

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2026 года № 328

г. Анадырь

**О реализации части 3 статьи 8.1
Федерального закона от 29 декабря 2004 года
№ 191-ФЗ «О введении в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с частью 3 статьи 8.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что до 1 сентября 2027 года выдача разрешений на строительство, прекращение действия таких разрешений, выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, внесение изменений в ранее выданные разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию,

рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомлений об окончании строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома осуществляются уполномоченными на выдачу разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии со статьями 51, 51.1 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, действовавшей до 1 сентября 2026 года) с учетом положений, предусмотренных частями 9 и 10 статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кром Д.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2026 года № 329

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 июня 2020 года № 311**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 282 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и положения о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 июня 2020 года № 311 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Департамент природных ресурсов и экологии» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Разумейко А.С.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Разумейко А.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2026 года № 330

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с организацией
деятельности Регионального координационного центра
при Правительстве Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 сентября 2026 года № 330

ПОРЯДОК**предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра
при Правительстве Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,

связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению некоммерческой организацией уставной деятельности, связанной с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа (далее – уставная деятельность), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом некоммерческой организации, за исключением затрат по уставной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется:

1) за счет иных субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утвержденными Правительством Чукотского автономного округа;

2) за счет внебюджетных источников.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках непрограммного мероприятия «Организация деятельности регионального Координационного центра».

1.4. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) одним из учредителей (участников), которых является Чукотский автономный округ;

2) целью деятельности которых является организационно-техническое обеспечение деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранов веб-интерфейса системы «Элек-

тронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depcifr/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.19 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.16 – 2.18 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.22 и 2.23 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии учредительных документов участника отбора и имеющиеся изменения к ним;

5) копии плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом участника отбора;

6) расчет размера субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть

оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при его наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию о заявителе:

наименование заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица;

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии

технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии в целях получения субсидии;

4) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.17 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.17. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.18. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 на-

стоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.22 настоящего раздела).

2.21. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной

форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.24. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала подачи заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(3_i / \sum 3_{i \dots n} \right), \text{ где:}$$

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

3_i – предварительный размер субсидии i -му получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) в случае изменения плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом получателя субсидии, получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направить в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента с сопроводительным письмом:

копию уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы доходов и расходов), утвержденного в порядке, установленном уставом получателя субсидии.

расчет размера субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение не вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – (оказание услуг (выполнение работ)) – организация деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

обеспечена организационно-техническая поддержка деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа – указывается условная единица «1»;

не обеспечена организационно-техническая поддержка деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа – указывается условная единица «0».

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество региональных инцидентов (штатных или нештатных ситуаций), приоритетных задач, выделенных проектов, в решении которых участвует получатель субсидии, единиц;

количество проектов предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления субсидии.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не более двух раз в квартал, но не позднее 15 числа третьего месяца квартала, в IV квартале – не позднее 10 декабря текущего финансового года для получения

субсидии на текущий квартал представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением документов, определенных соглашением (при наличии);

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (при наличии) несоответствий, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Департамента на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.11. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии по осуществлению уставной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом получателя субсидии, за исключением расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утверждаемыми Правительством Чукотского автономного округа, и (или) за счет внебюджетных источников, в том числе:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплата договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ);

3) уплата налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;

4) приобретение основных средств и материальных запасов;

5) прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департаментом об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предостав-

ления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \times k \times m / n) \times 0,01, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й плановой характеристики результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й плановой характеристики результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й плановой характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й плановой характеристики результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / C_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

C_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 сентября 2026 года № 330 (далее – субсидия), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

представляет согласие:

1) Департаменту цифрового развития Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 сентября 2026 года № 330 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом;

8) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 сентября 2026 года № 330 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа

РАСЧЕТ
размера субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра
при Правительстве Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование	20__ г.
1.	Плановые доходы – итого (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденной в порядке, установленном уставом участника отбора), в том числе:	
1.1.	плановые собственные доходы (с учетом остатков на 1 января)	
1.2.	плановые остатки от субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:	
1.2.1	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
...	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
1.3.	плановые доходы от иных субсидий, полученных (планируемых к получению) в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:	
1.3.1	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
...	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
1.4.	плановые доходы из внебюджетных источников (с учетом остатков на 1 января)	
1.5.	плановые доходы для расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа (стр. 1 – (стр. 1.1 + стр. 1.2 + стр. 1.3 + стр. 1.4))	
2.	Плановые расходы – итого (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденной в порядке, установленном уставом участника отбора)	
2.1.	плановые расходы за счет собственных средств	
2.2.	плановые расходы за счет иных субсидий, полученных (планируемых к получению) в соответствующем году в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:	
2.2.1	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
...	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
2.3.	плановые расходы за счет остатков субсидий, полученных в году, предшествующем текущему году, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, в том числе:	
2.3.1	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
...	при наличии заключенного соглашения – указать наименование субсидии, дату и номер соглашения о предоставлении субсидии и наименование главного распорядителя бюджетных средств	
2.4.	плановые расходы по доходам, полученным из внебюджетных источников	
2.5.	плановые расходы для расчета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа (стр. 2 – (стр. 2.1 + стр. 2.2 + стр. 2.3 + стр. 2.4))	
3.	Плановый размер субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности Регионального координационного центра при Правительстве Чукотского автономного округа (стр. 1.5 – стр. 2.5)	

(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2026

г. Певек

№ 690

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях единообразного подхода при предоставлении муниципальных услуг на территории муниципального округа Певек, постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 23.01.2018 № 53 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Певек».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Маслова И.М.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

Утверждён
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 08.09.2026 № 690

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления получателям информации о приеме заявлений о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории муниципального округа Певек, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (далее – услуга), определения сроков и последовательности осуществления процедур (административных действий) при предоставлении услуги, в том числе в электронном виде.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с реализацией права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального округа Певек.

1.2. Круг заявителей

Запрос о предоставлении муниципальной услуги могут представлять юридические, физические лица, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявитель).

Заявители имеют право обращаться лично, а также направлять письменные запросы, действовать через законных представителей, наделённых заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени.

За получением услуги могут обратиться физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста, совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Представителями заявителей могут выступать лица, предъявившие доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» (далее – Региональный портал), указано в приложении 2 к Административному регламенту.

Внеочередной и первоочередной порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке, представлен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту).

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ****2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом образования Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления услуги является зачисление ребенка на обучение в организацию, оформленное в виде приказа руководителя организации о зачислении, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (в письменной форме, в электронном виде, при личном обращении).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки подачи заявлений о приеме представлены в таблице 1.

Таблица 1

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок подачи заявления	
	при поступлении в 1-й класс на следующий учебный год	при поступлении в 1 – 11-е (12-е) классы в порядке перевода
1	2	3
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории)	С 00:00 1 апреля по 30 июня текущего года <*>	В течение текущего года <***>
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию)	С 6 июля по 5 сентября текущего года <***>	В течение текущего года <***>
<*> Срок подачи заявления актуален для подачи документов любым способом, описанным в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года. <***> При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение пяти рабочих дней после приема заявления		

Форма заявления о приеме в образовательную организацию приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

2.4.2. Сроки принятия решения о зачислении ребенка на обучение в организацию в 1-й класс на следующий учебный год представлены в таблице 2.

Таблица 2

Категории лиц, поступающих в организацию	Срок принятия решения о зачислении
Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организацией территории) <*>	В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года)
Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию <*>	В течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, поданных в периоде 6 июля по 5 сентября текущего года
<*> В том числе дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, или дети в возрасте 8 лет и более	

2.4.3. Сроки подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе, проведения индивидуального отбора, подачи заявлений о приеме по итогам индивидуального отбора, принятия решений и зачисления по итогам индивидуального отбора представлены в таблице 3.

Таблица 3

Сроки	Классы с углубленным изучением отдельных предметов (5 – 9-е классы)	Классы профильного обучения (10 – 11-е классы)
Сроки окончания подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе	Не позднее 31 мая текущего года <*>	Не позднее 30 июня текущего года <*>
Сроки проведения индивидуального отбора и принятия решений по итогам индивидуального отбора	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора <*>	10 рабочих дней со дня начала проведения индивидуального отбора <*>
Срок подачи заявления о приеме по итогам индивидуального отбора	Не позднее 1 августа текущего года	Не позднее 1 августа текущего года
Сроки зачисления по итогам индивидуального отбора	Не позднее 10 дней до начала учебного года	Не позднее 10 дней до начала учебного года
<*> Даты подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и проведения индивидуального отбора устанавливаются локальными актами организаций и размещаются на стендах и официальных сайтах организаций		

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы её взимания

Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр – пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Запрос о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в Управление, в многофункциональный центр в порядке делопроизводства.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.1. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги:

- помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;
- рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами электронно-вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждое должностное лицо) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
- должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги в полном объеме;
- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указани-

ем: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.8.2. Требования к залу ожидания:

Зал ожидания располагается в приспособленном для этого помещении, и оснащается столами, стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных запросов.

Для создания комфортных условий в зале ожидания на столах размещаются периодические печатные издания, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. Требования к месту для информирования:

Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагается в зале ожидания и оснащается информационными стендами с размещаемой на них визуально-текстовой информацией, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего вопросы предоставления муниципальной услуги, изменения справочных сведений.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- настоящий Административный регламент;
- фамилии, имена, отчества руководителей и должностных лиц Отдела, вышестоящих должностных лиц;
- почтовый адрес, номера телефонов и факса, графики работы и личного приёма, адрес электронной почты Отдела, вышестоящих органов;
- образцы оформления документов.

Тексты материалов оформляются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.8.4. Управление обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказываются муниципальные услуги, и предоставляемым в них муниципальным услугам;
- возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказываются муниципальные услуги, входа в такие объекты и выхода из них;
- свободный доступ на объекты, в которых оказываются муниципальные услуги, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказываются муниципальные услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов, в которых оказываются муниципальные услуги, наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.5. Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) режим работы Отдела, который должен быть удобен для заявителей;
- 2) очерёдность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями её предоставления;
- 3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с её предоставлением;

4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.9.6. Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:
 - зданиям и прилегающей территории,
 - помещениям,
 - обеспеченности мебелью и оборудованием,
 - обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;
- 8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:
 - численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,
 - уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.9.7. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, размещается на официальном сайте муниципального округа Певек, а также на ЕПГУ.
- 2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- 2.10.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).
- При предоставлении муниципальной услуги сотрудниками многофункционального центра исполняются административные процедуры приёма и регистрации заявления и документов, представленных заявителем, выдачи результатов муниципальной услуги.
- Организация предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии при предоставлении государственных и муниципальных услуг, заключенном между Администрацией и многофункциональным центром.
- 2.10.2. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа».
- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Чукотского автономного округа» обеспечивают:
- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, об органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) возможность заявителя ознакомиться с формами запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом, иными правовыми актами, получить доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги, и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги (за исключением случаев, когда такое получение запрещено Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- 6) возможность предоставления заявителям информации из государственных информационных систем в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В рамках предоставления услуг в электронной форме осуществляется электронное взаимодействие между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

2.10.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, представлен в таблице 4.

Таблица 4

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельство верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельство подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения услуги	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, представлен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представлен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для получения муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

- в организации отсутствуют свободные места;
- ребенок зарегистрирован на территории, не закрепленной за организацией, в которую подано заявление о приеме, в том числе при установлении данного факта в результате межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия (при подаче заявления о приеме ребенка в 1-й класс организации на следующий учебный год в период с 1 апреля по 30 июня текущего года, за исключением лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию);
- ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, не прошел тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в ходе межведомственного информационного взаимодействия организация не получила подтверждение законности пребывания ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации;
- ребенок не прошел индивидуальный отбор для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс;

– заявитель не представил в сроки, указанные в пунктах 2.4.1. и 2.4.3 настоящего Административного регламента, документы, указанные в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

– заявитель представил не в полном объеме документы, указанные в приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

– иные основания предусмотренные законодательством.

2.12.2. Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение запроса и подготовка запрашиваемой информации;
- направление письменного ответа заявителю.

3.2. Прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов

3.2.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в организацию, осуществляющую индивидуальный отбор, с документами, необходимыми для участия в индивидуальном отборе, указанными в разделе 3 приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Для проведения индивидуального отбора в организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

Приемная комиссия осуществляет проведение индивидуального отбора претендентов на зачисление в организацию, организует деятельность предметных комиссий, принимает решение о зачислении в организацию по итогам проведения индивидуального отбора.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом руководителя организации, размещается на официальном сайте организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Результатом административной процедуры является прием, регистрация запроса и прилагаемых к нему документов, передача их начальнику Управления.

3.2.4. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

О решении, принятом предметной комиссией, организация информирует заявителя индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению (об отказе в зачислении) в организацию обучающегося по итогам проведения индивидуального отбора для обучения в классе с углубленным изучением отдельных предметов либо в классе профильного обучения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является протокол заседания приемной комиссии.

3.3. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.

3.3.2. При выполнении административной процедуры Комиссия рассматривает документы и принимает решение о возможности зачисления либо об отказе в зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или решение о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более, по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12.1. пункта 2.12. настоящего Административного регламента.

В случае положительного решения Комиссии секретарь Комиссии готовит решение о возможности принятия ребенка в образовательную организацию, что служит основанием для принятия руководителем организации решения о зачислении ребенка в организацию.

В случае отрицательного решения Комиссии секретарь Комиссии решение о невозможности принятия ребенка в образовательную организацию, и заявление о приеме, подан-

ное в электронном виде, отклоняется с указанием причины отказа.

В случае личной подачи заявления о приеме заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причины отказа. Уведомление направляется способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.3. Максимальный срок принятия Комиссией решения не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме.

Продолжительность выполнения административной процедуры не превышает трех рабочих дней с даты приема заявления.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие Комиссией решения о приеме либо об отказе в приеме в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, или решение о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более.

3.3.5. Информирование заявителей о зачислении детей в организацию по итогам индивидуального отбора осуществляется посредством размещения на официальном сайте организации и информационных стендах, установленных в помещениях организации, пофамильного списка обучающихся, зачисленных по результатам индивидуального отбора (не позднее трех дней после зачисления).

Результатом выполнения административной процедуры является зачисление ребенка в организацию или отказ в предоставлении услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является приказ о зачислении детей в организацию или уведомление об отказе в зачислении детей в организацию.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.4. Направление письменного ответа заявителю

3.4.1. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю (его представителю) осуществляется следующими способами, указанными в запросе:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- вручается лично.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Отдел;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Основные термины, используемые в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»:

учредитель – отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального округа Певек в лице Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление соцполитики), осуществляющий от имени Администрации муниципального округа Певек отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций муниципального округа Певек, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и наделенный правом разрешать прием детей в организации для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (по заявлениям);

закрепленная территория – конкретная территория муниципального округа Певек, которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за образовательной организацией;

внеочередной и первоочередной порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет (перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке, представлен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту);

преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста), в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), а также детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (перечень категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, представлен в приложении 5 к настоящему Административному регламенту);

комиссия по рассмотрению вопросов обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более, в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Певек, подведомственных Управлению соцполитики (далее – Комиссия), – орган, сформированный в Управлении соцполитики с целью принятия решения о зачислении в образовательную организацию детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более;

оператор почтовой связи – организация почтовой связи и индивидуальный предприниматель (юридическое лицо любой

организационно-правовой формы), имеющий право на оказание услуг почтовой связи;

организация почтовой связи – юридическое лицо любой организационно-правовой формы, оказывающее услуги почтовой связи в качестве основного вида деятельности;

заказное письмо с уведомлением о вручении – почтовое отправление, которому присвоен индивидуальный номер (штрихкод) и при вручении которого уведомление (бланк утвержденной формы, пересылаемый вместе с почтовым отправлением) подписывается адресатом и пересылается заявителю в качестве доказательства о вручении с информацией о том, когда и кому было вручено почтовое отправление;

индивидуальный отбор – процедура отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (начиная с 5-го класса) и в классы профильного обучения (начиная с 10-го класса) образовательных организаций, установивших такой порядок приема обучающихся локальными актами, осуществляемая на основании заявления об участии в индивидуальном отборе (дети, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании заявления о приеме).

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме

Таблица № 1. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»		
1.	Категория заявителя	физические лица
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	– физическое лицо (заявитель); – законные представители (родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет); – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности

Таблица № 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителя
Результат муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Таблица 3. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»		
1.	Категория заявителя	физические лица
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично; 2. Обратившийся через законного представителя; 3. Обратившийся через уполномоченного представителя

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ», ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих:	-	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1>	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана		Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1> и нотариально заверенный перевод <1>	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1>	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание		Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации		Для лиц без гражданства
удостоверение беженца		Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу		Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации		Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
разрешение на временное проживание в целях получения образования <2>, <3>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
виза <2>, <3>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
миграционная карта <2>, <3>		Для граждан иностранных государств или для лиц без гражданства
Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства, из числа следующих:	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1>	Для ребенка, являющегося гражданином иностранного государства или лицом без гражданства
вид на жительство <2>, <3>		
разрешение на временное проживание <2>, <3>		
разрешение на временное проживание в целях получения образования <2>, <3>		
миграционная карта <2>, <3>		
виза <2>, <3>		
паспорт иностранного гражданина <3>	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1> и нотариально заверенный перевод <1>	Для ребенка, являющегося гражданином иностранного государства
Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка), из числа следующих:	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1> и нотариально заверенный перевод <1>	Для граждан иностранных государств или лиц без гражданства
свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранных государств		
свидетельство о заключении брака, выданное компетентными органами иностранных государств <2>, <3>		
Документы, подтверждающие изучение русского языка в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (с 2-го по 11-й класс) (при наличии) <2>, <3>	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1> и нотариально заверенный перевод <1>	Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» <2>, <3>	Подлинник или нотариально-но удостоверенная копия <1>	Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих:	-	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов в случае подачи заявления на Едином портале и при получении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально-но удостоверенной <1>	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица

нотариально удостоверенная доверенность <1>	Подлинник	Для представителя заявителя – физического или юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Для представителя заявителя – юридического лица
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3, 5 и 6 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту). Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с приложением № 3 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21.10.2023 № 173/2/34253
Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения <4>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих: решение суда свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; между ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными) или находящимися под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)), обучающимися в образовательной организации
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (в соответствии с пунктом 38 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя директора Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или директора Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе с целью приема в образовательную организацию или перевода обучающегося в образовательную организацию из другой образовательной организации для углубленного изучения отдельных предметов или для профильного обучения	Подлинник	В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся; обстоятельства, свидетельствующие о наличии у обучающегося преимущественного права на зачисление в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	Из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), перечисленных в разделе 1 настоящей таблицы
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	-	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя, перечисленных в разделе 1 настоящей таблицы
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательную организацию, из числа следующих: диплом победителя всероссийской олимпиады школьников или диплом призера всероссийской олимпиады школьников	Подлинник или нотариально удостоверенная копия <1>	-
диплом победителя или диплом призера, сертификат участника региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения		Представляется в отношении победителей и призеров всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации на соответствующий учебный год
справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)		Представляется в отношении участников региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения
справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции		Представляется в отношении обучающихся, принимаемых в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. Образец справки устанавливается самостоятельно исходной организацией. Документы должны быть заверены печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
<1> Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги. <2> Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». <3> Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006. <4> Выписка из личного кабинета пользователя в Единой государственной информационной системе социального обеспечения предоставляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия		

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ», КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНАМ ИЛИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (если место жительства (регистрации) ребенка относится к закрепленной за организацией территории)	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 41, утвержденной Приказом МВД № 553 <1> (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу

		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД № 984 <1>	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющей личность гражданина на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД № 773 <2> (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД № 856 <3> (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД № 856 <3> (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	Органы ЗАГС	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы ЗАГС
		Справка, выданная органами ЗАГС		
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы ЗАГС	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы ЗАГС
		Справка, выданная органами ЗАГС		
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства

Сведения, подтверждающие присвоение родителю (родителям) или законному представителю (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика <4>, <5>	Федеральная налоговая служба	-	-	-
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляются в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс (учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году) (при предъявлении документов в электронном виде представляет титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка))	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <4>, <5>	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	Дактилоскопическая карта, форма которой утверждена Приказом МВД от 02.11.2021 № 800 <6>, подтверждающая прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования	Копия с предъявлением подлинника или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу
Результаты тестирования иностранных граждан или лиц без гражданства на знание русского языка для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (тестирование осуществляется на бесплатной основе) <5>	Государственная или муниципальная общеобразовательная организация, в которой ребенок или поступающий прошел тестирование на знание русского языка	-	-	-
Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании (представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы))	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе с целью зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
---	---	---	--	-----------------------------

<1> Приказ МВД № 553 - Приказ МВД России от 06.08.2025 № 553 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

<2> Приказ МВД № 773 - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».

<3> Приказ МВД № 856 - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».

<4> Не требуется от иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<5> Не требуется от граждан Республики Беларусь в соответствии с Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства от 24.01.2006.

<6> Приказ МВД № 800 - Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 02.11.2021 № 800 «Об утверждении форм, описания, порядка учета документов, подтверждающих прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности»

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕСТ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ,
ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ И ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ, И КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке	
1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, в преимущественном порядке	
4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном порядке	
5. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего»; Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
6. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего»; Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Директору _____
(краткое наименование муниципальной
общеобразовательной организации)

(фамилия, инициалы директора муниципальной
общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию

Прошу принять (моего ребенка)

(указываются Ф.И.О. (последнее – при наличии))

на обучение в

(указывается наименование муниципальной образовательной организации
(далее – образовательная организация))

с «___» _____ 20___ г.

Дата рождения (ребенка): _____
Адрес места жительства (места пребывания) ребенка: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выданное(ый) _____ « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца: _____ адрес места жительства (места пребывания)*: _____

контактный телефон*: _____
e-mail _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери: _____ адрес места жительства (места пребывания)*: _____

контактный телефон*: _____
e-mail _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Наличие у ребенка права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (нужное подчеркнуть).
Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной заявителем: _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) брата/сестры)

Имеется потребность:
1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (да/нет): _____;
2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья – в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
...

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю:
« ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, поступающего на обучение, либо законного представителя ребенка)

Настоящей подписью даю согласие на обучение (ребенка) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения (ребенка) по адаптированной образовательной программе):
« ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, поступающего на обучение, либо законного представителя ребенка)

*Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
« ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, поступающего на обучение, либо законного представителя ребенка)

_____ *Заполняет родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Языком для образования выбираю _____ язык.
« ____ » ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, поступающего на обучение, либо законного представителя ребенка)

Мною выбирается следующий способ выдачи (получения) конечного результата предоставления муниципальной услуги:
– в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает в Государственном казенном учреждении Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) (в случае подачи настоящего заявления через МФЦ);
– в виде электронного документа, который направляется образовательной организацией заявителю с использованием Единого портала (в случае подачи настоящего заявления с использованием Единого портала);
– в виде электронного документа, который направляется образовательной организацией заявителю посредством электронной почты _____;
– в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю путем почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____

Я уведомлен(а) о номере телефона, по которому можно узнать о результатах предоставления муниципальной услуги по истечении срока выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги: _____

_____ (дата, подпись заявителя) (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Конечный срок предоставления муниципальной услуги: «_____» _____ 20__ г.

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись уполномоченного лица образовательной организации, ответственного за предоставление муниципальной услуги)

(дата, номер регистрации заявления)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации,
реализующие программы общего образования»**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ****УВЕДОМЛЕНИЕ**

уведомляется

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных

(дата)

для зачисления

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в _____ по следующим

(наименование образовательной организации)

основаниям:

☐ заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

☐ заявитель обратился в не приемное время:

(указать дату и время обращения)

☐ с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;☐ в представленном заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления

(при оформлении заявления рукописным способом), а именно:

☐ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки:

(указать, в каких документах)

☐ в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание:

(указать, в каких документах)

☐ заявитель представил неполный комплект документов:

(указать непредставленные документы)

☐ представленные документы имеют истекший срок действия:

(указать, какие документы)

☐ ранее зарегистрировано заявление о приеме в организацию того же ребенка.

Выдал:

(наименование должности, организации, Ф.И.О. специалиста)

(подпись)

(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

(подпись)

(дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2026

г. Певек

№ 708

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа Певек и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 11.03.2025 № 262

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального за-

кона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях уточнения некоторых положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа Певек и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа Певек от 11.03.2025 № 262 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа Певек и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», следующие изменения:

1.1. в пункте 3.1. слова «(далее – имущество учреждения)», затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения» исключить;

1.2. в пункте 3.2.:

в абзаце втором слова «N¹» исключить;

абзац десятый признать утратившим силу;

1.3. подпункт «а») пункта 3.8. изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее – обязательные страховые взносы);»;

1.4. подпункт «е») пункта 3.9. изложить в следующей редакции:

«е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

1.5. в абзаце первом пункта 3.13. слова «на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда» заменить словами «на оплату труда с обязательными страховыми взносами»;

1.6. в пункте 3.16.:

подпункт «а») изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

подпункт «и») изложить в следующей редакции:

«и») затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

1.7. пункт 3.19. признать утратившим силу;

1.8. абзац второй пункта 3.25. изложить в следующей редакции

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципального округа Певек, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

2. Настоящее постановление применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, начиная с муниципального задания на 2027 год.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачева О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации
муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2026

г. Певек

№ 709

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. дополнить подпунктом «27») следующего содержания:

«27) осуществления расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования (далее – имущество учреждения, признаваемое объектом налогообложения).»;

1.2. Пункт 2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«– сведения об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов на уплату налогов.»;

1.3. Пункт 2.7. дополнить абзацами следующего содержания:

«Для мероприятия, указанного в подпункте 27) пункта 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии рассчитывается на основании сведений об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера указанной субсидии не учитывается имущество, сданное учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

В случае если учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), размер субсидии, предусмотренной подпунктом «27») пункта 1.3. настоящих Правил ($N_{\text{КПД}}^{\text{УН}}$), рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = (N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}))$$

где:

$N^{\text{УН}}$ – планируемый объем выплат на уплату налогов в отношении имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, в соответствующем финансовом году с учетом сроков уплаты налогов в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}}{V_{\text{ГЗ}} + V_{\text{пд}}},$$

где:

$V_{\text{пд}}$ – планируемый объем поступлений в виде доходов от платной деятельности с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), рассчитанный за вычетом налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения в соответствующем финансовом году;

$V_{\text{ГЗ}}$ – планируемый объем поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде грантов, пожертвований, прочих

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование, и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Объем субсидии, предусмотренной подпунктом «27» пункта 1.3. настоящих Правил, может быть изменен в течение текущего финансового года в случае изменения плановых показателей, учтенных при расчете размера указанной субсидии в связи с изменением состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.».

2. Настоящее постановление применяется при расчете объема субсидий на иные цели в отношении муниципальных учреждений на 2027 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Маслова И.М.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия

Главы Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10.09.2026

г. Певек

№ 400-ра

Об утверждении состава специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) ал-

когольной продукции», постановлением Правительства РФ от 10.04.2026 № 394 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – Правила), руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

1. Утвердить прилагаемый состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Дружков Н.И.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия

Главы Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
распоряжением Администрации муниципального округа Певек
от 10.09.2026 № 400-ра

Состав специальной комиссии
по определению границ прилегающих территорий, на которых
не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания на территории муниципального округа Певек

Председатель Комиссии:

Королев Павел Викторович - заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Заместитель Председателя Комиссии:

Дружков Николай Игоревич - и.о. начальника управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Секретарь Комиссии:

Исупова Юлия Валерьевна - начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Члены Комиссии:

Вуквукай Наталья Борисовна - референт отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек

Карпушенков Сергей Михайлович - начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Кубанова Гузелия Махмутовна - главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной и сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Малахова Евгения Владимировна - заинтересованное физическое лицо, проживающее на территории муниципального округа Певек (по согласованию)

Титова Ольга Викторовна - индивидуальный предприниматель на территории муниципального округа Певек

Чубаров Алексей Юрьевич - директор муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (по согласованию)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(49 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 15 сентября 2026 г. № 391 гпт. Провидения

О внесении изменений в решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 16 декабря 2025 г. № 313 «О бюджете Провиденского муниципального округа на 2026 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Провиденского муниципального окру-

га, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 16 декабря 2025 г. № 313 «О бюджете Провиденского муниципального округа на 2026 год» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 цифры «2 543 369,5» заменить цифрами «2 812 889,4»;

1.2. В абзаце 3 пункта 1 цифры «2 617 658,9» заменить цифрами «2 887 178,8»;

1.3. В пункте 5 цифры «2 372 623,3» заменить цифрами «2 642 143,2»;

1.4. В подпункте 4 пункта 6 цифры «6 847,7» заменить цифрами «7 936,2»;

1.5. В приложении 1 «Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджета в 2026 году» внести следующие изменения:

а) в абзаце:

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 372 623,3
-------------------------------	----------------------------------	--------------------

цифры «2 372 623,3» заменить цифрами «2 642 143,2»;

б) в абзаце:

2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 372 623,3
-------------------------------	--	--------------------

цифры «2 372 623,3» заменить цифрами «2 642 143,2»;

в) абзац «Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» изложить в новой редакции:

«

2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	878 190,2
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	14 165,8
2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	14 165,8
в том числе:	на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства	14 165,8
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	329 833,5
2 02 20299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	329 833,5
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1857,1
2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1857,1
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 091,2
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 091,2
2 02 25505 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	72 570,5
2 02 25505 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	72 570,5
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	451 672,1
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	451 672,1
в том числе:	на обеспечение населения социально-значимыми продовольственными товарами	168 000,0

	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	13 473,7
	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2 571,4
	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз" потребительских товаров	1 550,1
	на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций	339,5
	на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	356,0
	на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	24 385,4
	на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	6 500,0
	на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	600,0
	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	7 980,0
	на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах	68 931,0
	на доставку отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты Чукотского автономного округа	33 067,0
	на обеспечение безопасности образовательных организаций	5 074,3
	на софинансирование проектов инициативного бюджетирования	20 000,0
	на реализацию мероприятий по приобретению, установке и модернизации детских площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа	21 500,0
	на развитие и поддержка национальных видов спорта	4 631,0
	на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	3 100,8
	на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	1 013,9
	на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	3 683,0
	на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений	15 588,9
	на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	842,6
	на мероприятия на материально-техническое оснащение школьных театров	400,0
	на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны	420,0
	на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования	750,0
	на осуществление текущего ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности	5 310,3
	на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	41 603,2

г) в абзаце:

2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	790 833,0
-------------------------------	--	------------------

цифры «790 833,0» заменить цифрами «788 404,2»;

д) в абзацах:

2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	4 368,5
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	4 368,5

цифры «4 368,5» заменить цифрами «1 939,7»;

е) в абзаце:

Всего доходов		2 543 369,5
----------------------	--	--------------------

цифры «2 543 369,3» заменить цифрами «2 812 889,4»;

1.6. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета Провиденского муниципального округа на 2026 год» изложить в новой редакции:

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Итог
Администрация Провиденского муниципального округа	801					1305229,8
Общегосударственные вопросы	801	01				252 948,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	801	01	02			13 314,4
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	801	01	02	80		13 314,4
Глава Провиденского муниципального округа	801	01	02	80 1		13 314,4
Обеспечение деятельности Главы Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	02	80 1 00 00030	100	13 314,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	801	01	04			144365,7
Муниципальная программа «Управление финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	801	01	04	03		348,1
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	801	01	04	03 1		348,1
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	03 1 01 10120	100	189,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	801	01	04	03 1 01 10120	300	158,3
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	801	01	04	80		132569,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	801	01	04	80 2		132569,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	80 2 00 00110	100	122145,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	01	04	80 2 00 00110	200	6822,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	801	01	04	80 2 00 00110	300	5,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	801	01	04	80 2 00 00110	800	36,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	80 2 00 10110	100	3 264,0
Осуществление учета граждан в связи с переселением (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	80 2 00 43010	100	75,0
Обеспечение деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	80 2 00 43040	100	218,9
Обеспечение деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	01	04	80 2 00 43040	200	1,2
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	801	01	04	82		11 448,4
Иные непрограммные мероприятия	801	01	04	82 1		11 448,4
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	801	01	04	82 1 01		11 448,4

Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	82 1 01 41040	100	11 448,4
Судебная система	801	01	05			30,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	801	01	05	80		30,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	801	01	05	80 3		30,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	01	05	80 3 00 51200	200	30,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	801	01	07			4 484,0
Проведение выборов в Провиденском муниципальном округе	801	01	07	84		4 484,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа	801	01	07	84 2		4 484,0
Выборы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	801	01	07	84 2 00 00240	800	4 484,0
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13			103728,6
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	801	01	13	03		7639,7
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	801	01	13	03 1		467,5
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	801	01	13	03 1 01		467,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	801	01	13	03 1 01 20020	100	167,5
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	801	01	13	03 1 01 20020	800	300,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»	801	01	13	03 2		7172,2
Основное мероприятие «Управление объектами муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа»	801	01	13	03 2 01		7172,2
Содержание и обслуживание казны Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	01	13	03 2 01 20040	200	7172,2
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	801	01	13	80		82610,9
Обеспечение деятельности технического персонала органов местного самоуправления	801	01	13	80 4		82610,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	13	80 4 00 10110	100	1 000,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	13	80 4 00 10120	300	469,1
Управление делами администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	13	80 4 00 M9930	100	50298,9
Управление делами администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	01	13	80 4 00 M9930	200	30023,5
Управление делами администрации (Иные бюджетные ассигнования)	801	01	13	80 4 00 M9930	800	819,4
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	801	01	13	82		13478,0
Иные непрограммные мероприятия	801	01	13	82 1		13478,0

Погашение образовавшихся задолженностей (Иные бюджетные ассигнования)	801	01	13	82 1 05 80190	800	13478,0
Национальная оборона	801	02				628,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	801	02	03			628,3
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	801	02	03	80		628,3
Центральный аппарат органов местного самоуправления	801	02	03	08 2		628,3
Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления муниципальных округов (Межбюджетные трансферты)	801	02	03	80 2 00 51180		628,3
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	801	02	03	80 2 00 51180	100	628,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	801	03				7 703,3
Органы юстиции	801	03	04			3 932,8
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	801	03	04	80		3 498,8
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	801	03	04	80 5		3 498,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	03	04	80 5 00 59300	100	3 487,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	03	04	80 5 00 59300	200	11,3
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	03	04	8210141040	100	434,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	801	03	09			1 500,0
Муниципальная программа «Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории Провиденского муниципального округа»	801	03	09	21		1 500,0
Основное мероприятие «Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях создания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории Провиденского муниципального округа»	801	03	09	21 0 01		1 500,0
Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях создания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	03	09	21 0 01 80140	200	1 500,0
Обеспечение пожарной безопасности	801	03	10			1 770,5
Муниципальная программа «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»	801	03	10	05		1 170,5
Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение добровольных пожарных формирований в Провиденском муниципальном округе»	801	03	10	05 0 01		750,0
Расходы на обеспечение добровольной пожарной охраны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	03	10	05 0 01 80150	200	450,0
Расходы на обеспечение добровольной пожарной охраны (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	801	03	10	05 0 01 80150	300	300,0
Основное мероприятие «Материальное стимулирование добровольной пожарной охраны»	801	03	10	05 0 02		420,5
Субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	03	10	05 0 02 S2142	200	420,5
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	801	03	10	82		600,0
Иные непрограммные мероприятия	801	03	10	82 1		600,0
Основное мероприятие «Содержание пожарного автомобиля на территории Провиденского муниципального округа»	801	03	10	82 1 03		600,0
Расходы на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием пожарного автомобиля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	03	10	82 1 03 80300	200	600,0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	801	03	14			500,0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму в Провиденском муниципальном округе»	801	03	14	01		500,0
Основное мероприятие «Осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму»	801	03	14	01 0 01		500,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	03	14	01 0 01 20121	200	500,0
Национальная экономика	801	04				334878,3
Сельское хозяйство и рыболовство	801	04	05			15 000,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	801	04	05	03		14 000,0
Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»	801	04	05	03 3		14 000,0
Основное мероприятие «Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе»	801	04	05	03 3 01		14 000,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	04	05	03 3 01 S2104	200	7 000,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	04	05	03 3 01 S2105	200	7 000,0
Муниципальная программа «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского муниципального округа»	801	04	05	20		1 000,0
Подпрограмма «Развитие северного оленеводства в Провиденском муниципальном округе»	801	04	05	20 1		500,0
Основное мероприятие «Улучшение условий труда работников северного оленеводства»	801	04	05	20 1 01		500,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально-техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад (Иные бюджетные ассигнования)	801	04	05	20 1 01 80280	800	500,0
Подпрограмма «Развитие морского зверобойного промысла в Провиденском муниципальном округе»	801	04	05	20 2		500,0
Основное мероприятие «Улучшение условий труда работников морского зверобойного промысла»	801	04	05	20 2 01		500,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по обустройству баз, обеспечению техническими средствами, морских охотников в Провиденском муниципальном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	04	05	20 2 01 80290	600	500,0
Транспорт	801	04	08			18764,7
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	801	04	08	10		18764,7
Подпрограмма «Содержание дорожного хозяйства и транспортной системы Провиденского муниципального округа»	801	04	08	10 7		18764,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственного бюджетного учреждения»	801	04	08	10 7 01		18764,7
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	04	08	10 7 01 80160	600	18764,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	801	04	09			86 358,0
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	801	04	09	10		86 358,0
Подпрограмма «Содержание дорог в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	801	04	09	10 5		11 763,4
Основное мероприятие «Обеспечение проезда транспорта по дорогам общего пользования в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	801	04	09	10 5 01		11 763,4
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов в рамках благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	04	09	10 5 01 80220	200	11 763,4
Подпрограмма «Содержание дорог местного значения Провиденского муниципального округа»	801	04	09	10 6		20 100,0
Основное мероприятие «Обеспечение проезда транспорта по дорогам местного значения Провиденского муниципального округа»	801	04	09	10 6 01		20 100,0
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	04	09	10 6 01 80260	600	20 100,0
Подпрограмма «Содержание дорожного хозяйства и транспортной системы Провиденского муниципального округа»	801	04	09	10 7		54 494,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственного бюджетного учреждения»	801	04	09	10 7 01		54 494,6

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	04	09	10 7 01 10110	600	2 757,0
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	04	09	10 7 01 80160	600	51 737,6
Другие вопросы в области национальной экономики	801	04	12			214 755,6
Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории Провиденского муниципального округа»	801	04	12	06		181 655,4
Подпрограмма «Финансовая поддержка производителей социально-значимых видов хлеба»	801	04	12	06 1		13 487,2
Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющих производство социально-значимых видов хлеба на территории Провиденского муниципального округа»	801	04	12	06 1 01		13 487,2
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством социально-значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе (Иные бюджетные ассигнования)	801	04	12	06 1 01 S2200	800	13 487,2
Подпрограмма «Финансовая поддержка торговых предприятий, реализующих населению социально значимые продовольственные товары»	801	04	12	06 3		168 168,2
Основное мероприятие «Обеспечение жителей муниципального округа социально-значимыми продовольственными товарами»	801	04	12	06 3 01		168 168,2
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с обеспечением населения Провиденского муниципального округа социально-значимыми продовольственными товарами (Иные бюджетные ассигнования)	801	04	12	06 3 01 S2120	800	168 168,2
Муниципальная программа «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском муниципальном округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации»	801	04	12	11		33 100,2
Основное мероприятие «Обеспечение жителей Провиденского муниципального округа продуктами питания с ограниченными сроками реализации»	801	04	12	11 0 01		33 100,2
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский муниципальный округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации (Иные бюджетные ассигнования)	801	04	12	11 0 01 S2180	800	33 100,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	801	05				690 099,9
Жилищное хозяйство	801	05	01			458 505,9
Муниципальная программа «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	801	05	01	08		15 484,9
Основное мероприятие «Финансирование работ по ремонту жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	801	05	01	08 0 01		15 484,9
Расходы на ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	01	08 0 01 82010	200	15 484,9
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	801	05	01	08 0 02		4 255,3
Взносы в фонд капитального ремонта жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	01	08 0 02 82020	200	4 255,3
Основное мероприятие «Финансирование работ по ремонту жилищного фонда Провиденского муниципального округа участников специальной военной операции»	801	05	01	08 0 03		7 000,0
Расходы на ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	01	08 0 03 82010	200	7 000,0
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	801	05	01	12		33 303,7
Подпрограмма «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги»	801	05	01	12 2		33 303,7
Основное мероприятие «Устойчивое функционирование предприятий, предоставляющих жилищно – коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа»	801	05	01	12 2 01		33 303,7

Субсидии на оказание услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	05	01	12 2 01 81040	600	33 303,7
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	801	05	01	18		398 362,0
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	801	05	01	18 0 01		15 604,5
Расходы на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	01	18 0 01 S2380	200	15 604,5
Региональный проект «Жилье»	801	05	01	18 0 И2		382757,5
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	801	05	01	18 0 И2 S2280	400	52593,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	801	05	01	18 0 И2 S2281	400	330163,7
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе»	801	05	01	22		100,0
Основное мероприятие «Возмещение затрат нанимателей муниципального жилого фонда на приобретение и установку приборов учета коммунальных ресурсов»	801	05	01	22 0 01		100,0
Эффективное использование топливно-энергетических ресурсов на территории Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	801	05	01	22 0 01 80170	300	100,0
Коммунальное хозяйство	801	05	02			105599,9
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	801	05	02	12		41305,0
Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском муниципальном округе»	801	05	02	12 1		16490,0
Основное мероприятие «Реализация полномочий Провиденского муниципального округа по организации жилищно-коммунального обслуживания»	801	05	02	12 1 01		16490,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельных бань (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	05	02	12 1 01 81060	600	16490,0
Подпрограмма «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги»	801	05	02	12 2		18 405,1
Основное мероприятие «Устойчивое функционирование учреждений, предоставляющих жилищно – коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа»	801	05	02	12 2 01		18 405,1
Расходы по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	02	12 2 01 80080	200	18 405,1
Подпрограмма «Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению»	801	05	02	12 3		6 409,9
Основное мероприятие «Улучшение благополучия населения и санитарной обстановки в Провиденском муниципальном округе»	801	05	02	12 3 01		6 409,9
Субсидии на оказание услуг по нецентрализованному водоотведению (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	05	02	12 3 01 81050	600	6 409,9
Муниципальная программа «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года №2-22/2019 по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»	801	05	02	14		41 644,9
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта путем замены ветхих сетей системы водоотведения, расположенных на территории п. Провидения»	801	05	02	14 0 01		41 644,9
Расходы на мероприятия по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	801	05	02	14 0 01 S2107	200	41 644,9
Муниципальная программа «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом»	801	05	02	15		22 650,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом»	801	05	02	15 0 01		22 650,0
Субсидии на финансовое возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом (Иные бюджетные ассигнования)	801	05	02	15 0 01 81070	800	22 650,0
Благоустройство	801	05	03			47 570,1
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	801	05	03	10		47 570,1

Подпрограмма «Организация уличного освещения в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	801	05	03	10 1		7 860,9
Основное мероприятие «Создание благоприятных и комфортных условий для проживания, и отдыха населения в Провиденском муниципальном округе»	801	05	03	10 1 01		7 860,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	03	10 1 01 80210	200	6 860,9
Субсидия на уличное освещение (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	05	03	10 1 01 80210	600	1 000,0
Подпрограмма «Озеленение территории Провиденского муниципального округа»	801	05	03	10 2		327,7
Основное мероприятие «Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов»	801	05	03	10 2 01		327,7
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	03	10 2 01 80230	200	327,7
Подпрограмма «Содержание мест захоронения»	801	05	03	10 3		1 036,8
Основное мероприятие «Содержание мест захоронения расположенных на территории Провиденского муниципального округа в надлежащем состоянии»	801	05	03	10 3 01		1 036,8
Организация и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	03	10 3 01 80240	200	1 036,8
Подпрограмма «Прочее благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	801	05	03	10 4		38 344,7
Основное мероприятие «Достижение целей по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам»	801	05	03	10 4 01		38 344,7
Мероприятия по приобретению, установке и модернизации детских площадок в населенных пунктах Провиденского муниципального округа	801	05	03	10 4 01 S2272	200	21 521,6
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	03	10 4 01 80250	200	7 169,0
Субсидия на прочие мероприятия по благоустройству (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	05	03	10 4 01 80250	600	9 654,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	801	05	05			78423,7
Муниципальная программа «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе»	801	05	05	09		7300,0
Основное мероприятие «Организация и проведение ритуальных услуг»	801	05	05	09 0 01		7300,0
Субсидии на оказание услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	801	05	05	09 0 01 80270	600	7300,0
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	801	05	05	10		2123,7
Подпрограмма «Прочее благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	801	05	05	10 4		2123,7
Основное мероприятие «Снос многоквартирных жилых домов в пгт. Провидения»	801	05	05	10 4 02		2123,7
Проведение работ по сносу муниципального нежилого здания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	05	05	10 4 02 80310	200	2123,7
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	801	05	05	12		69 000,0
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	801	05	05	12 4		69 000,0
Основное мероприятие «Создание комфортных условий проживания для всех категорий граждан»	801	05	05	12 4 02		69 000,0
Приобретение и установка банных модульных комплексов в населенных пунктах Провиденского муниципального округа	801	05	05	12 4 02 S2109	200	69 000,0
Здравоохранение	801	09				1 528,5
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	801	09	07			1 528,5
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев в Провиденском муниципальном округе»	801	09	07	13		1 528,5
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозооотических мероприятий»	801	09	07	13 0 01		1 528,5
Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	09	07	13 0 01 S3080	200	1 528,5
Социальная политика	801	10				4469,1
Охрана семьи и детства	801	10	04			3219,7

Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Провиденском муниципальном округе»	801	10	04	17		3219,7
Основное мероприятие «Закупка жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»	801	10	04	17 0 01		3219,7
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	10	04	17 0 01 Z082Д	200	3219,7
Другие вопросы в области социальной политики	801	10	06			1249,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	801	10	06	03		1249,4
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	801	10	06	03 1		1249,4
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	801	10	06	03 1 01		1249,4
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	801	10	06	03 1 01 20020	200	329,8
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	801	10	06	03 1 01 20020	300	919,6
Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа	804					1478682,2
Общегосударственные вопросы	804	01				3166,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	804	01	04			3166,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	01	04	02		3166,5
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	01	04	02 П		3166,5
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	804	01	04	02 П 01		3166,5
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	01	04	02 П 01 43020	100	2 813,6
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	804	01	04	02 П 01 43020	200	13,2
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	04	82 1 01 41040	100	339,7
Образование	804	07				1201966,1
Дошкольное образование	804	07	01			130 043,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	07	01	02		130 043,5
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	804	07	01	02 2		919,8
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	804	07	01	02 2 01		325,4
Субсидии на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	01	02 2 01 S2320	600	325,4
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в образовательных организациях»	804	07	01	02 2 03		594,4
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	01	02 2 03 S255Д	600	594,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	07	01	02 П		129 123,7
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	804	07	01	02 П 02		129 123,7

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	01	02 П 02 10110	600	1 813,0
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	01	02 П 02 43050	600	345,6
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	01	02 П 02 C9901	600	108 400,4
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) детским дошкольным учреждениям (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	01	02 П 02 M9901	600	18 564,7
Общее образование	804	07	02			896979,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	07	02	02		888880,0
Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	804	07	02	02 1		2022,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	804	07	02	02 1 01		740,3
Материально-техническое оснащение школьных театров (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 1 01 S2129	600	400,4
Субсидии на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания в Чукотском автономном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 1 01 S242Д	600	339,9
Основное мероприятие «Молодежная политика и организация отдыха детей»	804	07	02	02 1 03		1282,0
Перевозка детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	804	07	02	02 1 03 80060	200	1 182,0
Субсидии на перевозку детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 1 03 80060	600	100,0
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	804	07	02	02 2		117 172,2
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	804	07	02	02 2 01		6 781,8
Субсидии на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 2 01 S2320	600	6 181,2
Субсидии на мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 2 01 S2410	600	600,6
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в образовательных организациях»	804	07	02	02 2 03		14 111,1
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 2 03 S255Д	600	641,1
Расходы на установку, содержание периметрового ограждения	804	07	02	02 2 03 00290	600	13 470,0
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры образования»	804	07	02	02 2 04		72 999,6
Субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 2 04 A5050	600	72 643,2
Субсидии на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 2 04 S257Д	600	356,4

Региональный проект “Педагоги и наставники”	804	07	02	02 2 Ю6		23 279,7
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 2 Ю6 53031	600	23 279,7
Подпрограмма “Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений”	804	07	02	02 П		769685,5
Основное мероприятие “Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений”	804	07	02	02 П 02		745275,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 10110	600	12 022,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 10120	600	726,2
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ “О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа” (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 43050	600	2 823,6
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 C9902	600	275 805,3
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 M9902	600	136 183,1
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ– интернатов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 C9903	600	258 111,6
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – интернатов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 02 M9903	600	58939,8
Основное мероприятие “Мероприятия по ремонту и реконструкции муниципальных образовательных организаций”	804	07	02	02 П 04		24 409,9
Субсидии на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	02 П 04 S227Д	600	24 409,9
Муниципальная программа “Организация питания воспитанников и обучающихся образовательный организаций Провиденского муниципального округа”	804	07	02	07		8 099,3
Основное мероприятие “Совершенствование системы организации питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях”	804	07	02	07 0 01		8 099,3
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	02	07 0 01 L304Д	600	8 099,3
Дополнительное образование детей	804	07	03			160 405,6
Муниципальная программа “Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа”	804	07	03	02		160 405,6
Подпрограмма “Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа”	804	07	03	02 2		3 843,9
Основное мероприятие “Обеспечение безопасности в образовательных организациях”	804	07	03	02 2 03		3 843,9
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	03	02 2 03 S255Д	600	3 843,9

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	07	03	02 П		156 561,7
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	804	07	03	02 П 02		156 561,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	03	02 П 02 10110	600	1 700,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	03	02 П 02 43050	600	460,8
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	03	02 П 02 С9904	600	130 462,5
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	03	02 П 02 М9904	600	23 938,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	804	07	07			1708,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	07	07	02		1708,7
Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	804	07	07	02 1		1708,7
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	804	07	07	02 1 01		957,9
Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, слетов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	804	07	07	02 1 01 80040	200	782,9
Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, слетов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	804	07	07	02 1 01 80040	300	175,0
Другие вопросы в области образования	804	07	09			12 829,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	07	09	02		12 829,0
Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	804	07	09	02 1		8 831,5
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	804	07	09	02 1 01		843,5
Субсидии на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 1 01 S2132	600	843,5
Основное мероприятие «Организация питания детей в период летней оздоровительной программы»	804	07	09	02 1 02		7 988,0
Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 1 02 S215Д	600	7 988,0
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	804	07	09	02 2		3 630,5
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	804	07	09	02 2 01		1 169,0
Субсидии на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 2 01 80130	600	154,0
Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 2 01 S2440	600	1 015,0
Основное мероприятие «Обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах детей и молодежи»	804	07	09	02 2 02		75,0
Выплата премий талантливой молодежи и одаренным детям на территории Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	804	07	09	02 2 02 80110	300	75,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	804	07	09	02 2 Ю6		2 386,5

Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 2 Ю6 50500	600	527,5
Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 2 Ю6 5179Д	600	1 859,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	07	09	02 П		367,0
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	804	07	09	02 П 01		367,0
Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	07	09	02 П 01 00280	600	367,0
Культура, кинематография	804	08				189622,0
Культура	804	08	01			189622,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	08	01	02		183601,9
Подпрограмма «Культура Провиденского муниципального округа»	804	08	01	02 3		6553,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия жителей Провиденского муниципального округа в культурно-массовых мероприятиях»	804	08	01	02 3 01		2734,6
Проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	804	08	01	02 3 01 80020	200	1004,6
Субсидии на проведение культурно-массовых мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 3 01 80020	600	1 730,0
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	804	08	01	02 3 02		132,0
Субсидии на расходы на библиотечный фонд (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 3 02 80030	600	132,0
Основное мероприятие «Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции»	804	08	01	02 3 03		3 686,7
Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	804	08	01	02 3 03 S2170	200	3 686,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	08	01	02 П		177048,6
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	804	08	01	02 П 02		177048,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 П 02 10110	600	2 980,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 П 02 10120	600	673,7
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 П 02 43050	600	1 123,2

Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 П 02 М9908	600	95802,8
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 П 02 М9909	600	24 935,5
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	02 П 02 М9910	600	51 533,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	804	08	01	03		6 020,1
Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»	804	08	01	03 3		6 020,1
Основное мероприятие «Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе»	804	08	01	03 3 01		6 020,1
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	03 3 01 S2101	600	1 870,1
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	03 3 01 S2102	600	4 000,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	08	01	03 3 01 S2103	600	150,0
Социальная политика	804	10				69124,3
Охрана семьи и детства	804	10	04			124,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	10	04	02		124,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	10	04	02 П		124,0
Основное мероприятие «Развитие системы дошкольного образования»	804	10	04	02 П 03		124,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	804	10	04	02 П 03 4309Д	300	124,0
Другие вопросы в области социальной политики	804	10	06			69000,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	10	06	02		66813,7
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	10	06	02 1 03 80060	100	33,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	804	10	06	02 П		66780,5
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	804	10	06	02 П 01		24 690,8
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	10	06	02 П 01 00110	100	22 879,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	804	10	06	02 П 01 00110	200	1 446,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	804	10	06	02 П 01 00110	800	17,5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	10	06	02 П 01 10110	100	348,0
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования подведомственных учреждений»	804	10	06	02 П 02		41 526,7

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	10	06	02 П 02 10110	100	1696,0
Содержание подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	10	06	02 П 02 M9929	100	36 649,0
Содержание подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	804	10	06	02 П 02 M9929	200	3 719,7
Содержание подведомственных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	804	10	06	02 П 02 M9929	300	20,0
Содержание подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	804	10	06	02 П 02 M9929	800	5,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	804	10	06	03		19,8
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	804	10	06	03 1		19,8
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	804	10	06	03 1 01		19,8
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	804	10	06	03 1 01 20020	200	19,8
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	804	10	06	82		2166,8
Иные непрограммные мероприятия	804	10	06	82 1		2166,8
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	804	10	06	82 1 01		2166,8
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	804	10	06	82 1 01 41040		2166,8
Физическая культура и спорт	804	11				14803,3
Массовый спорт	804	11	02			14803,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	804	11	02	02		14803,3
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Провиденском муниципальном округе»	804	11	02	02 4		14803,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия жителей Провиденского муниципального округа в спортивно-массовых мероприятиях»	804	11	02	02 4 01		6 335,8
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	804	11	02	02 4 01 S3450	600	4 635,8
Субсидии на обеспечение и проведение спортивно-массовых мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	11	02	02 4 01 80010	600	1 700,0
Основное мероприятие «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	804	11	02	02 4 03		3 104,0
Субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	11	02	02 4 03 S2390	600	3 104,0
Основное мероприятие «Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием»	804	11	02	02 4 05		5 363,5
Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	804	11	02	02 4 05 S2251	600	5 363,5
Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа	805					83946,9
Общегосударственные вопросы	805	01				66555,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов, и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	805	01	06			59123,2
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	805	01	06	03		55136,2

Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	805	01	06	03 П		55136,2
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных органов»	805	01	06	03 П 01		55136,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	01	06	03 П 01 00110	100	48535,4
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	805	01	06	03 П 01 00110	200	5 095,8
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	805	01	06	03 П 01 00110	300	9,7
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	805	01	06	03 П 01 00110	800	5,4
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	01	06	03 П 01 10110	100	1 133,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	01	06	03 П 01 10120	100	356,9
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	805	01	06	82		3987,0
Иные непрограммные мероприятия	805	01	06	82 1		3987,0
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	805	01	06	82 1 01		3987,0
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	805	01	06	82 1 01 41040	100	3987,0
Резервные фонды	805	01	11			6662,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	805	01	11	03		6662,5
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	805	01	11	03 1		6662,5
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	805	01	11	03 1 01		6662,5
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Иные бюджетные ассигнования)	805	01	11	03 1 01 10120	800	463,0
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	805	01	11	03 1 01 20020	800	6199,5
Другие общегосударственные вопросы	805	01	13			769,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	805	01	13	03		769,5
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»	805	01	13	03 2		769,5
Основное мероприятие «Управление объектами муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа»	805	01	13	03 2 01		769,5
Содержание и обслуживание казны Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	805	01	13	03 2 01 20040	200	769,5

Национальная экономика	805	04				4 125,7
Другие вопросы в области национальной экономики	805	04	12			4 125,7
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»	805	04	12	04		4 125,7
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа	805	04	12	04 2		2 574,0
Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг»	805	04	12	04 2 01		2 574,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате коммунальных услуг субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	805	04	12	04 2 01 S2260	800	2 574,0
Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	805	04	12	04 5		1 551,7
Основное мероприятие «Субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	805	04	12	04 5 01		1 551,7
Предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (Иные бюджетные ассигнования)	805	04	12	04 5 01 S2580	800	1 551,7
Социальная политика	805	10				13 266,0
Пенсионное обеспечение	805	10	01			13 266,0
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	805	10	01	82		13 266,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	805	10	01	82 Д		13 266,0
Доплата к трудовой пенсии муниципальным гражданским служащим муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	805	10	01	82 Д 00 00120	300	13 266,0
Совет депутатов Провиденского муниципального округа	808					10624,2
Общегосударственные вопросы	808	01				10624,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	808	01	03			10624,2
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	808	01	03	82		1171,7
Иные непрограммные мероприятия	808	01	03	82 1		1171,7
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	808	01	03	82 1 01		1171,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	808	01	03	82 1 01 41040	100	1171,7
Совет депутатов Провиденского муниципального округа	808	01	03	83		9 452,5
Депутаты Совета депутатов Провиденского муниципального округа	808	01	03	83 1		9 452,5
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	808	01	03	83 1 00 00060	100	9 248,4
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	808	01	03	83 1 00 00060	200	90,1
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	808	01	03	83 1 00 10110	100	114,0
Счетная палата Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа	809					8695,7
Общегосударственные вопросы	809	01				8695,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов, и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	809	01	06			8695,7
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	809	01	06	82		945,6
Иные непрограммные мероприятия	809	01	06	82 1		945,6

Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	809	01	06	82 1 01		945,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	809	01	06	82 1 01 41040	100	945,6
Счетная палата Провиденского муниципального округа	809	01	06	85		7 750,1
Обеспечение функционирования Счетной палаты Провиденского муниципального округа	809	01	06	85 1		7 750,1
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	809	01	06	85 1 00 00110		7 660,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	809	01	06	85 1 00 00110	200	90,1
Всего:						2 887 178,8

1.9. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Провиденского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции:

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Всего					2 887 178,8
Общегосударственные вопросы	01				354 964,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			13 314,4
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	02	80		13 314,4
Глава Провиденского муниципального округа	01	02	80 1		13 314,4
Обеспечение деятельности Главы Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 1 00 00030	100	13 314,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования	01	03			10 624,2
Совет депутатов Провиденского муниципального округа	01	03	83		9 452,5
Депутаты Совета депутатов Провиденского муниципального округа	01	03	83 1		9 452,5
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	83 1 00 00060	100	9 248,4
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	03	83 1 00 00060	200	90,1
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	83 1 00 10110	100	114,0
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	01	03	82		1 171,7
Иные непрограммные мероприятия	01	03	82 1		1 171,7
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	01	03	82 1 01		1 171,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	82 1 01 41040		1 171,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			147 532,2
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	01	04	02		2 826,8
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	01	04	02 П		2 826,8

Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	01	04	02 П 01		2 826,8
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	02 П 01 43020	100	2 813,6
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	02 П 01 43020	200	13,2
Муниципальная программа «Управление финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	01	04	03		348,1
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	01	04	03 1		348,1
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	03 1 01 10120	100	189,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	03 1 01 10120	300	158,3
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	04	80		132 569,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	80 2		132 569,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 2 00 00110	100	122 145,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 00110	200	6 822,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	04	80 2 00 00110	300	5,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 2 00 00110	800	36,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 2 00 10110	100	3 264,0
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	01	04	80 2 00 10130	100	-
Осуществление учета граждан в связи с переселением (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 2 00 43010	100	75,0
Обеспечение деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 2 00 43040	100	218,9
Обеспечение деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 2 00 43040	200	1,2
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	01	04	82		11 788,1
Иные непрограммные мероприятия	01	04	82 1		11 788,1
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	01	04	82 1 01		11 788,1
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	82 1 01 41040	100	11 788,1
Судебная система	01	05			30,0
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	01	05	80		30,0

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	01	05	80 3		30,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	05	80 3 00 51200	200	30,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов, и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			67 818,9
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	01	06	03		55 136,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	01	06	03 П		55 136,2
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных органов»	01	06	03 П 01		55 136,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	03 П 01 00110	100	48 535,4
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	06	03 П 01 00110	200	5 095,8
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01	06	03 П 01 00110	300	9,7
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	01	06	03 П 01 00110	800	5,4
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	03 П 01 10110	100	1 133,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Иные бюджетные ассигнования)	01	06	03 П 01 10120	100	298,8
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Иные бюджетные ассигнования)	01	06	03 П 01 10120	300	58,1
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	01	06	82		4 932,6
Иные непрограммные мероприятия	01	06	82 1		4 932,6
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	01	06	82 1 01		4 932,6
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	82 1 01 41040	100	4 932,6
Счетная палата Провиденского муниципального округа	01	06	85		7 750,1
Обеспечение функционирования Счетной палаты Провиденского муниципального округа	01	06	85 1		7 750,1
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	85 1 00 00110	100	7 660,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	06	85 1 00 00110	200	90,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			4 484,0

Проведение выборов в Провиденском муниципальном округе	01	07	84		4 484,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа	01	07	84 2		4 484,0
Выборы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	01	07	84 2 00 00240	800	4 484,0
Резервные фонды	01	11			6 662,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	01	11	03		6 662,5
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	01	11	03 1		6 662,5
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	01	11	03 1 01		6 662,5
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	03 1 01 10120	800	463,0
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	03 1 01 20020	800	6 199,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13			104 498,1
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	01	13	03		8 409,2
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	01	13	03 1		467,5
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	01	13	03 1 01		467,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	03 1 01 20020	100	167,5
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	03 1 01 20020	800	300,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»	01	13	03 2		7 941,7
Основное мероприятие «Управление объектами муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа»	01	13	03 2 01		7 941,7
Содержание и обслуживание казны Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	03 2 01 20040	200	7 941,7
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	01	13	80		82 610,9
Обеспечение деятельности технического персонала органов местного самоуправления	01	13	80 4		82 610,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 00 10110	100	1 000,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 00 10120	300	469,1
Управление делами администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 00 M9930	100	50 298,9
Управление делами администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 4 00 M9930	200	30 023,5
Управление делами администрации (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	80 4 00 M9930	800	819,4
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	01	13	82		13 478,0
Иные непрограммные мероприятия	01	13	82 1		13 478,0

Расходы по уплате штрафов, пеней	01	13	82 1 05		13 478,0
Погашение образовавшихся задолженностей (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	82 1 05 80190	800	13 478,0
Национальная оборона	02				628,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			628,3
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	02	03	80		628,3
Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления муниципальных округов (Межбюджетные трансферты)	02	03	80 2		628,3
Осуществление первичного воинского учёта органами местного самоуправления муниципальных округов (Межбюджетные трансферты)	02	03	80 2 00 51180		628,3
Оплата труда и начисления на оплату труда	02	03	80 2 00 51180	100	628,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				7 703,3
Органы юстиции	03	04			3 932,8
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	03	04	80		3 498,8
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	80 5		3 498,8
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03	04	80 5 00 59300	100	3 487,5
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	04	80 5 00 59300	200	11,3
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	03	04	82		434,0
Иные непрограммные мероприятия	03	04	82 1		434,0
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	03	04	82 1 01		434,0
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03	04	82 1 01 41040	100	434,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 500,0
Муниципальная программа «Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории Провиденского муниципального округа»	03	09	21		1 500,0
Основное мероприятие «Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях создания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории Провиденского муниципального округа»	03	09	21 0 01		1 500,0
Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях создания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	21 0 01 80140	200	1 500,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			1 770,5
Муниципальная программа «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»	03	10	05		1 170,5
Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение добровольных пожарных формирований в Провиденском муниципальном округе»	03	10	05 0 01		750,0
Расходы на обеспечение добровольной пожарной охраны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	10	05 0 01 80150	200	361,3
Расходы на обеспечение добровольной пожарной охраны (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03	10	05 0 01 80150	300	388,7
Основное мероприятие «Материальное стимулирование добровольной пожарной охраны»	03	10	05 0 02		420,5
Субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	10	05 0 02 S2142	200	420,5

Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	03	10	82		600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	82 1		600,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	82 1 03		600,0
Расходы на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием пожарного автомобиля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	10	82 1 03 80300	200	600,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			500,0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму в Провиденском муниципальном округе»	03	14	01		500,0
Основное мероприятие «Осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму»	03	14	01 0 01		500,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	14	01 0 01 20121	200	500,0
Национальная экономика	04				339 004,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			15 000,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	04	05	03		14 000,0
Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»	04	05	03 3		14 000,0
Основное мероприятие «Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе»	04	05	03 3 01		14 000,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	05	03 3 01 S2104	200	7 000,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	05	03 3 01 S2105	200	7 000,0
Муниципальная программа «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского муниципального округа»	04	05	20		1 000,0
Подпрограмма «Развитие северного оленеводства в Провиденском муниципальном округе»	04	05	20 1		500,0
Основное мероприятие «Улучшение условий труда работников северного оленеводства»	04	05	20 1 01		500,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально-техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад (Иные бюджетные ассигнования)	04	05	20 1 01 80280	800	500,0
Подпрограмма «Развитие морского зверобойного промысла в Провиденском муниципальном округе»	04	05	20 2		500,0
Основное мероприятие «Улучшение условий труда работников морского зверобойного промысла»	04	05	20 2 01		500,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по обустройству баз, обеспечению техническими средствами, морских охотников в Провиденском муниципальном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	05	20 2 01 80290	600	500,0
Транспорт	04	08			18 764,7
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	04	08	10		18 757,2
Подпрограмма «Содержание дорожного хозяйства и транспортной системы Провиденского муниципального округа»	04	08	10 7		18 757,2
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственного бюджетного учреждения»	04	08	10 7 01		18 757,2
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	08	10 7 01 80160	600	18 757,2
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	04	08	25		7,5
Подпрограмма «Содержание дорожного хозяйства и транспортной системы Провиденского муниципального округа»	04	08	25 0 01		7,5
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственного бюджетного учреждения»	04	08	25 0 01 12620	200	7,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			86 358,0
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	04	09	10		86 358,0
Подпрограмма «Содержание дорог в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	04	09	10 5		11 763,4
Основное мероприятие «Обеспечение проезда транспорта по дорогам общего пользования в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	04	09	10 5 01		11 763,4
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов в рамках благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	10 5 01 80220	200	11 763,4
Подпрограмма «Содержание дорог местного значения Провиденского муниципального округа»	04	09	10 6		20 100,0

Основное мероприятие "Обеспечение проезда транспорта по дорогам местного значения Провиденского муниципального округа"	04	09	10 6 01		20 100,0
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	09	10 6 01 80260	600	20 100,0
Подпрограмма "Содержание дорожного хозяйства и транспортной системы Провиденского муниципального округа"	04	09	10 7		54 494,6
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности подведомственного бюджетного учреждения"	04	09	10 7 01		54 494,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	09	10 7 01 10110	600	2 757,0
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04	09	10 7 01 80160	600	51 737,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			185 781,1
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»	04	12	04		4 125,7
Подпрограмма "Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа"	04	12	04 2		2 574,0
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг"	04	12	04 2 01		2 574,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате коммунальных услуг субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	04 2 01 S2260	800	2 574,0
Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз" потребительских товаров»	04	12	04 5		1 551,7
Основное мероприятие «Субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз" потребительских товаров»	04	12	04 5 01		1 551,7
Предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз" потребительских товаров (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	04 5 01 S2580	800	1 551,7
Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории Провиденского муниципального округа»	04	12	06		181 655,4
Подпрограмма "Финансовая поддержка производителей социально-значимых видов хлеба"	04	12	06 1		13 487,2
Основное мероприятие "Предоставление финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющих производство социально-значимых видов хлеба на территории Провиденского муниципального округа"	04	12	06 1 01		13 487,2
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством социально-значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	06 1 01 S2200	800	13 487,2
Подпрограмма "Финансовая поддержка торговых предприятий, реализующих населению социально значимые продовольственные товары"	04	12	06 3		168 168,2
Основное мероприятие "Обеспечение жителей муниципального округа социально-значимыми продовольственными товарами"	04	12	06 3 01		168 168,2
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с обеспечением населения Провиденского муниципального округа социально-значимыми продовольственными товарами (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	06 3 01 S2120	800	168 168,2
Муниципальная программа «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском муниципальном округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации»	04	12	11		33 100,2
Основное мероприятие "Обеспечение жителей Провиденского муниципального округа продуктами питания с ограниченными сроками реализации"	04	12	11 0 01		33 100,2

Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский муниципальный округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации (Иные бюджетные ассигнования)	04	12	11 0 01 S2180	800	33 100,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				690 099,6
Жилищное хозяйство	05	01			458 505,9
Муниципальная программа «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	05	01	08		26 740,2
Основное мероприятие «Финансирование работ по ремонту жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	05	01	08 0 01		15 484,9
Расходы на ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	08 0 01 82010	200	15 484,9
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	05	01	08 0 02		4 255,3
Взносы в фонд капитального ремонта жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	08 0 02 82020	200	4 255,3
Основное мероприятие «Финансирование работ по ремонту жилищного фонда Провиденского муниципального округа участников специальной военной операции»	05	01	08 0 03		7 000,0
Расходы на ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	08 0 03 82010	200	7 000,0
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	05	01	12		33 303,7
Подпрограмма «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги»	05	01	12 2		33 303,7
Основное мероприятие «Устойчивое функционирование предприятий, предоставляющих жилищно – коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа»	05	01	12 2 01		33 303,7
Субсидии на оказание услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	01	12 2 01 81040	600	33 303,7
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	05	01	18		398 362,0
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	05	01	18 0 01		15 604,5
Расходы на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	18 0 01 S2380	200	15 604,5
Региональный проект «Жилье»	05	01	18 0 I2		382 757,5
Расходы на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	18 0 I2 S2280	400	52 593,8
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	01	18 0 I2 S2281	400	330 163,7
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе»	05	01	22		100,0
Основное мероприятие «Возмещение затрат нанимателей муниципального жилого фонда на приобретение и установку приборов учета коммунальных ресурсов»	05	01	22 0 01		100,0
Эффективное использование топливно-энергетических ресурсов на территории Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05	01	22 0 01 80170	300	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02			105 599,9
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	05	02	12		41 305,0
Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском муниципальном округе»	05	02	12 1		16 490,0
Основное мероприятие «Реализация полномочий Провиденского муниципального округа по организации жилищно-коммунального обслуживания»	05	02	12 1 01		16 490,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельных бань (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	02	12 1 01 81060	600	16 490,0
Подпрограмма «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги»	05	02	12 2		18 405,1
Основное мероприятие «Устойчивое функционирование учреждений, предоставляющих жилищно – коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа»	05	02	12 2 01		18 405,1
Расходы по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	12 2 01 80080	200	18 405,1

Подпрограмма «Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению»	05	02	12 3		6 409,9
Основное мероприятие «Улучшение благополучия населения и санитарной обстановки в Провиденском муниципальном округе»	05	02	12 3 01		6 409,9
Субсидии на оказание услуг по нецентрализованному водоотведению (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	02	12 3 01 81050	600	6 409,9
Муниципальная программа «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года №2-22/2019 по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»	05	02	14		41 644,9
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта путем замены ветхих сетей системы водоотведения, расположенных на территории п. Провидения»	05	02	14 0 01		41 644,9
Расходы на мероприятия по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	14 0 01 S2107	200	41 644,9
Муниципальная программа «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом»	05	02	15		22 650,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом»	05	02	15 0 01		22 650,0
Субсидии на финансовое возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом (Иные бюджетные ассигнования)	05	02	15 0 01 81070	800	22 650,0
Благоустройство	05	03			47 570,1
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	05	03	10		47 570,1
Подпрограмма «Организация уличного освещения в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	05	03	10 1		7 860,9
Основное мероприятие «Создание благоприятных и комфортных условий для проживания, и отдыха населения в Провиденском муниципальном округе»	05	03	10 1 01		7 860,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	10 1 01 80210	200	6 860,9
Субсидия на уличное освещение (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	03	10 1 01 80210	600	1 000,0
Подпрограмма «Озеленение территории Провиденского муниципального округа»	05	03	10 2		327,7
Основное мероприятие «Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов»	05	03	10 2 01		327,7
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	10 2 01 80230	200	327,7
Подпрограмма «Содержание мест захоронения»	05	03	10 3		1 036,8
Основное мероприятие «Содержание мест захоронения, расположенных на территории Провиденского муниципального округа в надлежащем состоянии»	05	03	10 3 01		1 036,8
Организация и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	10 3 01 80240	200	1 036,8
Подпрограмма «Прочее благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	05	03	10 4		38 344,7
Основное мероприятие «Достижение целей по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам»	05	03	10 4 01		38 344,7
Мероприятия по приобретению, установке и модернизации детских площадок в населенных пунктах Провиденского муниципального округа	05	03	10 4 01 S2272	200	21 521,6
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	10 4 01 80250	200	7 169,0
Субсидия на прочие мероприятия по благоустройству (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	03	10 4 01 80250	600	9 654,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			78 423,7
Муниципальная программа «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе»	05	05	09		7 300,0
Основное мероприятие «Организация и проведение ритуальных услуг»	05	05	09 0 01		7 300,0
Субсидии на оказание услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	05	09 0 01 80270	600	7 300,0
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	05	05	10		2 123,7
Подпрограмма «Прочее благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	05	05	10 4		2 123,7
Основное мероприятие «Снос многоквартирных жилых домов в пгт. Провидения»	05	05	10 4 02		2 123,7

Проведение работ по сносу муниципального нежилого здания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	05	10 4 02 80310	200	2 123,7
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	05	05	12		69 000,0
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	05	05	12 4		69 000,0
Основное мероприятие «Создание комфортных условий проживания для всех категорий граждан»	05	05	12 4 02		69 000,0
Приобретение и установка банных модульных комплексов в населенных пунктах Провиденского муниципального округа	05	05	12 4 02 S2109	200	69 000,0
Образование	07				1 201 966,1
Дошкольное образование	07	01			130 043,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	07	01	02		130 043,5
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	07	01	02 2		919,8
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	07	01	02 2 01		325,4
Субсидии на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	02 2 01 S2320	600	325,4
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в образовательных организациях»	07	01	02 2 03		594,4
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	02 2 03 S255Д	600	594,4
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	07	01	02 П		129 123,7
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	07	01	02 П 02		129 123,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	02 П 02 10110	600	1 813,0
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	02 П 02 43050	600	345,6
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	02 П 02 С9901	600	108 400,4
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) детским дошкольным учреждениям (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	01	02 П 02 М9901	600	18 564,7
Общее образование	07	02			896 979,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	07	02	02		888 880,0
Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	07	02	02 1		2 022,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	07	02	02 1 01		740,3
Материально-техническое оснащение школьных театров (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 01 S2129	600	400,4
Субсидии на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания в Чукотском автономном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 01 S242Д	600	339,9
Основное мероприятие «Молодежная политика и организация отдыха детей»	07	02	02 1 03		1 282,0
Перевозка детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 03 80060	200	1 182,0

Субсидии на перевозку детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 03 80060	600	100,0
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	07	02	02 2		117 172,2
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	07	02	02 2 01		6 781,8
Субсидии на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 2 01 S2320	600	6 181,2
Субсидии на мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 2 01 S2410	600	600,6
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в образовательных организациях»	07	02	02 2 03		14 111,1
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 2 03 S255Д	600	641,1
Расходы на установку, содержание периметрового ограждения	07	02	02 2 03 00290	600	13 470,0
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры образования»	07	02	02 2 04		72 999,6
Субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 2 04 A5050	600	72 643,2
Субсидии на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 2 04 S257Д	600	356,4
Региональный проект «Педагоги и наставники»	07	02	02 2 Ю6		23 279,7
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 2 Ю6 53031	600	23 279,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	07	02	02 П		769 685,5
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	07	02	02 П 02		745 275,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 10110	600	12 022,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 10120	600	726,2
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 43050	600	2 823,6
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 С9902	600	275 805,3
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 М9902	600	136 847,1

Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – интернатов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 С9903	600	258 111,6
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – интернатов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 02 М9903	600	58 939,8
Основное мероприятие “Мероприятия по ремонту и реконструкции муниципальных образовательных организаций”	07	02	02 П 04		24 409,9
Субсидии на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 П 04 S227Д	600	24 409,9
Муниципальная программа «Организация питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций Провиденского муниципального округа»	07	02	07		8 099,3
Основное мероприятие “Совершенствование системы организации питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях”	07	02	07 0 01		8 099,3
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	07 0 01 L304Д	600	8 099,3
Дополнительное образование детей	07	03			160 405,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	07	03	02		160 405,6
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	07	03	02 2		3 843,9
Основное мероприятие “Обеспечение безопасности в образовательных организациях”	07	03	02 2 03		3 843,9
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 2 03 S255Д	600	3 843,9
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	07	03	02 П		156 561,7
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений	07	03	02 П 02		156 561,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 П 02 10110	600	1 700,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ “О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа” (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 П 02 43050	600	460,8
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 П 02 С9904	600	130 462,5
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 П 02 М9904	600	23 938,4
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07			1 708,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	07	07	02		1 708,7
Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	07	07	02 1		1 708,7
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	07	07	02 1 01		957,9
Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, слетов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 1 01 80040	200	782,9
Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, слетов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	07	02 1 01 80040	300	175,0
Основное мероприятие “Молодежное, студенческое и школьное инициативное бюджетирование”	07	07	02 1 04		750,8

Субсидия на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования	07	07	02 1 04 S2274	200	750,8
Другие вопросы в области образования	07	09			12 829,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	07	09	02		12 829,0
Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	07	09	02 1		8 831,5
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	07	09	02 1 01		843,5
Субсидии на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 1 01 S2132	600	843,5
Основное мероприятие «Организация питания детей в период летней оздоровительной программы»	07	09	02 1 02		7 988,0
Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 1 02 S215Д	600	7 988,0
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	07	09	02 2		3 630,5
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	07	09	02 2 01		1 169,0
Субсидии на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 2 01 80130	600	154,0
Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 2 01 S2440	600	1 015,0
Основное мероприятие «Обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах детей и молодежи»	07	09	02 2 02		75,0
Выплата премий талантливой молодежи и одаренным детям на территории Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	09	02 2 02 80110	300	75,0
Региональный проект «Педагоги и наставники»	07	09	02 2 Ю6		2 386,5
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 2 Ю6 50500	600	527,5
Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 2 Ю6 5179Д	600	1 859,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	07	09	02 П		367,0
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	07	09	02 П 01		367,0
Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 П 01 00280	600	367,0
Культура, кинематография	08				189 622,0
Культура	08	01			189 622,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	08	01	02		183 601,9
Подпрограмма «Культура Провиденского муниципального округа»	08	01	02 3		6 553,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия жителей Провиденского муниципального округа в культурно-массовых мероприятиях»	08	01	02 3 01		2 734,6
Проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	02 3 01 80020	200	1 004,6
Субсидии на проведение культурно-массовых мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 3 01 80020	600	1 730,0
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	08	01	02 3 02		132,0

Субсидии на расходы на библиотечный фонд (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 3 02 80030	600	132,0
Основное мероприятие «Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции»	08	01	02 3 03		3 686,7
Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	08	01	02 3 03 S2170	200	3 686,7
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	08	01	02 П		177 048,6
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных бюджетных и автономных учреждений»	08	01	02 П 02		177 048,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 П 02 10110	600	2 980,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 П 02 10120	600	673,7
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 П 02 43050	600	1 123,2
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 П 02 M9908	600	95 802,8
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 П 02 M9909	600	24 935,5
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	02 П 02 M9910	600	51 533,4
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	08	01	03		6 020,1
Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»	08	01	03 3		6 020,1
Основное мероприятие «Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе»	08	01	03 3 01		6 020,1
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	03 3 01 S2101	600	1 870,1
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	03 3 01 S2102	600	4 000,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	03 3 01 S2103	600	150,0
Здравоохранение	09				1 528,5
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07			1 528,5
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев в Провиденском муниципальном округе»	09	07	13		1 528,5
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	09	07	13 0 01		1 528,5
Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	07	13 0 01 S3080	200	1 528,5
Социальная политика	10				86 859,4
Пенсионное обеспечение	10	01			13 266,0
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	10	01	82		13 266,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	10	01	82 Д		13 266,0

Доплата к трудовой пенсии муниципальным гражданским служащим муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	82 Д 00 00120	300	13 266,0
Охрана семьи и детства	10	04			3 343,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	10	04	02		124,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	10	04	02 П		124,0
Основное мероприятие «Развитие системы дошкольного образования»	10	04	02 П 03		124,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 П 03 4309Д	300	124,0
Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Провиденском муниципальном округе»	10	04	17		3 219,7
Основное мероприятие «Закупка жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»	10	04	17 0 01		3 219,7
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	04	17 0 01 Z082Д	200	3 219,7
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			70 249,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодёжной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	10	06	02		66 813,7
Подпрограмма «Молодёжь Провиденского муниципального округа»	10	06	02 1		33,2
Перевозка детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов	10	06	02 1 03		33,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	02 1 03 80060	100	33,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	10	06	02 П		66 780,5
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	10	06	02 П 01		24 690,8
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	02 П 01 00110	100	22 879,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	06	02 П 01 00110	200	1 446,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	10	06	02 П 01 00110	800	17,5
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	02 П 01 10110	100	348,0
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования подведомственных учреждений»	10	06	02 П 02		42 089,7
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	02 П 02 10110	100	1 696,0
Содержание подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	02 П 02 M9929	100	36 649,0

Содержание подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10	06	02 П 02 М9929	200	3 719,7
Содержание подведомственных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	06	02 П 02 М9929	300	20,0
Содержание подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	10	06	02 П 02 М9929	800	5,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	10	06	03		1 269,2
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	10	06	03 1		1 269,2
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	10	06	03 1 01		1 269,2
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа ((Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	06	03 1 01 20020	200	349,6
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	06	03 1 01 20020	300	919,6
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	10	06	82		2 166,8
Иные непрограммные мероприятия	10	06	82 1		2 166,8
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	10	06	82 1 01		2 166,8
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	10	06	82 1 01 41040	100	2 166,8
Физическая культура и спорт	11				14 803,3
Массовый спорт	11	02			14 803,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	11	02	02		14 803,3
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Провиденском муниципальном округе»	11	02	02 4		14 803,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия жителей Провиденского муниципального округа в спортивно– массовых мероприятиях»	11	02	02 4 01		6 335,8
Субсидии на развитие и поддержка национальных видов спорта	11	02	02 4 01 S3450	600	4 635,8
Субсидии на обеспечение и проведение спортивно-массовых мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	02	02 4 01 80010	600	1 700,0
Основное мероприятие «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	11	02	02 4 03		3 104,0
Субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11	02	02 4 03 S2390	600	3 104,0
Основное мероприятие «Текущий ремонт объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности»	11	02	02 4 05		5 363,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	02 4 05 S2251	600	5 363,5

1.10. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Провиденского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции:

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма – всего	Сумма средств федерального бюджета	Сумма средств окружного бюджета	Сумма средств местного бюджета
Всего					2 887 178,8	37 489,4	1 692 567,5	1 157 121,9
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму в Провиденском муниципальном округе»	01				500,0	–	–	500,0
Основное мероприятие «Осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму»	01 0 01				500,0	–	–	500,0
Расходы на осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 20121	200	03	14	500,0	–	–	500,0
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, молодежной политики и спорта Провиденского муниципального округа»	02				1 462 036,5	25 645,7	918 039,7	518 351,1

Подпрограмма «Молодежь Провиденского муниципального округа»	02 1				12 595,7	–	10 312,1	2 283,6
Основное мероприятие «Обеспечение участия в массовых мероприятиях детей и молодежи Провиденского муниципального округа»	02 1 01				2 541,7	–	1 582,1	959,6
Материально-техническое оснащение школьных театров (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 01 S2129	600	07	02	400,4	–	400,0	0,4
Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 S2132	200	07	09	–	–	–	–
Субсидии на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 01 S2132	600	07	09	843,5	–	842,6	0,9
Субсидии на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания в Чукотском автономном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 01 S242Д	600	07	02	339,9	–	339,5	0,4
Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, слетов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 80040	200	07	07	782,9	–	–	782,9
Организация и проведение муниципальных массовых мероприятий, конкурсов, слетов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 01 80040	300	07	07	175,0	–	–	175,0
Основное мероприятие «Организация питания детей в период летней оздоровительной программы»	02 1 02				7 988,0	–	7 980,0	8,0
Субсидии на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 02 S215Д	600	07	09	7 988,0	–	7 980,0	8,0
Основное мероприятие «Молодежная политика и организация отдыха детей»	02 1 03				1 315,2	–	–	1 315,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 1 03 80060	100	10	06	33,2			33,2
Перевозка детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 03 80060	200	07	02	1 182,0	–	–	1 182,0
Субсидии на перевозку детей, персонала образовательных учреждений и доставка грузов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 03 80060	600	07	02	100,0	–	–	100,0
Основное мероприятие «Молодежное, студенческое и школьное инициативное бюджетирование»	02 1 04				750,8	–	750,0	0,8
Субсидия на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования	02 1 04 S2274	600	07	07	750,8		750,0	0,8
Подпрограмма «Развитие образования на территории Провиденского муниципального округа»	02 2				125 566,4	25 645,7	86 133,3	13 787,4
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	02 2 01				8 276,2	–	8 113,9	162,3
Субсидии на приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 01 80130	600	07	09	154,0	–	–	154,0

Субсидии на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 01 S2320	600	07	01	325,4	–	325,1	0,3
Материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 S2320	200	07	02	–	–	–	–
Субсидии на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 01 S2320	600	07	02	6 181,2	–	6 174,9	6,3
Субсидии на мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 01 S2410	600	07	02	600,6	–	600,0	0,6
Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 01 S2440	600	07	09	1 015,0	–	1 013,9	1,1
Субсидии на поддержку эколого-биологического воспитания обучающихся (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 01 S253Д	600	07	09	–	–	–	–
Основное мероприятие «Обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах детей и молодежи»	02 2 02				75,0	–	–	75,0
Выплата премий талантливым молодежи и одаренным детям на территории Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 02 80110	300	07	09	75,0	–	–	75,0
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в образовательных организациях»	02 2 03				18 549,4	–	5 074,3	13 475,1
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 03 S255Д	600	07	01	594,4	–	593,7	0,7
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 03 S255Д	600	07	02	641,1	–	640,5	0,6
Субсидии на обеспечение безопасности образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 03 S255Д	600	07	03	3 843,9	–	3 840,1	3,8
Расходы на установку, содержание периметрового ограждения	02 2 03 00290	600	07	02	13 470,0	–	–	13 470,0
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры образования»	02 2 04				72 999,6	–	72 926,5	73,1
Субсидии на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 04 A5050	600	07	02	72 643,2	–	72 570,5	72,7
Субсидии на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 04 S257Д	600	07	02	356,4	–	356,0	0,4
Региональный проект «Педагоги и наставники»	02 2 Ю6				25 666,2	25 645,7	18,6	1,9

Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 Ю6 53031	600	07	02	23 279,7	23 279,7	–	–
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 Ю6 50500	600	07	09	527,5	527,5	–	–
Субсидия на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 2 Ю6 5179Д	600	07	09	1 859,0	1 838,5	18,6	1,9
Подпрограмма «Культура Провиденского муниципального округа»	02 3				6 553,3	–	3 683,0	2 870,3
Основное мероприятие «Обеспечение участия жителей Провиденского муниципального округа в культурно-массовых мероприятиях»	02 3 01				2 734,6	–	–	2 734,6
Проведение культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 80020	200	08	01	1 004,6			1 004,6
Субсидии на проведение культурно-массовых мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 3 01 80020	600	08	01	1 730,0	–	–	1 730,0
Основное мероприятие «Материальное обеспечение отраслей образования, культуры, спорта и туризма»	02 3 02				132,0	–	–	132,0
Субсидии на расходы на библиотечный фонд (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 3 02 80030	600	08	01	132,0	–	–	132,0
Основное мероприятие «Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции»	02 3 03				3 686,7	–	3 683,0	3,7
Субсидии на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	02 3 03 S2170	200	08	01	3 686,7	–	3 683,0	3,7
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Провиденском муниципальном округе»	02 4				14 803,3	–	13 042,1	1 761,2
Основное мероприятие «Обеспечение участия жителей Провиденского муниципального округа в спортивно-массовых мероприятиях»	02 4 01				6 335,8	–	4 631,0	1 704,8
Субсидии на развитие и поддержка национальных видов спорта	02 4 01 S3450	600	11	02	4 635,8	–	4 631,0	4,8
Субсидии на обеспечение и проведение спортивно-массовых мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 4 01 80010	600	11	02	1 700,0	–	–	1 700,0
Основное мероприятие «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	02 4 03				3 104,0	–	3 100,8	3,2
Субсидии на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 4 03 S2390	600	11	02	3 104,0		3 100,8	3,2

Основное мероприятие "Текущий ремонт объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности"	02 4 05				5 363,5		5 310,3	53,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 4 05 S2251	600			5 363,5		5 310,3	53,2
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	02 П				1 302 517,8	–	804 869,2	497 648,6
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования органов муниципального образования»	02 П 01				27 884,6	–	2 826,8	25 057,8
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 П 01 00110	100	10	06	22 879,0	–	–	22 879,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 П 01 00110	200	10	06	1 446,3	–	–	1 446,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	02 П 01 00110	800	10	06	17,5	–	–	17,5
Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 01 00280	600	07	09	367,0	–	–	367,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 П 01 10110	100	10	06	348,0	–	–	348,0
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 П 01 43020	100	01	04	2 813,6	–	2 813,6	–
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 П 01 43020	200	01	04	13,2	–	13,2	–
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования подведомственных учреждений»	02 П 02				1 250 099,3	–	777 533,0	472 566,3
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 П 02 10110	100	10	06	1 696,0	–	–	1 696,0

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 10110	600	07	01	1 813,0	–	–	1 813,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 10110	600	07	02	12 022,0	–	–	12 022,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 10120	600	07	02	726,2	–	–	726,2
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 10110	600	07	03	1 700,0	–	–	1 700,0
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 10110	600	08	01	2 980,0	–	–	2 980,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 10120	600	08	01	673,7	–	–	673,7

Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ "О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 43050	600	07	01	345,6	–	345,6	–
Субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ "О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 43050	600	07	02	2 823,6	–	2 823,6	–
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ "О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 43050	600	07	03	460,8	–	460,8	–
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ "О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 43050	600	08	01	1 123,2	–	1 123,2	–
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 С9901	600	07	01	108 400,4	–	108 400,4	–
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 С9902	600	07	02	275 805,3	–	275 805,3	–
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ– интернатов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 С9903	600	07	02	258 111,6	–	258 111,6	–
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешней работе с детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 С9904	600	07	03	130 462,5	–	130 462,5	–
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) детским дошкольным учреждениям (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9901	600	07	01	18 564,7	–	–	18 564,7

Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9902	600	07	02	136 847,1	–	–	136 847,1
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – интернатов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9903	600	07	02	58 939,8	–	–	58 939,8
Субсидии на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9904	600	07	03	23 938,4	–	–	23 938,4
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9908	600	08	01	95 802,8	–	–	95 802,8
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) музеев и постоянных выставок (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9909	600	08	01	24 935,5	–	–	24 935,5
Субсидии на расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 02 М9910	600	08	01	51 533,4	–	–	51 533,4
Содержание подведомственных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 П 02 М9929	100	10	06	36 649,0	–	–	36 649,0
Содержание подведомственных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 П 02 М9929	200	10	06	3 719,7	–	–	3 719,7
Содержание подведомственных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 П 02 М9929	300	10	06	20,0	–	–	20,0
Содержание подведомственных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	02 П 02 М9929	800	10	06	5,0	–	–	5,0
Основное мероприятие «Развитие системы дошкольного образования»	02 П 03				124,0	–	124,0	–
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 П 03 4309Д	300	10	04	124,0	–	124,0	–
Основное мероприятие «Мероприятия по ремонту и реконструкции муниципальных образовательных организаций»	02 П 04				24 409,9	–	24 385,4	24,5
Субсидии на проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 П 04 S227Д	600	07	02	24 409,9	–	24 385,4	24,5
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и имуществом Провиденского муниципального округа»	03				91 845,3	–	20 000,0	71 845,3
Подпрограмма «Управление резервными средствами местного бюджета»	03 1				8 747,3	–	–	8 747,3
Основное мероприятие «Управление средствами резервного фонда»	03 1 01				8 747,3	–	–	8 747,3

Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 10120	100	01	04	189,8	–	–	189,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 1 01 10120	300	01	04	158,3			158,3
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 10120	800	01	11	463,0	–	–	463,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 01 20020	100	01	13	167,5			167,5
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20020	200	10	06	349,6	–	–	349,6
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 1 01 20020	300	10	06	919,6	–	–	919,6
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 20020	800	01	11	6 199,5	–	–	6 199,5
Резервный фонд Администрации Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 20020	800	01	13	300,0	–	–	300,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом Провиденского муниципального округа»	03 2				7 941,7	–	–	7 941,7
Основное мероприятие «Управление объектами муниципального имущества казны Провиденского муниципального округа»	03 2 01				7 941,7	–	–	7 941,7
Содержание и обслуживание казны Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20040	200	01	13	7 941,7	–	–	7 941,7
Подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования на территории Провиденского муниципального округа»	03 3				20 020,1	–	20 000,0	20,1
Основное мероприятие «Реализация инициативного бюджетирования в Провиденском муниципальном округе»	03 3 01				20 020,1	–	20 000,0	20,1
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 3 01 S2101	600	08	01	1 870,1	–	1 868,2	1,9
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 3 01 S2102	600	08	01	4 000,0	–	3 996,0	4,0
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 3 01 S2103	600	08	01	150,0	–	149,8	0,2
Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 3 01 S2104	200	04	05	7 000,0	–	6 993,0	7,0

Финансовое обеспечение проектов инициативного бюджетирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 3 01 S2105	200	04	05	7 000,0	–	6 993,0	7,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений»	03 П				55 136,2	–	–	55 136,2
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных органов»	03 П 01				55 136,2	–	–	55 136,2
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 П 01 00110	100	01	06	48 535,4	–	–	48 535,4
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 П 01 00110	200	01	06	5 095,8	–	–	5 095,8
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 П 01 00110	300	01	06	9,7	–	–	9,7
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	03 П 01 00110	800	01	06	5,4	–	–	5,4
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 П 01 10110	100	01	06	1 133,0	–	–	1 133,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Иные бюджетные ассигнования)	03 П 01 10120	100	01	06	298,8	–	–	298,8
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	03 П 01 10120	300	01	06	58,1			58,1
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»	04				4 125,7	–	4 121,5	4,2
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа	04 2				2 574,0	–	2 571,4	2,6
Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг»	04 2 01				2 574,0	–	2 571,4	2,6
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате коммунальных услуг субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	04 2 01 S2260	800	04	12	2 574,0	–	2 571,4	2,6

Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	04 5				1 551,7	–	1 550,1	1,6
Основное мероприятие «Субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	04 5 01				1 551,7	–	1 550,1	1,6
Предоставление субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (Иные бюджетные ассигнования)	04 5 01 S2580	800	04	12	1 551,7	–	1 550,1	1,6
Муниципальная программа «Обеспечение добровольной пожарной охраны Провиденского муниципального округа снаряжением и имуществом»	05				1 170,5	–	420,0	750,5
Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение добровольных пожарных формирований в Провиденском муниципальном округе»	05 0 01				750,0	–	–	750,0
Расходы на обеспечение добровольной пожарной охраны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 0 01 80150	200	03	10	361,3	–	–	361,3
Расходы на обеспечение добровольной пожарной охраны (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 0 01 80150	300	03	10	388,7	–	–	388,7
Основное мероприятие «Материальное стимулирование добровольной пожарной охраны»	05 0 02				420,5	–	420,0	0,5
Субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 0 02 S2142	200	03	10	420,5	–	420,0	0,5
Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории Провиденского муниципального округа»	06				181 655,4	–	181 473,7	181,7
Подпрограмма «Финансовая поддержка производителей социально-значимых видов хлеба»	06 1				13 487,2	–	13 473,7	13,5
Основное мероприятие «Предоставление финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющих производство социально-значимых видов хлеба на территории Провиденского муниципального округа»	06 1 01				13 487,2	–	13 473,7	13,5
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством социально-значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе (Иные бюджетные ассигнования)	06 1 01 S2200	800	04	12	13 487,2	–	13 473,7	13,5
Подпрограмма «Финансовая поддержка торговых предприятий, реализующих населению социально значимые продовольственные товары»	06 3				168 168,2	–	168 000,0	168,2
Основное мероприятие «Обеспечение жителей муниципального округа социально-значимыми продовольственными товарами»	06 3 01				168 168,2	–	168 000,0	168,2
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с обеспечением населения Провиденского муниципального округа социально-значимыми продовольственными товарами (Иные бюджетные ассигнования)	06 3 01 S2120	800	04	12	168 168,2	–	168 000,0	168,2
Муниципальная программа «Организация питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций Провиденского муниципального округа»	07				8 099,3	7 686,6	404,6	8,1
Основное мероприятие «Совершенствование системы организации питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях»	07 0 01				8 099,3	7 686,6	404,6	8,1
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07 0 01 L304Д	600	07	02	8 099,3	7 686,6	404,6	8,1

Муниципальная программа «Проведение ремонта жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	08				26 740,2	–	–	26 740,2
Основное мероприятие «Финансирование работ по ремонту жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	08 0 01				15 484,9	–	–	15 484,9
Расходы на ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 82010	200	05	01	15 484,9	–	–	15 484,9
Основное мероприятие «Содержание жилищного хозяйства»	08 0 02				4 255,3	–	–	4 255,3
Взносы в фонд капитального ремонта жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 0 02 82020	200	05	01	4 255,3	–	–	4 255,3
Основное мероприятие «Финансирование работ по ремонту жилищного фонда Провиденского муниципального округа участников специальной военной операции»	08 0 03				7 000,0	–	–	7 000,0
Расходы на ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 0 03 82010	200	05	01	7 000,0	–	–	7 000,0
Муниципальная программа «Возмещение стоимости услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе»	09				7 300,0	–	–	7 300,0
Основное мероприятие «Организация и проведение ритуальных услуг»	09 0 01				7 300,0	–	–	7 300,0
Субсидии на оказание услуг по погребению в Провиденском муниципальном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 01 80270	600	05	05	7 300,0	–	–	7 300,0
Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	10				154 809,0	–	21 500,0	133 309,0
Подпрограмма «Организация уличного освещения в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	10 1				7 860,9	–	–	7 860,9
Основное мероприятие «Создание благоприятных и комфортных условий для проживания, и отдыха населения в Провиденском муниципальном округе»	10 1 01				7 860,9	–	–	7 860,9
Расходы на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 01 80210	200	05	03	6 860,9	–	–	6 860,9
Субсидия на уличное освещение (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10 1 01 80210	600	05	03	1 000,0	–	–	1 000,0
Подпрограмма «Озеленение территории Провиденского муниципального округа»	10 2				327,7	–	–	327,7
Основное мероприятие «Улучшение санитарного и экологического состояния населенных пунктов»	10 2 01				327,7	–	–	327,7
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 2 01 80230	200	05	03	327,7	–	–	327,7
Подпрограмма «Содержание мест захоронения»	10 3				1 036,8	–	–	1 036,8
Основное мероприятие «Содержание мест захоронения расположенных на территории Провиденского муниципального округа в надлежащем состоянии»	10 3 01				1 036,8	–	–	1 036,8
Организация и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 3 01 80240	200	05	03	1 036,8	–	–	1 036,8
Подпрограмма «Прочее благоустройство территории Провиденского муниципального округа»	10 4				40 468,4	–	21 500,0	18 968,4
Основное мероприятие «Достижение целей по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам»	10 4 01				38 344,7	–	21 500,0	16 844,7
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 4 01 80250	200	05	03	7 169,0	–	–	7 169,0
Мероприятия по приобретению, установке и модернизации детских площадок в населённых пунктах Провиденского муниципального округа	10 4 01 S2272	200	05	03	21 521,6		21 500,0	21,6

Субсидия на прочие мероприятия по благоустройству (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10 4 01 80250	600	05	03	9 654,1	–	–	9 654,1
Основное мероприятие “Снос многоквартирных жилых домов в пгт. Провиденция”	10 4 02				2 123,7	–	–	2 123,7
Проведение работ по сносу муниципального нежилого здания (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 4 02 80310	200	05	05	2 123,7	–	–	2 123,7
Подпрограмма “Содержание дорог в населенных пунктах Провиденского муниципального округа”	10 5				11 763,4	–	–	11 763,4
Основное мероприятие “Обеспечение проезда транспорта по дорогам общего пользования в населенных пунктах Провиденского муниципального округа”	10 5 01				11 763,4	–	–	11 763,4
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов в рамках благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 5 01 80220	200	04	09	11 763,4	–	–	11 763,4
Подпрограмма “Содержание дорог местного значения Провиденского муниципального округа”	10 6				20 100,0	–	–	20 100,0
Основное мероприятие “Обеспечение проезда транспорта по дорогам местного значения Провиденского муниципального округа”	10 6 01				20 100,0	–	–	20 100,0
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10 6 01 80260	600	04	09	20 100,0	–	–	20 100,0
Подпрограмма “Содержание дорожного хозяйства и транспортной системы Провиденского муниципального округа”	10 7				73 251,8	–	–	73 251,8
Основное мероприятие “Обеспечение деятельности подведомственного бюджетного учреждения”	10 7 01				73 251,8	–	–	73 251,8
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10 7 01 10110	600	04	09	2 757,0	–	–	2 757,0
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10 7 01 80160	600	04	08	18 757,2	–	–	18 757,2
Субсидии на обеспечение деятельности бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере дорожного хозяйства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10 7 01 80160	600	04	09	51 737,6	–	–	51 737,6
Муниципальная программа «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском муниципальном округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации»	11				33 100,2	–	33 067,0	33,2
Основное мероприятие “Обеспечение жителей Провиденского муниципального округа продуктами питания с ограниченными сроками реализации”	11 0 01				33 100,2	–	33 067,0	33,2
Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по доставке в Провиденский муниципальный округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации (Иные бюджетные ассигнования)	11 0 01 S2180	800	04	12	33 100,2	–	33 067,0	33,2

Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Провиденском муниципальном округе»	12				143 608,7	–	68 931,0	74 677,7
Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в Провиденском муниципальном округе»	12 1				16 490,0	–	–	16 490,0
Основное мероприятие «Реализация полномочий Провиденского муниципального округа по организации жилищно-коммунального обслуживания»	12 1 01				16 490,0	–	–	16 490,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов по содержанию низкорентабельных бань (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	12 1 01 81060	600	05	02	16 490,0	–	–	16 490,0
Подпрограмма «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищные услуги»	12 2				51 708,8	–	–	51 708,8
Основное мероприятие «Устойчивое функционирование предприятий, предоставляющих жилищно – коммунальные услуги населению Провиденского муниципального округа»	12 2 01				51 708,8	–	–	51 708,8
Расходы по оплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	12 2 01 80080	200	05	02	18 405,1	–	–	18 405,1
Субсидии на оказание услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	12 2 01 81040	600	05	01	33 303,7	–	–	33 303,7
Подпрограмма «Поддержка организаций, предоставляющих населению услуги по нецентрализованному водоотведению»	12 3				6 409,9	–	–	6 409,9
Основное мероприятие «Улучшение благополучия населения и санитарной обстановки в Провиденском муниципальном округе»	12 3 01				6 409,9	–	–	6 409,9
Субсидии на оказание услуг по нецентрализованному водоотведению (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	12 3 01 81050	600	05	02	6 409,9	–	–	6 409,9
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	12 4				69 000,0	–	68 931,0	69,0
Основное мероприятие «Создание комфортных условий проживания для всех категорий граждан»	12 4 02				69 000,0	–	68 931,0	69,0
Приобретение и установка банных модульных комплексов в населенных пунктах Провиденского муниципального округа	12 4 02 S2109	200	05	05	69 000,0	–	68 931,0	69,0
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности по обращению с животными без владельцев в Провиденском муниципальном округе»	13				1 528,5	–	1 528,5	–
Основное мероприятие «Обеспечение проведения эпизоотических мероприятий»	13 0 01				1 528,5	–	1 528,5	–
Субвенции на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	13 0 01 S3080	200	09	07	1 528,5	–	1 528,5	–
Муниципальная программа «Исполнение решения суда от 11.04.2019 года №2-22/2019 по замене коммунальных сетей водоотведения п. Провидения»	14				41 644,9	–	41 603,2	41,7
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта путем замены ветхих сетей системы водоотведения, расположенных на территории п. Провидения»	14 0 01				41 644,9	–	41 603,2	41,7
Расходы на мероприятия по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	14 0 01 S2107	200	05	02	41 644,9	–	41 603,2	41,7
Муниципальная программа «Обеспечение населения Провиденского муниципального округа твердым печным топливом»	15				22 650,0	–	–	22 650,0

Основное мероприятие "Предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом"	15 0 01				22 650,0	–	–	22 650,0
Субсидии на финансовое возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым печным топливом (Иные бюджетные ассигнования)	15 0 01 81070	800	05	02	22 650,0	–	–	22 650,0
Муниципальная программа «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Провиденском муниципальном округе»	17				3 219,7	–	3 219,7	–
Основное мероприятие "Закупка жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации"	17 0 01				3 219,7	–	3 219,7	–
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	17 0 01 Z082Д	200	10	04	3 219,7	–	3 219,7	–
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа»	18				398 362,0	–	397 963,5	398,5
Основное мероприятие "Содержание жилищного хозяйства"	18 0 01				15 604,5	–	15 588,9	15,6
Расходы на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	18 0 01 S2380	200	05	01	15 604,5	–	15 588,9	15,6
Региональный проект "Жилье"	18 0 И2				382 757,5	–	382 374,6	382,9
Расходы на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	18 0 И2 S2280	400	05	01	52 593,8	–	52 541,1	52,7
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	18 0 И2 S2281	400	05	01	330 163,7		329 833,5	330,2
Муниципальная программа «Развитие традиционных видов деятельности на территории Провиденского муниципального округа»	20				1 000,0	–	–	1 000,0
Подпрограмма «Развитие северного оленеводства в Провиденском муниципальном округе»	20 1				500,0	–	–	500,0
Основное мероприятие "Улучшение условий труда работников северного оленеводства"	20 1 01				500,0	–	–	500,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по обустройству перевалочных баз, обеспечению материально-техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад (Иные бюджетные ассигнования)	20 1 01 80280	800	04	05	500,0	–	–	500,0
Подпрограмма «Развитие морского зверобойного промысла в Провиденском муниципальном округе»	20 2				500,0	–	–	500,0
Основное мероприятие "Улучшение условий труда работников морского зверобойного промысла"	20 2 01				500,0	–	–	500,0
Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по обустройству баз, обеспечению техническими средствами, морских охотников в Провиденском муниципальном округе (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	20 2 01 80290	600	04	05	500,0			500,0

Муниципальная программа «Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории Провиденского муниципального округа»	21				1 500,0	–	–	1 500,0
Основное мероприятие «Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях создания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня на территории Провиденского муниципального округа»	21 0 01				1 500,0	–	–	1 500,0
Приобретение и доставка материальных ресурсов в целях создания резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального уровня (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	21 0 01 80140	200	03	09	1 500,0	–	–	1 500,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Провиденском муниципальном округе»	22				100,0	–	–	100,0
Основное мероприятие «Возмещение затрат нанимателей муниципального жилого фонда на приобретение и установку приборов учета коммунальных ресурсов»	22 0 01				100,0	–	–	100,0
Эффективное использование топливно-энергетических ресурсов на территории Провиденского муниципального округа (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	22 0 01 80170	300	05	01	100,0	–	–	100,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры Провиденского муниципального округа»	25				7,5	–	–	7,5
Основное мероприятие «Обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Провиденского муниципального округа»	25 0 01				7,5	–	–	7,5
Расходы на обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	25 0 01 12620	200	04	08	7,5	–	–	7,5
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	80				232 651,6	4 157,1	295,1	228 199,4
Глава Провиденского муниципального округа	80 1				13 314,4	–	–	13 314,4
Обеспечение деятельности Главы Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00030	100	01	02	13 314,4	–	–	13 314,4
Обеспечение деятельности Главы Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 1 00 00030	200	01	02	–	–	–	–
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 10110	100	01	02	–	–	–	–
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	80 1 00 10130	100	01	02	–	–	–	–
Центральный аппарат органов местного самоуправления	80 2				133 197,5	628,3	295,1	132 274,1

Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 00110	100	01	04	122 145,6	–	–	122 145,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	6 822,6	–	–	6 822,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	80 2 00 00110	300	01	04	5,3	–	–	5,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	36,6	–	–	36,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 10110	100	01	04	3 264,0	–	–	3 264,0
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	80 2 00 10130	100	01	04	–	–	–	–
Осуществление учета граждан в связи с переселением (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 43010	100	01	04	75,0	–	75,0	–
Обеспечение деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 43040	100	01	04	218,9	–	218,9	–
Обеспечение деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 43040	200	01	04	1,2	–	1,2	–
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 2 00 51180	100	02	03	628,3	628,3	–	–
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	80 3				30,0	30,0	–	–
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 3 00 51200	200	01	05	30,0	30,0	–	–
Обеспечение деятельности технического персонала органов местного самоуправления	80 4				82 610,9	–	–	82 610,9

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 00 10110	100	01	13	1 000,0	–	–	1 000,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 00 10120	300	01	13	469,1	–	–	469,1
Управление делами администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 00 M9930	100	01	13	50 298,9	–	–	50 298,9
Управление делами администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 4 00 M9930	200	01	13	30 023,5	–	–	30 023,5
Управление делами администрации (Иные бюджетные ассигнования)	80 4 00 M9930	800	01	13	819,4	–	–	819,4
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	80 5				3 498,8	3 498,8	–	–
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 5 00 59300	100	03	04	3 487,5	3 487,5	–	–
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 5 00 59300	200	03	04	11,3	11,3	–	–
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств местного бюджета	80 5 00 89300	100	03	04	–	–	–	–

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств местного бюджета	80 5 00 89300	200	03	04	–	–	–	–
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	82				47 837,2	–	–	47 837,2
Иные непрограммные мероприятия	82 1				34 571,2	–	–	34 571,2
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	82 1 01				20 493,2	–	–	20 493,2
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	01	03	1 171,7			1 171,7
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	01	04	11 788,1	–	–	11 788,1
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	01	06	4 932,6	–	–	4 932,6
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	03	04	434,0	–	–	434,0
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	10	06	2 166,8	–	–	2 166,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности	82 1 01 4555Г	100	01	04	–	–	–	–
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в 2021 году за достижение показателей деятельности (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 4555Г	100	10	06	–	–	–	–
Обслуживание муниципального долга	82 1 02				–	–	–	–
Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	82 1 02 69040	700	13	01	–	–	–	–
Основное мероприятие “Содержание пожарного автомобиля на территории Провиденского муниципального округа”	82 1 03				600,0	–	–	600,0
Расходы на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием пожарного автомобиля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 1 03 80300	200	03	10	600,0	–	–	600,0
Расходы по уплате штрафов, пеней	82 1 05				13 478,0	–	–	13 478,0

Погашение образовавшихся задолженностей (Иные бюджетные ассигнования)	82 1 05 80190	800	01	13	13 478,0	–	–	13 478,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	82 Д				13 266,0	–	–	13 266,0
Доплата к трудовой пенсии муниципальным гражданским служащим муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	82 Д 00 00120	300	10	01	13 266,0	–	–	13 266,0
Совет депутатов Провиденского муниципального округа	83				9 452,5	–	–	9 452,5
Депутаты Совета депутатов Провиденского муниципального округа	83 1				9 452,5	–	–	9 452,5
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	83 1 00 00060	100	01	03	9 248,4	–	–	9 248,4
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	83 1 00 00060	200	01	03	90,1	–	–	90,1
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	83 1 00 10110	100	01	03	114,0	–	–	114,0
Проведение выборов в Провиденском муниципальном округе	84				4 484,0	–	–	4 484,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа	84 2				4 484,0	–	–	4 484,0
Выборы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	84 2 00 00240	800	01	07	4 484,0	–	–	4 484,0
Счетная палата Провиденского муниципального округа	85				7 750,1	–	–	7 750,1
Обеспечение функционирования Счетной палаты Провиденского муниципального округа	85 1				7 750,1	–	–	7 750,1
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	85 1 00 00110	100	01	06	7 660,0	–	–	7 660,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	85 1 00 00110	200	01	06	90,1	–	–	90,1
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	85 1 00 10110	100	01	06	0,0	0,0	0,0	0,0

Обеспечение функционирования органов местного самоуправления	80				232 651,6	4 157,1	295,1	228 199,4
Глава Провиденского муниципального округа	80 1				13 314,4	–	–	13 314,4
Обеспечение деятельности Главы Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00030	100	01	02	13 314,4	–	–	13 314,4
Обеспечение деятельности Главы Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 1 00 00030	200	01	02	–	–	–	–
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 10110	100	01	02	–	–	–	–
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	80 1 00 10130	100	01	02	–	–	–	–
Центральный аппарат органов местного самоуправления	80 2				133 197,5	628,3	295,1	132 274,1
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 00110	100	01	04	122 145,6	–	–	122 145,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	6 822,6	–	–	6 822,6
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	80 2 00 00110	300	01	04	5,3	–	–	5,3
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	36,6	–	–	36,6
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 10110	100	01	04	3 264,0	–	–	3 264,0
Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	80 2 00 10130	100	01	04	–	–	–	–
Осуществление учета граждан в связи с переселением (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 43010	100	01	04	75,0	–	75,0	–

Обеспечение деятельности административных комиссий (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 43040	100	01	04	218,9	–	218,9	–
Обеспечение деятельности административных комиссий (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 43040	200	01	04	1,2	–	1,2	–
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80 2 00 51180	100	02	03	628,3	628,3	–	–
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	80 3				30,0	30,0	–	–
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 3 00 51200	200	01	05	30,0	30,0	–	–
Обеспечение деятельности технического персонала органов местного самоуправления	80 4				82 610,9	–	–	82 610,9
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 00 10110	100	01	13	1 000,0	–	–	1 000,0
Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа №152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского городского округа и расположенных на территории Провиденского городского округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 00 10120	300	01	13	469,1	–	–	469,1
Управление делами администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 00 M9930	100	01	13	50 298,9	–	–	50 298,9
Управление делами администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 4 00 M9930	200	01	13	30 023,5	–	–	30 023,5
Управление делами администрации (Иные бюджетные ассигнования)	80 4 00 M9930	800	01	13	819,4	–	–	819,4
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	80 5				3 498,8	3 498,8	–	–

Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 5 00 59300	100	03	04	3 487,5	3 487,5	–	–
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	80 5 00 59300	200	03	04	11,3	11,3	–	–
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств местного бюджета	80 5 00 89300	100	03	04	–	–	–	–
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств местного бюджета	80 5 00 89300	200	03	04	–	–	–	–
Выполнение отдельных обязательств муниципального образования	82				47 837,2	–	–	47 837,2
Иные непрограммные мероприятия	82 1				34 571,2	–	–	34 571,2
Расходы на материальное стимулирование работников органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа	82 1 01				20 493,2	–	–	20 493,2
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	01	03	1 171,7			1 171,7
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	01	04	11 788,1	–	–	11 788,1
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	01	06	4 932,6	–	–	4 932,6
Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	03	04	434,0	–	–	434,0

Гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 41040	100	10	06	2 166,8	–	–	2 166,8
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности	82 1 01 4555Г	100	01	04	–	–	–	–
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в 2021 году за достижение показателей деятельности (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 1 01 4555Г	100	10	06	–	–	–	–
Обслуживание муниципального долга	82 1 02				–	–	–	–
Осуществление расходов на обслуживание муниципального долга (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	82 1 02 69040	700	13	01	–	–	–	–
Основное мероприятие “Содержание пожарного автомобиля на территории Провиденского муниципального округа”	82 1 03				600,0	–	–	600,0
Расходы на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием пожарного автомобиля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 1 03 80300	200	03	10	600,0	–	–	600,0
Расходы по уплате штрафов, пеней	82 1 05				13 478,0	–	–	13 478,0
Погашение образовавшихся задолженностей (Иные бюджетные ассигнования)	82 1 05 80190	800	01	13	13 478,0	–	–	13 478,0
Пенсионное обеспечение муниципальных служащих	82 Д				13 266,0	–	–	13 266,0
Доплата к трудовой пенсии муниципальным гражданским служащим муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	82 Д 00 00120	300	10	01	13 266,0	–	–	13 266,0
Совет депутатов Провиденского муниципального округа	83				9 452,5	–	–	9 452,5
Депутаты Совета депутатов Провиденского муниципального округа	83 1				9 452,5	–	–	9 452,5
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	83 1 00 00060	100	01	03	9 248,4	–	–	9 248,4
Обеспечение деятельности Председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	83 1 00 00060	200	01	03	90,1	–	–	90,1
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с Решением Совета депутатов Провиденского городского округа № 152 от 17 февраля 2023 года «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Провиденского муниципального округа и расположенных на территории Провиденского муниципального округа» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	83 1 00 10110	100	01	03	114,0	–	–	114,0
Проведение выборов в Провиденском муниципальном округе	84				4 484,0	–	–	4 484,0
Проведение выборов депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа	84 2				4 484,0	–	–	4 484,0

Выборы депутатов Совета депутатов Провиденского муниципального округа (Иные бюджетные ассигнования)	84 2 00 00240	800	01	07	4 484,0	–	–	4 484,0
Счетная палата Провиденского муниципального округа	85				7 750,1	–	–	7 750,1
Обеспечение функционирования Счетной палаты Провиденского муниципального округа	85 1				7 750,1	–	–	7 750,1
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	85 1 00 00110	100	01	06	7 660,0	–	–	7 660,0
Содержание центрального аппарата органов местного самоуправления муниципального округа (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	85 1 00 00110	200	01	06	90,1	–	–	90,1

1.11. Приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Провиденского муниципального округа на 2026 год» изложить в новой редакции:

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджетов	74 289,4
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	74 289,4
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 812 889,4
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 812 889,4
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 812 889,4
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-2 812 889,4
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 887 178,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 887 178,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 887 178,8
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	2 887 178,8

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

М.В.КАРНАУХОВА,
Заместитель председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий полномочия Главы Провиденского муниципального округа

«15» сентября 2026 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(49 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)

от 15 сентября 2026 г. № 392 пгт. Провидения

Об утверждении Положения
«О бюджетном процессе
в Провиденском муниципальном округе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Провиденского

муниципального округа, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 г. № 266 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2026 года.

М.В. КАРНАУХОВА,
Заместитель Председателя Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий
полномочия Главы Провиденского
муниципального округа

Утверждено
решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа
от 15 сентября 2026 г. № 392

Положение о бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регламентирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления, рассмотрения, утверждения проекта бюджета Провиденского муниципального округа (далее – местный бюджет) и отчета о его исполнении, исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Провиденском муниципальном округе

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Провиденского муниципального округа.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

3. В случае противоречия между положениями настоящего Положения и соглашениями, заключенными Советом депутатов Провиденским муниципальным округом со Счетной палатой Чукотского автономного округа, применяются положения указанных соглашений.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Провиденском муниципальном округе

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Провиденском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Провиденском муниципальном округе являются:

- 1) Глава Администрации Провиденского муниципального округа;
- 2) Совет депутатов Провиденского муниципального округа;
- 3) Администрация Провиденского муниципального округа;
- 4) Финансовый орган Провиденского муниципального округа (далее – Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа);
- 5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального округа;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

8) получатели средств бюджета муниципального округа.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете муниципального округа в составе ведомственной структуры расходов.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Совет депутатов Провиденского муниципального округа:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- осуществляет взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа при проведении внешней проверки, на основании Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Провиденском муниципальном округе;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа.

2. Глава Администрации Провиденского муниципального округа:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов Провиденского муниципального округа проекты решений:
 - 1) о местном бюджете на очередной финансовый год;
 - 2) об исполнении местного бюджета;
 - 3) о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.
- представляет на утверждение Совета депутатов Провиденского муниципального округа планы и программы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, предложения о внесении в них изменений и уточнений, организует исполнение указанных планов и программ, а также готовит отчеты об их исполнении;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Провиденского муниципального округа по финансовым и бюджетным вопросам;
- осуществляет распоряжение средствами местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

3. Администрация Провиденского муниципального округа

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию

среднесрочного финансового плана Провиденского муниципального округа;

- организует составление программы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, проекта местного бюджета на очередной финансовый год и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов Провиденского муниципального округа;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Совету депутатов Провиденского муниципального округа;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Провиденского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом Провиденского муниципального округа;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Советом депутатов Провиденского муниципального округа;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

- осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа:

- разрабатывает и направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа;

- организует составление и составляет проекта местного бюджета, представляет его главе администрации Провиденского муниципального округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов Провиденского муниципального округа;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет местный бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Провиденского муниципального округа и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

- взывает в беспорядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей местного бюджета на среднесрочную перспективу;

- организует разработку проекта решения местного бюджета на очередной финансовый год;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

- осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

7. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- отвечает от имени Провиденского муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;
- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главный Администратор (Администратор) доходов бюджета муниципального округа:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюд-

жеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный Администратор (Администратор) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Доходы местного бюджета

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам бюджета муниципального округа относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет муниципального округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и (или) муниципальными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Чукотского автономного округа и нормативных актов органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа.

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также

порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Чукотского автономного округа.

4. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чукотского автономного округа не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

Статья 10. Резервный фонд

Местным бюджетом на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда Администрации Провиденского муниципального округа. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Провиденского муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 11. Муниципальный дорожный фонд

В местном бюджете на очередной финансовый год предусматривается объем муниципального дорожного фонда Провиденского муниципального округа в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального округа, установленных решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в бюджет муниципального округа, утвержденных решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств Провиденского муниципального округа.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Провиденского муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам Провиденского муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Провиденским городским округом от кредитных организаций;
- гарантиям Провиденского муниципального округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Провиденского муниципального округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Провиденского муниципального округа, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положения-

ми Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Провиденский муниципальный округ дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа. Муниципальные гарантии предоставляются от имени Провиденского муниципального округа Администрацией Провиденского муниципального округа.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Администрация Провиденского муниципального округа.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа на основании решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

– дефицит местного бюджета, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

– объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется Администрацией Провиденского муниципального округа при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Совет депутатов Провиденского муниципального округа на этапе принятия решения о местном бюджете и Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждает Администрация Провиденского муниципального округа.

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является исключительной прерогативой Администрации Провиденского муниципального округа.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

2. Составлению проекта местного бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Провиденского муниципального округа на очередной финансовый;

- прогнозе социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Провиденского муниципального округа.

3. Для составления проекта бюджета муниципального округа необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Чукотского автономного округа о налогах и сборах, нормативных правовых актах Совета депутатов Провиденского муниципального округа о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в местный бюджет;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;

- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа (далее – прогноз социально-экономического развития) разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается и утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета

влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Прогноз социально-экономического развития включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

Статья 15. Основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа.

Основные направления бюджетной политики Провиденского муниципального округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального округа в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета муниципального округа, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Провиденского муниципального округа.

Основные направления налоговой политики Провиденского муниципального округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального округа;

обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления;

оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Управлением финансов, экономики имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 16. Среднесрочный финансовый план Провиденского муниципального округа

1. Среднесрочный финансовый план Провиденского муниципального округа (далее – среднесрочный финансовый план) это – документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана утверждает Администрация Провиденского муниципального округа и представляется в Совет депутатов Провиденского муниципального округа одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в местный бюджет, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией Провиденского муниципального округа может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднес-

срочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 17. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 18. Реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа в соответствии со статьями 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа ведется в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа.

Реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа ведется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа и представляется в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Провиденского муниципального округа являются:

- полнота отражения расходных обязательств Провиденского муниципального округа и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств Провиденского муниципального округа и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах Провиденского муниципального округа, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Провиденского муниципального округа;
- достоверность сведений о расходных обязательствах Провиденского муниципального округа, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств Провиденского муниципального округа используются при разработке среднесрочного финансового плана (в части местного бюджета действующих обязательств Провиденского муниципального округа) и проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Статья 19. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном Администрацией Провиденского муниципального округа согласно абзацу первого пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Статья 20. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Провиденского муниципального округа утверждаются Администрацией Провиденского муниципального округа. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным право-

вым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации Провиденского муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Провиденского муниципального округа. По результатам указанной оценки Администрацией Провиденского муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 21. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета включает в себя три этапа.

2. На первом этапе составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана в срок до 15 сентября текущего года разрабатываются основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа. На втором этапе составления проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана в срок до 25 октября текущего года разрабатываются основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета. На третьем этапе составления проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана в срок до 15 ноября текущего года осуществляется формирование проекта Решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов местного бюджета, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году, разрабатываются Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Провиденского муниципального округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств Провиденского муниципального округа;
- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы Администрации Провиденского муниципального округа.

7. Проект решения о местном бюджете, составляемый Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, де-

фицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов Провиденского муниципального округа, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Чукотского автономного округа;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального округа.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на следующий финансовый год;

- предварительные итоги социально-экономического развития Провиденского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Провиденского муниципального округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Провиденского муниципального округа) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета муниципальному округу;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета Провиденского муниципального округа на текущий финансовый год;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

9. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывают проекты решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа, относительно действующих и принимаемых обязательств Провиденского муниципального округа.

10. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 25 октября представляются в Администрацию Провиденского муниципального округа.

Администрация Провиденского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок не позднее 15 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Провиденского муниципального округа. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов Провиденского муниципального округа предоставляются документы и материалы в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

11. Проект бюджета Провиденского муниципального округа, вносимый в Совет депутатов Провиденского муниципального округа, подлежит официальному опубликованию.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 22. Внесение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Совет депутатов Провиденского муниципального округа

Глава Администрации Провиденского муниципального округа вносит в Совет депутатов Провиденского муниципального округа проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год, документы и материалы к нему не позднее 15 ноября текущего года, предварительно обеспечив его официальное опубликование в соответствии с установленным порядком.

Внесению проекта решения о бюджете муниципального округа должно предшествовать внесение в Совет депутатов Провиденского муниципального округа проектов решений об изменении и дополнении решений Совета депутатов Провиденского муниципального округа о налогах и сборах.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. Рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год предшествует его публичное обсуждение, сроки и порядок проведения которого установлены Положением «О публичных слушаниях по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета в Совете депутатов Провиденского муниципального округа», утвержденным Решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 года № 139.

2. Председатель Совета депутатов Провиденского муниципального округа направляет проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Счетную палату Чукотского автономного округа для проведения экспертизы. Одновременно с проектом решения в Счетную палату Чукотского автономного округа представляются документы и материалы в составе, определенном статьей 184.2 Бюджетного кодекса РФ и муниципальным правовым актом о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

Документы и материалы в целях проведения экспертизы проекта решения представляются в Счетную палату Чукотского автономного округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы составляется заключение, направляемое в Совет депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с утвержденными Счетной палатой Чукотского автономного округа стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Заключение Счетной палаты Чукотского автономного округа учитывается при подготовке депутатами Совета депутатов Провиденского муниципального округа поправок к проекту решения о бюджете муниципального округа.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Счетной палаты Чукотского автономного округа направляется на рассмотрение в комиссию по бюджету муниципальной собственности, налогам и сборам (далее – бюджетная комиссия) Совета депутатов Провиденского муниципального округа, а также депутатам Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

5. Совет депутатов Провиденского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год не позднее тридцати дней со дня его внесения Главой Провиденского муниципального округа.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Совета депутатов Провиденского муниципального округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Провиденского муниципального округа и Совета депутатов Провиденского муниципального округа. Согласительная комиссия в течение пяти дней разрабатывает согласованный вариант проекта местного бюджета, который представляется Главой Провиденского муниципального округа в Совет депутатов Провиденского муниципального округа на рассмотрение повторно.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год, указанный проект нормативного правового акта ставится на голосование «в целом». Внесение в него поправок, за исключением поправок редакционного характера, не допускается. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год считается принятым, если за него проголосовало 2/3 депутатов, присутствующих на момент голосования при наличии 2/3 от числа избранных депутатов.

8. Принятое Советом депутатов Провиденского муниципального округа решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год направляется Главе Администрации Провиденского муниципального округа для подписания и обнародования.

9. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Провиденского муниципального округа, подписано главой Администрации Провиденского муниципального округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о местном бюджете на отчетный финансовый год;

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 25. Основы исполнения бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Провиденского муниципального округа в соответ-

ствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, Уставом Провиденского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами бюджета Провиденского муниципального округа и бюджетными средствами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета местного бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального округа принадлежит Управлению финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа руководитель Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Статья 27. Кассовый план Провиденского муниципального округа

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, утверждается Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Статья 28. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в местный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 29. Исполнение местного бюджета по расходам

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 30. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Статья 31. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 4 статьи 18 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа, осуществляющее казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 33. Учет и отчетность об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита местного бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения местного бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Провиденского муниципального округа в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства Чукотского автономного округа.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе Провиденского муниципального округа, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета и представляет их в Администрацию Провиденского муниципального округа.

Отчет об исполнении местного бюджета Провиденского за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего

финансового года утверждается Администрацией Провиденского муниципального округа и направляется в Совет депутатов Провиденского муниципального округа и Счетную палату Чукотского автономного округа не позднее 20 числа месяца, следующим за отчетным, обеспечив их опубликование.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Счетную палату Чукотского автономного округа не позднее 1 апреля текущего года. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов Провиденского муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению соответственно муниципальным правовым актом Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов Провиденского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности Главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения Счетной палатой Чукотского автономного округа на годовой отчет об исполнении местного бюджета. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее – внешняя проверка) осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и утвержденными Счетной палатой Чукотского автономного округа стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

В Счетную палату Чукотского автономного округа для проведения внешней проверки представляется годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств на бумажном носителе и (или) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Главные администраторы бюджетных средств представляют в Счетную палату Чукотского автономного округа необходимые документы и пояснения к показателям годовой бюджетной отчетности.

Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств направляются в адрес Совета депутатов Провиденского муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Счетную палату Чукотского автономного округа на бумажном носителе и (или) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее 1 апреля текущего года.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов Провиденского муниципального округа и главе Провиденского муниципального округа не позднее 1 мая текущего года.

Статья 35. Представление отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов Провиденского муниципального округа

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава Провиденского муниципального округа представляет в Совет депутатов Провиденского муниципального округа отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за отчетный финансовый год (предварительно обеспечив его официальное опубликование).

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;
- сведения о расходовании средств резервного фонда;
- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;
- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- сведения о структуре муниципального долга;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

– иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проект решения об исполнении местного бюджета, а также документы и материалы к нему могут быть представлены в Совет депутатов Провиденского муниципального округа на электронных носителях в виде текстового файла в формате PDF, с приложением их электронных копий в формате Майкрософт Ворд.

Статья 36. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета

1. Рассмотрению годового отчета об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год предшествует его публичное обсуждение, сроки и порядок проведения которого установлены Положением «О публичных слушаниях по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета в Совете депутатов Провиденского муниципального округа», утвержденным постановлением Совета депутатов Провиденского городского округа от 22 июня 2018 года № 139.

2. Совет депутатов Провиденского муниципального округа рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципально-го округа в течение пятнадцати дней со дня его поступления.

3. Совет депутатов Провиденского муниципального округа при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад представителя Главы администрации Провиденского муниципального округа.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Провиденского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета данный отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 37. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль в Провиденском муниципальном округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Провиденского муниципального округа, Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

– главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

– Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

– муниципальные учреждения Провиденского муниципального округа;

– муниципальные унитарные предприятия Провиденского муниципального округа;

– хозяйственные товарищества и общества с участием Провиденского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

– юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Провиденского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

– кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

7. Органы муниципального финансового контроля Провиденского муниципального округа осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) Провиденского муниципального округа, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Провиденского муниципального округа по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный финансовый контроль в Провиденском муниципальном округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля:

– при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий Счетная палата Чукотского автономного округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

– при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля Администрация Провиденского муниципального округа руководствуется федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации. Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа руководствуется законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа.

2. Счетная палата принимает на себя полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и

услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Полномочиями Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муницип

пального округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

– контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

– контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа получателем бюджетных средств;

– контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа.

– контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа проводится санкционирование операций.

4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрация Провиденского муниципального округа:

– проводятся проверки, ревизии и обследования;

– направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

– направляются Управлению финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

– назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

– получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

– направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(49 СЕССИЯ 7 СОЗЫВА)**

от 15 сентября 2026 г.

№ 393

пгт. Провидения

О внесении изменения в Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 271

В соответствии со статьями 264.2, 264.4, 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Провиденского муниципального округа, Положения о бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе, Совет депутатов Провиденского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Прови-

денского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 271 следующее изменение:

пункт 1.3. раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции: «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа осуществляется Счетной палатой Чукотского автономного округа (далее – Счетная палата) в рамках переданных полномочий руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.»

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provaadm.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2026 г.

М.В. КАРНАУХОВА,
Заместитель Председателя Совета депутатов
Провиденского муниципального округа

В.С. НАБИЕВ,
Временно исполняющий
полномочия Главы Провиденского
муниципального округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 сентября 2026 г.

№ 369

пгт. Провидения

О введении режима функционирования
«Повышенная готовность»

В результате длительных дождей на территории Провиденского муниципального округа произошёл подъём уровня воды в водотоках, пересекающих полотно автомобильной дороги пгт Провидения – с. Новое Чаплино. На 10-м километре указанной дороги зафиксирован размыв дорожного полотна. Движение автотранспорта по участку 9–11 км прекращено, автодорога перекрыта на основании распоряжения администрации Провиденского муниципального округа от 11.09.2026 № 330 «О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге пгт Провидения – аэропорт Провидения – с. Новое Чаплино».

Указанная автомобильная дорога является единственным сухопутным путём сообщения пгт Провидения с селом Новое Чаплино. Объездные пути отсутствуют. Автомобильная дорога пгт Провидения – аэропорт Провидения восстановлена, транспортная связь с аэропортом обеспечена.

В результате размыва дороги на 10-м км и её перекрытия нарушено транспортное сообщение с селом Новое Чаплино (население – 262 человека). Ограничен выезд скорой медицинской помощи. На момент принятия решения нарушения условий жизнедеятельности 50 и более человек не зафиксировано, однако при невозможности восстановления движения в течение 3 суток (до 17.09.2026) такая угроза существует.

На основании протокола внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа от 14 сентября 2026 г. № 7, а также на основании статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 8 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 15 ч. 00 мин. 14 сентября 2026 г. режим функционирования «Повышенная готовность» для Провиденского муниципального звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, (далее – ПМЗ ЧОП РСЧС)

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил ПМЗ ЧОП РСЧС.

3. Установить границы зоны угрозы чрезвычайной ситуации: участок автомобильной дороги пгт Провидения – с. Новое Чаплино на 9–11 км, а также населённый пункт с. Новое Чаплино, транспортная доступность которого нарушена.

4. Назначить руководителем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации главу Провиденского муниципального округа – председателя КЧС и ОПБ.

5. Назначить ответственным за сбор оперативной информации в Провиденском муниципальном округе орган повседневного управления ПМЗ ЧОП РСЧС – единую дежурно-диспетчерскую службу Провиденского муниципального округа.

Информацию представлять по:

телефонам: 8(42735)22-666, 8(42735)22-194, 8-964-481-11-50;

факсу: 8(42735)22-194;

электронной почте: edds_provideniya@mail.ru

5.1. В период действия режима «повышенная готовность» обеспечить представление в ГУ МЧС России по Чукотскому АО донесений по форме 1/ЧС

6. Руководителям организаций, включённых в Состав сил и средств постоянной готовности ПМЗ ЧОП РСЧС, утверждённый постановлением Администрации Провиденского городского округа от 31 июля 2017 года № 254 «О Провиденском муниципальном звене Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:

6.1. Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 32.2. Положения о Провиденском муниципальном звене Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

утвержденного постановлением Администрации Провиденского городского округа от 31 июля 2017 года № 254 «О Провиденском муниципальном звене Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

7. Руководителю МБУ «ДТХ» (Бутурлакин Р.В.):

7.1. Организовать проведение аварийно-восстановительных работ на участке размыва дороги на 10-м км (отсыпка, укрепление полотна) с привлечением дежурной техники (бульдозер, самосвал, экскаватор) до полного восстановления движения;

7.2. Определить места забора песчано-гравийной смеси для отсыпки и обеспечить запас ГСМ для дежурной техники на весь период работ;

7.3. Организовать взаимодействие с ЧукотУпрАвтоДор (Титов В.Е.) по вопросам консультаций работ по восстановлению дорожного полотна;

7.4. Обеспечить поддержание в исправном состоянии дорожных знаков и ограждений на подходах к перекрытому участку;

7.5. Представлять промежуточный доклад о ходе восстановительных работ председателю КЧС и ОПБ (через Отдел ГО, ЧС и АТЗ);

7.6. По завершении восстановительных работ составить акт обследования состояния дорожного полотна и представить председателю КЧС и ОПБ для принятия решения о возобновлении движения – в течение 2 часов после завершения работ.

8. Начальнику Отдела ГО, ЧС и АТЗ администрации Провиденского муниципального округа (Мултушев А.А.):

8.1. Направить информацию о введении режима «повышенная готовность» и перекрытии автодороги в ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу и ЦУКС Чукотского АО;

8.2. Обеспечить взаимодействие с ГУ МЧС России по Чукотскому АО по вопросу привлечения дополнительных сил и средств при необходимости;

9. Уполномоченному главы села Новое Чаплино (Ахсатик Е.П.):

9.1. Представлять доклад о наличии запасов топлива в селе в суточном исчислении – ежедневно к 10:00 по телефону;

9.2. Обеспечить контроль за экономным потреблением топлива (при необходимости – ограничить подачу тепла в нежилые помещения);

9.3. При критическом снижении запасов (менее 5 суток) – немедленно доложить председателю КЧС и ОПБ для организации экстренного подвоза;

9.4. Обеспечить информирование населения села о факте перекрытия дороги, ходе восстановительных работ и складывающейся обстановке;

9.5. Составить список жителей села, нуждающихся в постоянном медицинском наблюдении (хронические больные, дети, пожилые), и передать в Филиал ЧОБ «Провиденская районная больница».

10. Врио главного врача Филиал ЧОБ «Провиденская районная больница» (Чехлатов С.С.):

10.1. Обеспечить дежурство скорой медицинской помощи в готовности к экстренным вызовам – круглосуточно;

10.2. Организовать медицинские консультации жителей с. Новое Чаплино по радиосвязи (график дежурств врачей);

10.3. При поступлении экстренного вызова из с. Новое Чаплино и невозможности проезда – организовать эвакуацию больного вертолётном.

11. Начальнику ПСЧ № 11 (Провиденский филиал ГКУ «Управление ГЗ и ППС ЧАО») (Паршиков А.А.):

11.1. Обеспечить дежурный расчёт в готовности к пожаротушению и аварийно-спасательным работам – круглосуточно;

11.2. Усилить контроль за пожарной обстановкой в пгт Провидения и с. Новое Чаплино (проверка котельных, электросетей);

12. Начальнику Муниципального центра управления (Прсе А.А.)

12.1. Обеспечить информирование населения пгт Провидения и с. Новое Чаплино о факте перекрытия дороги, ходе восстановительных работ и принимаемых мерах через социальные сети.

13. Заместителю начальника Управления начальнику отдела Градостроительства (Макаров С.О.):

13.1. Вести учёт расходов на проведение мероприятий по ликвидации угрозы ЧС (стоимость материалов, ГСМ, труда работников, работы техники).

14. Движение по автомобильной дороге пгт Провидения – с. Новое Чаплино на участке 9–11 км остаётся перекрытым на основании распоряжения администрации от 11.09.2026 № 330 до завершения аварийно-восстановительных работ. Возобновление движения осуществляется после восстановления эксплуатационного состояния дорожного полотна, подтверждённого актом обследования, составленным МБУ «ДТХ»;

14.1. Движение транспортных средств экстренных служб (скорая медицинская помощь, пожарная охрана, органы внутренних дел) и транспортных средств, задействованных в аварийно-восстановительных работах, осуществляется в соответствии с исключениями, предусмотренными распоряжением администрации от 11.09.2026 № 330.

15. Отмену режима функционирования «повышенная готовность» осуществить после полного восстановления движения по автомобильной дороге пгт Провидения – с. Новое Чаплино, подтверждения эксплуатационного состояния дорожного полотна актом обследования МБУ «ДТХ»;

16. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

17. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 11 сентября 2026 года № 1529 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1464

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1464 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) – Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее – Отделы).»

абзац второй признать утратившим силу;

абзац третий признать утратившим силу;

подраздел 2.4 «Сроки предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется как совокупность сроков следующих этапов:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенного к нему пакета документов в Отделе, либо МФЦ – в день обращения с заявлением, либо в день поступления заявления, направленного в электронной форме или почтой;

2) передача Отделом, либо МФЦ заявления и пакета документов о предоставлении услуги в Департамент – не больше 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги в Отделе;

в случае направления Отделом заявления с прилагаемыми документами в Департамент почтовым отправлением днём подачи заявления считается день его поступления в Департамент.

3) передача документов в Окружную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением звания «Ветеран труда» (далее – Окружная комиссия) – в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги и приложенного к нему пакета документов в Департаменте;

4) принятие Окружной комиссией решения о присвоении (отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» и оформление решения Окружной комиссии протоколом заседания Окружной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением звания «Ветеран труда», – в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги и приложенного к нему пакета документов в Окружную комиссию;

5) в случае принятия Окружной комиссией решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» – направление уведомления гражданину об отказе в течение 5 рабочих дней со

дня принятия соответствующего решения Окружной комиссией;

6) разработка проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о присвоении звания «Ветеран труда» и направление его в Правительство Чукотского автономного округа – в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Окружной комиссией о присвоении;

7) проведение Правительством Чукотского автономного округа правовой экспертизы проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о присвоении звания «Ветеран труда» – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации проекта в Правительстве Чукотского автономного округа;

8) оформление удостоверений «Ветеран труда» и направление бланков удостоверений в Отдел для выдачи гражданам – в течение 3 рабочих дней со дня выхода Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о присвоении звания «Ветеран труда»;

9) выдача удостоверений «Ветеран труда» – в течение 3 рабочих дней со дня направления удостоверений, поступивших из Департамента;

2.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней со дня получения Отделом, МФЦ заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подразделом 2.6 настоящего раздела.

2.4.3. Максимальное время продолжительности приема у должностного лица – 30 минут. Время приема продлевается, если должностным лицом разрешены не все вопросы, с которыми к нему обратились, и которые могут быть разрешены им в ходе данного приема.

2.4.4. Время консультирования посредством телефонной связи не должно превышать 10 минут. Консультация продлевается, если заявителем не подтверждено получение информации по вопросам предоставления государственной услуги в необходимом объеме.

2.4.5. Письменные обращения заявителей по вопросам предоставления государственной услуги рассматриваются должностными лицами, с учетом подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.4.6. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»;

подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» признать утратившим силу;

в абзаце двадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» слово «Управление» заменить словом «Департамент»;

абзац второй подраздела 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных документов требованиям, установленным подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.»;

абзац третий признать утратившим силу;

в подразделе 2.13 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

в пункте 2.13.1:

в подпункте 4 слово «Управление,» исключить;

в подпункте 7 слово «Управления,» исключить;

в пункте 2.13.3 слова «Управления,», «Управление,» исключить;

в пункте 2.13.5 слово «Управление,» исключить;

в подразделе 2.14 «Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.14.1 слово «Управления,» исключить;

в пункте 2.14.2 слово «Управления,» исключить;

в пункте 2.14.4 слово «Управления,» исключить;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:
в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 «Состав и последовательность административных процедур» слово «Управление» заменить словом «Департамент»;
в подразделе 3.2 «Прием, проверка и регистрация заявлений и документов»:
в подпункте 3 пункта 3.2.3 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;
в абзаце втором подпункта 3.2.5 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;
в подразделе 3.3 «Проверка прав заявителей на получение государственной услуги, и передача документов в Окружную комиссию»:
в пункте 3.3.1 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;
в пункте 3.3.2 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;
в пункте 3.3.5 слова «30 минут» заменить словами «2 рабочих дня»;
в подразделе 3.4 «Принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) звания «Ветеран труда» Окружной комиссией»:
в пункте 3.4.1 слово «Управлением» заменить словом «Департаментом»;
в пункте 3.4.3 слово «Управление» заменить словом «Департамента»;
абзац третий пункта 3.4.5 изложить в следующей редакции:
«при отсутствии оснований для присвоения звания «Ветеран труда» Окружная комиссия принимает решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», оформляет протокол заседания Окружной комиссии с указанием причин отказа. Департамент направляет гражданину уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем документов.»;
в пункте 3.4.6:
слова «24 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;
слова «Управлением» заменить словами «Департаментом»;
в подразделе 3.5 «Разработка проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о присвоении звания «Ветеран труда»»:
в пункте 3.5.1 слова «либо об отказе в его присвоении» исключить;
в пункте 3.5.2 слова «Управление» заменить словом «Департамент»;

пункт 3.5.3 изложить в новой редакции:
«3.5.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги:
1) разрабатывает с учетом принятых Комиссией решений проект распорядительного акта с приложением о присвоении звания «Ветеран труда»;
2) направляет его на утверждение в Правительство Чукотского автономного округа.»;
в пункте 3.5.4 слова «30 минут» заменить словами «7 рабочих дней»;
в подразделе 3.6 «Оформление удостоверений «Ветеран труда»»:
в пункте 3.6.2 слова «Управления» заменить словами «Департамента»;
пункт 3.6.4 изложить в новой редакции:
«3.6.4. В случае отказа в присвоении звания «Ветеран труда» заявителю и в Отдел по месту жительства заявителя в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа.»;
в пункте 3.6.5 слова «три дня» заменить словами «три рабочих дня»;
в подразделе 3.7 «Выдача удостоверений «Ветеран труда»»:
в пункте 3.7.1 слово «Управления» исключить;
в пункте 3.7.2 слова «одного рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней»;
в подпункте 3.7.5 слова «30 дней» заменить словами «30 рабочих дней»;
в подразделе 3.8 «Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда»»:
в абзаце втором пункта 3.8.2 слово «Управление» заменить словом «Департамент»;
в пункте 3.8.3 слово «Управления» заменить словом «Департамента»;
в пункте 4.1.1 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» после слов «начальником Управления» дополнить словами «социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.»;
3) в приложении к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»»
таблицу 2 изложить в новой редакции:

Таблица 2

№ п/п	Наименование территориального органа социальной поддержки населения	Адрес, номер телефона, электронный адрес
1	2	3
1.	Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре	689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 11; (42722) 2-47-69; ospn-anadyr@dsp.chukotka-gov.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.45 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной: суббота, воскресенье
2.	Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе	689500, п. Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8; (42732) 5-56-06; aoszn@inbox.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
3.	Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе	689450, г. Билибино, ул. Арктика, д. 3, корп. 1; (42738) 2-48-84; bioszn@yandex.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
4.	Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе	689202, п. Эгвекиот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-24-88; ioszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
5.	Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе	689251, п. Провидения, ул. Набережная Дежнева, д. 45/3; (42735) 2-26-43; poszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
6.	Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе	689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-17-69; chaoszn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье
7.	Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе	689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 34; (42736) 2-26-98; chuozn@chukotka.ru; время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 12.45 до 14.30; выходной – суббота, воскресенье

»;

в таблице 3 слова «по Чукотскому автономному округу» заменить словами «Чукотского автономного округа».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,

Заместитель Губернатора, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 14 сентября 2026 года № 11

г. Анадырь

О признании недействительным приказа от 20.08.2026 № 9 «Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую»

В связи с изданием приказа Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 20 августа 2026 года № 9 «Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких зе-

мель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» с нарушением правил утверждения административных регламентов, закрепленных в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденном в Постановлении Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 г. № 65,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить приказ Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 20 августа 2026 года № 9 «Об утверждении Административного регламента Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Перевод земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, из одной категории в другую» и признать его недействительным.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление сельского хозяйства Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Ятынто О.П.).

А.В. КУДРЯВЦЕВ,
Исполняющий обязанности
начальника Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 15 сентября 2026 г.

№ 01-42/15

г. Анадырь

**О внесении изменений
в приказ Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа
от 05.08.2024 года № 01-42/02**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, на основании Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 21.08.2026 года № 148 «О внесении изменения в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 года № 64»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 05.08.2024 года № 01-42/02 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки

ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 приказа после слов «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи» дополнить словами «и комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»;

2) Порядок предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.М.-Ж. БАЙКОВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента

Приложение 1
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 15.09.2026 г. № 01-42/15

«Приложение
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 05.08.2024 года № 01-42/02

**Порядок предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий
(лицам, из числа участников специальной военной операции),
место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа (далее – порядок) разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 г. № 64 «О дополнительных мерах поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа.

1.3. В настоящем порядке под ветеранами боевых действий (лицами, из числа участников специальной военной операции) (далее – ветераны боевых действий) относятся категории лиц, указанные в подпунктах 1.1, 2.2, 2.3, 2.4, 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. 5-ФЗ «О ветеранах».

1.4. Меры поддержки ветеранам боевых действий предоставляются в виде:

1) бесплатного обучения по основным программам профессионального обучения, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа;

2) денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) для оплаты обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физи-

ческих лиц по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования вне зависимости от места обучения, но не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за семестр, по специальностям, востребованным на рынке труда Чукотского автономного округа.

1.5. Меры поддержки ветеранам боевых действий предоставляются с момента получения статуса участника специальной военной операции.

1.6. При реализации настоящего порядка Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления бесплатного обучения по основным программам профессионального образования, реализуемым профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа

2.1. Бесплатное обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется профессиональными образовательными организациями Чукотского автономного округа (далее – образовательные организации) в рамках выполнения государственного задания.

2.2. Право на бесплатное обучение имеют ветераны боевых действий в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка. Предоставление меры поддержки осуществляется не более двух раз при условии освоения различных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Порядком.

2.3. Для получения бесплатного обучения граждане представляют в выбранную образовательную организацию документы одним из следующих способов (по выбору заявителя):

лично в образовательную организацию;

в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации;

через операторов почтовой связи общего пользования.

Граждане представляют в выбранную образовательную организацию следующие документы (в соответствии с порядком и правилами приема на обучение в выбранную профессиональную образовательную организацию Чукотского автономного округа):

- 1) заявление о предоставлении бесплатного обучения по установленной образовательной организацией форме;
- 2) копию паспорта гражданина;
- 3) копию удостоверения ветерана боевых действий (единого образца);
- 4) справку об участии в специальной военной операции;
- 5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, являющегося участником специальной военной операции;
- 6) документы об образовании и (или) квалификации (аттестат, диплом), если они требуются для освоения выбранной программы профессионального обучения в соответствии с законодательством об образовании;
- 7) согласие на обработку персональных данных гражданина;

8) иные документы, предусмотренные правилами приема в конкретную образовательную организацию для зачисления на выбранную основную программу профессионального обучения.

2.4. Заявления и полный пакет документов на бесплатное обучение подаются гражданином с момента наступления оснований для предоставления меры поддержки в соответствии с пунктом 1.5 настоящего порядка и в сроки, приема документов на обучение.

Образовательная организация рассматривает поступившие документы и принимает решение о зачислении или мотивированном отказе в сроки, установленные локальными нормативными актами организации.

Зачисление оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.5. В предоставлении бесплатного обучения может быть отказано в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов или недостоверных сведений;
- несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- отсутствие мест по выбранной программе (при этом гражданину предлагается альтернативная программа или отсрочка зачисления на следующий период);
- истечение установленных сроков подачи заявления без уважительных причин;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения выбранной программы (в случаях, предусмотренных законодательством).

2.6. Граждане, зачисленные на бесплатное обучение, имеют право на:

- освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- получение консультационной и методической помощи от образовательной организации.

2.7. Образовательные организации несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных на реализацию меры поддержки ветеранов боевых действий. Контроль за соблюдением порядка предоставления бесплатного обучения осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа в установленном порядке.

3. Условия и порядок предоставления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) для оплаты обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц

3.1. Денежная выплата (компенсация платных образовательных услуг) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц, выплачивается в размере фактически произведенных расходов по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования вне зависимости от места обучения, но не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за семестр, по специальностям, востребованным на рынке труда Чукотского автономного округа.

3.2. Конкретный размер денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг), указанной в пункте 2.1, устанавливается распорядительным актом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих оплату образовательных услуг.

3.3. Кандидатами на предоставление денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) являются ветераны боевых действий, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка.

3.4. Для получения компенсации платных образовательных услуг граждане представляют в отдел реализации социальных программ Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – отдел реализации социальных программ) документы одним из следующих способов (по выбору заявителя):

- лично в отдел реализации социальных программ;
- почтовым отправлением через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Граждане представляют в отдел реализации социальных программ следующие документы:

1) заявление на выплату денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) согласно приложению 1 к настоящему порядку в письменном виде (при обращении лично почтовым отправлением) либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) копию договора об образовании, заключенного при приеме на обучение за счет средств физических лиц по образовательным программам высшего образования (программам

бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования;

3) копии документов, подтверждающих оплату образовательных услуг (чек и (или) счет об оплате);

4) копию паспорта гражданина;

5) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему порядку;

6) банковские реквизиты для перечисления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) согласно заявлению по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку;

7) справку о поступлении (обучении) гражданина, выданную профессиональной образовательной организацией либо образовательной организацией высшего образования (для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), среднего профессионального образования).

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом реализации социальных программ запрашиваются:

1) копия удостоверения ветерана боевых действий, справка об участии в специальной военной операции;

2) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, являющегося участником специальной военной операции.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

3.4.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом реализации социальных программ через Витрину данных Министерства обороны Российской Федерации запрашиваются:

1) сведения об участии гражданина в специальной военной операции;

2) сведения о статусе ветерана боевых действий.

3.5. Заявления и документы на денежную выплату (компенсацию платных образовательных услуг), подаются гражданином с момента наступления оснований для назначения выплаты в соответствии с пунктом 1.5 настоящего порядка.

3.6. Отдел реализации социальных программ в течение пяти рабочих дней с момента поступления от граждан документов:

1) проверяет наличие полного пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела;

2) запрашивает документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка в случае необходимости.

3.7. Решение о предоставлении денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) услуг (отказе в предоставлении), денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) принимается Департаментом путем издания соответствующего приказа.

3.8. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) является:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.9. Отдел реализации социальных программ не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки предоставленных документов гражданином готовит проект приказа о предоставлении денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг).

Проект приказа о предоставлении денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) направляется на подпись начальнику Департамента (лицу его замещающему).

Решение о предоставлении денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента (лицом его замещающим) в двухдневный срок с момента поступления проекта приказа.

3.10. В случае предоставления (отказа в предоставлении) денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) гражданин уведомляется в письменной форме в десятидневный срок с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении).

3.11. Выплата денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) осуществляется Финансово-экономическим управлением Департамента путем перечисления денежных средств на счет, открытый гражданином в кредитной организации, указанный в заявлении на выплату компенсации платных образовательных услуг в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг).

3.12. Рассмотрение документов от граждан для перечисления денежной выплаты осуществляется в срок не превышающий 30 календарных дней.

Приложение №1
к Порядку предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий
(лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится
на территории Чукотского автономного округа от 05.08.2024 г. № 01-42/02

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

от _____
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг)
по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата
и программам специалитета), среднего профессионального образования**

Я, _____
(ФИО)

№ _____ серия _____ выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

являюсь студентом _____
(указать ОО, курс)

прошу предоставить мне денежную выплату (компенсацию платных образовательных услуг) в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 года № 64 «О дополнительных мерах поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа». Затраты по оплате образовательных услуг составляют

_____ (сумма прописью)

С Порядком предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа ознакомлен(а)

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются:

1.
2.
3.

....

«___» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий
(лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится
на территории Чукотского автономного округа от 05.08.2024 г. № 01-42/02

Начальнику
Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

от _____
(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____

даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях предоставления денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг) в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 года № 64 «О дополнительных мерах поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа».

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных): фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, контактная информация.

3. Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что:

– ознакомлен (а) с тем, что в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа, в целях реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 года № 64 «О дополнительных мерах поддержки ветеранам боевых действий (лицам, из числа участников специальной военной операции), место жительства которых находится на территории Чукотского автономного округа», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в связи с назначением денежной выплаты (компенсации платных образовательных услуг).

– ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

– мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных и юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №36 от 17.09.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.