

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О порядке проведения выборов Губернатора
Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 9 июня 2012 года № 58-ОЗ «О порядке проведения выборов Губернатора Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 23/2 (555/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 51/2 (583/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1859) от 28.12.2012 г., «Ведомости» № 23/1 (606/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1882) от 14.06.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 45 (679) – приложение к газете «Крайний Север» № 45 (1955) от 14.11.2014 г., «Ведомости» № 12 (698) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1974) от 03.04.2015 г., «Ведомости» № 22 (759) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2035) от 10.06.2016 г., «Ведомости» № 43 (831) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2107) от 03.11.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 21 (860) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2136) от 01.06.2018 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г., «Ведомости» № 49 (990) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2266) от 11.12.2020 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 27/1 (1122/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (2398) от 14.07.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1168/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2444) от 07.06.2024 г., «Ведомости» № 27/2 (1224/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (2500) от 11.06.2025 г.) следующие изменения:

1) в статье 4.3:

а) в первом предложении части 2 слова «представляемых главой местной администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа,» заменить словами «полученных с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, и сведений, представляемых»;

б) в первом предложении части 5 слово «формируются» заменить словами «для составления списков избирателей формируются с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума»;

2) первое предложение части 3 статьи 5 дополнить словами «, или наименование, указанное в едином государственном реестре юридических лиц»;

3) часть 8 статьи 6 дополнить словами «, или документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц»;

4) в статье 21:

а) в части 7 слова «в том числе» заменить словами «а также»;

б) часть 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. При проведении выборов использование в агитационных материалах изображений физического лица и (или) воспроизведение его голоса допускаются только в следующих случаях:

1) использование кандидатом своих изображений и (или) воспроизведение своего голоса, в том числе изображения кандидата среди неопределенного круга лиц;

2) использование изображения и (или) воспроизведение голоса иного лица, являющегося гражданином Российской Федерации и достигшего возраста 18 лет, при наличии письменного согласия такого лица и отсутствии у такого лица ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 3, пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.6 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

в) дополнить частью 8.1.1 следующего содержания:

«8.1.1. Использование в агитационном материале изображения (образа) и (или) воспроизведение голоса человека, в том числе вымышленного или умершего, включая изображение или аудиозапись, созданные с применением информационных технологий, не допускаются, за исключением случаев, указанных в части 8.1 настоящей статьи.»;

г) в части 8.2:

слова «части 8.1» заменить словами «пункте 1 части 8.1»;

после слова «изображений» дополнить словами «и (или) воспроизведение голоса»;

д) дополнить частями 8.2.1 и 8.2.2 следующего содержания:

«8.2.1. Документ, подтверждающий согласие, указанное в пункте 2 части 8.1 настоящей статьи, а также подтверждающий отсутствие ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 3, пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.6 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляется в Избирательную комиссию автономного округа вместе с материалами, указанными в части 3 статьи 27 настоящего Закона, по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания указанный документ представляется в Избирательную комиссию автономного округа вместе с копией агитационного материала и информацией, указанной в части 12.1 статьи 23 настоящего Закона.

8.2.2. Использование в агитационных материалах изображения и (или) воспроизведение голоса физического лица, аффилированного с иностранным агентом, должны сопровождаться указанием на то, что такое физическое лицо аффилировано с иностранным агентом.»;

е) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Политическая партия, выдвинувшая кандидата, который зарегистрирован Избирательной комиссией автономного округа, не позднее чем за 10 дней до дня голосования публикует свою предвыборную программу не менее чем в одном государственном периодическом печатном издании или размещает ее на своем сайте (ином сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в течение указанного срока представляет в Избирательную комиссию автономного округа, соответственно копию указанной публикации и (или) сообщает адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена такая программа. При опубликовании предвыборной программы в периодическом печатном издании используется бесплатная печатная площадь, предоставляемая кандидату в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, либо указанная публикация оплачивается из средств избирательного фонда кандидата, выдвинутого этой политической партией.»;

5) часть 12.1 статьи 23:

а) после слова «изображение» дополнить словом «(голос)»;

б) после слова «использовано» дополнить словом «(воспроизведен)»;

в) после слова «изображений» дополнить словами «(воспроизведения голоса)»;

б) в статье 27:

а) в части 4 слова «частями 5, 7, 6.1 и 8.1» заменить словами «частями 5, 7, 6.1, 8.1, 8.1.1 и 8.2.2»;

б) часть 5 после цифры «8,» дополнить цифрами «8.2.1,»;

7) в статье 31:

а) второе предложение части 5 дополнить словами «с учетом требований законодательства Российской Федерации»;

б) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. При проведении выборов Губернатора автономного округа порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов устанавливается Избирательной комиссией автономного округа по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в автономном округе. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов без личного присутствия (дистанционно) устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения.»;

8) в статье 33:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Копии финансовых отчетов кандидатов не позднее чем через пять дней со дня их получения размещаются Избирательной комиссией автономного округа на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

б) в части 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Избирательная комиссия автономного округа до дня голосования периодически, но не реже одного раза в две недели размещает в сети «Интернет» сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов. Обязательному размещению в сети «Интернет» подлежат сведения:»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

9) в третьем предложении части 13 статьи 36 слова «чем за один день до дня (первого дня)» заменить словами «дня, предшествующего дню (первому дню)»;

10) второе предложение части 19 статьи 38 дополнить словами «, в пределах соответствующего избирательного округа, в котором избиратель обладает активным избирательным правом»;

11) часть 1.1 статьи 41 изложить в следующей редакции:

«1.1. По решению Избирательной комиссии автономного округа в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, протокол участковой ко-

миссии об итогах голосования может быть составлен в электронном виде. Особенности установления итогов голосования участковой комиссией в таком случае определяются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

12) в части 30.1 статьи 42 слова «комплексов для электронного голосования,» исключить;

13) в статье 43:

а) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. По решению Избирательной комиссии автономного округа, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, сводная таблица и протокол об итогах голосования могут быть составлены в электронном виде. Особенности установления итогов голосования территориальной избирательной комиссией в таком случае устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

б) часть 7 дополнить новым третьим предложением следующего содержания:

«Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

14) в части 1 статьи 48 слова «исполнительным органом государственной власти автономного округа в сфере архивного дела» заменить словами «государственным архивным органом Чукотского автономного округа.»

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. При изменении сведений о наименовании избирательного объединения, произошедшем после 28 февраля 2026 года, в соответствующую избирательную комиссию в установленных федеральным законом случаях может быть представлен только документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц.

Губернатор Чукотского автономного округа

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

г. Анадырь

«29» мая 2026 года

№ 40-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 49/3 (735/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 21/2 (758/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2034) от 03.06.2016 г., «Ведомости» № 21 (809) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 43 (831) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2107) от 03.11.2017 г., «Ведомости» № 32 (871) – приложение к газете «Крайний Север» № 32 (2147) от 17.08.2018 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г., «Ведомости» № 51 (941) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2217) от

28.12.2019 г., «Ведомости» № 49 (990) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2266) от 11.12.2020 г., «Ведомости» № 21/1 (1014/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2290) от 04.06.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1168/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2444) от 07.06.2024 г., «Ведомости» № 26/1 (1223/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (2499) от 04.07.2025 г.) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) в первом предложении части 8.1:

слово «(или)» исключить;

слова «организующей выборы комиссией» заменить словами «Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

б) первое предложение пункта 8 части 10:

после слов «носить нагрудный знак» дополнить словами «, не содержащий признаков предвыборной агитации,»; после слов «или наименования избирательного объединения,» дополнить словами «общественного объединения,»;

2) в статье 11:

а) в первом предложении части 2 слова «представляемых главой местной администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа,» заменить словами «полученных с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, и сведений, представляемых»;

б) в первом предложении части 5 слово «формируются» заменить словами «для составления списков избирателей формируются с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума»;

3) второе предложение части 1 статьи 23 дополнить словами «, или наименование, указанное в едином государственном реестре юридических лиц»;

4) в статье 24:

а) во втором предложении абзаца второго части 2 слова «имеет право подписи финансовых документов» заменить словами «имеет право подписи финансовых отчетов, платежных (расчетных) документов»;

б) абзац второй части 8 после слов «Срок полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам» дополнить словами «начинается со дня его регистрации избирательной комиссией, организующей выборы, и»;

в) часть 10 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Срок полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам начинается со дня его регистрации соответствующей избирательной комиссией и истекает через 60 дней со дня голосования, а если ведется судебное разбирательство с участием назначившего его кандидата, – со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного решения.

Кандидат вправе в любое время прекратить полномочия своего уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и представив письменное заявление в соответствующую избирательную комиссию. Копия указанного заявления одновременно направляется кандидату в соответствующий филиал кредитной организации, расположенной на территории избирательного округа, в котором кандидат открыл специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.»;

5) второе предложение части 1 статьи 25 после слов «за днем официального опубликования» дополнить словом «(публикации)»;

6) в статье 33:

а) пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«1) нотариально удостоверенную копию документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом, или документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц, а в случае, если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании»;

б) в части 10 слова «со дня приема» заменить словами «по-сле дня приема»;

7) в пункте 1 части 4 статьи 34 слова «а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании» заменить словами «или документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц, а в случае, если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании»;

8) в статье 52:

а) в части 7 слова «в том числе» заменить словами «а так-же»;

б) часть 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. При проведении выборов использование в агитационных материалах изображений физического лица и (или) воспроизведение его голоса допускаются только в следующих случаях:

1) использование избирательным объединением изображения и (или) воспроизведение голоса выдвинутого им на соответствующих выборах кандидата (в том числе в составе муниципального списка кандидатов), включая изображения кандидата (кандидатов) среди неопределенного круга лиц;

2) использование кандидатом своих изображений и (или) воспроизведение своего голоса, в том числе изображения кандидата среди неопределенного круга лиц;

3) использование изображения и (или) воспроизведение голоса иного лица, являющегося гражданином Российской Федерации и достигшего возраста 18 лет, при наличии письменного согласия такого лица и отсутствии у такого лица ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 3, пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.6 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»;

в) дополнить частью 8.1.1 следующего содержания:

«8.1.1. Использование в агитационном материале изображения (образа) и (или) воспроизведение голоса человека, в

том числе вымышленного или умершего, включая изображение или аудиозапись, созданные с применением информационных технологий, не допускаются, за исключением случаев, указанных в части 8.1 настоящей статьи.»;

г) в части 8.2:

слова «части 8.1» заменить словами «пунктах 1 и 2 части 8.1»;

после слова «изображений» дополнить словами «и (или) воспроизведение голоса»;

д) дополнить частями 8.2.1 и 8.2.2 следующего содержания:

«8.2.1. Документ, подтверждающий согласие, указанное в пункте 3 части 8.1 настоящей статьи, а также подтверждающий отсутствие ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 3, пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.6 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляется в соответствующую избирательную комиссию вместе с материалами, указанными в части 3 статьи 60 настоящего Закона, по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания указанный документ представляется в соответствующую избирательную комиссию вместе с копией агитационного материала и информацией, указанными в части 13.1 статьи 54 настоящего Закона.

8.2.2. Использование в агитационных материалах изображения и (или) воспроизведение голоса физического лица, аффилированного с иностранным агентом, должны сопровождаться указанием на то, что такое физическое лицо аффилировано с иностранным агентом.»;

е) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Политическая партия, выдвинувшая кандидатов, муниципальный список кандидатов, которые зарегистрированы соответствующей избирательной комиссией, не позднее чем за 10 дней до дня голосования публикует свою предвыборную программу не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании или размещает ее на своем сайте (ином сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в течение указанного срока представляет в избирательную комиссию, организующую выборы, соответственно копию указанной публикации и (или) сообщает адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена такая программа. При опубликовании предвыборной программы в периодическом печатном издании используется бесплатная печатная площадь, предоставляемая избирательным объединением, кандидатам в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, либо указанная публикация оплачивается из средств избирательного фонда политической партии, избирательного фонда кандидата, выдвинутого этой политической партией.»;

9) статья 13.1 статьи 54:

после слова «изображение» дополнить словом «(голос)»;

после слова «использовано» дополнить словом «(воспроизведен)»;

после слова «изображений» дополнить словами «(воспроизведение голоса)»;

10) в статье 60:

а) в части 4 слова «частями 5, 6.1, 7 и 8.1» заменить словами «частями 5, 6.1, 7, 8.1, 8.1.1 и 8.2.2»;

б) в части 5 слова «частями 8 и» заменить словами «частями 8, 8.2.1.»;

11) в статье 64:

а) третье предложение абзаца первого части 1 дополнить словами с учетом требований законодательства Российской Федерации»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. При проведении выборов в органы местного самоуправления порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов устанавливается Избирательной комиссией Чукотского автономного округа по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Чукотском автономном округе. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов без личного присутствия (дистанционно) устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, получен-

ных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения.»;

12) статью 66 изложить в следующей редакции:

«Статья 66. Объем сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, подлежащих размещению в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Избирательная комиссия, регистрирующая кандидатов, до дня голосования периодически, но не реже одного раза в две недели размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений.

Обязательному размещению подлежат сведения:

1) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

2) о юридических лицах, перечисливших в соответствующий избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

3) о количестве граждан, внесших в соответствующий избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

4) о средствах, возвращенных жертвователям из соответствующего избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата;

5) об общей сумме средств, поступивших в соответствующий избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.

2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в объеме, установленном Избирательной комиссией Чукотского автономного округа.»;

13) часть 5 статьи 67 изложить в следующей редакции:

«5. Копии финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших муниципальные списки кандидатов, не позднее чем через пять дней со дня их получения размещаются соответствующими комиссиями на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

14) в абзаце первом части 3 статьи 70 слова «, если иное не установлено федеральным законом» исключить;

15) в первом предложении части 17 статьи 71 слова «чем за один день до дня (первого дня)» заменить словами «дня, предшествующего дню (первому дню)»;

16) предложение второе части 19 статьи 72 дополнить словами «, в пределах соответствующего избирательного округа, в котором избиратель обладает активным избирательным правом»;

17) часть 2 статьи 76 изложить в следующей редакции:

«2. По решению комиссии, организующей выборы, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, протокол участковой комиссии об итогах голосования может быть составлен в электронном виде. Особенности установления итогов голосования участковой комиссией в таком случае определяются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

18) в статье 78:

а) часть 4 дополнить новым четвертым предложением следующего содержания:

«Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

б) часть 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. По решению комиссии, организующей выборы, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, сводная таблица и протокол об итогах голосования могут быть составлены в электронном виде. Особенности определения результатов выборов соответствующей комиссией в таком случае устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

в) дополнить частью 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. На основании протокола о результатах выборов организующая выборы избирательная комиссия (окружная избирательная комиссия) принимает решение о результатах выборов.»;

19) в абзаце первом части 1 статьи 84 после слова «дня» дополнить словом «получения»;

20) статью 85 изложить в следующей редакции:

«Статья 85. Замещение вакантного депутатского мандата по единому избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования

1. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного в результате распределения депутатских мандатов в составе муниципального списка кандидатов, коллегиальный постоянно действующий руководящий орган политической партии, в составе муниципального списка кандидатов которого этот депутат был избран, либо коллегиальный постоянно действующий руководящий орган ее регионального отделения или иного структурного подразделения (если это предусмотрено уставом политической партии), в составе муниципального списка кандидатов которого этот депутат был избран, вправе предложить для замещения вакантного депутатского мандата кандидатуру зарегистрированного кандидата из того же муниципального списка кандидатов.

Кандидатура зарегистрированного кандидата для замещения в соответствии с настоящей частью вакантного депутатского мандата может быть предложена в течение 14 дней со дня принятия представительным органом муниципального образования решения о досрочном прекращении полномочий депутата. Предложение кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном уставом политической партии с направлением в избирательную комиссию, организующую выборы, соответствующих документов. Избирательная комиссия, организующая выборы, передает вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату, предложенному коллегиальным постоянно действующим руководящим органом политической партии, либо коллегиальным постоянно действующим руководящим органом ее регионального отделения или иного структурного подразделения (если это предусмотрено уставом политической партии).

2. Если в течение 14 дней со дня принятия представительным органом муниципального образования решения о досрочном прекращении полномочий депутата политическая партия не воспользуется своим правом, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, организующая выборы избирательная комиссия в порядке, предусмотренном статьей 81 настоящего Закона, передает вакантный депутатский мандат другому зарегистрированному кандидату из того же муниципального списка кандидатов, в составе которого был избран депутат, чьи полномочия прекращены досрочно.

3. Если в муниципальном списке кандидатов не осталось зарегистрированных кандидатов, депутатский мандат остается вакантным до следующих основных выборов депутатов представительного органа муниципального образования.»;

21) в части 1 статьи 88 слова «исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа в сфере архивного дела» заменить словами «государственным архивным органом Чукотского автономного округа».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения статьи 64 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» (в редакции настоящего Закона) в части открытия специальных избирательных счетов избирательных объединений без личного присутствия (дистанционно) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов, назначенных после 1 января 2028 года.

3. При изменении сведений о наименовании избирательно-го объединения, произошедшем после 28 февраля 2026 года, в соответствующую избирательную комиссию в установленных федеральным законом случаях может быть представлен только документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«29» мая 2026 года
№ 41-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О порядке проведения референдума
Чукотского автономного округа
и местных референдумов
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 49/3 (735/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 43 (831) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2107) от 03.11.2017 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г., «Ведомости» № 49 (990) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2266) от 11.12.2020 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 10/1 (1207/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (2483) от 14.03.2025 г., «Ведомости» № 27/2 (1224/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (2500) от 11.07.2025 г.) следующие изменения:

1) в пункте 1 части 8 статьи 10 слова «а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании» заменить

словами «или документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц, а в случае, если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании»;

2) в статье 19:

а) в первом предложении части 2 слова «представляемых главой муниципального района (городского округа, муниципального округа),» заменить словами «полученных с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, и сведений, представляемых»;

б) в первом предложении части 5 слово «формируются» заменить словами «для составления списков участников референдума формируются с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума»;

3) в статье 21:

а) в части 2:

предложение третье дополнить словами «с учетом требований законодательства Российской Федерации»;

седьмое предложение изложить в следующей редакции:

«Порядок открытия, ведения и закрытия специальных счетов фонда референдума без личного присутствия (дистанционно) устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения.»;

б) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Копии финансовых отчетов инициативной группы, иной группы участников референдума не позднее чем через пять дней со дня их получения размещаются соответствующими комиссиями на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Избирательной комиссии автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) статью 24 изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Объем сведений о поступлении и расходовании средств фондов референдума, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Соответствующая комиссия референдума до дня голосования периодически, но не реже одного раза в две недели размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Избирательной комиссии автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения о поступлении и расходовании средств фонда референдума.

Обязательному размещению подлежат сведения:

1) о финансовой операции по расходованию средств из фонда референдума в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

2) о юридических лицах, перечисливших в соответствующий фонд референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

3) о количестве граждан, внесших в соответствующий фонд референдума добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

4) о средствах, возвращенных жертвователям из соответствующего фонда референдума, в том числе об основаниях возврата;

5) об общей сумме средств, поступивших в соответствующий фонд референдума, и об общей сумме израсходованных средств.

2. При проведении референдума автономного округа, местного референдума размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в объеме, установленном Избирательной комиссией автономного округа.;

5) в первом предложении части 13 статьи 39 слова «чем за один день до дня (первого дня)» заменить словами «дня, предшествующего дню (первому дню)»;

6) второе предложение части 12 статьи 40 дополнить словами «, в пределах соответствующего округа референдума, в котором участник референдума обладает правом на участие в референдуме»;

7) часть 1 статьи 44 изложить в следующей редакции:

«1. Участковая комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем участке референдума. По решению комиссии, организующей референдум, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, протокол участковой комиссии об итогах голосования может быть составлен в электронном виде. Особенности установления итогов голосования участковой комиссией в таком случае определяются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

8) в статье 46:

а) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. По решению Избирательной комиссии автономного округа, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, сводная таблица и протокол об итогах голосования могут быть составлены в электронном виде. Особенности установления итогов голосования территориальной комиссией в таком случае устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

б) часть 7 дополнить новым третьим предложением следующего содержания:

«Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

9) в части 1 статьи 51 слова «исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа в сфере архивного дела» заменить словами «государственным архивным органом Чукотского автономного округа».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения части 2 статьи 21 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 121-ОЗ «О порядке проведения референдума Чукотского автономного округа и местных референдумов в Чукотском автономном округе» (в редакции настоящего Закона) в части открытия специальных

счетов фондов референдума без личного присутствия (дистанционно) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением референдумов, назначенных после 1 января 2028 года.

3. При изменении сведений о наименовании избирательно-го объединения, произошедшем после 28 февраля 2026 года, в соответствующую избирательную комиссию в установленных федеральным законом случаях может быть представлен

только документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

«29» мая 2026 года

№ 42-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН**

**«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О порядке проведения выборов депутатов
Думы Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 122-ОЗ «О порядке проведения выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 49/3 (735/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 21/2 (758/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2034) от 03.06.2016 г., «Ведомости» № 22/1 (810/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2086) от 09.06.2017 г., «Ведомости» № 43 (831) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2107) от 03.11.2017 г., «Ведомости» № 44 (883) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2159) от 09.11.2018 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г., «Ведомости» № 49 (990) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2266) от 11.12.2020 г., «Ведомости» № 21/1 (1014/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2290) от 04.06.2021 г., «Ведомости» № 13/1 (1057/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2333) от 08.04.2022 г., «Ведомости» № 49/1 (1093/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2369) от 16.12.2022 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1168/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2444) от 07.06.2024 г., «Ведомости» № 27/2 (1224/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 27 (2500) от 11.07.2025 г., «Ведомости» № 52/1 (1249/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 52 (2525) от 30.12.2025 г.) следующие изменения:

1) в первом предложении абзаца первого части 6 статьи 5 слова «, если иное не установлено федеральным законом» исключить;

2) в статье 9:

а) в первом предложении части 2 слова «представляемых главой местной администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа,» заменить словами «полученных с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума, и сведений, представляемых»;

б) в первом предложении части 5 слово «формируются» заменить словами «для составления списков избирателей формируются с использованием государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума»;

3) дополнить статьей 17.2 следующего содержания:

«Статья 17.2. Нагрудный знак наблюдателя

1. Наблюдатели вправе носить нагрудный знак, не содержащий признаков предвыборной агитации, с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата или наименования избирательного объединения, субъекта общественного контроля, направивших наблюдателя в избирательную комиссию.

2. Форма нагрудного знака наблюдателя на выборах депутатов Думы Чукотского автономного округа устанавливается Избирательной комиссией Чукотского автономного округа.»

4) второе предложение части 1 статьи 22 дополнить словами «, или наименование, указанное в едином государственном реестре юридических лиц»;

5) в статье 23:

а) во втором предложении абзаца второго части 2 слова «имеет право подписи финансовых документов» заменить словами «имеет право подписи финансовых отчетов, платежных (расчетных) документов»;

б) второе предложение части 8 после слов «Срок полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам» дополнить словами «начинается со дня его регистрации Избирательной комиссией Чукотского автономного округа и»;

в) часть 10 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Срок полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам начинается со дня его регистрации окружной избирательной комиссией и истекает через 60 дней со дня голосования, а если ведется судебное разбирательство с участием назначившего его кандидата, – со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного решения.

Кандидат вправе в любое время прекратить полномочия своего уполномоченного представителя по финансовым вопросам, письменно известив его об этом и представив письменное заявление в окружную избирательную комиссию. Копия указанного заявления одновременно направляется кандидатом в соответствующий филиал кредитной организации, расположенной на территории избирательного округа, в котором кандидат открыл специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда.»

б) первое предложение части 2 статьи 26 после слов «за днем официального опубликования» дополнить словом «(публикации)»;

7) часть 2 статьи 27 после слов «за днем официального опубликования» дополнить словом «(публикации)»;

8) в статье 28:

а) пункт 3 части 1 дополнить словами «, или документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц»;

б) в абзаце первом части 7 слова «со дня приема» заменить словами «после дня приема»;

9) в статье 34:

а) часть 10 дополнить словами «, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «г.1» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»»;

б) часть 11 дополнить словами «, за исключением основания, предусмотренного подпунктом «в.1» пункта 25 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»»;

10) в части 5 статьи 43 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

11) в статье 44:

а) в части 7 слова «в том числе» заменить словами «а также»;

б) часть 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. При проведении выборов использование в агитационных материалах изображений физического лица и (или) воспроизведение его голоса допускаются только в следующих случаях:

1) использование избирательным объединением изображения и (или) воспроизведение голоса выдвинутого им на соответствующих выборах кандидата (в том числе в составе окружного списка кандидатов), включая изображения кандидата (кандидатов) среди неопределенного круга лиц;

2) использование кандидатом своих изображений и (или) воспроизведение своего голоса, в том числе изображения кандидата среди неопределенного круга лиц;

3) использование изображения и (или) воспроизведение голоса иного лица, являющегося гражданином Российской Федерации и достигшего возраста 18 лет, при наличии письменного согласия такого лица и отсутствии у такого лица ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 3, пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.6 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;

в) дополнить частью 8.1.1 следующего содержания:

«8.1.1. Использование в агитационном материале изображения (образа) и (или) воспроизведение голоса человека, в том числе вымышленного или умершего, включая изображение или аудиозапись, созданные с применением информационных технологий, не допускаются, за исключением случаев, указанных в части 8.1 настоящей статьи.»;

г) в части 8.2:

слова «части 8.1» заменить словами «пунктах 1 и 2 части 8.1»;

после слова «изображений» дополнить словами «и (или) воспроизведение голоса»;

д) дополнить частями 8.2.1 и 8.2.2 следующего содержания:

«8.2.1. Документ, подтверждающий согласие, указанное в пункте 3 части 8.1 настоящей статьи, а также подтверждающий отсутствие ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 3, пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.6 статьи 4 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляется в соответствующую избирательную комиссию вместе с материалами, указанными в части 3 статьи 51 настоящего Закона, по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания указанный документ представляется в соответствующую избирательную комиссию вместе с копией агитационного материала и информацией, указанными в части 8.1 статьи 46 настоящего Закона.

8.2.2. Использование в агитационных материалах изображения и (или) воспроизведение голоса физического лица, аффилированного с иностранным агентом, должны сопровождаться указанием на то, что такое физическое лицо аффилировано с иностранным агентом.»;

е) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Политическая партия, выдвинувшая кандидатов, окружной список кандидатов, которые зарегистрированы соответственно Избирательной комиссией Чукотского автономного округа, окружной избирательной комиссией, не позднее чем за 10 дней до дня голосования публикует свою предвыборную программу не менее чем в одном государственном периодическом печатном издании или размещает ее на своем сайте (ином сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в течение указанного срока представляет в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа, соответственно копию указанной публикации и (или) сообщает адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена такая программа. При опубликовании предвыборной программы в периодическом печатном издании используется бесплатная печатная площадь, предоставляемая избирательным объединениям, кандидатам в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, либо указанная публикация оплачивается из средств избирательного фонда политической партии, избирательного фонда кандидата, выдвинутого этой политической партией.»;

12) часть 8.1 статьи 46:

а) после слова «изображение» дополнить словом «(голос)»;

б) после слова «использовано» дополнить словом «(воспроизведен)»;

в) после слова «изображений» дополнить словами «(воспроизведения голоса)»;

13) второе предложение части 2 статьи 49 после слов «официального опубликования» дополнить словом «(публикации)»;

14) в статье 51:

а) в части 4 слова «частями 5, 6.1, 7 и 8.1» заменить словами «частями 5, 6.1, 7, 8.1, 8.1.1 и 8.2.2»;

б) часть 5 после цифры «8,» дополнить цифрами «8.2.1,»;

15) в статье 54:

а) часть 11 после слов «официального опубликования» дополнить словом «(публикации)»;

б) часть 12 признать утратившей силу;

16) в статье 55:

а) второе предложение абзаца второго части 3 дополнить словами «с учетом требований законодательства Российской Федерации»;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. При проведении выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов устанавливается Избирательной комиссией Чукотского автономного округа по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Чукотском автономном округе. Порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов без личного присутствия (дистанционно) устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма, экстремистской деятельности и финансированию распространения оружия массового уничтожения.»;

17) статью 57 изложить в следующей редакции:

«Статья 57. Объем сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Избирательная комиссия Чукотского автономного округа, окружная избирательная комиссия до дня голосования периодически, но не реже одного раза в две недели размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений.

Обязательному размещению подлежат сведения:

1) о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

2) о юридических лицах, перечисливших в соответствующий избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

3) о количестве граждан, внесших в соответствующий избирательный фонд добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

4) о средствах, возвращенных жертвователям из соответствующего избирательного фонда, в том числе об основаниях возврата;

5) об общей сумме средств, поступивших в соответствующий избирательный фонд, и об общей сумме израсходованных средств.

2. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в объеме, установленном Избирательной комиссией Чукотского автономного округа.»;

18) часть 5 статьи 58 изложить в следующей редакции:

«5. Копии финансовых отчетов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших окружные списки кандидатов, не позднее чем через пять дней со дня их получения размещаются соответствующими комиссиями на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае отсутствия такого сайта – на официальном сайте Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

19) в абзаце первом части 3 статьи 61 слова «, если иное не установлено федеральным законом» исключить;

20) в первом предложении абзаца второго части 16 статьи 62 слова «чем за один день до дня (первого дня)» заменить словами «дня, предшествующего дню (первому дню)»;

21) второе предложение части 19 статьи 64 дополнить словами «, в пределах соответствующего избирательного округа, в котором избиратель обладает активным избирательным правом»;

22) часть 2 статьи 67 изложить в следующей редакции:

«2. По решению Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, протокол участковой комиссии об итогах голосования может быть составлен в электронном виде. Особенности установления итогов голосования участковой комиссией в таком случае опре-

деляются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

23) в части 31.1 статьи 68 слова «комплексов для электронного голосования.» исключить;

24) в статье 69:

а) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. По решению Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, сводная таблица и протокол об итогах голосования могут быть составлены в электронном виде. Особенности установления итогов голосования территориальной избирательной комиссией в таком случае устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

б) часть 6 дополнить новыми третьим предложением следующего содержания:

«Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»»;

25) в статье 70:

а) дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. По решению Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, сводная таблица и протокол об итогах голосования могут быть составлены в электронном виде. Особенности определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу окружной избирательной комиссией в таком случае устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

б) часть 9 дополнить новым третьим предложением следующего содержания:

«Если протокол составлен в электронном виде, его копия изготавливается путем распечатки протокола на бумажном носителе и заверяется в порядке, установленном Федераль-

ным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»»;

26) в статье 76:

а) в части 1 после слов «в пятидневный срок» дополнить словами «со дня получения извещения»;

б) в части 2 слова «он исключается из окружного списка кандидатов, а» исключить;

27) пункт 4 части 1 статьи 76.1 признать утратившим силу;

28) в части 1 статьи 79 слова «исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа в сфере архивного дела» заменить словами «государственным архивным органом Чукотского автономного округа».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения статьи 55 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 122-ОЗ «О порядке проведения выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа» (в редакции настоящего Закона) в части открытия специальных избирательных счетов избирательных объединений без личного присутствия (дистанционно) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов, назначенных после 1 января 2028 года.

3. При изменении сведений о наименовании избирательного объединения, произошедшем после 28 февраля 2026 года, в соответствующую избирательную комиссию в установленном законом случаях может быть представлен только документ, подтверждающий факт внесения записи об избирательном объединении в единый государственный реестр юридических лиц.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

«29» мая 2026 года

№ 43-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в статью 17 Закона Чукотского автономного округа «О Думе Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
21 мая 2026 года

Статья 1

Внести в часть 5 статьи 17 Закона Чукотского автономного округа от 2 апреля 1996 года № 03-ОЗ «О Думе Чукотского автономного округа» (газета «Крайний Север» № 82-83 (693) от 11.04.1996 г., газета «Крайний Север» № 26 (1215) от 30.06.2000 г., газета «Крайний Север» № 2 (1243) от 12.01.2001 г., «Ведомости» № 28 (98) от 04.09.2002 г. – приложение к газете «Крайний Север», «Ведомости» № 12 (158) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1415) от 07.05.2004 г., «Ведомости» № 46/4 (373/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1649) от 28.11.2008 г., «Ведомости» № 18 (396) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1672) от 08.05.2009 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 8 (796) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2072) от 03.03.2017 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г.) следующие изменения:

1) пункт «а» дополнить словами «и осуществляет общее руководство работой Аппарата Думы автономного округа»;

2) пункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, а также полномочия представителя работо-

дателя в соответствии с трудовым законодательством; вправе возложить отдельные полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих в Аппарате Думы автономного округа и представителя работодателя в отношении работников, замещающих должности в Аппарате Думы автономного округа, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, на лицо, замещающее государственную должность в Думе автономного округа, либо на лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Аппарате Думы автономного округа категории «руководители» высшей группы должностей, путем издания соответствующего правового акта»;

3) пункт «о» изложить в следующей редакции:

«о) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы автономного округа, распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Думы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), имуществом, закрепленным за Думой автономного округа, заключает от имени Думы автономного округа контракты (договоры) и соглашения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа; вправе возложить указанные в настоящем пункте полномочия на лицо, замещающее государственную должность в Думе автономного округа, либо на лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Аппарате Думы автономного округа категории «руководители» высшей группы должностей, путем издания соответствующего правового акта».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь

«29» мая 2026 года

№ 44-ОЗ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 103 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 17 апреля 2020 года № 38 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Чукотского автономного округа в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующее изменение:

в абзаце первом части 1 слова «30 июня» заменить словами «30 сентября».

2. Руководителям органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, главам муниципальных районов и городских округов принять меры к информированию работодателей и населения о настоящем постановлении, в том числе путем размещения его текста на своих официальных сайтах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 104 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160 «О материальном стимулировании работников органов государственной власти Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О материальном стимулировании сотрудников государственных органов

Чукотского автономного округа»;

2) в преамбуле слова «работников органов государственной власти» заменить словами «в государственных органах»;

3) в пункте 1:

в подпункте 1 слова «работников органов государственной власти» заменить словами «сотрудников государственных органов»;

в подпункте 2 слова «работников органов государственной власти» заменить словами «сотрудников государственных органов»;

4) в пункте 2 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

6) в приложении 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«МЕТОДИКА

оценки достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа в целях материального стимулирования сотрудников государственных органов Чукотского автономного округа»;

в пункте 1 слова «работников органов государственной власти» заменить словами «сотрудников государственных органов»;

в пункте 3 слова «исполнительные органы государственной власти» заменить словами «государственные органы»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предметом оценки является деятельность государственных органов по достижению показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, в том числе показателей установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О на-

циональных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 29 мая 2026 года № 104

«Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 11 мая 2022 года № 160

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании сотрудников государственных органов
Чукотского автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты материального стимулирования сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа в виде денежной выплаты за высокое качество исполнения

должностных обязанностей (далее – материальное стимулирование)

2. Настоящее Положение распространяется на сотрудников государственных органов Чукотского автономного окру-

га, замещающих должности в исполнительных органах Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, территориальных избирательных комиссий Чукотского автономного округа и Счётной палате Чукотского автономного округа (далее – государственные органы), а также на Уполномоченного по правам человека в Чукотском автономном округе и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе.

К сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа относятся:

лица, замещающие государственные должности Чукотского автономного округа (далее – лица, замещающие государственные должности);

государственные гражданские служащие Чукотского автономного округа (далее – гражданские служащие);

лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа (далее – работники).

3. Материальное стимулирование осуществляется сверх установленного фонда оплаты труда за счёт средств, предусмотренных на совершенствование системы материальной мотивации сотрудников государственных органов Чукотского автономного округа законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Общий расчётный объём бюджетных ассигнований на материальное стимулирование лиц, замещающих государственные должности, определяется исходя из базового размера их материального стимулирования, равного шести должностным окладам с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

5. Общий расчётный объём бюджетных ассигнований на материальное стимулирование гражданских служащих и работников (Vgs) определяется по формуле:

$$Vgs = V - Vgd,$$

где:

V – объём средств, предусмотренный на материальное стимулирование сотрудников государственных органов законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

Vgd – общий расчётный объём бюджетных ассигнований на материальное стимулирование лиц, замещающих государственные должности, рассчитанный в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. Расчёт объёма средств на материальное стимулирование гражданских служащих и работников для каждого государственного органа осуществляется исходя из итоговой оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств окружного бюджета за отчётный год, проведённого в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств окружного бюджета, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 71 (далее – оценка качества финансового менеджмента) и оценки достижения показателей за отчётный год, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа (далее – оценка достижения показателей государственных программ) по государственным органам, участвующим в реализации государственных программ Чукотского автономного округа (далее – государственная программа), с учётом численности гражданских служащих и работников государственного органа, в следующем порядке:

1) для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ:

30 процентов средств от общего объёма бюджетных ассигнований на материальное стимулирование гражданских служащих и работников распределяется с учетом результатов оценки качества финансового менеджмента;

70 процентов средств от общего объёма бюджетных ассигнований на материальное стимулирование гражданских служащих и работников распределяется с учетом результатов оценки достижения показателей государственных программ;

2) для государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ:

100 процентов средств от общего объёма бюджетных ассигнований на материальное стимулирование гражданских служащих и работников распределяется с учетом результатов оценки качества финансового менеджмента.

Оценка достижения показателей, установленных в государственных программах, осуществляется в соответствии с методикой оценки достижения показателей, установленных в государственных программах, установленной в приложении 2 к настоящему постановлению.

Расчёт объёма средств, направляемого на материальное стимулирование гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, осуществляется как для государственного органа, не участвующего в реализации государственных программ.

7. Объём средств, направляемый i-му государственному органу в целях материального стимулирования (Vmsg) определяется по формуле:

$$Vmsg_i = Vgd_i + Sfm_i + Sgp_p$$

где:

Vgd_i – объём средств, направляемый на материальное стимулирование лиц, замещающих государственные должности в i-м государственном органе, рублей;

Sfm_i – объём средств, направляемый на материальное стимулирование гражданских служащих и работников i-го государственного органа по итогам оценки качества финансового менеджмента, рублей;

Sgp_p – объём средств, направляемый на материальное стимулирование гражданских служащих и работников i-го государственного органа по итогам оценки достижения показателей государственных программ, рублей (рассчитывается только для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ).

8. Объём средств, направляемый на материальное стимулирование гражданских служащих и работников i-го государственного органа по итогам оценки качества финансового менеджмента (Sfm_i), определяется по формуле:

$$Sfm_i = \frac{Vgs \times \frac{H_i}{\sum_{i=1}^n H_i} \times P \times kfm_i}{krfm}$$

где:

H_i – численность гражданских служащих и работников i-го государственного органа, единиц;

P – количество государственных органов, единиц;

n – расчётный процент, принимаемый равным:

30 процентов – для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ;

100 процентов – для государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ;

kfm_i – коэффициент итоговой оценки качества финансового менеджмента i-го государственного органа, процентов;

krfm – коэффициент изменения численности гражданских служащих и работников государственных органов по итогам оценки качества финансового менеджмента, процентов.

Коэффициент итоговой оценки качества финансового менеджмента i-го государственного органа (kfm_i) определяется по формуле:

$$kfm_i = \frac{E_{1i}}{E_{cp}} \times 100,$$

где:

E_{1i} – итоговая оценка качества финансового менеджмента i-го государственного органа с учётом коэффициента уровня сложности финансовой деятельности главного распорядителя средств окружного бюджета по итогам оценки качества финансового менеджмента, процентов;

E_{cp} – средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого государственным органом, с учетом коэффициента уровня сложности финансовой деятельности главного распорядителя средств окружного бюджета по итогам оценки качества финансового менеджмента, процентов.

Коэффициент изменения численности гражданских служащих и работников государственных органов по итогам оценки качества финансового менеджмента (krfm) определяется по формуле:

для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ:

$$krfm = \frac{\sum_{i=1}^m (kfm_i \times H_i)}{\sum_{i=1}^m H_i} \times 100,$$

где:

m – количество государственных органов, участвующих в реализации государственных программ, единиц;

для государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ:

$$krfm = \frac{\sum_{i=1}^o \left(\frac{kfm_i \times H_i}{100} \right)}{\sum_{i=1}^o H_i} \times 100,$$

где:

o – количество государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ, единиц.

9. Объём средств, направляемый на материальное стимулирование гражданских служащих и работников i -го государственного органа по итогам оценки достижения показателей государственных программ (Sgp_i) (рассчитывается только для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ), определяется по следующей формуле:

$$Sgp_i = \frac{Vgs \times \frac{H_i}{\sum_{i=1}^n H_i} \times \frac{70}{100} \times kd_i}{krgr},$$

где:

kd_i – коэффициент достижения показателей, установленных в государственных программах, i -м государственным органом по итогам оценки достижения показателей государственных программ, рассчитанный в соответствии с методикой, оценки достижения показателей, установленных в государственных программах, установленной в приложении 2 к настоящему постановлению, процентов;

$krgr$ – коэффициент изменения численности гражданских служащих и работников государственных органов по итогам оценки достижения показателей государственных программ, процентов.

Коэффициент изменения численности гражданских служащих и работников государственных органов по итогам оценки достижения показателей государственных программ определяется по формуле:

$$krgr = \frac{\sum_{i=1}^m \left(\frac{kd_i \times H_i}{100} \right)}{\sum_{i=1}^m H_i} \times 100.$$

10. Распределение бюджетных ассигнований на совершенствование системы материальной мотивации сотрудников государственных органов Чукотского автономного округа осуществляется Правительством Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2016 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений об использовании (перераспределении) зарезервированных в составе утверждённых законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований».

11. Подготовку проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об использовании (распределении) зарезервированных средств на совершенствование

системы материальной мотивации сотрудников государственных органов Чукотского автономного округа осуществляет Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

12. Лицам, замещающим государственные должности, размер материального стимулирования устанавливается персонально по результатам их работы за отчетный год:

в отношении лиц, замещающих государственные должности в исполнительных органах Чукотского автономного округа, Председателя Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе – распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа;

в отношении иных лиц, замещающих государственные должности, – в порядке, установленном для определения размера их денежного вознаграждения в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 июля 2007 года № 67-ОЗ «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа».

13. После доведения бюджетных ассигнований руководителями государственных органов, за исключением лиц, замещающих государственные должности на постоянной (штатной) основе в территориальных избирательных комиссиях Чукотского автономного округа, осуществляют материальное стимулирование сотрудников в порядке, определённом локальным правовым актом соответствующего государственного органа, который должен определять критерии оценки результатов работы для установления размера материального стимулирования:

1) для сотрудников государственных органов, участвующих в реализации государственных программ – критерии оценки профессиональной деятельности, в том числе способствующей повышению качества финансового менеджмента и достижению показателей за отчетный год, установленных в государственных программах;

2) для сотрудников государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ – критерии оценки профессиональной деятельности, в том числе способствующей повышению качества финансового менеджмента.

14. Гражданским служащим, являющимся руководителями исполнительных органов Чукотского автономного округа, размер материального стимулирования устанавливается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

15. Руководители государственных органов несут персональную ответственность за объективность оценки эффективности профессиональной деятельности сотрудников, а также за эффективное расходование средств окружного бюджета на материальное стимулирование в соответствии с настоящим Положением.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 189

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных до-

ходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Гридин В.И.» заменить словами «Кузьмичёва О.Н.»;

2) в Порядке предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность):

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542.» исключить;

пункт 1.8 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: пункт 2.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в абзаце девятом пункта 2.5 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.12:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

подпункт 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.14 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объёме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определённым пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещённого на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а

также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днём его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днём его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днём размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

в подпункте 4 пункта 3.10 слово «расчётный» исключить;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.4:

в абзаце первом слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии»;

в абзаце шестом слова «объём субсидии» заменить словами «размер субсидии»;

в абзаце седьмом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце первом пункта 5.5 слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 (далее соответственно – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- 6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;
- 8) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лица, уполномоченного действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзаца четвёртого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 190 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 августа 2009 года № 248**

В целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248 «Об утверждении структуры, предельной штатной численно-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 191 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 мая 2021 года № 174**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 мая 2021 года № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

сти и положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) пункт 2.1 раздела 2 «Основные задачи Департамента» дополнить подпунктом 22 следующего содержания:

«22) осуществление полномочий в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Чукотском автономном округе в пределах установленной компетенции.»;

- 2) пункт 3.1 раздела 3 «Функции Департамента» дополнить подпунктом 38 следующего содержания:

«38) реализует государственную национальную политику Российской Федерации в Чукотском автономном округе в рамках полномочий.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

- 1) в пункте 2 слова «Гриджин В.И.» заменить словами «Кузьмичёва О.Н.»;

- 2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами

«возврата средств субсидии»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 2 пункта 2.1 слова «календарного» исключить;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а

также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в подпункте 6 пункта 2.3 слова «субсидии для на» заменить словами «субсидии на»;

абзац четвертый пункта 2.4 признать утратившим силу;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоя-

тельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце пятом пункта 3.6 слово «объем» заменить словом «размер»;

в абзаце первом подпункта 4 пункта 3.9 слова «на расчетный счет получателя» заменить словами «на счет получателя»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.3:

в абзаце седьмом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце восьмом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце двенадцатом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в абзаце девятнадцатом слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии»;

в Заверении о соответствии требованиям приложения 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2026 года

№ 192

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой

договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2.1 раздела 2 «Размер денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет:

35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц – для специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц – для специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа.»;

2) абзацы восьмой, девятый пункта 3.5 раздела 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых

помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма; для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением или справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданной Министерством обороны Российской Федерации (для граждан, принимающих участие в специальной военной операции, зарегистрированных на территории других субъектов Российской Федерации) в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности);

справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, или справка о подтверждении факта участия членов семьи специалиста в специальной военной операции, выданная Министерством

обороны Российской Федерации (для граждан, принимающих участие в специальной военной операции);»;

3) в пункте 3.8 раздела 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

в абзаце втором после слов «за отчетным» дополнить словом «(календарным)»;

в абзаце шестом после слов «за отчетным» дополнить словом «(календарным)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

№ 193

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 452**

В соответствии с пунктом 5 Перечня Поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям от 5 ноября 2025 года № Пр-2951, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2.1 раздела 2 «Полномочия Департамента» дополнить подпунктом 19 следующего содержания:

«19) в пределах своей компетенции осуществляет полномочия в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Чукотском автономном округе.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года

№ 194

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 января 2018 года № 2**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

в абзаце восьмом пункта 2.15 слово «календарных» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце шестом пункта 3.6 слово «объём» заменить словом «размер»;

в абзаце первом подпункта 4 пункта 3.9 слова «на расчетный счет получателя» заменить словами «на счет получателя»;

4) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слово «контроля» заменить словами «контроля (мониторинга)»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом слова «Возврата субсидии» заменить словами «Возврата средств субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

5) в Заверении о соответствии требованиям приложения 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 мая 2026 года № 214-рп г. Анадырь

**О внесении изменений в Распоряжение Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 марта 2024 года № 127-рп**

В целях исполнения указания Президента Российской Федерации от 16 сентября 2025 года № Пр-2120 «О повышении капитализации территории страны»:

1. Внести в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2024 года № 127-рп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по организации комплексных кадастровых работ

на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа»;

2) пункт 1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) по координации осуществления мероприятий, направленных на повышение капитализации территории Чукотского автономного округа.».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2026 года № 513

г. Анадырь

**Об утверждении Основных направлений долговой
политики Анадырского муниципального округа
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии со статьями 107, 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального округа, в целях реализации ответственной долговой политики Анадырского муниципального округа, обеспечения сбалансированности бюджета Анадырского муниципального округа, поддержания долговой устойчивости Анадырского муниципального округа и повышения эффективности управления муниципальным долгом, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Основные направления долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа учитывать Основные направления долговой политики Анадыр-

ского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов при исполнении бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год, составлении проекта бюджета Анадырского муниципального округа на 2027 год, планировании источников финансирования дефицита местного бюджета, а также при осуществлении мониторинга состояния муниципального долга Анадырского муниципального округа.

3. Установить, что реализация Основных направлений долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов осуществляется в пределах бюджетных полномочий органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа и не влечет принятия новых расходных обязательств Анадырского муниципального округа.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 28 мая 2026 года № 513

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Общие положения

1.1. Основные направления долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов разработаны в соответствии со статьями 107, 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации ответственной долговой политики Анадырского муниципального округа, обеспечения сбалансированности бюджета Анадырского муниципального округа, поддержания долговой устойчивости Анадырского муниципального округа и повышения эффективности управления муниципальным долгом.

1.2. Долговая политика Анадырского муниципального округа является составной частью бюджетной политики Анадырского муниципального округа и направлена на обеспечение исполнения расходных обязательств Анадырского муниципального округа при сохранении безопасного уровня долговой нагрузки.

1.3. Реализация долговой политики Анадырского муниципального округа осуществляется с учетом необходимости:

- 1) соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) недопущения возникновения просроченных долговых обязательств Анадырского муниципального округа;
- 3) минимизации расходов на обслуживание муниципальному долгу;
- 4) обеспечения прозрачности операций, связанных с муниципальным долгом;
- 5) сохранения финансовой устойчивости бюджета Анадырского муниципального округа;
- 6) обеспечения своевременного и полного исполнения принятых бюджетных обязательств;
- 7) учета результатов оценки долговой устойчивости Анадырского муниципального округа.

2. Итоги реализации долговой политики Анадырского муниципального округа и исходное состояние муниципального долга

2.1. Долговая политика Анадырского муниципального округа в 2025 году и в начале 2026 года была направлена на обеспечение полного исполнения принятых долговых обязательств, недопущение роста долговой нагрузки и сохранение устойчивого состояния местного бюджета.

2.2. Решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15 декабря 2025 года № 98 «О бюджете Анадырского муниципального округа на 2026 год» утверждены следующие основные характеристики бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 4673420,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов местного бюджета – 4851116,5 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Анадырского муниципального округа на 1 января 2027 года – 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Анадырского муниципального округа – 0,0 тыс. рублей;
- 4) дефицит местного бюджета – 177695,6 тыс. рублей.

2.3. Программой муниципальных заимствований Анадырского муниципального округа на 2026 год предусмотрено:

- 1) объем заимствований на 1 января 2026 года – 19454,3 тыс. рублей;
- 2) объем привлечения в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
- 3) объем погашения в 2026 году – 19454,3 тыс. рублей;
- 4) планируемый объем заимствований на 1 января 2027 года – 0,0 тыс. рублей.

2.4. В 2026 году привлечение новых муниципальных заимствований не планируется. Долговая политика ориентирована на погашение ранее принятых долговых обязательств и выход на нулевой объем муниципального долга на 1 января 2027 года.

2.5. Муниципальные гарантии Анадырского муниципального округа в 2026 году не планируются к предоставлению.

2.6. Ожидаемым результатом реализации долговой политики в 2026 году является отсутствие муниципального долга

Анадырского муниципального округа на 1 января 2027 года, недопущение возникновения просроченных долговых обязательств и сохранение контролируемого уровня долговой нагрузки.

3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

3.1. При формировании долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов учитываются следующие основные факторы:

- 1) необходимость обеспечения сбалансированности бюджета Анадырского муниципального округа;
- 2) наличие дефицита бюджета Анадырского муниципального округа в 2026 году;
- 3) необходимость погашения в 2026 году ранее привлеченных бюджетных кредитов;
- 4) зависимость доходной части бюджета Анадырского муниципального округа от объема межбюджетных трансфертов;
- 5) необходимость своевременного исполнения социальных и иных первоочередных расходных обязательств;
- 6) высокая стоимость выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров на территории Анадырского муниципального округа, обусловленная транспортной удаленностью, сезонностью завоза и климатическими условиями;
- 7) возможное изменение объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
- 8) необходимость сохранения безопасного уровня долговой нагрузки;
- 9) необходимость недопущения образования просроченной кредиторской задолженности;
- 10) необходимость соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении муниципального долга, муниципальных заимствований, муниципальных гарантий и расходов на обслуживание муниципального долга.

3.2. В 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов долговая политика Анадырского муниципального округа должна носить сдержанный и консервативный характер.

3.3. Привлечение муниципальных заимствований допускается только при наличии объективной бюджетной необходимости, экономической обоснованности, соблюдении требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и при условии, что такое привлечение не приведет к ухудшению долговой устойчивости Анадырского муниципального округа.

4. Цели и задачи долговой политики

4.1. Основной целью долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов является обеспечение устойчивого исполнения местного бюджета при сохранении безопасного уровня муниципального долга и минимизации расходов на его обслуживание.

4.2. Для достижения указанной цели устанавливаются следующие задачи:

- 1) обеспечение полного и своевременного погашения долговых обязательств, предусмотренных программой муниципальных заимствований Анадырского муниципального округа на 2026 год;
- 2) сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- 3) недопущение возникновения просроченных долговых обязательств Анадырского муниципального округа;
- 4) недопущение необоснованного привлечения муниципальных заимствований;
- 5) отказ от привлечения коммерческих кредитов при отсутствии объективной необходимости;
- 6) преимущественное использование собственных доходов, межбюджетных трансфертов и остатков средств местного бюджета в качестве источников обеспечения сбалансированности бюджета;
- 7) обеспечение своевременного планирования расходов на возможное обслуживание муниципального долга;
- 8) сохранение прозрачности операций по управлению муниципальным долгом;

9) обеспечение достоверного учета долговых обязательств Анадырского муниципального округа;

10) соблюдение предельных значений показателей долговой устойчивости, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) обеспечение взаимодействия с финансовым органом Чукотского автономного округа по вопросам оценки долговой устойчивости Анадырского муниципального округа;

12) учет долговой политики при исполнении бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год и при составлении проекта бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Основные принципы долговой политики

5.1. Долговая политика Анадырского муниципального округа основывается на следующих принципах:

1) законность – осуществление муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом исключительно в пределах полномочий и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) обоснованность – принятие решений о привлечении заимствований только при наличии подтвержденной бюджетной необходимости;

3) сбалансированность – увязка объема долговых обязательств с реальными возможностями местного бюджета по их погашению и обслуживанию;

4) минимизация стоимости долга – недопущение необоснованного увеличения расходов на обслуживание муниципального долга;

5) предсказуемость – планирование долговых обязательств с учетом среднесрочного прогноза доходов и расходов местного бюджета;

6) прозрачность – отражение сведений о муниципальном долге в бюджетной отчетности, муниципальной долговой книге и документах бюджетного планирования;

7) приоритет бездолгового финансирования – использование муниципальных заимствований только как вспомогательного инструмента обеспечения сбалансированности бюджета.

6. Инструменты реализации долговой политики

6.1. Основными инструментами реализации долговой политики Анадырского муниципального округа являются:

1) исполнение бюджета Анадырского муниципального округа с учетом необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) установление верхнего предела муниципального внутреннего долга Анадырского муниципального округа решением о местном бюджете;

3) формирование программы муниципальных заимствований Анадырского муниципального округа при наличии необходимости привлечения заимствований;

4) ведение муниципальной долговой книги Анадырского муниципального округа;

5) мониторинг объема и структуры муниципального долга;

6) анализ возможных кассовых разрывов при исполнении местного бюджета;

7) планирование расходов на обслуживание муниципального долга в минимально необходимом объеме;

8) контроль за отсутствием просроченных долговых обязательств;

9) оценка влияния новых расходных обязательств на сбалансированность местного бюджета;

10) ограничение практики предоставления муниципальных гарантий;

11) проведение регулярного анализа исполнения доходной части местного бюджета;

12) использование мер по повышению собираемости налоговых и неналоговых доходов;

13) обеспечение своевременного взаимодействия с главными распорядителями бюджетных средств по вопросам недопущения кредиторской задолженности;

14) подготовка предложений по корректировке бюджетных назначений при возникновении рисков несбалансированности местного бюджета;

15) проведение анализа условий возможного привлечения бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы РФ в случае возникновения объективной необходимости.

7. Подходы к муниципальным заимствованиям и муниципальным гарантиям

7.1. В 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов привлечение муниципальных заимствований рассматривается

как исключительная мера обеспечения сбалансированности местного бюджета.

7.2. Приоритетным направлением долговой политики является погашение имеющихся долговых обязательств в 2026 году и сохранение нулевого либо минимального объема муниципального долга Анадырского муниципального округа в 2027 и 2028 годах.

7.3. В 2026 году привлечение новых муниципальных заимствований не планируется.

7.4. В 2027 и 2028 годах привлечение муниципальных заимствований допускается только при наличии объективной бюджетной необходимости и при условии соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.5. Привлечение кредитов кредитных организаций допускается только при одновременном наличии следующих условий:

1) невозможность покрытия временного кассового разрыва за счет иных законных источников;

2) подтверждение экономической целесообразности привлечения кредита;

3) соблюдение предельных значений муниципального долга, расходов на его обслуживание и иных ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) наличие бюджетных ассигнований на обслуживание соответствующего долгового обязательства;

5) отсутствие риска ухудшения долговой устойчивости Анадырского муниципального округа.

7.6. Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы РФ могут рассматриваться как более предпочтительный инструмент по сравнению с коммерческими кредитами при условии соблюдения требований бюджетного законодательства и условий предоставления таких кредитов.

7.7. Предоставление муниципальных гарантий Анадырского муниципального округа в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов не является приоритетным инструментом долговой политики.

7.8. Решения, влекущие возникновение муниципальных гарантий Анадырского муниципального округа, могут приниматься только при наличии прямого правового основания, оценки бюджетных рисков и соблюдении требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Анализ рисков для местного бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

8.1. При реализации долговой политики Анадырского муниципального округа учитываются следующие основные риски:

1) риск снижения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

2) риск изменения объема межбюджетных трансфертов;

3) риск возникновения временных кассовых разрывов при исполнении местного бюджета;

4) риск увеличения расходов, связанных с исполнением судебных актов;

5) риск возникновения непредвиденных расходов, связанных с чрезвычайными ситуациями, аварийными работами, сезонностью завола и климатическими особенностями территории;

6) риск роста стоимости заимствований при изменении условий финансового рынка;

7) риск образования просроченной кредиторской задолженности;

8) риск принятия расходных обязательств без достаточного финансового обеспечения;

9) риск увеличения расходов на софинансирование мероприятий, реализуемых с участием средств федерального и окружных бюджетов;

10) риск увеличения стоимости муниципальных контрактов, работ и услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

8.2. В целях минимизации указанных рисков предусматриваются следующие меры:

1) регулярный мониторинг исполнения доходной и расходной частей местного бюджета;

2) своевременное внесение изменений в решение о бюджете Анадырского муниципального округа при изменении бюджетных параметров;

3) недопущение принятия расходных обязательств без определения источников их финансового обеспечения;

4) приоритизация первоочередных и социально значимых расходов;

5) контроль за состоянием кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений;

6) проведение оценки влияния новых муниципальных программ, мероприятий и контрактных обязательств на сбалансированность местного бюджета;

7) отказ от привлечения заимствований при отсутствии объективной бюджетной необходимости;

8) планирование расходов на обслуживание муниципального долга в пределах минимально необходимого объема;

9) обеспечение взаимодействия с финансовым органом Чукотского автономного округа по вопросам оценки долговой устойчивости;

10) сохранение консервативного подхода к долговой политике;

11) использование остатков средств местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством и решением о бюджете Анадырского муниципального округа;

12) обеспечение своевременного планирования расходов, связанных с погашением долговых обязательств.

9. Ожидаемые результаты реализации долговой политики

9.1. Реализация настоящих Основных направлений должна обеспечить:

1) полное погашение в 2026 году долговых обязательств, предусмотренных программой муниципальных заимствований Анадырского муниципального округа на 2026 год;

2) сохранение безопасного уровня муниципального долга Анадырского муниципального округа;

3) недопущение возникновения просроченных долговых обязательств;

4) минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга;

5) сохранение управляемости бюджетных рисков;

6) обеспечение сбалансированности местного бюджета;

7) сохранение финансовой устойчивости Анадырского муниципального округа;

8) обеспечение соответствия долговой политики требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) повышение качества среднесрочного бюджетного планирования.

9.2. Целевым ориентиром долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год является погашение ранее привлеченных бюджетных кредитов и достижение нулевого объема муниципального долга на 1 января 2027 года.

9.3. Целевым ориентиром долговой политики Анадырского муниципального округа на 2027 и 2028 годы является сохранение объема муниципального долга на нулевом либо минимальном уровне при безусловном соблюдении ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.4. При изменении бюджетной ситуации, влияющей на параметры муниципального долга, основные подходы долговой политики подлежат уточнению с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения о бюджете Анадырского муниципального округа и оценки долговой устойчивости Анадырского муниципального округа.

10. Расчетные показатели долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

10.1. Расчетные показатели долговой политики Анадырского муниципального округа определены исходя из параметров бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год, программы муниципальных заимствований Анадырского муниципального округа на 2026 год, а также требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации к оценке долговой устойчивости муниципального образования.

10.2. Основные расчетные показатели на 2026 год составят:

№	Наименование показателя	Расчет	Значение
1	Общий объем доходов бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год	согласно решению о бюджете	5 530 687,4 тыс. рублей
2	Общий объем расходов бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год	согласно решению о бюджете	5 896 176,9 тыс. рублей
3	Дефицит бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год	5 896 176,9 тыс. рублей – 5 530 687,4 тыс. рублей	365 489,5 тыс. рублей
4	Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ в 2026 году	согласно решению о бюджете	4 635 291,0 тыс. рублей
5	Расчетный объем доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов	5 530 687,4 тыс. рублей – 4 635 291,0 тыс. рублей	895 396,4 тыс. рублей
6	Объем муниципального долга на 1 января 2026 года	согласно программе муниципальных заимствований	19 454,3 тыс. рублей
7	Объем привлечения муниципальных заимствований в 2026 году	согласно программе муниципальных заимствований	0,0 тыс. рублей
8	Объем погашения муниципальных заимствований в 2026 году	согласно программе муниципальных заимствований	19 454,3 тыс. рублей
9	Планируемый объем муниципального долга на 1 января 2027 года	19 454,3 тыс. рублей + 0,0 тыс. рублей – 19 454,3 тыс. рублей	0,0 тыс. рублей
10	Снижение муниципального долга в 2026 году	19 454,3 тыс. рублей / 19 454,3 тыс. рублей x 100 (%)	100,0 %

11	Отношение муниципального долга на 1 января 2026 года к общему объему доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов	19 454,3 тыс. рублей / 895 396,4 тыс. рублей x 100 (%)	2,17 %
12	Отношение муниципального долга на 1 января 2027 года к общему объему доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов	0,0 тыс. рублей / 895 396,4 тыс. рублей x 100 (%)	0 %
14	Отношение муниципального долга на 1 января 2026 года к общему объему доходов бюджета	19 454,3 тыс. рублей / 5 530 687,4 тыс. рублей x 100 (%)	0,35 %
15	Отношение дефицита бюджета к общему объему доходов бюджета	365 489,5 тыс. рублей / 5 530 687,4 тыс. рублей x 100 (%)	6,6 %

10.3. По результатам расчетов долговая нагрузка Анадырского муниципального округа в 2026 году оценивается как низкая. Объем муниципального долга на 1 января 2026 года составляет 19 454,3 тыс. рублей, что соответствует 2,17 % расчетного объема доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов.

10.4. В 2026 году привлечение новых муниципальных заимствований не планируется. Погашение ранее привлеченных заимствований предусмотрено в сумме 19 454,3 тыс. рублей, что обеспечивает снижение муниципального долга на 100,0% и достижение нулевого объема муниципального долга на 1 января 2027 года.

10.5. Планируемый объем муниципального долга Анадырского муниципального округа на 1 января 2027 года составляет 0,0 тыс. рублей. При сохранении указанного подхода долговая политика в 2027 и 2028 годах должна быть ориентирована на сохранение нулевого либо минимального объема муниципального долга.

10.6. Предоставление муниципальных гарантий Анадырского муниципального округа в 2026 году не планируется. Верхний предел долга по муниципальным гарантиям Анадырского муниципального округа на 1 января 2027 года составляет 0,0 тыс. рублей.

10.7. С учетом отсутствия планируемого объема муниципального долга на 1 января 2027 года риски увеличения расходов на обслуживание муниципального долга в 2027 и 2028 годах оцениваются как минимальные.

10.8. При подготовке проекта бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый

период Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа необходимо обеспечить расчет и мониторинг следующих показателей:

1) отношение объема муниципального долга к общему объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений;

2) отношение годовой суммы платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга к общему объему налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и дотаций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов местного бюджета, за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций;

4) доля краткосрочных долговых обязательств в общем объеме муниципального долга;

5) объем муниципальных гарантий Анадырского муниципального округа;

6) наличие либо отсутствие просроченных долговых обязательств Анадырского муниципального округа.

10.9. В случае изменения параметров бюджета Анадырского муниципального округа, объема налоговых и неналоговых доходов, объема дотаций, объема безвозмездных поступлений, расходов на обслуживание муниципального долга либо принятия решений о привлечении муниципальных заимствований расчетные показатели долговой политики подлежат уточнению.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2026

г. Певек

№ 406

О внесении изменений в постановление Администрации Чаунского муниципального района от 29.12.2012 № 439

В целях уточнения некоторых положений муниципально-правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Чаунского муниципального района от 29.12.2012 № 439 «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории муниципального округа Певек» следующие изменения:

1.1. абзац тридцать шесть пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения участковой комиссии — структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения

культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс», расположенный по адресу: с. Рыткучи, ул. Мира, дом № 8, телефон № (42737) 95-2-28. Место нахождения помещения для голосования — спортивный зал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи», расположенный по адресу: с. Рыткучи, ул. Мира, дом № 14 а, телефон № (42737) 95-2-28.»;

1.2. абзац сорок пункта 1 изложить в следующей редакции: «Место нахождения участковой комиссии — структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс», расположенное по адресу: с. Айон, ул. Пугачева, дом № 4, телефон № (42737) 93-3-43. Место нахождения помещения для голосования — Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон», расположенное по адресу: с. Айон, ул. Островная, дом № 4, телефон № (42737) 93-33-19.».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек от «1» июня 2026 года № 423

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта ¹	Вид объекта недвижимости ²	Наименование объекта учета ³	Основная характеристика объекта недвижимости ⁴				Кадастровый номер ⁵		Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество	
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; прочность, жесткость, объем, площадь, глубина залегания – для объектов строительства) ⁶	Фактическое значение/Проекционное значение (для объектов строительства) ⁷	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, уставный, реверсивный)	Техническое состояние объекта недвижимости ⁸	Категория земель ⁷	Вид разрешенного использования ⁸	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества ⁹	Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наименование правообладателя ¹¹	Наименование вещного права на ¹²	ИНН правообладателя ¹³	Контактный номер телефона ¹⁴
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4	кв. м	87:02:0300008:609	кадастровый	пригодно к эксплуатации	категория земель		Государственный регистрационный знак (при наличии)							23
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. II	помещение	магазин	площадь	89,5	кв. м	87:02:0000000:3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации										22
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:0000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации										21
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:0000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации										20

5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чендоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чендоданова, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чендоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	двухэтажное здание							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2							нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	двухэтажное здание							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для кафетерия							нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чендоданова	здание	производственное, складское	площадь	64,0	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую крытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации		под открытую складскую площадку	земли населенных пунктов					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49018,0	м	87:02:030009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации		склады	земли населенных пунктов					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, с. Рытучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

17	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216451,0	м	87:02:0300010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады						нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73096,0	м	87:02:0300010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады						нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:0300002:633	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:0000000:2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д/б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:0000000:657	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д/б/н, 21 км	здание	котельная, складское	площадь	127,0	кв. м	87:02:0000000:658	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д/б/н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:0000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д.38, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:0300008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:0000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87:02:0300008:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:0000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:000000:4072	кадастровый	пригодно для эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:000000:3768	кадастровый	пригодно для эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чмодадова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:030006:624	кадастровый	пригодно для эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чмодадова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	69,6	кв. м	87:02:030006:625	кадастровый	пригодно для эксплуатации								нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	м	87:02:030003:350	кадастровый	пригодно для эксплуатации			хранение автотранспорта					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	498,0	м	87:02:030004:300	кадастровый	пригодно для эксплуатации			склад					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова	земельный участок	подплощадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	м	87:02:030005:55	кадастровый	пригодно для эксплуатации			подплощадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	подплощадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 899,0	м	87:02:030008:82	кадастровый	пригодно для эксплуатации			подплощадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	м	87:02:030013:375	кадастровый	пригодно для эксплуатации			коммунальное обслуживание					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	м	87:02:030013:376	кадастровый	пригодно для эксплуатации			свиноводство					нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	м	87:02:0300004:298	кадастровый	пригодности	овощеводство	да	21.04.2044	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	баня	площадь	718,8	кв. м	87:02:0300002:77	кадастровый	пригодности			да	29.01.2028	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская	земельный участок	причалы для маломерных судов	площадь	1 191,0	м	87:02:0300002:646	кадастровый	пригодности		причалы для маломерных судов	да	04.08.2039	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
41	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Куваева, д. 13/2, пом. 3	помещение	розничная торговля, административное, бытовое обслуживание	площадь	96,4	кв. м	87:02:0000000:2148	кадастровый	пригодности			да	25.05.2030	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 8	земельный участок	размещение гаражей для собственных нужд	площадь	2 753,0	м	87:02:0300007:28	кадастровый	пригодности		размещение гаражей для собственных нужд	да	01.02.2030	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
43	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Обручева, д. 10, пом. 1	помещение	складское	площадь	62,5	кв. м	87:02:0000000:4100	кадастровый	пригодности			да	30.09.2029	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
44	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 28, пом. 3	помещение	складское	площадь	71,6	кв. м	87:02:0300006:935	кадастровый	пригодности			да	30.09.2029	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
45	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Пугаева, д. 60, пом. 6	помещение	складское	площадь	30,1	кв. м	87:02:0000000:4077	кадастровый	пригодности			да	30.11.2029	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
46	Чукотский АО, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская, д. 10, пом. 40	помещение	складское	площадь	12,7	кв. м	87:02:0300002:641	кадастровый	пригодности			да	02.12.2029	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
47	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. У/VI	помещение	торговое	площадь	246,1	кв. м	87:02:0000000:2707	кадастровый	пригодности			да	25.07.2026	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru
48	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Строителей.	земельный участок	подплощадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 599,0	м	87:02:0300007:30	кадастровый	пригодности			да	23.06.2034	Муниципальный округ, Певек	нет	нет	8(42737) 42708	chaunino@mail.ru

49	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Кувеева	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	4 995,0	м	87:02:0300009:52	кадастровый	пригодность эксплуатации	хранение автотранспорта			да	08.10.2030	муниципальный округ, Певек	нет	8(42737) 42709	chaupino@mail.ru
50	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ, Певек, г. Певек, ул. Чемоданова д. 31, пом. 15-18	помещение	мастерская по ремонту обуви	площадь	34,6	кв. м	87:02:0300006:936	кадастровый	пригодность эксплуатации				да	30.11.2030	муниципальный округ, Певек	нет	8(42737) 42710	chaupino@mail.ru
51	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ, Певек, г. Певек, ул. Обручева д. 38, пом. 69	помещение	торговое	площадь	62,9	кв. м	87:02:0000000:2716	кадастровый	пригодность эксплуатации				да	30.06.2029	муниципальный округ, Певек	нет	8(42737) 42711	chaupino@mail.ru
52	Чукотский автономный округ, Муниципальный округ, Певек, г. Певек, ул. Обручева д. 16/1, пом. б/н	помещение	для размещения сетей связи и коммуникационного узла	площадь	143,6	кв. м	87:02:0000000:4110	кадастровый	пригодность эксплуатации				да	05.03.2031	муниципальный округ, Певек	нет	8(42737) 42712	chaupino@mail.ru
53	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная	земельный участок	газая площадка №8	площадь	1 549,0	м	87:02:0300008:581	кадастровый	пригодность эксплуатации	газая площадка №8			да	07.02.2031	муниципальный округ, Певек	нет	8(42737) 42713	chaupino@mail.ru
54	Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Муниципальный округ, Певек, город Певек	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	665,0	м	87:02:0300004:322	кадастровый	пригодность эксплуатации	хранение автотранспорта			да	27.10.2028	муниципальный округ, Певек	нет	8(42737) 42714	chaupino@mail.ru

- <1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
- <2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.
- <3> Указывается индивидуально-наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.
- <4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
- <5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).
- <6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции), модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.
- <7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.
- <9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, представляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.
- <10> Указывается «Да» или «Нет».
- <11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве оперативного управления или праве собственности государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.
- <12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве собственности государственного (муниципального) учреждения.
- <13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.
- <14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 мая 2026 г. № 242 пгт. Провидения

О внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в сведения, содержащиеся в государственном адресном реестре согласно приложению.
2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства Управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа обеспечить размещение в Федеральной информационной адресной системе сведений, указанных в постановлении.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа: <http://provadm.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрацииПриложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 25.05.2026 года № 242**РЕШЕНИЕ
ОБ УТОЧНЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АДРЕСНОМ РЕЕСТРЕ**

№ 242

от 25.05.2026 г.

1. Адрес объекта адресации: Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, село Нунлигран, улица Кергау, дом 2, помещение 2.

Уточняемый элемент объекта адресации, содержащийся в Государственном адресном реестре:

Тип элемента (как есть в ГАР)	Наименование идентификационного элемента объектов адресации, номер объекта адресации (как есть в ГАР)
отсутствует	отсутствует

Уточненный элемент объекта адресации:

Тип элемента (как должно быть в ГАР)	Наименование идентификационного элемента объектов адресации, номер объекта адресации (как должно быть в ГАР)
Помещ.2	Помещение 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2026 г. № 248 пгт. Провидения

Об организации работы по уведомлению муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа об участии в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», руководствуясь постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 03 августа 2023 года № 154 «Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа при намерении

участвовать в управлении некоммерческими организациями подавать уведомление представителю нанимателя в порядке, который установлен постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 03 августа 2023 г. № 154 «Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Чукотского автономного округа разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Кадровым службам Администрации Провиденского муниципального округа, Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа, Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа вести журнал регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа: <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е.А.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 28 мая 2026 г. № 248

_____ (кому, Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (занимаемая должность)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____,

_____ (наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____,

_____ (наименование и адрес некоммерческой организации)

основным видом деятельности которой является _____

_____ (указывается основной вид деятельности некоммерческой организации, форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ года

_____ (фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение 2
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 28 мая 2026 г. № 248

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

№	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 июня 2026 г.

№ 249

ггт. Провиденция

Об утверждении порядков предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей муниципальными образовательными организациями Провиденского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядки предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей муниципальными образовательными организациями Провиденского муниципального округа:

1.1. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение 1);

1.2. Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа (приложение 2);

1.3. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации Провиденского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 3);

1.4. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Провиденского муниципального округа (приложение 4);

1.5. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 5);

1.6. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа (приложение 6);

1.7. Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление мест для участников специальной военной операции в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Провиденского муниципального округа (приложение 7);

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. № 249

**ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному или внеочередному праву на предоставление места для детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного или внеочередного права на предоставление места для детей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации,

в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Рос-

сийской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей исполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в муниципальную образовательную организацию Провиденского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка участника СВО в образовательную организацию;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной

военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласия на обработку персональных данных;

11) заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.4. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом образовательной организации о первоочередном зачислении ребенка не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основаниями отказа в предоставлении меры социальной поддержки, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа не взимается.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию Провиденского муниципального округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Чукотского автономного округа (далее – МФЦ):

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику

специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление о предоставлении меры поддержки может быть подано на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.4. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.3. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки образовательная организация принимает решение:

1) об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, которое оформляется приказом образовательной организации;

2) об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, который оформляется письмом с указанием причины отказа.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. № 249

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации Провиденского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации Провиденского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации Провиденского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при вы-

полнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);
- 5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направившими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

- с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Зачисление детей участников СВО по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации Провиденского муниципального округа, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. № 249

ПОРЯДОК
предоставления меры поддержки участников специальной военной операции
и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям,
обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций
Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Провиденского муниципального округа (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Провиденского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо по заявлению совершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

2. Порядок обращения

за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции

(предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3 Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ,

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. № 249

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций Провиденского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня (далее – ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на оказание услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);
5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.4. Решение оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
2) предоставление недостоверных сведений;
3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. № 249

ПОРЯДОК предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей

по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных ор-

ганизациях Провиденского муниципального округа (далее – Порядок, образовательная организация), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как бесплатное посещение детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию, реализующую дополнительную общеразвивающую программу, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решения органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3 Заявления и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/military/measures/1656>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.3. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях Провиденского муниципального округа (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 01 июня 2026 г. № 249

ПОРЯДОК

предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Провиденского муниципального округа (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как первоочередное право на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Провиденского муниципального округа, детям участников специальной военной операции (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходивших (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

военнослужащих и сотрудников органов федеральной службы безопасности;

военнослужащих органов государственной охраны;

сотрудников органов внутренних дел, имеющих специальное звание полиции;

сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, имеющих специальное звание внутренней службы.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Подача заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей осуществляется в летний период не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 10 календарных дней до начала смены.

2.2. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

3) данных о заявителе – родителе (законном представителе) ребенка:

документа и копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4) расписки о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей;

5) данных о получателе услуги:

документа и копии документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

6) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

7) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

9) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

10) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

11) для получения путевки в лагерь заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, подтверждающую состояние здоровья ребенка и отсутствие противопоказаний для пребывания в лагере.

2.3. Заявление может быть подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600173/1/form>).

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

3.2. Решение о первоочередном праве на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Провиденского муниципального округа, принимается не позднее чем за 10 календарных дней до начала смены, выдача путевки осуществляется не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), передается в образовательную организацию.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 6 (шести) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляет образовательная организация.

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2026 года

№ 12-м/1

г. Анадырь

О выборе метода регулирования тарифов

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере

водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Регулирование тарифов на электрическую энергию (мощность) осуществлять методом долгосрочной индексации необходимой валовой выручки в отношении организаций согласно приложению 1 к постановлению.

2. Регулирование тарифов в сфере теплоснабжения осуществлять методом индексации установленных тарифов в отношении организаций согласно приложению 2 к постановлению.

3. Регулирование тарифов в сфере водоснабжения осуществлять методом индексации в отношении организаций согласно приложению 3 к постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Приложение 1
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 12-м/1

Перечень организаций в сфере электроэнергетики,
в отношении которых регулирование тарифов
осуществляется методом долгосрочной индексации необходимой валовой выручки

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Период регулирования
1	2	3
1.	ООО «Энергоцентр Билибино»	с 01.01.2027 г. по 31.12.2029 г.

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 12-м/1

Перечень организаций в сфере теплоснабжения,
в отношении которых регулирование тарифов
осуществляется методом индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Период регулирования
1	2	3
1.	ООО «Энергоцентр Билибино»	с 01.01.2027 г. по 31.12.2029 г.
2.	МУП ЖКХ «Иультинское» участок Рыркайпий	с 01.01.2027 г. по 31.12.2029 г.
3.	МУП «Айсберг» участок Лорино	с 01.01.2027 г. по 31.12.2029 г.

Приложение 3
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 22 мая 2026 года № 12-м/1

Перечень организаций в сфере водоснабжения,
в отношении которых регулирование тарифов
осуществляется методом индексации

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Период регулирования
1	2	3
1.	МУП «Айсберг» участок Инчоун	с 01.01.2027 г. по 31.12.2031 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ И ИНВЕСТИЦИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от «22» мая 2026 года № 4 г. Анадырь

Об утверждении рекомендуемой формы бизнес – плана для получения грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

В соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2020 года № 328 (далее – Порядок), в целях обеспечения единообразного подхода к подготовке и представлению бизнес-планов при проведении отборов на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить рекомендуемую форму бизнес-плана для участия в отборе на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа от 16 марта 2026 года № 1 «Об утверждении рекомендуемой формы бизнес – плана для получения грантов начинающим субъектам малого предпринимательства».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление поддержки предпринимательских проектов (Скрябикова А.Н.).

В.И. ФОМИНЫХ,
И.о. начальника Департамента

Приложение к Приказу Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа от «22» мая 2026 года № 4

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ			
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.			
БИЗНЕС-ПЛАН « _____ » (наименование проекта)			
1. Информация о заявителе			
Инициатор проекта:	<i>Индивидуальный предприниматель ФИО Наименование юридического лица с указанием руководителя</i>		
ИНН:	_____		
ОГРН:	_____		
Система налогообложения:	_____		
Телефон:	_____		
Адрес электронной почты:	_____		
ФИО контактного лица	_____		
Адрес регистрации:	Индекс: _____		
	Регион: _____		
	Населенный пункт: _____		
	Улица: _____		
	Дом: _____		
	Квартира (помещение): _____		
Образование и опыт инициатора проекта:	Образование: _____		
	Опыт: _____		
2. Основная информация о проекте			
Суть проекта:	<i>Какую проблему клиентов решает ваш бизнес? Что именно вы будете производить, продавать или какие услуги оказывать? Ваши главные преимущества перед конкурентами?</i>		
Цель проекта:	_____		
Описание проекта:	_____		
Этапы реализации проекта:	№ п/п	Наименование	Срок (даты начала и окончания)
	1	_____	_____
	2	_____	_____
	3	_____	_____
	4	_____	_____
	5	_____	_____
	6	_____	_____
	7	_____	_____
	8	_____	_____
	9	_____	_____
10	_____	_____	
Текущий этап реализации проекта (на дату подготовки бизнес-плана)	<i>Описать что было сделано для реализации проекта на текущую дату (зарегистрировано ИП или ООО, получено в аренду помещение, закуплено оборудование, материалы, достигнута договоренность с поставщиками и т.д.).</i>		
Собственные ресурсы:	№ п/п	Наименование	Стоимость, руб.
	1	_____	_____
	2	_____	_____
	3	_____	_____
	4	_____	_____
	5	_____	_____
6	_____	_____	
Итого собственных ресурсов:			

Финансирование проекта:		руб.			
средства гранта:		руб.	или	%	от общего объема инвестиций
собственные средства:		руб.	или	%	от общего объема инвестиций
заемные средства:		руб.	или	%	от общего объема инвестиций
Доля собственных и заемных средств от суммы запрашиваемого гранта:				%	
Место ведения бизнеса:	Индекс:				
	Регион:				
	Населенный пункт:				
	Улица:				
	Дом:				
	Квартира (помещение):				
	Планируется арендовать помещение/помещение арендовано в соответствии с договором аренды _____ /помещение в собственности				
	Создание рабочих мест планируется: (да/нет)				
	Количество создаваемых рабочих мест:				
Создание рабочих мест:	Должность	Кол-во	Период работы	Заработная плата (с учетом НДФЛ)	
3. Описание проекта					
Сфера деятельности:					
Код деятельности по ОКВЭД:					
Описание товаров, работ, услуг:					
География поставок:					
Целевая аудитория:					
Каналы сбыта товаров, работ, услуг:					
Информация о процессе производства:	№ п/п	Наименование этапа			
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
8					
Актуальность товаров, работ, услуг:					
Анализ рынка:	объем рынка в месте ведения деятельности: количество потенциальных потребителей				
Информация о конкурентах:	описать имеются ли конкуренты, в каком количестве, привести примеры				
Плановая дата начала производства продукции /оказания услуг / выполнения работ:					
Выход на полную мощность:	Количество товаров, работ, услуг (в год):		единиц	Выручка (в год):	
	Дата выхода на полную мощность:				
Среднегодовая выручка:					
Выручка по состоянию на 1 января _____ г.: (1 января второго года после начала реализации проекта)					

4. Финансовые результаты			
Среднегодовая прибыль проекта:		руб.	
Среднемесячная прибыль проекта:		руб.	
Объем налогов и отчислений за весь период реализации проекта:		руб.	
Окупаемость проекта:		мес. _____ года	
Рентабельность проекта (при выходе на полную мощность):		%	
Рентабельность продаж (при выходе на полную мощность):		%	
5. Ожидаемые результаты реализации проекта			
№ п/п	Социальные:	№ п/п	Экономические:
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	
6. Дополнительная информация			

Инвестиционные вложения										
№ п/п	Наименование планируемых (произведенных) затрат на создание собственного дела	Ед. изм.	Стоимость за ед., руб.	Количество ед.	Общая сумма затрат, руб.	в том числе:			Планируемые затраты (указывается – план), произведенные затраты (указывается – факт)	Обоснование статьи затрат (описание, функция, обоснование необходимости)
						за счет средств гранта	за счет собственных средств	за счет заемных средств		
1										
2										
Итого (в руб.):										
Итого (в %):									X	

Прогнозный объем продаж																				
№ п/п	Наименование товара / работы / услуги	Цена, руб.	Количество в месяц	Выручка в месяц, руб.	202_год				Всего на 202_г.	202_год				Всего на 202_г.	202_год				Всего на 202_г.	
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1																				
2																				
Итого (в руб.):		X																		

Среднегодовая выручка:

Прогнозный объем продаж за 20__-20__ гг., руб.:

Прогнозный объем расходов																				
№ п/п	Наименование статьи затрат	Затраты в мес., руб.	20_год				Всего 202_г.	202_год				Всего 202_г.	202_год				Всего 202_г.			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал				
1																				
2																				
Итого (в руб.):																				

Налоги и отчисления во внебюджетные фонды																
№ п/п	Наименование	20 год					20 год					20 год				
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.
1	УСН, ПСН и пр.															
2	Отчисления за ИП в ПФР и ФСС															
3	Страховые взносы из зарплаты (при создании рабочих мест)															
4	НДФЛ – 13% (при создании рабочих мест)															
5	и др.															
Итого, руб.																

Финансовый результат																
№ п/п	Показатель	20 год					20 год					20 год				
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.
1	Прибыль/убыток															
2	Прибыль/убыток после налогообложения															
3	Рентабельность проекта															
4	Рентабельность продаж															

Отчет о движении денежных средств																
№ п/п	Показатель	20 год					20 год					20 год				
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Всего 202__ г.
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, руб.															
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, руб.															
3	Денежные поступления от проекта, руб.															
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, руб.															
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (п.4 – п.2), руб.															
6	Окупаемость проекта, % (п.4 / п.2 * 100)															

Окупаемость проекта (лет)

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №21 от 4.06.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.