№15/1
(1264/1)
24 апреля
2026 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВЕДОМОСТИ

Ведомственное
приложение
к газете
«Крайний Север»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026 г. Певек № 248

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правого акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 22.01.2026 № 22 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) участник отбора зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Чукотского автономного округа.».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С.ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026 г. Певек № 249

О начале приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.03.2026 № 186 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2026 году», на основании протокола заседания общественной комиссии муниципального округа Певек по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 07.04.2026 № 1, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать прием предложений от населения муниципального округа Певек о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

2. Установить сроки приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях с 10 апреля 2026 года по 20 апреля 2026 года.

3. Общественной комиссии муниципального округа Певек по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» подвести итоги общественного обсуждения проекта и определить мероприятия по реализации проекта и функции общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в срок до 22 апреля 2026 года.

4. Способы представления предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях:

Онлайн голосование:

– официальный сайт муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – https://go-pevek.ru;

– официальный MAX канал Администрации муниципального округа Певек – https://max.ru/id8706001265_gos;

– официальная группа Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «Одноклассники» – https://ok.ru/group55422920032367;

– официальная группа Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «Вконтакте» – https://vk.com/pevek_official.

Стационарный пункт:

– Администрация муниципального округа Певек, расположенная по адресу: ул. Обручева, д. 29.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С.ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2026 г. Певек № 251

О внесении изменения в Перечень автомобильных дорог муниципального округа Певек и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам

В соответствии с пунктом 11 статьи 5 и статьей 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Певек и присвоить идентификационные номера автомобильным дорогам, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.05.2025 № 482, изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.
3 Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 09.04.2026 № 251

«Утверждён
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 14.05.2025 № 482

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Певек

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Общая протяженность, км	в том числе: с твердым покрытием капитального, переходного типа автодороги		автозимники, км	Земли занимаемые автомобильными дорогами	
				категория	км		Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер земельного участка (кадастровый квартал)
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	«База ГП ЧАО «Чукотоптторг»– водозабор»	77-230 ОП МГ 002	1,690	V	1,690	–	31 399	87:02:000000:37
2	Автомобильная дорога ул. Обручева	77-230 ОП МГ 004	1,507	IV	1,507	–	14 319	87:02:000000:3761
						–	23 183	87:02:000000:3764
3	автомобильная дорога общего пользования ул. Южная	77-230 ОП МГ 005	0,473	IV	0,473	–	10 353	87:02:030008:583
4	Проезд ул. Подгорная	77-230 ОП МГ 006	0,380	IV	0,380	–	4 002	87:02:000000:3760
5	Проезд ул. Полярная	77-230 ОП МГ 007	0,704	IV	0,704	–	8 699	87:02:000000:3764
6	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Южная, д. 43/1	77-230 ОП МГ 008	0,037	IV	0,037	–	-	87:02:030008:583
7	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Куваева, д. 13	77-230 ОП МГ 009	0,042	IV	0,042	–	-	87:02:030008:583
8	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Пугачева, д. 62	77-230 ОП МГ 010	0,044	IV	0,044	–	-	87:02:030008:583
9	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Обручева до ул. Обручева, д. 1 А	77-230 ОП МГ 012	0,080	IV	0,080	–	-	-
10	внутриквартальный проезд от проезда от автомобильной дороги ул. Куваева до ул. Куваева, д. 49 до ул. Пугачева, д. 64	77-230 ОП МГ 013	0,087	IV	0,087	–	1 844	87:02:030008:592

11	внутриквартальный проезд от ул. Пугачева до ул. Куваева, д. 62	77-230 ОП МГ 014	0,102	IV	0,102	–	940	87:02:030009:114
12	внутриквартальный проезд от ул. Обручева 19а до ул. Советская	77-230 ОП МГ 016	0,128	IV	0,128	–	770	87:02:000000:3762
13	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Пугачева, д. 62	77-230 ОП МГ 017	0,134	IV	0,134	–	658	87:02:030008:586
14	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Чемоданова д. 33	77-230 ОП МГ 018	0,142	IV	0,142	–	582	87:02:030007:81
15	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Куваева до ул. Куваева, д. 49	77-230 ОП МГ 019	0,158	IV	0,158	–	-	87:02:030008:592
16	внутриквартальный проезд от ул. Обручева, д. 19 а до ул. Полярная	77-230 ОП МГ 020	0,166	IV	0,166	–	845	87:02:000000:3763
17	внутриквартальный проезд от ул. Обручева, д. 15 до Обручева, д. 19 а	77-230 ОП МГ 021	0,200	IV	0,200	–	1 241	87:02:000000:3777
18	внутриквартальный проезд от ул. Южная, д. 43/1 до ул. Южная, д. 25	77-230 ОП МГ 022	0,218	IV	0,218	–	1 304	87:02:030008:584
19	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Куваева до ул. Чемоданова д. 8, д. 10	77-230 ОП МГ 023	0,234	IV	0,234	–	1 226	87:02:030007:86
20	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до автомобильной дороги ул. Пугачева	77-230 ОП МГ 024	0,238	IV	0,238	–	-	87:02:030008:583, 87:02:030008:587, 87:02:030008:588, 87:02:030008:589
21	внутриквартальный проезд от ул. Чемоданова, д. 35 до ул. Полевиков	77-230 ОП МГ 025	0,295	IV	0,295	–	1 247	87:02:030007:83
22	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Полевиков, д. 1	77-230 ОП МГ 026	0,322	IV	0,322	–	2 162	87:02:030007:84
23	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Куваева, до проезда от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Чемоданова д. 33	77-230 ОП МГ 027	0,578	IV	0,578	–	6 023	87:02:030007:85
24	Проезд ул. Пугачева	77-230 ОП МГ 028	1,470	IV	1,470	–	-	87:02:000000:3764
25	Проезд ул. Советская	77-230 ОП МГ 029	0,722	IV	0,722	–	6 271	87:02:030002:415
26	автомобильная дорога по ул. Куваева	77-230 ОП МГ 032	2,152	IV	2,152	–	6 271	87:02:000000:4150
27	«Подъезд до с. Рыткучи» от 92 км а/з «Певек – Билибино»	77-230 ОП МГ 031	5,000	-	-	5,000	-	-
28	«Певек-Айон»	77-230 ОП МГ 001	120,000	-	-	120,000	-	-
29	«Рыркайпий – Биллингс – Комсомольский» участок «Биллингс – 468 км а/д «Билибино – Комсомольский – Певек»	77-230 ОП МГ 003	171,100	-	-	171,000	-	-
ИТОГО:			**308,403**		**12,303**	**296,0**	**172 616**	

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026 г. Певек № 258

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472 и Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472 изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 14.04.2026 № 258

«Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 13.05.2025 № 472

Порядок
предоставления субсидии на поддержку
субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий категории, критерию отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

сельская местность – поселки сельского типа (села), расположенные на территории муниципального округа Певек;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъект предпринимательской деятельности, участник отбора, получатель субсидии) на создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в поселках сельского типа (селах) муниципального округа Певек (далее – объекты недвижимости), по направлениям затрат, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

1.5. Управление производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности» регионального проекта «Стимулирование развития предпринимательства» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – мероприятие), в соответствующем финансовом году.

1.6. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и неосуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.7. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (https://go-pevek.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора:

не менее двух раз в год: не позднее 10 мая и 10 ноября (включительно).

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9-2.12, 2.16 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципальных образований Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

8) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

9) зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа;

10) имеет на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объект (объ-

екты) недвижимости, расположенные в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек и используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов согласно перечню, установленному в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

вид экономической деятельности, в целях осуществления которого предоставляется субсидия (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

адрес(а) объекта(ов) недвижимости, используемого(ых) для осуществления предпринимательской деятельности в сельской местности муниципального округа Певек;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного

в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Управление проводит проверку достоверности, предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от Федеральной налоговой службы России об осуществлении (неосуществлении) деятельности в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельности по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерации, и (или) транспортировки коммунальных ресурсов;

от правообладателей недвижимого имущества;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпунктах 1-3 пункта 1.6 настоящего Порядка и в подпунктах 1 и 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 3 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.17. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Управление повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.22. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum i\ ((Тпi \times Сндс - Тнi) \times Pi),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (далее – размер субсидии) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Тпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период ре-

гулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Тні – тариф для населения по і-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тні для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Рі – фактический объем потребления і-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч, Гкал, куб. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанный период для расчета размера субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего подпункта):

$$V = (\sum y ((Тпу \times Сндс - Тну) \times Ру)) + (Тпэ \times Сндс \times Рэ \times 70\%),$$

где:

V – размер субсидии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Тну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Ру – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, куб. м;

Тпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

2) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i (Тпі \times Сндс - Тні) \times (Рі \times Пвд / Побщ),$$

где:

V – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

і – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Тпі – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по і-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Тні – тариф для населения по і-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тні для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Рі – фактический объем потребления і-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанные периоды для расчета размера субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего подпункта):

$$V = (\sum y ((Тпу \times Сндс - Тну) \times Ру) + (Тпэ \times Сндс \times Рэ \times 70\%)) \times Пвд / Побщ,$$

где:

V – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Тпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Тну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Ру – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, куб. м;

Тпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

3) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендода-

телю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

Vк = Ок x Сндс x 70%,

Vо = Оо x Сндс x 35%,

где:

Vк, Vо – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если арендодатель (субарендодатель) является плательщиком налога на добавленную стоимость;

4) использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

Vк = ∑ i ((Тпi x Сндс – Тнi) x Pi)) + (Ок x Сндс x K x 14%),

Vо = ∑ i ((Тпi x Сндс – Тнi) x Pi)) + (Оо x Сндс x K x 7%),

где:

Vк, Vо – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договоре аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Тпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч, Гкал, куб. м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъекту предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если арендодатель является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

В случае если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(Зi / \sum_{i=1}^{n} З_i \right),$$

где:

С – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка), рублей;

Зi – размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^{n} З_i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей.

3.3. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.4. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление.

3.5. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.6. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

1) при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

2) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является «Осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.10. Направлениями затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом предпринимательской деятельности затраты по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь-октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на последнее число отчетного квартала, представляет в Управление по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученных от Федеральной налоговой службы России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управления уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3. Управление в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Управлением из Федеральной налоговой службы России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, перечисляет в бюджет муниципального округа Певек денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.6. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.5 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Управление одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе или направляются в адрес Управление почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.7. Управление в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.6 настоящего раздела, рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.6 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела.

Информация о принятом Управлением решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Управлением.

5.8. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.5 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела принимается Управлением, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения Управлением сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности
в сельской местности

Перечень
документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности на получение субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.3.	копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости
1.4.	копии договоров на коммунальные услуги, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)

1.5.	сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность (при наличии)
1.6.	копии документов, подтверждающих потребление субъектом предпринимательской деятельности коммунального ресурса за соответствующий период (актов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов)
1.7.	копии документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива за соответствующий период (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при наличии)
1.8.	копии документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунального ресурса, приобретенного твердого печного топлива за соответствующий период (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.)
1.9.	акт(ы) сверки взаимных расчетов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия
1.10.	копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанного в заявке
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости
2.3.	копии договоров на коммунальные услуги, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
2.4.	сведения о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность (при наличии)
2.5.	копии документов, подтверждающих потребление субъектом предпринимательской деятельности коммунального ресурса за соответствующий период (актов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов)
2.6.	копии документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива за соответствующий период (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при наличии)
2.7.	копии документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунального ресурса, приобретенного твердого печного топлива за соответствующий период (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.)
2.8.	акт(ы) сверки взаимных расчетов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия
2.9.	копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанного в заявке

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 259

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2025 № 42, следующее изменение:

1.1. в подпункте 6 пункта 2.1 слова «у участника отбора» заменить словами «у Получателя субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 260

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 22.01.2025 № 55, следующие изменения:

1.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Прика-

зом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.»;

1.3. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 261

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 27.02.2025 № 215 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.»;

1.3. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 262

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19.02.2025 № 186, следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.»;

1.3. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 263

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.01.2025 № 75, следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.»;

1.3. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13 Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 264

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 03.03.2025 № 229, следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий

предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.»;

1.3. пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 265

О внесении изменений в Порядок формирования и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 10.02.2025 № 126, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае, если гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в Управление письменное согласие на предоставление предложенного земельного участка, выраженное в форме заявления о предоставления предложенного земельного участка в собственность бесплатно, (либо письменный отказ от предоставления предложенного земельного участка), такое бездействие считается отказом гражданина от предоставления предложенного земельного участка.»

1.2. Абзац первый пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. При согласии гражданина на предоставление предложенного земельного участка, выраженного в форме подачи заявления о предоставления предложенного земельного участка в собственность бесплатно, Управление в течение 20 дней обеспечивает рассмотрение поступившего заявления, проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и принятие решения в форме постановления Администрацией муниципального округа Певек, либо подготовку письма Администрации муниципального округа Певек об отказе в предоставлении участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 270

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 1 552 954,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей; в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей; в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей; в 2023 году – 182 500,8 тыс. рублей; в 2024 году – 190 950,8 тыс. рублей; в 2025 году – 189 332,7 тыс. рублей; в 2026 году – 194 669,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 138 892,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 138 892,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей, из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 349 879,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 175 435,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 188 106,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 173 958,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 163 022,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 203 075,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 065,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 844,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 15 374,0 тыс. рублей
в 2026 году – 31 646,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1 552 954,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей; в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей; в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей; в 2023 году – 182 500,8 тыс. рублей; в 2024 году – 190 950,8 тыс. рублей; в 2025 году – 189 332,7 тыс. рублей; в 2026 году – 194 669,3 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 138 892,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 138 892,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 1 349 879,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей; в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей; в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей; в 2023 году – 175 435,8 тыс. рублей; в 2024 году – 188 106,0 тыс. рублей; в 2025 году – 173 958,7 тыс. рублей; в 2026 году – 163 022,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 138 198,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 138 198,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 203 075,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей; в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей; в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей; в 2023 году – 7 065,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 844,8 тыс. рублей; в 2025 году – 15 374,0 тыс. рублей в 2026 году – 31 646,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 694,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2028 году – 694,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.3. раздел «Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли» приложения 1 к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек» «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«

1	погашение кредиторской задолженности получателя субсидии в размере 100% от суммы предоставленной субсидии	%	x	x	x	x	x	x	x	100	x	x	x	x	Основное мероприятие: Региональный проект «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»

».

2. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 15.04.20262026 года № 270

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса
муниципального округа Певек»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства: федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	1	2	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	**2020 – 2030**	**1 552 954,9**	**0,0**	**1 349 879,0**	**203 075,9**	**0,0**	
		2020	**118 518,7**	**0,0**	**113 749,9**	**4 768,8**	**0,0**	
		2021	**142 124,2**	**0,0**	**118 452,3**	**23 671,9**	**0,0**	
		2022	**257 073,4**	**0,0**	**140 757,8**	**116 315,6**	**0,0**	
		2023	**182 500,8**	**0,0**	**175 435,8**	**7 065,0**	**0,0**	
		2024	**190 950,8**	**0,0**	**188 106,0**	**2 844,8**	**0,0**	
		2025	**189 332,7**	**0,0**	**173 958,7**	**15 374,0**	**0,0**	
		2026	**194 669,3**	**0,0**	**163 022,5**	**31 646,8**	**0,0**	
		2027	**138 892,5**	**0,0**	**138 198,0**	**694,5**	**0,0**	
		2028	**138 892,5**	**0,0**	**138 198,0**	**694,5**	**0,0**	
		2029	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		2030	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
	Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»							
1	**Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»**	**2020 – 2025**	**48 775,9**	**0,0**	**48 531,9**	**244,0**	**0,0**	
		2020	**8 643,8**	**0,0**	**8 600,4**	**43,4**	**0,0**	
		2021	**7 568,3**	**0,0**	**7 530,4**	**37,9**	**0,0**	
		2022	**7 473,0**	**0,0**	**7 435,6**	**37,4**	**0,0**	
		2023	**9 397,8**	**0,0**	**9 350,8**	**47,0**	**0,0**	
		2024	**6 136,7**	**0,0**	**6 106,0**	**30,7**	**0,0**	
		2025	**9 556,3**	**0,0**	**9 508,7**	**47,6**	**0,0**	
1.1.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	**2020 – 2030**	**48 775,9**	**0,0**	**48 531,9**	**244,0**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0	
		2023	9 397,8	0,0	9 350,8	47,0	0,0	
		2024	6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0	
		2025	9 556,3	0,0	9 508,7	47,6	0,0	
2	**Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»**	**2020 – 2026**	**1 061 724,7**	**0,0**	**861 928,6**	**199 796,1**	**0,0**	
		2020	**109 874,9**	**0,0**	**105 149,5**	**4 725,4**	**0,0**	
		2021	**134 555,9**	**0,0**	**110 921,9**	**23 634,0**	**0,0**	
		2022	**249 600,4**	**0,0**	**133 322,2**	**116 278,2**	**0,0**	
		2023	**173 103,0**	**0,0**	**166 085,0**	**7 018,0**	**0,0**	
		2024	**184 814,1**	**0,0**	**182 000,0**	**2 814,1**	**0,0**	
		2025	**179 776,4**	**0,0**	**164 450,0**	**15 326,4**	**0,0**	
		2026	**30 000,0**	**0,0**	**0,0**	**30 000,0**	**0,0**	
2.1.	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	**2020 – 2025**	**878 593,5**	**0,0**	**859 375,4**	**19 218,1**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	105 677,9	0,0	105 149,5	528,4	0,0	
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0	
		2022	131 426,2	0,0	130 769,0	657,2	0,0	
		2023	166 919,6	0,0	166 085,0	834,6	0,0	
		2024	184 814,1	0,0	182 000,0	2 814,1	0,0	
		2025	178 276,4	0,0	164 450,0	13 826,4	0,0	
2.2.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	**2020-2021**	**27 273,6**	**0,0**	**0,0**	**27 273,6**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 197,0	0,0	0,0	4 197,0	0,0	
		2021	23 076,6	0,0	0,0	23 076,6	0,0	
2.3.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2022	19 726,2	0,0	0,0	19 726,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек

2.4.	мероприятие: «Субсидия на возмещение части затрат, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории городского округа Певек»	**2022-2023**	**41 413,3**	**0,0**	**0,0**	**41 413,3**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	35 229,9	0,0	0,0	35 229,9	0,0	
		2023	6 183,4	0,0	0,0	6 183,4	0,0	
2.5.	мероприятие: «Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортном в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом»	2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
2.6.	мероприятие: «Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек»	**2022**	**1 752,0**	**0,0**	**0,0**	**1 752,0**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	
2.7.	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс»	**2025**	**1 500,0**	**0,0**	**0,0**	**1 500,0**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2025	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
2.8.	мероприятие: «Расходы на предоставление муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платежеспособности предприятия»	**2026**	**30 000,0**	**0,0**	**0,0**	**30 000,0**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2026	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0	
3	**Основное мероприятие: Региональный проект «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»»**	**2026-2030**	**23 670,7**	**0,0**	**23 501,2**	**169,5**	**0,0**	
		2026	**10 207,3**	**0,0**	**10 105,2**	**102,1**	**0,0**	
		2027	**6 731,7**	**0,0**	**6 698,0**	**33,7**	**0,0**	
		2028	**6 731,7**	**0,0**	**6 698,0**	**33,7**	**0,0**	
		2029	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		2030	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
3.1.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	**2026-2030**	**23 670,7**	**0,0**	**23 501,2**	**169,5**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2026	10 207,3	0,0	10 105,2	102,1	0,0	
		2027	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2028	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	**Основное мероприятие: Региональный проект «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения»**	**2026-2030**	**418 783,6**	**0,0**	**415 917,3**	**2 866,3**	**0,0**	
		2026	**154 462,0**	**0,0**	**152 917,3**	**1 544,7**	**0,0**	
		2027	**132 160,8**	**0,0**	**131 500,0**	**660,8**	**0,0**	
		2028	**132 160,8**	**0,0**	**131 500,0**	**660,8**	**0,0**	
		2029	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		2030	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
4.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	**2026-2030**	**409 848,2**	**0,0**	**407 071,3**	**2 776,9**	**0,0**	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2026	145 526,6	0,0	144 071,3	1 455,3	0,0	
		2027	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2028	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидия в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек»	2026	8 935,4	0,0	8 846,0	89,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
	Всего по Подпрограмме	**2020 – 2022**	**1 552 954,9**	**0,0**	**1 349 879,0**	**203 075,9**	**0,0**	
		2020	**118 518,7**	**0,0**	**113 749,9**	**4 768,8**	**0,0**	
		2021	**142 124,2**	**0,0**	**118 452,3**	**23 671,9**	**0,0**	
		2022	**257 073,4**	**0,0**	**140 757,8**	**116 315,6**	**0,0**	
		2023	**182 500,8**	**0,0**	**175 435,8**	**7 065,0**	**0,0**	
		2024	**190 950,8**	**0,0**	**188 106,0**	**2 844,8**	**0,0**	
		2025	**189 332,7**	**0,0**	**173 958,7**	**15 374,0**	**0,0**	
		2026	**194 669,3**	**0,0**	**163 022,5**	**31 646,8**	**0,0**	
		2027	**138 892,5**	**0,0**	**138 198,0**	**694,5**	**0,0**	
		2028	**138 892,5**	**0,0**	**138 198,0**	**694,5**	**0,0**	
		2029	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		2030	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2026 г. Певек № 271

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19.02.2025 № 186, следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.»;

1.2. пункт 2.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.»;

1.3. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2026 г. Певек № 277

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494 изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации
муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 17.04.2026 № 277

«Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 19.05.2025 № 494

Порядок
предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

кредитный договор – кредитный договор и (или) договор микрозайма, заключенный субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с АНО «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания), за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее – финансовые организации);

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий категории, критерию отбора и требованиям настоящего По-

рядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

потребительские товары:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недрагоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъект предпринимательской деятельности, участник отбора, получатель субсидии) на стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии(далее – Соглашение), заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

1.5. Управление производит перечисление субсидии на основании Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров» регионального проекта «Стимулирование развития предпринимательства» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – мероприятие), в соответствующем финансовом году.

1.6. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и соответствующие одновременно следующим условиям:

1) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

2) заключившие с Управлением соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году (по направлению 1);

3) заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

4) направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

5) имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории муниципального округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.7. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) на территории муниципального округа Певек.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (https://go-pevek.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора:

по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего раздела, в срок до 1 мая текущего финансового года;

по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего раздела, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9-2.12, 2.16 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципальных образований Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

8) не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов согласно перечню, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

вид экономической деятельности, в целях осуществления которого предоставляется субсидия (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

адрес(а) торговой(ых) точки(ек), используемой(ых) для осуществления розничной реализации потребительских товаров, с указанием права собственности или иного права (пользование, владение и (или) распоряжение) торговой(ых) точкой(ек);

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Управление проводит проверку достоверности, предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от Федеральной налоговой службы России об осуществлении (неосуществлении) деятельности в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

от правообладателей недвижимого имущества;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.6, 1.7 настоящего Порядка и в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 1.6 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 3 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.17. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объяв-

ления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Управление повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.22. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (в случае присоединения субъекта предпринимательской деятельности к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены) ($С2_1$);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, и не более одного миллиона рублей (в случае неприсоединения субъекта предпринимательской деятельности к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены) ($С2_2$).

Размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности, определяется по следующим формулам:

$$С1 = \sum n\ (Ост.долгаn \times Кцб\ /\ 100 \times Дn\ /\ Г)$$

$$С1 \leq 90\% \times С\%,$$

$$С2_1 = \sum n\ (Ост.долгаn \times П\ /\ 100 \times Дn\ /\ Г)$$

$$С2_1 \leq 90\% \times С\%$$

$$С2_2 = (\sum n\ (Ост.долгаn \times П\ /\ 100 \times Дn\ /\ Г)) \leq 1\ 000\ 000 \text{ рублей}$$

$$С2_2 \leq 90\% \times С\%$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост.долгаn – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дn – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей:

1 000 000 рублей – максимально допустимое значение $С2_2$.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если суммарный размер субсидии по заявкам всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий по заявкам всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета муниципального округа Певек на реализацию мероприятия, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(Зi \,/\, \sum_{i=1}^{n} З_i \right),$$

где:

С – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год на предоставление субсидии по мероприятию (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка), рублей;

Зi – размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^{n} З_i$ – суммарный размер субсидий, указанный в заявках получателей субсидий, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, рублей.

3.3. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.4. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление.

3.5. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.6. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

1) при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

2) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является «Сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, с приложением копии титульного листа отчета за соответствующий отчетный период, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС России).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управления уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.3. Управление в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек ($V_{возврата}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = (1 – Рез_{факт} / Рез_{согл}) \times V$$

где:

$Рез_{факт}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

$Рез_{согл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «$Рез_{факт}$ / $Рез_{согл}$» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «$Рез_{факт}$ / $Рез_{согл}$» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности, требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, перечисляет в бюджет муниципального округа Певек денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Управление одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных под-

пунктом 1 пункта 5.5 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе или направляются в адрес Управление почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.7. Управление в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела, рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Управлением решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Управлением.

5.8. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела принимается Управлением, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения Управлением сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза»
потребительских товаров

Перечень
документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности на получение субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.2.	копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.3.	копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.4.	выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы), заверенная кредитной организацией
1.5.	справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 2 к Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
1.6.	копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае подачи заявки по направлению 2 или по направлению 1 в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году)
1.7.	копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке
1.8.	копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	копия соглашения о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены (в случае подачи заявки по направлению 2) (при наличии)
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.3.	выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы), заверенная кредитной организацией
2.4.	справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 2 к Порядку или по форме кредитной организации, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
2.5.	копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае подачи заявки по направлению 2 или по направлению 1 в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году)
2.6.	копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке
2.7.	копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	копия соглашения о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены (в случае подачи заявки по направлению 2) (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на поддержку «северного завоза»
потребительских товаров

Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

_____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
Кредитный договор № _____ от «____» _____, выданный
_____.
(наименование кредитной организации)
Дополнительные соглашения к кредитному договору заключались/не заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)
График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
ИТОГО за период				x			x	
ВСЕГО				x			x	

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Дата выдачи справки: _____
Справку подготовил _____ (Ф.И.О. специалиста) _____ Контактный телефон _____ E-mail:
».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г. № 188 пгт. Провидения

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на доставку отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в населенные пункты Провиденского муниципального округа Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» утвержденный постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2026 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на доставку отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в населенные пункты Провиденского муниципального округа Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1.1. раздела 1. Порядка предоставления из бюджета Провиденского муниципального округа субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» слова «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования администрации Провиденского муниципального округа (Имкинова О.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г. № 189 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2026 г. № 94 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Провиденского муниципального округа субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2026 г. № 94 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Провиденского муниципального округа субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» следующие изменения:

1.1. слова «3. Контроль за исполнением» заменить словами «4. Контроль за исполнением»;

1.2. в пункте 1.1. раздела 1. Порядка предоставления из бюджета Провиденского муниципального округа субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» слова «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» заменить словами «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования администрации Провиденского муниципального округа (Имкинова О.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г. № 190 пгт. Провидения

Об утверждении Положения об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии на территории Провиденского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 г. № 284 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. № 199 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа», руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии на территории Провиденского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, выполняющих на территории Провиденского муниципального округа мероприятия гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения и входящих в состав сил и средств Провиденского муниципального звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС, разработать и утвердить Положение об объектовой эвакуационной комиссии и её составе.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 22 ноября 2022 года № 510 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Провиденского городского округа».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального о круга – http://provadm.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 16 апреля 2026 г. № 190

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии на территории Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии на территории Провиденского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 г. № 284 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 25 ноября 2024 г. № 199 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа».

1.2. Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии на территории Провиденского муниципального округа определяет порядок создания, состав, цели и основные задачи эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Провиденского муниципального округа в мирное и военное время.

1.3. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия на территории Провиденского муниципального округа (далее – Комиссия) создаётся заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации и рассредоточения населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа из зон возможных опасностей в определённые ранее безопасные районы и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава администрации Провиденского муниципального округа. Непосредственное руководство комиссией возлагается на председателя Комиссии (далее – Председатель комиссии).

1.5. В состав комиссии включаются лица из числа руководящего состава администрации Провиденского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Провиденского муниципального округа, транспортных организаций, организаций здравоохранения, органов внутренних дел, организаций связи, представители военного комиссариата, других органов (по согласованию с руководителями данных организаций), кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.6. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Провиденского муниципального округа.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 23.07.2025 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативно-правовыми актами Российский Федерации, Чукотского автономного округа и Провиденского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачи Комиссии в мирное время:

– разработка и корректировка плана эвакуации и рассредоточения населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа (далее – План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение. План эвакуации согласовывается с Главным управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу и утверждается главой Провиденского муниципального округа;

– разработка совместно с администрацией Провиденского муниципального округа, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Провиденского муниципального округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников сборных эвакуационных пунктов, администраций пунктов посадки населения на транспорт;

– определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения на транспорт (далее – эвакуационные органы);

– определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения Провиденского муниципального округа транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

– контроль за ходом разработки планов эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей в администрации Провиденского муниципального округа и подведомственных ей муниципальных организациях;

– ведение учета населения Провиденского муниципального округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

– ведение учета транспортных средств, зарегистрированных на территории Провиденского муниципального округа, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения Провиденского муниципального округа при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

– взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

– изучение безопасных районов в части приема и размещения в них эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– организация взаимодействия с приёмными эвакуационными комиссиями безопасных районов;

– организация проверок готовности эвакуационных органов.

2.2. Задачи Комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

– контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения Провиденского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Провиденского муниципального округа;

– уточнение категорий и численности населения Провиденского муниципального округа, подлежащего частичной и общей эвакуации;

– уточнение планов эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

– осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах расположения сборных эвакуационных пунктов;

– осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктах эвакуации;

– уточнение, совместно с транспортными организациями и иными собственниками транспортных средств, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей из Провиденского муниципального округа, на промежуточные пункты эвакуации и в пункты размещения населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа в безопасных районах;

– уточнение совместно с эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приема и размещения населения Провиденского муниципального округа, а также его жизнеобеспечения.

2.3. Задачи Комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства Российский Федерации, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Губернатора Чукотского автономного округа, главы администрации Провиденского муниципального округа:

– доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;

– введение в действие Плана эвакуации;

– установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Провиденского муниципального округа и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– осуществление контроля за ходом оповещения населения Провиденского муниципального округа о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;

– организация постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа.

2.4. Задачи Комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

– руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа и отправкой его в безопасные районы транспортом и пешим порядком;

– осуществление контроля за выполнением почасового графика проведения эвакуации и рассредоточения населения Провиденского муниципального округа;

– организация ведения учета подачи железнодорожного и автомобильного транспорта на пункты посадки;

– организация охраны эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа на сборных эвакуационных пунктах;

– организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории Провиденского муниципального округа в ходе эвакуационных мероприятий;

– постоянное взаимодействие и информирование эвакуационных приемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения Провиденского муниципального округа по времени и видам транспорта;

– организация вывоза в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

– сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа, представление докладов о ходе эвакуации главе администрации Провиденского муниципального округа;

– предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию Чукотского автономного округа.

2.5. Задачи Комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

– организация совместной работы с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа по вопросам эвакуации населения Провиденского муниципального округа;

– организация работы по оповещению и информированию населения Провиденского муниципального округа, подлежащего эвакуации;

– организация подготовки стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения Провиденского муниципального округа к приему эвакуированных;

– организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа;

– организация вывоза (вывода) населения Провиденского муниципального округа в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения Провиденского муниципального округа;

– организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения Провиденского муниципального округа продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

– организация работы по возвращению эвакуированного населения Провиденского муниципального округа в места постоянного проживания.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

– запрашивать у органов местного самоуправления, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, эвакуационных органов по вопросам рассредоточения и эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях с привлечением сотрудников администрации Провиденского муниципального округа.

3.2. Комиссия обязана:

– доводить правовые акты Провиденского муниципального округа по вопросам рассредоточения и эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей из Провиденского муниципального округа до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

– участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации;

– осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав Комиссии и порядок её работы

4.1. В соответствии с задачами Комиссии в её состав входят:

1) группа управления эвакуацией;

2) группа оповещения и связи;

3) группа дорожного и транспортного обеспечения;

4) группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

5) группа учета эвакуируемого населения и информации;

6) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

7) группа учёта эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.2. Задачи групп, входящих в состав Комиссии:

1) группа управления эвакуацией осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав Комиссии;

2) группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения Провиденского муниципального округа об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Провиденского муниципального округа, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией Чукотского автономного округа, приёмными эвакуационными комиссиями безопасных районов, промежуточными пунктами эвакуации и эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории Провиденского муниципального округа;

3) группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную дея-

тельность на территории Провиденского муниципального округа;

4) группа организации размещения эвакуируемого населения в безопасных районах осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления безопасных районов по размещению эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа;

5) группа учета эвакуируемого населения и информации осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения Провиденского муниципального округа, подлежащего эвакуации в безопасные районы, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю Комиссии;

6) группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа;

7) группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа, подлежащих эвакуации в безопасные районы.

4.3. Председатель Комиссии является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство Комиссией, разработку планирующих документов по эвакуации населения муниципального округа, материальных и культурных ценностей, а также проведение эвакуационных мероприятий.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

1) В мирное время:

– организовать и контролировать работу Комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

– осуществлять совместно с отделом военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Провиденского муниципального округа разработку, ежегодное уточнение и корректировку Плана эвакуации;

– организовать работу Комиссии по разработке совместно с администрацией Провиденского муниципального округа, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Провиденского муниципального округа планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– руководить работой по разработке планов эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа в администрации Провиденского муниципального округа, подведомственных организациях, оказывать методическую помощь и изучать состояние готовности эвакуационных органов к выполнению эвакуационных мероприятий;

– периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов Комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

– проводить плановые заседания Комиссии с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приёму и размещению эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

– организовать взаимодействие с органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Провиденского муниципального округа по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

– анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе Провиденского муниципального округа по их совершенствованию;

– руководить работой комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) эвакуационных органов для убытия в безопасные районы, стационарных пунктов временного размещения населения Провиденского муниципального округа, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Провиденского муниципального округа автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

– организовать учёт населения Провиденского муниципального округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации в безопасные районы;

– организовать учёт транспортных средств, зарегистрированных на территории Провиденского муниципального округа, и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения Провиденского муниципального округа при рассредоточении и эвакуации его в безопасные районы;

– проводить работу по анализу планов эвакуации и рассредоточения населения Провиденского муниципального округа, разработанных объектовыми эвакуационными комиссиями Провиденского муниципального округа, результатов проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях;

– участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

– организовать проведение занятий с личным составом Комиссии;

– проводить работу по созданию, комплектованию и подготовке сотрудников сборных эвакуационных пунктов администраций, пунктов посадки населения на транспорт;

– изучать возможности безопасных районов по размещению в них эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– организовать взаимодействие с приёмными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения в них эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– организовать проверки готовности эвакуационных органов;

– своевременно представлять информацию по запросам в эвакуационную комиссию Чукотского автономного округа;

2) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

– организовать контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, состоянием системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Провиденского муниципального округа;

– организовать работу по уточнению категорий и численности населения Провиденского муниципального округа, подлежащего частичной и общей эвакуации;

– организовать работу групп Комиссии, сборных эвакуационных пунктов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

– организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов и пунктах посадки на транспорт, объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения Провиденского муниципального округа и его первоочередному жизнеобеспечению;

– уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления и службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Провиденского муниципального округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– уточнить с приёмными эвакуационными комиссиями безопасных районов планов приёма и размещения населения Провиденского муниципального округа, а также его жизнеобеспечения;

– доложить главе администрации Провиденского муниципального округа о готовности к проведению рассредоточения и эвакуации населения Провиденского муниципального округа;

3) С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

– получить у главы администрации Провиденского муниципального округа задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

– ввести в действие План эвакуации;

– организовать работу Комиссии по оповещению населения Провиденского муниципального округа о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

– лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех руководителей эвакуационных органов;

– определить членам Комиссии задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуацией;

– осуществлять руководство работой эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, проведением эвакуации населения из Провиденского муниципального округа, отправкой его железнодорожным, автомобильным транспортом, пешим порядком и размещением его в безопасных районах;

– организовать взаимный обмен информацией с эвакуационной комиссией Чукотского автономного округа, эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Провиденского муниципального округа и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

– организовать взаимодействие с приёмными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам приёма и размещения эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа;

– собирать и обобщать данные о ходе эвакуации и систематически докладывать их главе администрации Провиденского муниципального округа;

4) В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

– уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у главы Провиденского муниципального округа;

– доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

– вести учёт подачи транспорта на пункты посадки;

– обеспечить инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа на сборных эвакуационных пунктах, регулирование движения и поддержание общественного порядка на территории Провиденского муниципального округа в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

– осуществлять взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными приёмными комиссиями безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения Провиденского муниципального округа по времени и видам транспорта, по вопросам приёма и размещения эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа;

– определять задачи начальнику группы учёта эвакуации материальных и культурных ценностей Комиссии по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества, контролировать их выполнение;

– осуществлять сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения Провиденского муниципального округа, материальных и культурных ценностей Провиденского муниципального округа, представлять доклады о ходе эвакуации главе администрации Провиденского муниципального округа;

– своевременно представлять донесения в эвакуационную комиссию Чукотского автономного округа, а в случае срыва эвакуационных мероприятий докладывать немедленно;

– обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

– выполнять разработанный и уточнённый по конкретным условиям обстановки План эвакуации;

– доложить главе администрации Провиденского муниципального округа и в эвакуационную комиссию Чукотского автономного округа об окончании эвакуационных мероприятий, представить итоговое донесение;

– убыть в безопасные районы с разрешения главы администрации Провиденского муниципального округа по завершении эвакуации населения Провиденского муниципального округа составу Комиссии, где организовать совместно с эвакуационными приёмными комиссиями безопасных районов работу по размещению, первоочередному жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуируемого населения Провиденского муниципального округа;

– осуществлять контроль за организацией подвоза рабочих смен предприятий, продолжающих свою работу в Провиденском муниципальном округе;

– провести комплекс мероприятий по возвращению населения Провиденского муниципального округа в места постоянного проживания с получением распоряжения об отмене эвакуации;

5) При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

– организовать оповещение и сбор членов Комиссии;

– поставить задачи членам Комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

– организовать работу по оповещению и информированию населения Провиденского муниципального округа;

– организовать работу Комиссии совместно с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа по вопросам эвакуации населения Провиденского муниципального округа;

– ввести в действие в зависимости от вида чрезвычайной ситуации разделы плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Провиденского муниципального округа по эвакуации населения Провиденского муниципального округа при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– организовать работу по подготовке стационарных пунктов временного размещения пострадавшего населения Провиденского муниципального округа к приёму эвакуированного населения Провиденского муниципального округа;

– организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения Провиденского муниципального округа с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа;

– докладывать главе администрации Провиденского муниципального округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа и председателю эвакуационной комиссии Чукотского автономного округа о ходе и результатах эвакуации населения Провиденского муниципального округа;

– организовать работу по возвращению эвакуированного населения Провиденского муниципального округа в места постоянного проживания.

4.5. Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым председателем Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания Комиссии в мирное время проводятся в составе группы управления эвакуацией и начальников групп. Принятые Комиссией решения начальники групп доводят до сведения подчиненных.

4.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который не позднее трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии. В протоколе Комиссии излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

Решения Комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями.

Протокол Комиссии (выписка из протокола Комиссии) не позднее трёх рабочих дней со дня подписания направляется эвакуационным органам и (или) подведомственным организациям для исполнения в части, их касающейся.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 г. № 191 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 23 января 2026 года № 30 «Об установлении платы граждан за жилое помещение на 2026 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, методическими указаниями по расчету ставок за наем и отчислений на капитальный ремонт жилых помещений, включаемых в плату за содержание и ремонт жилья (техническое обслуживание) муниципального и государственного жилищного фонда, утвержденных приказом Министерства строительства Российской Федерации от 02.12.1996г. № 17-152, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Провиденского муниципального округа от 23 января 2026 года № 30 «Об установлении платы граждан за жилое помещение на 2026 год» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 23 января 2026 г. № 30

Размер платы граждан за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договору социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений в пгт Провидения, Провиденского муниципального округа на 2026 год

№	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы (руб.).
1	2	3	4
1	**Содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов**	руб. за 1 кв.м. общей площади в месяц	
	ул. Набережная-Дежнева: д.35;		**104,00**
	ул. Полярная: д.19;		**74,00**
	ул. Полярная, д. 25;		**74,00**
	ул. Набережная-Дежнева: д.39/1, 41, 41/1, 47/1;		**104,00**
	ул. Набережная-Дежнева: д.16;		**57,47**
	ул. Набережная-Дежнева: д.39, 39/2, 45/1, 45/2, 45/3, 51;		**104,00**
	ул. Полярная: д.1, 3, 5, 8, 10, 17, 21, 23, 26;		**104,00**
	ул. Чукотская: д.1, 1А, 3, 6, 17; ул. Эскимосская: д.1, 18;		**104,00**
	ул. Набережная-Дежнева: д.15, 37, 47;		**104,00**
	ул. Набережная Дежнева: д.6, 53.		**104,00**

».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа http://provadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа (Г. О. Оджаев).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы Администрации

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года № 1 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 2 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения».

2.2. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 16 ноября 2023 года № 8 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 2».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 15 апреля 2026 года № 1

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

открытие дела об установлении тарифов, либо принятие решения об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов;

направление заявителю решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) или уведомление о необходимости представления материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) – в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов;

установление тарифов не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

2.4.2. Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

При установлении тарифов в течение текущего периода регулирования регулируемая организация вправе по своей инициативе представить в Комитет дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов, определенного настоящим подпунктом.

2.4.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной

услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.7.2. Заявители представляют предложения (заявления) в Комитет одним из следующих способов по выбору заявителя:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет;

в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета;

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе содержащие перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для установления тарифов регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным регулируемой организации лицом, скрепленное печатью регулируемой организации и содержащее опись прилагаемых к нему документов и материалов. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.11.2. Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в Приложении документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Дополнительные материалы к предложениям об установлении тарифов регулируемая организация вправе представить до 1 декабря текущего года, но не позднее 7-го календарного дня до дня проведения заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

2.11.5. В случае если в ходе анализа представленных регулируемой организацией предложения об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется Комитетом, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителю. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

2.11.6. Предложение об установлении тарифов представляется в Комитет лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» (ФГИС «ТАРИФ»).

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов являются:

несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов, установленных настоящим Административным регламентом;

представление неполного объема документов и материалов, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Приостановление исполнения государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;
4) принятие решения об установлении тарифов;
5) доведение решения до заявителя.

3.1.2. Процедура профилирования заявителя при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрена.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения об установлении тарифов, состоящее из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности, и необходимых обосновывающих материалов.

3.2.2. При личном обращении в Комитет руководителя регулируемой организации либо уполномоченного им лица с предложением (заявлением) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования заявители представляют документы, подтверждающие личность (паспорт), а также документы, подтверждающие полномочия заявителя.

3.2.3. Предложения (заявления), поступившие в Комитет на официальную электронную почту Комитета, должны быть заверены квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.4. Поступившие материалы регистрируются ведущим документоведом организационно-правового отдела.

3.2.5. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

3.4. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.4.1. Комитет проводит анализ представленных документов и по результатам рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.4.2. Решение Комитета об открытии дела об установлении тарифов или уведомление о необходимости представления указанных в приложении к настоящему Административному регламенту материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично) направляется Комитетом заказным почтовым отправлением или в электронном виде, в том числе посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» (ФГИС «ТАРИФ»), в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов.

3.4.3. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.5. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.5.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении тарифов и оформляют экспертное заключение.

3.5.2. Комитет проводит экспертизу предложений регулируемой организации об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в экспертном заключении органа регулирования тарифов.

3.5.3. Экспертное заключение Комитета является документом, обосновывающим решение Комитета об установлении регулируемых тарифов, подготовленным уполномоченным экспертом (уполномоченными экспертами) Комитета, содержащим объективные выводы об экономической обоснованности предлагаемых к установлению тарифов, указанных в предложении регулируемой организации об установлении тарифов.

3.5.4. Экспертное заключение Комитета формируется с применением Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» (ФГИС «ТАРИФ»).

3.5.5. Экспертное заключение уполномоченных должностных лиц Комитета, а также заключения, представленные регулируемыми организациями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

3.6. Принятие решения об установлении тарифов

3.6.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.6.2. Комитет публикует повестку заседания Правления Комитета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до даты заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

3.6.3. Решение об установлении тарифов принимается Комитетом по итогам заседания Правления Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

3.6.4. Регулируемая организация за 7 календарных дней до дня заседания Правления Комитета должна быть извещена о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Правления Комитета вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Комитета и проект решения об установлении тарифов.

3.6.5. Дело может быть рассмотрено в отсутствие представителей регулируемой организации в случае:

письменного сообщения регулируемой организации о невозможности участия в рассмотрении дела об установлении тарифов;

неявки представителя регулируемой организации на заседание Правления Комитета, когда имеются сведения о его своевременном уведомлении о месте, дате и времени проведения указанного заседания.

3.6.6. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.7. Доведение решения до заявителя

3.7.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.7.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение решений об установлении тарифов и протоколов заседания Правления в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов.

3.7.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом), в том числе посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» (ФГИС «ТАРИФ»)

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом)

Приложение
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере водоснабжения и водоотведения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Юридические лица, индивидуальные предприниматели	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии); 11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок);	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов; 2) представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»

		12) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Органом регулирования тарифов могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется таким органом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию; 13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии); 14) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования; 15) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года; 16) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод. 17) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям; 18) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке); 19) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406					
Организации, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов; 2) представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»

		11) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования; 12) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года; 13) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод. 14) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям; 15) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке); 16) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406					
Организации, заключившие концессионное соглашение в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при установлении тарифов на первый год долгосрочного периода регулирования)	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии); 11) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года; 12) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод. 13) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов; 2) представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»

		14) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке); 15) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406					
Организации, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения *В отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций) могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 1, 4, 11, 12 и 14.	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии); 11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок); 12) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Органом регулирования тарифов могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется таким органом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию; 13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии); 14) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования; 15) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года; 16) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод.	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов; 2) представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»

		17) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям; 18) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке); 19) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406; 20) бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации					
Организации, установление тарифов для которых осуществляется с применением метода сравнения аналогов _____ *Вправе не прилагать к заявлению об установлении тарифов материалы, предусмотренные подпунктами 6, 7, 10, 11 и 13	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии решений об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за 3 предшествующих периода регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и с расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями, или значений долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в концессионном соглашении, заключенном в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в государственной или муниципальной собственности; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с обоснованием объемов собственного потребления воды и потерь при транспортировке воды по водопроводным (канализационным) сетям; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии); 11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок); 12) перечень договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности (в том числе договоров холодного водоснабжения, водоотведения, единых договоров холодного водоснабжения и водоотведения, договоров горячего водоснабжения, договоров по транспортировке горячей воды, холодной воды, договоров по транспортировке сточных вод, договоров о подключении (технологическом присоединении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору. Органом регулирования тарифов могут быть запрошены копии договоров из указанного перечня, срок представления которых определяется таким органом, но не может быть менее 10 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию; 13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования и подтверждающие отсутствие снижения надежности и качества водоснабжения (водоотведения) и нарушения требований, установленных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии); 14) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) на очередной период регулирования; 15) для регулируемых организаций, осуществляющих транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод, – данные по каждой централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения о протяженности, диаметре и условиях прокладки соответственно водопроводных и (или) канализационных сетей, протяженности водопроводных и (или) канализационных сетей, по которым осуществляется транспортировка холодной воды и (или) транспортировка сточных вод, планируемых объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод на очередной год, об объемах транспортируемой холодной воды и (или) сточных вод за 3 последних года;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов; 2) представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»

		16) для гарантирующих организаций, в зоне деятельности которых имеются организации, осуществляющие транспортировку холодной воды, транспортировку сточных вод, тарифы для которых устанавливаются с применением метода сравнения аналогов, – расчет размера удельных текущих расходов гарантирующей организации на транспортировку холодной воды и (или) транспортировку сточных вод. 17) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям; 18) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем третьим пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (в том числе скорректированную в установленном порядке); 19) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 67 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406					

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года № 2 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 3 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях».

2.2. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 16 ноября 2023 года № 9 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 3».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 15 апреля 2026 года № 2

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

открытие дела об установлении тарифов, либо принятие решения об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов;

установление тарифов в сроки, определённые разделом 3 настоящего Административного регламента.

2.2.2. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления Комитета.

2.2.3. Максимальный срок предоставления услуги не более 75 рабочих дней.

2.2.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.7.2. Заявители представляют предложения (заявления) в Комитет одним из следующих способов по выбору заявителя:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет;

в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета;

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе содержащие перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для установления тарифов регулируемая организация представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным регулируемой организации лицом, скрепленное печатью регулируемой организации и содержащее опись прилагаемых к нему документов и материалов. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.11.2. Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. По инициативе регулируемой организации, помимо указанных в Приложении к настоящему Административному регламенту документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов, но не позднее 10 рабочих дней до даты оформления экспертного заключения.

2.11.5. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, представляют в Комитет предложения об установлении тарифов:

1) в сфере перевалки грузов в морских портах – до 01 апреля текущего года;

2) в прочих сферах – до 15 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом.

2.12.2. Приостановление исполнения государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

2.12.3. В случае представления заявителями не всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, Комитет устанавливает срок не менее пяти рабочих дней для представления всех документов. Если в установленный срок заявитель не представил недостающие документы, Комитет отказывает заявителю в рассмотрении представленных документов и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов возвращает заявление и материалы с разъяснением оснований, по которым они возвращены, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.4. Отказ в предоставлении государственной услуги и возврат Комитетом заявления и приложенных к нему материалов на доработку не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов на полноту представленных сведений ответственным должностным лицом Комитета;

3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;

4) принятие решения об установлении тарифов;

5) доведение решения до заявителя.

3.1.2. Процедура профилирования заявителя при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрена.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения (заявления) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования.

3.2.2. При личном обращении в Комитет руководителя регулируемой организации либо уполномоченного им лица с предложением (заявлением) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования заявители представляют документы, подтверждающие личность (паспорт), а также документы, подтверждающие полномочия заявителя.

3.2.3. Предложения (заявления), поступившие в Комитет на официальную электронную почту Комитета, должны быть заверены квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.4. Поступившие материалы регистрируются ведущим документоведом организационно-правового отдела.

3.2.5. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

3.4. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.4.1. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов специалист Комитета, назначенный председателем Комитета уполномоченным по рассмотрению заявления и материалов к нему, проводит анализ представленных заявителем документов и, по результатам рассмотрения, направляет председателю Комитета либо лицу, исполняющему обязанности председателя, служебную записку с предложением об открытии дела или об отказе в открытии дела с указанием причин. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее обязанности председателя, принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.4.2. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.4.4. Общий срок административной процедуры – направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

3.5. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.5.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении тарифов и оформляют экспертное заключение. Срок проведения экспертизы предложения составляет 45 рабочих дней от даты открытия дела.

3.5.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, срок проведения экспертизы не может превышать 30 рабочих дней с даты поступления предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

3.5.3. Комитет при необходимости запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним.

3.5.4. В случае необходимости Комитет может привлечь независимых экспертов для проведения экспертизы предложений об установлении цен (тарифов).

3.5.5. В случае если для проведения экспертизы требуется представление дополнительных материалов, проведение дополнительных экспертиз с привлечением сторонних услуг, особой сложности расчетов, срок проведения экспертизы может быть продлен на срок до 20 рабочих дней.

3.5.6. Экспертное заключение уполномоченных должностных лиц Комитета, а также, при наличии, экспертные заключения независимых экспертов приобщается к делу об установлении тарифов.

3.6. Принятие решения об установлении тарифов

3.6.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.6.2. Рассмотрение дела об установлении тарифов на Правлении Комитета осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, которая за 2 рабочих дня до рассмотрения дела об установлении тарифов извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления.

3.6.3. Не позднее, чем за один рабочий день до заседания Правления Комитета организация, осуществляющая регулируемую деятельность, должна быть ознакомлена с материалами заседания об установлении тарифов, включая проект постановления.

3.6.4. В случае отсутствия на заседании Правления Комитета по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, Правление имеет право отложить рассмотрение на срок, определяемый Правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

3.6.5. Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

3.6.6. В случае если организация, осуществляющая регулируемую деятельность, представит обоснованное заключение о низком качестве проведенной экспертизы либо недостоверности ее результатов, Правление Комитета принимает решение о проведении повторной экспертизы другими экспертами. При этом срок рассмотрения дела продлевается не более чем на 30 календарных дней.

3.6.7. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.7. Доведение решения до заявителя

3.7.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.7.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение решений об установлении тарифов и протоколов заседания Правления в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов.

3.7.3. Уполномоченное должностное лицо по делу, по согласованию с председателем Комитета, определяет круг лиц, до которых должно быть доведено постановление Комитета, и передает список в приемную Комитета для рассылки.

3.7.4. Ответственное должностное лицо Комитета направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета в течение семи рабочих дней со дня принятия решения.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Приложение
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сферах естественных монополий и в других отраслях

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Субъекты естественных монополий, предоставляющие услуги в морских портах	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии учредительных документов в актуальной редакции; 2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования; 3) заверенные копии статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности (с отметками налогового органа) за отчетный период регулирования: - форма № МП-1 «Сведения о погрузочно-разгрузочной деятельности и деятельности по эксплуатации пассажирских причалов на морском транспорте»; - форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом» (при оказании услуг по перевозке пассажиров); - форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики; - бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации; - копия аудиторского заключения (при наличии); 4) оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения; 5) отчет по морскому портовому хозяйству за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством (форма Б-4), утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)»; 6) копия учётной политики субъекта регулирования и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 7) копия положения о закупках; 8) нормы выработки и времени переработки грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования; 9) технологические схемы по переработке грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования; 10) локальные документы субъекта регулирования по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал); 11) уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 12) справка о средней заработной плате работников субъекта регулирования за отчетный период регулирования; 13) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования транспортными средствами; 14) документы, подтверждающие право владения и (или) пользования на объекты недвижимого имущества, используемые при осуществлении регулируемой деятельности, и технические паспорта данных объектов; 15) лицензии на осуществление пассажирских перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при осуществлении перевозок); 16) справка о размере субсидии, получаемой из бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период регулирования (при оказании субсидируемых услуг);	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента; 2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом	не предусмотрены	не предусмотрены	-

		17) справка о бюджете рабочего времени за отчетный период регулирования; 18) справка о количестве запланированных рейсов на плановый период регулирования, совершаемых пассажирским флотом субъекта регулирования (при осуществлении пассажирских перевозок); 19) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними субъект регулированиями, в том числе ремонтных работ подрядными субъект регулированиями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) и т.д.; 20) планы ремонтных работ основных производственных фондов субъекта регулирования на плановый период регулирования, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования; 21) инвестиционная программа с указанием объектов, сумм и источников финансирования, утвержденная внутренним документом субъекта регулирования, согласованная с исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта; 22) отчет об исполнении инвестиционной программы за отчетный период регулирования с указанием объектов и источников финансирования (амортизация, прибыль и др.); 23) документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов за отчетный период регулирования (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.); 24) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги; 25) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы)					
Субъекты естественных монополий, предоставляющие услуги в аэропортах Чукотского автономного округа	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии учредительных документов организации; 2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования; 3) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетности (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату: - форма № 67-ГА (фин) «Отчет о финансовой деятельности авиапредприятий и организаций воздушного транспорта», утвержденная Федеральной авиационной службой; - форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденная Федеральной службой государственной статистики; - форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики; - бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации; - копия аудиторского заключения (при наличии); 4) учётная политика организации и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 5) уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 6) локальные документы организации по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал); 7) справка о средней заработной плате работников организации за отчетный период регулирования; 8) копия положения о закупках; 9) справку, содержащую перечень имущества, используемого в производстве регулируемых услуг; 10) производственные показатели за отчетный год, два предшествующих отчетному периоду года и на очередной период регулирования; 11) амортизационные ведомости за отчетный год; 12) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков); 13) отчет об исполнении плана капитальных вложений за отчетный период с указанием объектов, и источников финансирования (амортизация, прибыль, привлеченные средства); 14) документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.); 15) план мероприятий по капитальному ремонту основных производственных фондов на очередной период регулирования, подписанный руководителем организации (акты осмотра, дефектные ведомости, бюллетени и т.д.); 16) план капитальных вложений (инвестиционная программа) на плановый период регулирования с указанием объектов, сумм и источников финансирования, утвержденный внутренним документом организации (при наличии); 17) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги; 18) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы)	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента; 2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом	не предусмотрены	не предусмотрены	-

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, реализуемые продукцию (товары) на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных учебных заведениях	1) принятие решения об установлении наценки; 2) отказ в открытии дела по установлению наценки	1) копии учредительных документов организации; 2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования; 3) копии документов об утверждении учетной политики ведения бухгалтерского и налогового учета; 4) копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период регулирования (в случае предоставления материалов для установления тарифов в течение года – за период с начала года); 5) копии локальных документов организации по оплате труда и социальным выплатам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал); 6) копия положения о закупках; 7) справку, содержащую перечень имущества, используемого в производстве регулируемых услуг; 8) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов (наценки) на регулируемые услуги (данные формируются на основе данных раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности); 9) оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения; 10) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков); 11) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы)	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента; 2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом	не предусмотрены	не предусмотрены	-
Операторы специализированных площадок	1) принятие решения об установлении платы; 2) отказ в открытии дела по установлению платы	1) копии учредительных документов организации. 2) подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования. 3) копии документов об утверждении учетной политики ведения бухгалтерского и налогового учета; 4) копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за отчетный период регулирования (в случае предоставления материалов для установления тарифов в течение года – за период с начала года); 5) копии локальных документов организации по оплате труда и социальным выплатам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал). 6) копия положения о закупках. 7) справку, содержащую перечень имущества, используемого в производстве регулируемых услуг. 8) расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги (данные формируются на основе данных раздельного учета доходов и расходов по видам деятельности); 9) оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения. 10) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков). 11) материалы о количестве перемещенных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации; 12) материалы о фактическом количестве парковочных мест, занятых задержанными транспортными средствами, а также количество единиц времени хранения указанных транспортных средств, дифференцированных по признакам стоимости, установленным (устанавливаемым) субъектом Российской Федерации; 13) данные о фактическом пробеге (километраже) транспортных средств, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, и количестве перемещенных задержанных транспортных средств на специализированную стоянку с приложением обосновывающих материалов за базовый и предшествующий периоды; 14) иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы)	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги в пользу лица, не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента; 2) обращение заявителя за государственной услугой, не предусмотренной настоящим Административным регламентом	не предусмотрены	не предусмотрены	-

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года № 3 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 4 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами».

2.2. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 16 ноября 2023 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 4».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2026 года № 3

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

1) открытие дела об установлении тарифов и направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направление заявителю заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости представления обосновывающих материалов, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту, в полном объеме – в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов;

3) установление тарифов до начала очередного периода регулирования, но не позднее 20 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.4.2. Для организации, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Комитета указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Для организации, впервые обратившейся с предложением об установлении тарифов, сведения об экономически обоснованных расходах, фактически понесенных в период со дня подачи документов, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту, до начала очередного периода регулирования, рассматриваются Комитетом и учитываются при установлении такой организации тарифов на последующий период регулирования.

2.4.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заявителю

копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.7.2. Заявители представляют предложения (заявления) в Комитет одним из следующих способов по выбору заявителя:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет;

в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета;

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе содержащие перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для установления тарифов регулируемая организация до 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, подписанное руководителем или иным уполномоченным регулируемой организации лицом, скрепленное печатью регулируемой организации и содержащее опись прилагаемых к нему обосновывающих материалов.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.11.2. Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в Приложении документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

2.11.5. В случае если в ходе анализа представленных регулируемой организацией предложения об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется Комитетом, но не может быть менее семи рабочих дней со дня поступления запроса заявителю.

2.11.6. Предложение об установлении тарифов представляется в Комитет лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме.

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. В случае непредставления регулируемой организацией в полном объеме обосновывающих материалов, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов направляет заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме. В случае непредставления регулируемой организацией обосновывающих материалов в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления Комитет без рассмотрения возвращает регулируемой организации материалы с указанием причин возврата.

2.12.2. Возврат Комитетом заявления об установлении тарифов и приложенных к нему материалов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об установлении тарифов.

2.12.3. Приостановление исполнения государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрены.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;

4) принятие решения об установлении тарифов;

5) доведение решения до заявителя.

3.1.2. Процедура профилирования заявителя при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрена.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения об установлении тарифов, состоящее из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности, и необходимых обосновывающих материалов.

3.2.2. При личном обращении в Комитет руководителя регулируемой организации либо уполномоченного им лица с предложением (заявлением) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования заявители представляют документы, подтверждающие личность (паспорт), а также документы, подтверждающие полномочия заявителя.

3.2.3. Предложения (заявления), поступившие в Комитет на официальную электронную почту Комитета, должны быть заверены квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.4. Поступившие материалы регистрируются ведущим документоведом организационно-правового отдела.

3.2.5. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

3.4. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.4.1. Комитет проводит анализ представленных документов и по результатам рассмотрения в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо, в случае непредставления регулируемой организацией в полном объеме обосновывающих материалов, указанных в приложении к настоящему Административному регламенту, направляет заказным почтовым отправлением уведомление о необходимости представления таких материалов в полном объеме.

3.4.2. В случае непредставления регулируемой организацией обосновывающих материалов в течение пяти рабочих дней со дня получения такого уведомления Комитет без рассмотрения возвращает регулируемой организации материалы с указанием причин возврата.

3.4.3. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.4.4. При отсутствии оснований для возврата материалов без рассмотрения Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу, в течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления.

3.4.5. Выбор метода регулирования тарифов осуществляется Комитетом в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, и с учетом предложения регулируемой организации.

3.4.6. Регулирование единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в том числе единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, устанавливаемых на долгосрочный период регулирования, осуществляется в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктами 89-92 Основ ценообразования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, и методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16.

3.5. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.5.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражают ее результаты в своем экспертном заключении.

3.5.2. Указанное экспертное заключение, а также заключения, представленные регулируемыми организациями по их инициативе (в случае их наличия), приобщаются к делу об установлении тарифов.

3.6. Принятие решения об установлении тарифов

3.6.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.6.2. Комитет публикует повестку заседания Правления Комитета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до даты заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

3.6.3. Решение об установлении тарифов принимается Комитетом по итогам заседания Правления Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

3.6.4. Решение об установлении тарифов на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также решение об установлении тарифов на осуществляемые регулируемыми организациями отдельные регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, принимается органом регулирования по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении тарифов. По решению органа регулирования указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Срок действия тарифов для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, может составлять менее года.

3.6.5. Регулируемая организация за два дня до дня заседания Правления Комитета должна быть извещена о дате, времени и месте заседания и не позднее чем за один день до дня заседания Правления Комитета вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Комитета и проект решения об установлении тарифов.

3.6.6. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.7. Доведение решения до заявителя

3.7.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

Комитет также обеспечивает размещение решения об установлении тарифов с приложением протокола заседания Правления Комитета в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Приложение
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Юридические лица, индивидуальные предприниматели	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии документов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени регулируемой организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы либо проект инвестиционной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии);	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем, после получения уведомления о необходимости их представления	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»
		11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок); 12) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, договоров купли-продажи электрической энергии и мощности или реестр таких договоров. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору (за исключением случая, если региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, осуществляет самостоятельно деятельность по обработке, обезвреживанию, захоронению, утилизации путем производства искусственных грунтов и энергетической утилизации твердых коммунальных отходов);					

Организации, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения *В отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций) могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 1, 4, 11 и 12	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии) 1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности; 2) копии документов об утверждении учетной политики с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета); 3) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени регулируемой организации без доверенности; 4) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий период регулирования и на последнюю отчетную дату; 5) копия утвержденной в установленном порядке производственной программы либо проект производственной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию производственной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности; 6) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, а также метода регулирования тарифов) и предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, рассчитанных в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 ноября 2016 года № 1638/16; 7) расчет размера тарифов; 8) расчет объема оказываемых услуг отдельно по регулируемым видам деятельности, предусмотренным Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 9) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы либо проект инвестиционной программы с содержащимся в нем расчетом финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы с обоснованием этих потребностей и расшифровкой затрат, включенных в нее, по видам деятельности (при наличии); 10) расчет определяемых в соответствии с Основами ценообразования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484, дополнительно полученных доходов, и (или) недополученных доходов, и (или) экономически обоснованных расходов, не учтенных при установлении тарифов для регулируемой организации в предыдущем периоде регулирования (при наличии); 11) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупках, извещение о проведении закупок, документация о закупке, протоколы проведения закупок, составляемые в ходе проведения закупок); 12) копии договоров о реализации товаров (работ, услуг), являющихся результатом осуществления регулируемой деятельности, договоров купли-продажи электрической энергии и мощности или реестр таких договоров. В указанном реестре должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, об объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору (за исключением случая, если региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, осуществляет самостоятельно деятельность по обработке, обезвреживанию, захоронению, утилизации путем производства искусственных грунтов и энергетической утилизации твердых коммунальных отходов); 13) материалы, обосновывающие возникновение экономии средств, достигнутой регулируемой организацией в результате снижения расходов предыдущего долгосрочного периода регулирования, и подтверждающие исполнение обязательств, предусмотренных в инвестиционной и (или) производственной программах (при их наличии); 14) бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	представление неполного объема документов и материалов, предусмотренных перечнем, после получения уведомления о необходимости их представления	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года № 4 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 5 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения».

2.2. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 16 ноября 2023 года № 11 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 5».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 15 апреля 2026 года № 4

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

1) открытие дела или отказ в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных заявителем документов и материалов осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления об установлении цен (тарифов);

2) направление заявителю извещения об открытии дела об установлении цен (тарифов) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо извещения об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов;

3) принятие решения об отказе в установлении цен (тарифов) в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808, в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов);

4) установление тарифов в срок, не позднее 20 декабря года, предшествующего периоду регулирования, на который устанавливаются цены (тарифы);

5) рассмотрение заявления о выборе метода регулирования тарифов (за исключением метода обеспечения доходности инвестированного капитала) и принятие решения о выборе метода регулирования тарифов в течение 10 рабочих дней со дня получения представленных материалов;

6) направление заявителю решения о выборе метода регулирования тарифов в течение трех рабочих дней со дня его принятия решения.

2.4.2. Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), принимается Комитетом по итогам заседания правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов).

По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней. Заверенная копия решения о продлении вышеуказанного срока направляется в адрес заявителя (заказным письмом с подтверждением получения либо по электронной почте) в срок не более трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

2.4.3. Решение об установлении цен (тарифов) на расчетный период регулирования для организаций (на отдельные регулируемые виды деятельности организаций), начало осуществления регулируемой деятельности (отдельных регулируемых видов деятельности) которыми наступило после 1 мая года, предшествующего расчетному периоду регулирования, принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов), в случае представления указанных предложений после 20 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования.

2.4.4. Решение об установлении цен (тарифов) на текущий период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), а также решение об установлении цен (тарифов) на осуществляемые отдельными организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), решение об установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 5.2 Основ ценообразования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, принимаются Комитетом по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов).

По решению Комитета этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.5. Решение об установлении цен (тарифов) на расчетный период регулирования для организаций (на отдельные регулируемые виды деятельности организаций), решение об

установлении тарифов для организации, у которой договоры теплоснабжения и (или) поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя заключены по ценам, определенным соглашением сторон в отношении всего объема полезного отпуска тепловой энергии (теплоносителя), если в течение расчетного периода регулирования указанная организация начинает реализовывать (производить) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель по подлежащим регулированию ценам (тарифам), в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2 Основ ценообразования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, начало осуществления регулируемой деятельности (отдельных регулируемых видов деятельности) которыми наступило после 1 мая года, предшествующего расчетному периоду регулирования, принимаются Комитетом по итогам заседания Правления Комитета в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комитет предложений об установлении цен (тарифов), в случае представления указанных предложений после 20 ноября года, предшествующего расчетному периоду регулирования.

2.4.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов), но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.7. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.7.2. Заявители представляют предложения (заявления) в Комитет одним из следующих способов по выбору заявителя:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет;

в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета;

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе содержащие перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Регулируемая организация представляет в Комитет предложение об установлении цен (тарифов) и заявление о выборе метода регулирования тарифов до 1 мая года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования, предложение об установлении платы за подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения до 1 сентября года, предшествующего очередному расчетному периоду регулирования.

Плата за подключение к системе теплоснабжения в индивидуальном порядке, а также плата за подключение в ценовых зонах теплоснабжения в случаях, когда стороны договора о подключении не достигли соглашения о размере платы за подключение, подлежит установлению независимо от сроков подачи предложения в Комитет.

В случае повторного применения в отношении регулируемой организации метода обеспечения доходности инвестированного капитала, метода индексации установленных тарифов или метода сравнения аналогов заявление о выборе метода регулирования тарифов представляется в Комитет до 1 мая последнего года предыдущего долгосрочного периода регулирования.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.11.2. Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. По инициативе регулируемой организации помимо указанных в Приложении документов и материалов могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Дополнительные материалы к предложениям об установлении тарифов регулируемая организация вправе представить до 1 декабря текущего года, но не позднее седьмого календарного дня до дня проведения заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

2.11.5. В случае если в ходе анализа представленных регулируемой организацией предложения об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, Комитет запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется Комитетом, но не может быть менее семи рабочих дней со дня поступления запроса заявителю. Необходимость запроса дополнительных сведений не является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов.

2.11.6. Предложение об установлении тарифов представляется в Комитет лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система тарифного регулирования» (ФГИС «ТАРИФ»).

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и воз-

врате представленных документов и материалов является несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении цен (тарифов), установленных настоящим Административным регламентом, кроме случаев, указанных в абзаце 1 пункта 2.4.2 раздела 2.

Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов по иным основаниям не допускается.

2.12.2. Приостановление исполнения государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрены.

2.12.3. Комитет принимает решение об отказе в установлении цен (тарифов) в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;

4) принятие решения об установлении тарифов;

5) доведение решения до заявителя.

3.1.2. Процедура профилирования заявителя при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрена.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения об установлении тарифов, состоящее из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности, и необходимых обосновывающих материалов.

3.2.2. При личном обращении в Комитет руководителя регулируемой организации либо уполномоченного им лица с предложением (заявлением) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования заявители представляют документы, подтверждающие личность (паспорт), а также документы, подтверждающие полномочия заявителя.

3.2.3. Предложения (заявления), поступившие в Комитет на официальную электронную почту Комитета, должны быть заверены квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.4. Поступившие материалы регистрируются ведущим документоведом организационно-правового отдела.

3.2.5. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

3.4. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.4.1. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации специалист Комитета, назначенный председателем Комитета, проводит анализ представленных заявителем документов. По результатам рассмотрения направляет председателю Комитета либо лицу, исполняющему обязанности председателя, служебную записку с предложением об открытии дела или об отказе в открытии дела с указанием причин. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее обязанности председателя, принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.4.2. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.4.4. Общий срок административной процедуры – направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

3.5. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.5.1. Уполномоченные должностные лица Комитета проводят экспертизу предложений об установлении цен (тарифов). Экспертное заключение Комитета, а также экспертные заключения, представленные по инициативе регулируемых организаций, потребителей и (или) иных заинтересованных организаций, приобщаются к делу об открытии и рассмотрении дела об установлении цен (тарифов). Комитет не вправе запрашивать экспертное заключение.

3.5.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, срок проведения экспертизы не может превышать 30 дней с даты поступления предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме.

По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.6. Принятие решения об установлении тарифов

3.6.1. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.6.2. Решение об установлении тарифов принимается Комитетом по итогам заседания Правления Комитета не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

3.6.3. Комитет публикует повестку заседания Правления Комитета на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня до даты заседания Правления Комитета, на котором принимается решение об установлении тарифов.

3.6.4. Регулируемая организация за семь календарных дней до дня заседания Правления Комитета должна быть извещена о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) и не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Правления Комитета вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение Комитета и проект решения об установлении тарифов.

3.6.5. Рассмотрение дела об установлении тарифов на Правлении Комитета осуществляется в присутствии полномочных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность.

3.6.6. В случае отсутствия на заседании Правления Комитета по уважительной причине официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, правление имеет право отложить рассмотрение на срок, определяемый правлением. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

3.6.7. Неявка представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте рассмотрения дела, без уважительной причины не является препятствием к рассмотрению дела.

3.6.8. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета.

3.7. Доведение решения до заявителя

3.7.1. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.7.2. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение решений об установлении тарифов и протоколов заседания Правления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования.

3.7.3. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) в адрес заявителя.

Направление указанных документов осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Приложение
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере теплоснабжения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Юридические лица, индивидуальные предприниматели	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско– правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках); 2) копии бухгалтерской (в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете») и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату; 3) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения; 4) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки), хранения за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период; 5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э; 6) расчет цен (тарифов); 7) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов 2) несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям, предусмотренным Правилами организации теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 808	не предусмотрены	в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»

		8) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов); 9) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов); 10) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя; 11) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 12) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, муниципального округа, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф; 13) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям; 14) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке); 15) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075					
Организации, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско– правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках); 2) копии бухгалтерской (в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете») и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату; 3) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения; 4) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки), хранения за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период; 5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э; 6) расчет цен (тарифов);	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов	не предусмотрены	в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»

		7) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; 8) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов); 9) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 10) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, муниципального округа, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф; 11) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям; 12) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке); 13) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075					
Организации, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения _____ *В отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций) могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 1, 2, 9 и 10	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско– правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках); 2) копии бухгалтерской (в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете») и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату; 3) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения; 4) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки), хранения за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период; 5) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными приказом Федеральной службы по тарифам от 13 июня 2013 года № 760-э; 6) расчет цен (тарифов); 7) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов	не предусмотрены	в случае несоответствия собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения собственников или иных законных владельцев тепловых сетей к теплосетевым организациям	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в Правилах регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»

		8) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов); 9) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов); 10) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или) договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя; 11) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности; 12) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, муниципального округа, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф; 13) копии документов и иная информация, подтверждающие соответствие собственника или иного законного владельца тепловых сетей критериям отнесения к теплосетевым организациям; 14) материалы, обосновывающие возникновение экономии расходов, достигнутой регулируемой организацией в соответствии с абзацем шестым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075, в предыдущем периоде регулирования, и подтверждающие достижение регулируемой организацией плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения и реализацию мероприятий, включенных в утвержденную инвестиционную программу (с учетом изменений, внесенных в установленном порядке); 15) материалы, подтверждающие экономию расходов, достигнутую регулируемой организацией в соответствии с абзацем седьмым пункта 66 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075					

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2026 года № 5 г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики

В соответствии с Федеральными законами от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики.

2. Считать утратившим силу:

2.1. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 6 «Об утверждении Административного регламента Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики».

2.2. Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 16 ноября 2023 года № 12 «О внесении изменений в Постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 апреля 2023 года № 6».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель

Утвержден
постановлением Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа от 15 апреля 2026 года № 5

Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по государственному регулированию цен и тарифов (далее – государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями в рамках предоставления государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель (далее – заявитель).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственную услугу предоставляет Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении тарифов либо отказ в открытии дела по установлению тарифов.

2.3.2. По результатам предоставления государственной услуги заявителю направляется копия постановления Комитета об установлении тарифов с копией протокола (выпиской из протокола) заседания Правления Комитета либо копия извещения об отказе в открытии дела по установлению тарифов.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Государственная услуга предоставляется с соблюдением следующих сроков:

открытие дела об установлении тарифов, либо принятие решения об отказе в открытии дела – в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление заявителю уведомления об открытии дела об установлении цен (тарифов) с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу, либо извещения об отказе в открытии дела – в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов;

установление тарифов в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», – до начала очередного финансового года, если иные сроки не установлены иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими указанные правоотношения.

2.4.2. Для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, цены (тарифы) на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от срока подачи материалов. Цены (тарифы) в отношении указанных организаций устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в Комитет в полном объеме. По решению Комитета данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

2.4.3. Комитет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет заявителю копию постановления Комитета об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

2.4.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной услуги, указаны также в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

для предоставления предложений об установлении тарифов – 15 минут;

для получения результата предоставления государственной услуги на руки – 10 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Поступившие предложения (заявления) регистрируются Комитетом в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения и помечаются специальным штампом.

2.7.2. Заявители представляют предложения (заявления) в Комитет одним из следующих способов по выбору заявителя:

на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет;

в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета;

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе содержащие перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для установления тарифов регулируемая организация до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Комитет предложение об установлении тарифов, подписанное руководителем или

иным уполномоченным регулируемой организации лицом, скрепленное печатью регулируемой организации и содержащее опись прилагаемых к нему документов и материалов. Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

Допускается представление документов и материалов в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица на официальную электронную почту Комитета.

2.11.2. Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе представить в регулирующий орган дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 1 ноября текущего периода регулирования. Уточненные предложения подлежат опубликованию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии».

2.11.5. В случае если в ходе анализа представленных заявителем обосновывающих материалов возникнет необходимость их уточнения либо обоснования, регулирующий орган запрашивает дополнительные материалы у заявителя, указав форму их представления и требования к ним, а заявители представляют их в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

2.11.6. Предложение об установлении тарифов представляется в Комитет на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Комитет уведомляет об отказе в рассмотрении заявления в случае, если заявление не подписано руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя, письмом, оформленным на бумажном носителе или в электронном виде, которое направляется в адрес заявителя в течение семи рабочих дней со дня получения заявления регулирующим органом.

2.12.2. Комитет отказывает в открытии дела об установлении регулируемых тарифов при возникновении хотя бы одного из следующих условий:

в случае если регулируемая организация не опубликовала предложение о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в орган регулирования;

в отношении территориальных сетевых организаций после 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, в случае установления несоответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям», на очередной период регулирования в соответствии с пунктами 24 и 30 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

если на основании документов, представленных регулируемой организацией в соответствии с подпунктами 19-26 пункта 17 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», установлено, что территориальная сетевая организация находится под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц) в соответствии с признаками, предусмотренными частями 1-2 статьи 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;

в случае если организация, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, представила предложения об установлении цен (тарифов) после 15 августа года, предшествующего очередному периоду регулирования.

2.12.3. В случае пропуска заявителем срока направления заявления, предусмотренного абзацем первым пункта 12 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Комитет рассматривает вопрос об установлении цены (тарифа) в отношении данного заявителя в соответствии с пунктом 9 Регламента установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 22 июля 2024 года № 489/24.

2.12.4. В случае непредставления организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, материалов, приведенных в приложении к настоящему Административному регламенту, Комитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в отношении указанных организаций на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих цен (тарифов).

2.12.5. Приостановление исполнения государственной услуги либо отказ в предоставлении государственной услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрены.

2.12.6. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация предложения (заявления) об установлении тарифов с обосновывающими материалами;

2) рассмотрение предложения (заявления) и обосновывающих материалов ответственным должностным лицом Комитета;

3) осуществление необходимых проверок и экспертиз;

4) принятие решения об установлении тарифов;

5) доведение решения до заявителя.

3.1.2. Процедура профилирования заявителя при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрена.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов на установление тарифов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет предложения (заявления) об установлении на последующий период регулирования:

1) цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей;

2) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании территориальным сетевым организациям;

3) индивидуальной цены (тарифа) на услуги по передаче электрической энергии для взаиморасчетов между 2 сетевыми организациями за оказываемые друг другу услуги по передаче;

4) сбытовой надбавки гарантирующих поставщиков;

5) платы за технологическое присоединение к единой национальной (общероссийской) электрической сети, к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину.

3.2.2. При личном обращении в Комитет руководителя регулируемой организации либо уполномоченного им лица с предложением (заявлением) об установлении цен (тарифов) на последующий период регулирования заявители представляют документы, подтверждающие личность (паспорт), а также документы, подтверждающие полномочия заявителя.

3.2.3. Предложения (заявления), поступившие в Комитет на официальную электронную почту Комитета, должны быть заверены квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.2.4. Поступившие материалы регистрируются ведущим документоведом организационно-правового отдела.

3.2.5. После регистрации пакет документов, представленный заявителем, направляется председателю Комитета для визирования. Срок визирования председателем Комитета не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги действующими нормативными правовыми актами в области государственного регулирования цен (тарифов) не предусмотрено.

3.4. Рассмотрение заявления и документов ответственным должностным лицом Комитета

3.4.1. В течение 14 рабочих дней с даты регистрации специалист Комитета, назначенный председателем Комитета, проводит анализ представленных заявителем документов. По результатам рассмотрения направляет председателю Комитета либо лицу, исполняющему обязанности председателя, служебную записку с предложением об открытии дела или об отказе в открытии дела с указанием причин. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее обязанности председателя, принимает решение об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела.

3.4.2. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов председатель Комитета издает приказ о назначении уполномоченного по делу из числа должностных лиц Комитета.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Комитет направляет заявителю извещение об открытии дела об установлении тарифов с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, назначенного уполномоченным по делу.

3.4.4. Общий срок административной процедуры – направление заявителю извещения об открытии дела об установлении тарифов либо об отказе в открытии дела – в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов.

3.5. Осуществление необходимых проверок и экспертиз

3.5.1. Председатель Комитета назначает экспертов из числа сотрудников Комитета, которые впоследствии проводят экспертизу предложений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

3.5.2. К делу об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней приобщаются экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями. Указанные экспертные заключения являются дополнительными материалами и представляются в Комитет в срок, предусмотренный Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», для представления предложений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней.

3.6. Принятие решения об установлении тарифов

3.6.1. Регулируемые цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность) на розничном рынке утверждаются не позднее 10 декабря текущего периода регулирования. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Комитета.

3.6.2. Организация, осуществляющая регулируемую деятельность, за 10 дней до рассмотрения вопроса об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней должна быть извещена (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания Правления Комитета и не позднее чем за 1 день до заседания ознакомлена с его материалами, включая проект решения.

3.6.3. В случае отсутствия на заседании официальных представителей организации, осуществляющей регулируемую деятельность, рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый Правлением Комитета. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

3.6.4. Решение об установлении тарифов оформляется в форме постановления Комитета. Форма постановления Комитета определена Порядком деятельности Правления Комитета, утвержденным приказом Комитета, в соответствии с требованиями Регламента установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней и формы решения исполнительного органа субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней, утвержденного приказ Федеральной антимонопольной службы от 22 июля 2024 года № 489/24.

3.7. Доведение решения до заявителя

3.7.1. Комитет в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов доводит указанные решения, экспертные заключения, а также протоколы (выписки из протоколов) до организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

3.7.2. Постановления Комитета публикуются в приложении к газете «Крайний Север» «Ведомости», в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также размещаются в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант».

3.7.3. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Комитет обеспечивает размещение решений, в том числе об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней, протоколы и материалы к заседанию Правления Комитета. Дополнительно Комитет публикует следующую информацию:

экспертные заключения;

величину средневзвешенной стоимости единицы электрической энергии (мощности) на оптовом и розничном рынках, учтенную при установлении этих тарифов, – при установлении одноставочных тарифов;

величину средневзвешенной стоимости единицы электрической энергии и единицы мощности на оптовом и розничном рынках, учтенную соответственно при установлении ставки за 1 кВт·ч электрической энергии и ставки (ставок) за 1 кВт мощности.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом).

Приложение
к Административному регламенту Комитета государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Государственное регулирование цен и тарифов» в сфере электроэнергетики

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень результатов предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги			Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
				перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Юридические лица, индивидуальные предприниматели	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) баланс электрической энергии; 2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности; 3) баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки); 4) баланс тепловой мощности; 5) бухгалтерская (в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете») и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования; 6) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии – для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки); 7) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки; 8) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС от 11 сентября 2014 года № 215-э/1) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой; 9) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии; 10) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала; 11) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации; 12) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) если заявление не подписано руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя; 2) при возникновении хотя бы одного из следующих условий: - в случае если регулируемая организация не опубликовала предложение о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в орган регулирования; - в отношении территориальных сетевых организаций после 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, в случае установления несоответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям», на очередной период регулирования в соответствии с пунктами 24 и 30 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»; - если на основании документов, представленных регулируемой организацией в соответствии с подпунктами 19-26 пункта 17 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», установлено, что территориальная сетевая организация находится под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц) в соответствии с признаками, предусмотренными частями 1-2 статьи 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»; - в случае если организация, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, представила предложения об установлении цен (тарифов) после 15 августа года, предшествующего очередному периоду регулирования	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в приказе ФАС от 22.07.2024 № 489/24 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней и формы решения исполнительного органа субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней»

		13) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты); 14) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности: договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией; вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии; 15) справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным 16) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» (далее – критерии отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям); 17) заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6.1 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии; 18) сведения, подтверждающие, что собственник объектов электросетевого хозяйства является основным или дочерним (зависимым) обществом по отношению к организации, оказывающей (планирующей оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства, либо, что собственник объектов электросетевого хозяйства и организация, оказывающая (планирующая оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства являются дочерними (зависимыми) обществами по отношению к одному и тому же основному обществу, а также документы, подтверждающие право собственности на указанные объекты электросетевого хозяйства, для целей подтверждения соответствия организации пунктам 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям; 19) заявление о ненахождении территориальной сетевой организации под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц); 20) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с территориальной сетевой организацией (представляется на бумажном носителе и в виде электронной таблицы и графического файла на электронном носителе), с указанием оснований, по которым такие лица составляют группу лиц, по форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной ФАС;					

		21) следующие перечни: перечень лиц, которым принадлежит право прямо или косвенно распоряжаться более чем 5 процентами долей (акций) в уставном капитале организации, осуществляющей регулируемую деятельность; перечень лиц, прямо или косвенно контролирующих территориальную сетевую организацию, с указанием контролирующих лиц, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей (понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»). В случае если бенефициарным владельцем (выгодоприобретателем) лица, контролирующего такую организацию, является гражданин РФ, необходимо указать информацию о наличии (об отсутствии) у него иного гражданства, кроме гражданства РФ, вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве (информация представляется в форме собственноручно подписанного заявления указанного гражданина РФ либо заявления, подписанного уполномоченным представителем, с приложением заверенных копий доверенности на право подавать такие заявления и копии паспорта уполномоченного представителя); 22) информация о временной передаче участником территориальной сетевой организации права распоряжения долями (акциями) территориальной сетевой организации иному лицу на основании договора доверительного управления имуществом, договора залога, договора репо, обеспечительного платежа, иного соглашения или сделки с указанием наименования или персональных данных такого лица, идентификационного номера налогоплательщика, его местонахождения (в случае если таким лицом является гражданин РФ, также указываются сведения, предусмотренные подпунктом 21 настоящего пункта); 23) информация о наличии договора между участниками (акционерами) территориальной сетевой организации об осуществлении прав участников (акционеров) такой организации, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться (отказываться) от осуществления указанных прав, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников (акционеров) организации, согласовывать вариант голосования с другими участниками (акционерами), продавать доли (акции) или часть долей (акций) по определенной таким договором цене и (или) при наступлении определенных обстоятельств либо воздерживаться (отказываться) от отчуждения доли (акции) или части долей (акций) до наступления определенных обстоятельств, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением указанной организацией, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией такой организации; 24) сведения о заключенных договорах, иных правоустанавливающих документах, условия которых наделяют иностранного инвестора (иностранного лица, группу лиц) правом или полномочием определять решения, принимаемые территориальной сетевой организацией, в том числе условия осуществления такой организацией своей предпринимательской деятельности (в случае их наличия); 25) сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах иностранных юридических лиц, иностранных организаций, не являющихся юридическими лицами, осуществляющих контроль над территориальной сетевой организацией, в соответствии с Правилами представления иностранными юридическими лицами, иностранными организациями, не являющимися юридическими лицами, и находящимися под их контролем организациями в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах, утвержденными постановлением Правительства					

		Российской Федерации от 1 декабря 2018 ода № 1456 «Об утверждении Правил представления иностранными юридическими лицами, иностранными организациями, не являющимися юридическими лицами, и находящимися под их контролем организациями в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах»; 26) сведения об органах управления и контроля территориальной сетевой организации (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, места жительства, индивидуального номера налогоплательщика, информации о гражданстве РФ, о наличии (об отсутствии) иного гражданства, вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве, лиц, входящих в такие органы) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.					
Организации, в отношении которых государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) баланс электрической энергии; 2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности; 3) баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки); 4) баланс тепловой мощности; 5) бухгалтерская (в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете») и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования; 6) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии – для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки); 7) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки; 8) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС от 11 сентября 2014 года № 215-э/1) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой; 9) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии; 10) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала; 11) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации; 12) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) если заявление не подписано руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя; 2) при возникновении хотя бы одного из следующих условий: - в случае если регулируемая организация не опубликовала предложение о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в орган регулирования; - в отношении территориальных сетевых организаций после 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, в случае установления несоответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям», на очередной период регулирования в соответствии с пунктами 24 и 30 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»; - если на основании документов, представленных регулируемой организацией в соответствии с подпунктами 19-26 пункта 17 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», установлено, что территориальная сетевая организация находится под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц) в соответствии с признаками, предусмотренными частями 1-2 статьи 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»; - в случае если организация, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, представила предложения об установлении цен (тарифов) после 15 августа года, предшествующего очередному периоду регулирования	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в приказе ФАС от 22.07.2024 № 489/24 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней и формы решения исполнительного органа субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней»

		13) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты); 14) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности: договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией; вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии; 15) справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным 16) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» (далее – критерии отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям); 17) заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6.1 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии; 18) сведения, подтверждающие, что собственник объектов электросетевого хозяйства является основным или дочерним (зависимым) обществом по отношению к организации, оказывающей (планирующей оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства, либо, что собственник объектов электросетевого хозяйства и организация, оказывающая (планирующая оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства являются дочерними (зависимыми) обществами по отношению к одному и тому же основному обществу, а также документы, подтверждающие право собственности на указанные объекты электросетевого хозяйства, для целей подтверждения соответствия организации пунктам 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям; 19) заявление о ненахождении территориальной сетевой организации под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц); 20) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с территориальной сетевой организацией (представляется на бумажном носителе и в виде электронной таблицы и графического файла на электронном носителе), с указанием оснований, по которым такие лица составляют группу лиц, по форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной ФАС;					

		21) следующие перечни: перечень лиц, которым принадлежит право прямо или косвенно распоряжаться более чем 5 процентами долей (акций) в уставном капитале организации, осуществляющей регулируемую деятельность; перечень лиц, прямо или косвенно контролирующих территориальную сетевую организацию, с указанием контролирующих лиц, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей (понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»). В случае если бенефициарным владельцем (выгодоприобретателем) лица, контролирующего такую организацию, является гражданин РФ, необходимо указать информацию о наличии (об отсутствии) у него иного гражданства, кроме гражданства РФ, вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве (информация представляется в форме собственноручно подписанного заявления указанного гражданина РФ либо заявления, подписанного уполномоченным представителем, с приложением заверенных копий доверенности на право подавать такие заявления и копии паспорта уполномоченного представителя); 22) информация о временной передаче участником территориальной сетевой организации права распоряжения долями (акциями) территориальной сетевой организации иному лицу на основании договора доверительного управления имуществом, договора залога, договора репо, обеспечительного платежа, иного соглашения или сделки с указанием наименования или персональных данных такого лица, идентификационного номера налогоплательщика, его местонахождения (в случае если таким лицом является гражданин РФ, также указываются сведения, предусмотренные подпунктом 21 настоящего пункта); 23) информация о наличии договора между участниками (акционерами) территориальной сетевой организации об осуществлении прав участников (акционеров) такой организации, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться (отказываться) от осуществления указанных прав, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников (акционеров) организации, согласовывать вариант голосования с другими участниками (акционерами), продавать доли (акции) или часть долей (акций) по определенной таким договором цене и (или) при наступлении определенных обстоятельств либо воздерживаться (отказываться) от отчуждения доли (акции) или части долей (акций) до наступления определенных обстоятельств, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением указанной организацией, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией такой организации; 24) сведения о заключенных договорах, иных правоустанавливающих документах, условия которых наделяют иностранного инвестора (иностранного лица, группу лиц) правом или полномочием определять решения, принимаемые территориальной сетевой организацией, в том числе условия осуществления такой организацией своей предпринимательской деятельности (в случае их наличия); 25) сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах иностранных юридических лиц, иностранных организаций, не являющихся юридическими лицами, осуществляющих контроль над территориальной сетевой организацией, в соответствии с Правилами представления иностранными юридическими лицами, иностранными организациями, не являющимися юридическими лицами, и находящимися под их контролем организациями в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 ода № 1456 «Об утверждении Правил представления иностранными юридическими лицами, иностранными					

		организациями, не являющимися юридическими лицами, и находящимися под их контролем организациями в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах»; 26) сведения об органах управления и контроля территориальной сетевой организации (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, места жительства, индивидуального номера налогоплательщика, информации о гражданстве РФ, о наличии (об отсутствии) иного гражданства, вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве, лиц, входящих в такие органы) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.					
Организации, созданные в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения _____ *В отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций) могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с подпунктами 5, 13, 14 в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций)	1) принятие решения об установлении тарифов; 2) отказ в открытии дела по установлению тарифов	1) баланс электрической энергии; 2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности; 3) баланс спроса и предложения в отношении тепловой энергии (для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки); 4) баланс тепловой мощности; 5) бухгалтерская (в случае, если она отсутствует в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном ст. 18 Федерального закона «О бухгалтерском учете») и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования; 6) расчет полезного отпуска электрической и тепловой энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям (в части тепловой энергии – для субъектов электроэнергетики, осуществляющих производство электрической и тепловой энергии в режиме комбинированной выработки); 7) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки; 8) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности (в том числе расчет фактических выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, определяемых в соответствии с методическими указаниями по определению выпадающих доходов, связанных с осуществлением технологического присоединения к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС от 11 сентября 2014 года № 215-э/1) с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой; 9) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии; 10) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала; 11) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации; 12) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;	1) на бумажном носителе посредством личного обращения в Комитет; 2) в электронном виде, заверенные квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, на официальную электронную почту Комитета; 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении	1) если заявление не подписано руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя; 2) при возникновении хотя бы одного из следующих условий: - в случае если регулируемая организация не опубликовала предложение о размере цен (тарифов) и долгосрочных параметров регулирования (при применении метода доходности инвестированного капитала или метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки), подлежащих регулированию, в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в орган регулирования; - в отношении территориальных сетевых организаций после 1 сентября года, предшествующего очередному периоду регулирования, в случае установления несоответствия организации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.02.2015 № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям», на очередной период регулирования в соответствии с пунктами 24 и 30 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»; - если на основании документов, представленных регулируемой организацией в соответствии с подпунктами 19-26 пункта 17 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», установлено, что территориальная сетевая организация находится под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц) в соответствии с признаками, предусмотренными частями 1-2 статьи 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»; - в случае если организация, в отношении которой ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, представила предложения об установлении цен (тарифов) после 15 августа года, предшествующего очередному периоду регулирования	не предусмотрены	не предусмотрены	Требования к содержанию запроса о предоставлении государственной услуги перечислены в приказе ФАС от 22.07.2024 № 489/24 «Об утверждении Регламента установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней и формы решения исполнительного органа субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов об установлении цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней»

		13) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, – документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица – передаточные акты); 14) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности: договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией; вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии; 15) справка о наличии официального сайта в сети Интернет и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии и (или) технологическому присоединению, подписанная руководителем или иным 16) утвержденные руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенные печатью заявителя (при наличии печати) схемы соединений электрической сети заявителя с обозначением трансформаторных и иных подстанций, а также линий электропередачи, указанных в пунктах 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2015 года № 184 «Об отнесении владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям» (далее – критерии отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям); 17) заявления и обосновывающие материалы, указанные в пункте 6.1 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861, в случае их поступления в территориальную сетевую организацию от собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого хозяйства, которые имеют намерение получить компенсацию расходов на приобретение электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии в объеме технологических потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, с использованием которых осуществляется переток электрической энергии; 18) сведения, подтверждающие, что собственник объектов электросетевого хозяйства является основным или дочерним (зависимым) обществом по отношению к организации, оказывающей (планирующей оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства, либо, что собственник объектов электросетевого хозяйства и организация, оказывающая (планирующая оказывать) услуги по передаче электрической энергии с использованием указанных объектов электросетевого хозяйства являются дочерними (зависимыми) обществами по отношению к одному и тому же основному обществу, а также документы, подтверждающие право собственности на указанные объекты электросетевого хозяйства, для целей подтверждения соответствия организации пунктам 1 и 2 критериев отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям; 19) заявление о ненахождении территориальной сетевой организации под контролем иностранного инвестора (иностранного лица, группы лиц); 20) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с территориальной сетевой организацией (представляется на бумажном носителе и в виде электронной таблицы и графического файла на электронном носителе), с указанием оснований, по которым такие лица составляют группу лиц, по форме представления перечня лиц, входящих в одну группу лиц, утвержденной ФАС;					

		21) следующие перечни: перечень лиц, которым принадлежит право прямо или косвенно распоряжаться более чем 5 процентами долей (акций) в уставном капитале организации, осуществляющей регулируемую деятельность; перечень лиц, прямо или косвенно контролирующих территориальную сетевую организацию, с указанием контролирующих лиц, бенефициарных владельцев, выгодоприобретателей (понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»). В случае если бенефициарным владельцем (выгодоприобретателем) лица, контролирующего такую организацию, является гражданин РФ, необходимо указать информацию о наличии (об отсутствии) у него иного гражданства, кроме гражданства РФ, вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве (информация представляется в форме собственноручно подписанного заявления указанного гражданина РФ либо заявления, подписанного уполномоченным представителем, с приложением заверенных копий доверенности на право подавать такие заявления и копии паспорта уполномоченного представителя); 22) информация о временной передаче участником территориальной сетевой организации права распоряжения долями (акциями) территориальной сетевой организации иному лицу на основании договора доверительного управления имуществом, договора залога, договора репо, обеспечительного платежа, иного соглашения или сделки с указанием наименования или персональных данных такого лица, идентификационного номера налогоплательщика, его местонахождения (в случае если таким лицом является гражданин РФ, также указываются сведения, предусмотренные подпунктом 21 настоящего пункта); 23) информация о наличии договора между участниками (акционерами) территориальной сетевой организации об осуществлении прав участников (акционеров) такой организации, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздерживаться (отказываться) от осуществления указанных прав, в том числе голосовать определенным образом на общем собрании участников (акционеров) организации, согласовывать вариант голосования с другими участниками (акционерами), продавать доли (акции) или часть долей (акций) по определенной таким договором цене и (или) при наступлении определенных обстоятельств либо воздерживаться (отказываться) от отчуждения доли (акции) или части долей (акций) до наступления определенных обстоятельств, а также осуществлять согласованно иные действия, связанные с управлением указанной организацией, с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией такой организации; 24) сведения о заключенных договорах, иных правоустанавливающих документах, условия которых наделяют иностранного инвестора (иностранного лица, группу лиц) правом или полномочием определять решения, принимаемые территориальной сетевой организацией, в том числе условия осуществления такой организацией своей предпринимательской деятельности (в случае их наличия); 25) сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах иностранных юридических лиц, иностранных организаций, не являющихся юридическими лицами, осуществляющих контроль над территориальной сетевой организацией, в соответствии с Правилами представления иностранными юридическими лицами, иностранными организациями, не являющимися юридическими лицами, и находящимися под их контролем организациями в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2018 ода № 1456 «Об утверждении Правил представления иностранными юридическими лицами, иностранными					

		организациями, не являющимися юридическими лицами, и находящимися под их контролем организациями в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выполнение функций по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации, информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах»; 26) сведения об органах управления и контроля территориальной сетевой организации (с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, места жительства, индивидуального номера налогоплательщика, информации о гражданстве РФ, о наличии (об отсутствии) иного гражданства, вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на постоянное проживание в иностранном государстве, лиц, входящих в такие органы) с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.					

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 17.04.2026 № 576 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июня 2022 года № 597 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтёров и членов их семей» следующие изменения:

1) пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

потребителя информации в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

2) в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок оказания единовременной материальной помощи военнослужащим, сотрудникам Росгвардии, сотрудникам органов внутренних дел, добровольцам, волонтёрам и членам их семей» после слова «родители» дополнить словами «, если они не ограничены или не лишены родительских прав,»;

3) в разделе 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения единовременной материальной помощи заявителем или его представителем в Отдел предоставляются документы одним из следующих способов (по выбору заявителя):

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ);

лично в Отдел;

почтовым отправлением.»;

абзац первый в пункте 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Отдел и принимаются под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая передается заявителю (направляется заявителю почтовой связью, если документы были получены почтовой связью, в течение трех рабочих дней), в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени Отдела, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и приложенные к нему документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день. Для получения единовременной материальной помощи необходимо представить следующие документы:»;

дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом через Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации запрашиваются:

1) сведения об участии гражданина в специальной военной операции, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

2) сведения, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

3) сведения о наличии наград участника СВО, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпункте 5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

4) сведения о периодах участия в специальной военной операции, при предоставлении единовременной материальной помощи, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

5) сведения о категории участника специальной военной операции и дате заключения контракта, указанной в подпунктах 1 – 6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ
Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №15/1 от 23.04.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.