Учреждения физической культуры и спорта осуществляют информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в учреждении физической культуры и спорта.

3.2. Уведомление о принятом решении направляется учреждением физической культуры и спорта заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом учреждения физической культуры и спорта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.4. Основаниями отказа в предоставлении меры социальной поддержки, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4) отсутствие в учреждении физической культуры и спорта проводимого мероприятия, спортивной секции, спортивного занятия, указанных в заявлении согласно утвержденного перечня.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №21/2 от 4.06.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.