

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 71

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244**

В целях уточнения основного и резервного составов окружной призывной комиссии, основного и резервного составов призывной комиссии городского округа Анадырь, основного и резервного составов призывной комиссии Анадырского муниципального округа, основного и резервного составов призывной комиссии Билибинского муниципального района, основного состава призывной комиссии Провиденского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 244 «Об организации призыва граждан 1996-2008 годов рождения на военную службу в 2026 году на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в приложении 1:

исключить из состава комиссии:

Заместителя Председателя комиссии:

Киселева Д.Ю.

- Заместителя военного комиссара Магаданской области (по Чукотскому автономному округу);

включить в состав комиссии:

Заместителем Председателя комиссии:

Амерханова М.В.

- Заместителя военного комиссара Магаданской области (по Чукотскому автономному округу);

исключить из состава комиссии:

Секретаря комиссии:

Кравченко С.А.

- Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

включить в состав комиссии:

Секретарём комиссии:

Нутывьентыну Р.Ю.

- Фельдшера (военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района)) Центра (военно-врачебной экспертизы);

2) в приложении 2:

исключить из состава комиссии:

Председателя комиссии:

Панова А.А.

- Начальника Департамента гражданской защиты противопожарной службы Чукотского автономного округа;

включить в состав комиссии:

Председателем комиссии:

Лунина С.С.

- Заместителя Губернатора, начальника Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа;

исключить из состава комиссии:

Заместителя Председателя комиссии:

Королева А.Ю.

- Старшего специалиста – эксперта военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));

включить в состав комиссии:

Заместителем Председателя комиссии:

Киселева Д.Ю.

- Военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа Анадырского района);

исключить из состава комиссии:

Секретаря комиссии:

Демидову В.А.

- Медицинскую сестру процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

включить в состав комиссии:

Секретарём комиссии:

Кравченко С.А.

- Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

исключить из состава комиссии:

Члена комиссии:

Бердникова А.С.

- Врача-невролога, заведующего поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- включить в состав комиссии:
Членом комиссии:
- Ануфриеву А.А. - Заведующую поликлиникой общеполikliнического персонала поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
- 3) в приложении 3:
исключить из состава комиссии:
Заместителя Председателя комиссии:
- Королева А.Ю. - Старшего специалиста – эксперта военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- включить в состав комиссии:
Заместителем Председателя комиссии:
- Киселева Д.Ю. - Военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- исключить из состава комиссии:
Секретаря комиссии:
- Кравченко С.А. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- включить в состав комиссии:
Секретарём комиссии:
- Нутывьентыну Р.Ю. - Фельдшера (военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района) Центра (военно-врачебной экспертизы);
- исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:
- Бердникова А.С. - Врача-невролога, заведующего поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врача руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- включить в состав комиссии:
Членом комиссии:
- Ануфриеву А.А. - Заведующую поликлиникой общеполikliнического персонала поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
- 4) в приложении 4:
исключить из состава комиссии:
Заместителя Председателя комиссии:
- Абрамову Н.А. - Старшего помощника военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- включить в состав комиссии:
Заместителем Председателя комиссии:
- Королева А.Ю. - Старшего специалиста – эксперта военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- исключить из состава комиссии:
Секретаря комиссии:
- Демидову В.А. - Медицинскую сестру процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- включить в состав комиссии:
Секретарём комиссии:
- Кравченко С.А. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:
- Петрова В.В. - Заместителя начальника полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- включить в состав комиссии:
Членом комиссии:
- Сорокина К.И. - Временно исполняющего обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (по согласованию);
- 5) в приложении 5:
строку:
- Бегун Н.В. - Заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального округа;
- заменить строкой:
- Бегун Н.В. - Заместитель Главы Администрации – начальник Организационного Управления Администрации Анадырского муниципального округа;

- исключить из состава комиссии:
Заместителя Председателя комиссии:
- Королева А.Ю. - Старшего специалиста – эксперта военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- включить в состав комиссии:
Заместителем Председателя комиссии:
- Киселева Д.Ю. - Военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- исключить из состава комиссии:
Секретаря комиссии:
- Кравченко С.А. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- включить в состав комиссии:
Секретарём комиссии:
- Нутывьентыну Р.Ю. - Фельдшера (военного комиссариата Чукотского автономного округа (Анадырского района) Центра (военно-врачебной экспертизы);
- исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:
- Бердникова А.С. - Врача-невролога, заведующего поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу
- включить в состав комиссии:
Членом комиссии:
- Ануфриеву А.А. - Заведующую поликлиникой общеполитического персонала поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
- б) в приложении 6:
исключить из состава комиссии:
Заместителя Председателя комиссии:
- Абрамову Н.А. - Старшего помощника военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- включить в состав комиссии:
Заместителем Председателя комиссии:
- Королева А.Ю. - Старшего специалиста – эксперта военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района));
- исключить из состава комиссии:
Секретаря комиссии:
- Демидову В.А. - Медицинскую сестру процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- включить в состав комиссии:
Секретарём комиссии:
- Кравченко С.А. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:
- Петрова В.В. - Заместителя начальника полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- включить в состав комиссии:
Членом комиссии:
- Сорокина К.И. - Временно исполняющего обязанности заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (по согласованию);
- 7) в приложении 7:
строку:
- Сафонов Е.З. - Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный округ;
- заменить строкой:
- Сафонов Е.З. - Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- исключить из состава комиссии:
Члена комиссии:
- Коновал Л.Ю. - Заведующую поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал– Билибинская районная больница; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- включить в состав комиссии:
Членом комиссии:
- Годжоева Д.М. - Заведующего поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Билибинская районная больница; врача, руководящего работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- строку:
Попова С.В. - Заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления социальной политики;
- заменить строкой:
Попова С.В. - Заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики, Управление социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- 8) в приложении 8:
строку:
Политов В.В. - Старший участковый уполномоченный отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»
- заменить строкой:
Политов В.В. - Старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
- 9) в приложении 11:
исключить из состава комиссии:
Секретаря комиссии:
Байтынову С.В. - Старшую медицинскую сестру поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница;
- включить в состав комиссии:
Секретарём комиссии:
Лиджиеву Р.А. - Медицинскую сестру участковую наркологического кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – Провиденская районная больница.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 109 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», и в целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям с государственным участием на модернизацию рыбохозяйственных предприятий»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:
1) Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;
- 3) в пункте 3 слова «Кощеев П.С.» заменить словами «Кудрявцев А.В.»;
- 3) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 4) дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 109

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 августа 2025 года № 481

ПОРЯДОК предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, соответствующим категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях возмещения затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников рыбохозяйственных предприятий.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий» регионального проекта «Развитие рыболовства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие основную деятельность по группе 03.11 «Рыболовство морское» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) созданные Чукотским автономным округом, и (или) юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу;

2) имеющие понесенные затраты, связанные с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государствен-

ной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/depsehohz) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категорию и критерии в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктами 2.9 и 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на модернизацию рыбохозяйственного предприятия (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов, универсальных передаточных документов, платежных поручений, квитанций, чеков и иных документов);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии устава юридического лица и изменений к нему или ко-

пия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

6) копия документа о назначении руководителя на должность.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.3 настоящего

раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участникам отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

4) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

3) системы «Электронный бюджет» – автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки в сведениях, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего

го пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями)

отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.24. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания;

участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных со-

глашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

формирует проект соглашения;

направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце четвертом пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – утвержденный лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии i -му получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставле-

ния субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) направления использования субсидии:

погашение кредиторской задолженности и текущих платежей по коммунальным услугам;
оплаты заработной платы и начислений на нее;
закупку сырья для производства.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ)) – сохранена (увеличена) среднесписочная численность работников, человек.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение двух рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

3.10. К направлениям расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся затраты на модернизацию рыбохозяйственного предприятия, понесенные участником отбора в текущем финансовом году и (или) в течение пяти лет, предшествующих текущему финансовому году, по следующим направлениям затрат:

приобретение, доставка, монтаж (установка), пусконаладка оборудования (устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин);

подготовка (модернизация, ремонт, обустройство) производственных помещений.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10 процентов, 22 процентов;

с учетом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента по форме,

установленной соглашением отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которая определена соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчета о расходовании средств субсидии по направлениям, указанным в подпункте 3 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, единиц.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части до-

стижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ (далее – Заявитель), в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- 6) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

**РАСЧЕТ
размера субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего затраты	Номер и дата документа	Наименование направления затрат	Количество товаров (работ, услуг), единиц	Сумма затрат, рублей		Документ оплаты (наименование, номер, дата, сумма)	Запрашиваемый размер субсидии, рублей *, **
					с НДС	без НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
ИТОГО:								

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 22% (указать да / нет)

Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)

Примечание:

* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 22%;

** – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 109

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 августа 2025 года № 481

ПОРЯДОК предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, соответствующим категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях увеличения производства рыбной продукции в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией действующих рыбохозяйственных предприятий» регионального проекта «Развитие рыболовства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. 2.6. соответствующие одновременно следующим критериям:

1) осуществляющие основную деятельность по группе 03.11 «Рыболовство морское» раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

2) созданные Чукотским автономным округом, и (или) юридическим лицом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Чукотскому автономному округу.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/depseh) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала подачи заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 и 2.8 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен являться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) информацию об объемах производства рыбной продукции на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6) обязательство об увеличении объема производства рыбной продукции собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

7) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

8) копия документа о назначении руководителя на должность.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса

для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой

заявки в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

4) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственно-

го электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

3) системы «Электронный бюджет» – автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки в сведениях, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей отбора течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усилен-

ной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.20. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.21. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.24. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания;

участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовых форме, утверждённой Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его направления Департаментом.

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окон-

чания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Расчетный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

6) ежемесячное предоставление выписки по расчетному счету, на который перечислена субсидия, до полного исполнения всех обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

7) увеличение объема производства рыбной продукции собственного производства;

3.7. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к со-

глашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – производство (реализация) продукции) – произведено рыбной продукции собственного производства, тысяча тонн.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением предусмотренных соглашением документов;

2) Департамент в течение пяти дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии:

1) оборудование, транспортные средства и маломерные суда – в размере 100 процентов расходов получателя субсидии на приобретение для осуществления модернизации действующих рыбохозяйственных предприятий;

2) доставка, монтаж и пуско-наладка приобретенного оборудования, транспортных средств и маломерных судов – в размере 100 процентов расходов получателя субсидии для осуществления модернизации действующих рыбохозяйственных предприятий.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся плательщиками НДС по ставке 10 процентов, 22 процентов;

с учетом НДС – для получателей субсидии являющихся плательщиком НДС по ставке 5 процентов, 7 процентов или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

направляются в очередной финансовый год получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамен-

та, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности указанных средств; подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для получателей субсидии, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в адрес Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии;

3) информация об объемах производства рыбной продукции собственного производства в году предоставления субсидии;

4) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

5) выписка по расчетному счету, открытому в кредитной организации, на который согласно соглашения перечислена субсидия;

6) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг; платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчетом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 4 настоящего пункта.

Отчет, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, предоставляется в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности представления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, отчета в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в адрес Департамента почтовым отправлением

с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 6 настоящего пункта, предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент осуществляет проверку отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчету, Департамент осуществляет его утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчета, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчет) отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Департаментом замечаний, в системе «Электронный бюджет» корректировок в отчет не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в подпунктах 2 – 6 пункта 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата

предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, единиц.

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется следующим порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент

течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 (далее – субсидия), настоящим

в лице

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ (далее – Заявитель),

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии;

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию рыбохозяйственных предприятий

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чу-

котского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на модернизацию.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Доставка, монтаж и пуско-наладка приобретенного оборудования, транспортных средств и маломерных судов	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии *, **, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
№ п/п	Оборудование, транспортные средства и маломерные суда	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии *, **, рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
ВСЕГО					

Юридическое лицо является плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по ставке 10%, 22% (указать да / нет)	
Юридическое лицо является плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС (указать да / нет)	

Примечание:

* – заполняется без учета НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиками НДС по ставке 10%, 22%;

** – заполняется с учётом НДС – для получателей субсидии, являющихся плательщиком НДС по ставке 5%, 7% или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

**ИНФОРМАЦИЯ
об объемах производства рыбной продукции
собственного производства на текущий финансовый год**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

Наименование продукции	Количество продукции, тонн
1	2
Итого	x

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об увеличении объёма производства рыбной продукции собственного производства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией рыбохозяйственных предприятий, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 481 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

- 1) по итогу 20__ года увеличить объём производства рыбной продукции собственного производства на _____ тонн;
- 2) достичь общий объём производства рыбной продукции собственного производства за 20__ год _____ тонн в год.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 110 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субсидий
бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на доставку товаров
с ограниченным сроком годности на 2026 год**

В соответствии с пунктами 5 и 6 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на доставку товаров с ограниченным сроком годности на 2026 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 110

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на доставку товаров с ограниченным сроком годности на 2026 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего
1	2
Анадырский муниципальный округ	40 529,0
Муниципальный округ Певек	8 846,0
Муниципальный округ Эгвекинот	18 496,0
Провиденский муниципальный округ	33 067,0
Билибинский муниципальный район	2 538,0
Чукотский муниципальный район	56 524,0
Всего	160 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 111 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 февраля 2026 года № 30**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 февраля 2026 года № 30 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации

по Чукотскому автономному округу» в 2026 году» следующие изменения:

1) абзац первого пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения, указанные в пунктах 5-7 настоящего Порядка, оформленные сопроводительным письмом, которое подписывается руководителем учреждения, в том числе с описанием каких-либо изменений, предоставляются в уполномоченный исполнительный орган Чукотского автономного округа на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Excel) по защищенным каналам связи либо иным способом, исключающим возможность ознакомления с содержанием документов любых третьих лиц, с приложением согласий сотрудников, указанных в списках, на обработку их персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – сведения) в следующие сроки:»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 111

«Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу,
сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году

СВЕДЕНИЯ
о сотрудниках органов внутренних дел, замещающих должности младшего
начальствующего состава Отдела вневедомственной охраны – получателях дополнительной меры
социальной поддержки, установленной частями 1, 2 статьи 2 и частями 1, 2 статьи 3 Закона
Чукотского автономного округа от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, за _____ 2026 год

(месяц)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Организация/база данных	Населенный пункт	Улица	Дом	Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Код подразделения	СНИЛС	Признак учета	Период	Итоговая сумма к выплате	БИК	Наименование банка	Номер лицевого счета	Отметка о получателе (новый / бывший)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.																							
2.																							
Итого: _____																							

Должность руководителя учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель
 тел: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ года».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 111

«Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу,
сотрудникам Федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск
национальной гвардии Российской Федерации по Чукотскому автономному округу» в 2026 году

СВЕДЕНИЯ
о сотрудниках органов внутренних дел – получателях дополнительной меры социальной поддержки,
установленной частью 5 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа
от 1 декабря 2025 года № 89-ОЗ, за _____ 2026 года

(квартал)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Организация/база данных	Населенный пункт	Улица	Дом	Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Код подразделения	СНИЛС	Признак учета	Период	Количество отработанных дней	Итоговая сумма к выплате	БИК	Наименование банка	Номер лицевого счета	Отметка о получателе (новый / бывший)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.																								
2.																								
Итого: _____																								

Должность руководителя учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель
 тел: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ года».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 г.

№ 351

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме Администрацию Анадырского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 26 мая 2022 года № 390 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 февраля 2023 года № 82 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального района на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 22 февраля 2022 года № 117».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 15 апреля 2026 г. № 351

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок). Настоящий Порядок не распространяется на многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта:

заявка – предложение организации для участия в отборе Получателей субсидии, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставленные в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

ремонтные работы общего имущества в многоквартирном доме – приведение в технически исправное состояние не менее 30% физического износа или повреждения конструктива (или) отдельных его частей, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели;

организация – товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский

кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация;

общее имущество многоквартирного дома – внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, водоснабжения, водотопления, вентиляции, крыши, фасады и иные строительные конструкции многоквартирного дома или элементы таких конструкций, предназначенные для пользования более чем одним собственником помещений многоквартирного дома;

подрядная организация – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

Получатель субсидии – заявитель, заключивший с Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – Администрация) соглашение о предоставлении субсидии на оказание мер финансовой поддержки для проведения ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

Соглашение – это соглашение на предоставление субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации на предоставление субсидий из бюджета Анадырского муниципального округа;

субсидия – субсидия на оказание мер финансовой поддержки из средств бюджета Анадырского муниципального округа, предоставляемая организацией, в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме;

Управление – Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации – структурное подразделение Администрации, осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, разъяснение вопросов проведения процедуры отбора Получателей субсидий, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверке документов представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

участник отбора – организация, обратившаяся с заявкой на получение субсидии на оказание мер финансовой поддержки на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Целью предоставления субсидии является устранение физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей общего имущества в многоквартирных домах, а также сохранение устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Субсидия предоставляется для финансирования работ по ремонту за счет средств, предусмотренных в текущем году в рамках реализации мероприятия «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44, за счёт средств бюджета Анадырского муниципального округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии.

1.5. Один из способов предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с проведением ремонтных работ.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем представления заявки на предоставление субсидии на оказание мер финансовой поддержки, исходя из соответствия участников отбора на получение субсидии категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению общим имуществом многоквартирного дома, общее имущество которого является объектом ремонта на территории Анадырского муниципального округа.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Администрации с участниками отбора на получение субсидии с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого

портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора получателей субсидий с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора на получение субсидии, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Администрации, а также контактные лица, ответственного за прием заявок (фамилию, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора получателей субсидий, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора на получение субсидии должен соответствовать на дату подписания заявки, и перечень документов, предоставляемых участникам отбора на получение субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

6) категории и критерии отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

7) порядок подачи участниками отбора на получение субсидии заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.10 – 2.12 настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях отклонения с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления участникам отбора на получение субсидии разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

13) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

14) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

15) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

16) сроки размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации (www.anadyg-mo.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.2. Организация на дату представления заявки для получения субсидии должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или терри-

тория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Анадырским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Анадырского муниципального округа;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора на получение субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора на получение субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, а физическом лице, являющихся участниками отбора на получение субсидии.

2.3. Управлением проводится проверка на соответствие требований, указанных в п. 2.1 настоящего раздела в течение 7 календарных дней, с момента поступления заявки организации на предоставление субсидии.

2.4. Для рассмотрения заявки на предоставление субсидии, организация, в срок, установленный пунктом 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) обоснование необходимости проведения ремонта общего имущества в многоквартирном доме (акт технического осмотра многоквартирного дома, обращение жителей);

2) заверенную копию решения собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2025 года № 266/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» о проведении ремонта, или заверенную копию постановления органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования), в которой утверждены:

перечень и объемы работ (дефектная ведомость по каждому виду работ ремонта);

полная стоимость работ (локально-сметный расчет);

план-график ремонтных работ;

объем софинансирования работ за счёт средств собственников (не менее 0,1 процента от полной стоимости работ);

3) утвержденные документы по перечню пункта 2.4 настоящего раздела предоставляются в составе заявки в виде приложений к решению собственников помещений в многоквартирном доме (протоколу собрания) о проведении ремонта, или постановлению органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования);

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на дату не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки;

б) копию устава.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора на получение субсидии или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора на получение субсидии заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора на получение субсидии по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора на получение субсидии или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора на получение субсидии к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора на получение субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора на получение субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участники отбора на получение субсидии несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора на получение субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора на получение субсидии требованиям, определенным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информа-

ции в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора на получение субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора получателей субсидии, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора на получение субсидии вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе получателей субсидии. Участник отбора на получение субсидии, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора на получение субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора на получение субсидии.

В случае, направления участником отбора на получение субсидии запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора получателей субсидии Администрация открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Администрацией в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация в течение 5-ти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора на получение субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети

«Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации;

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора на получение субсидии заявка с приложенными к ней документами рассматривается Администрацией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются уполномоченным лицом Администрации не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора на получение субсидии считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора на получение субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте Администрации (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора на получение субсидии категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.6, 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора на получение субсидии требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) представленных участником отбора на получение субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия установленными требованиями, определенные пунктом 2.2 настоящего Порядка;

6) не соответствие перечня работ, утвержденного собственниками, перечню работ, указанному в пункте 2.7 настоящего раздела;

7) несоответствие применяемых расценок при расчете стоимости ремонтных работ (составлении локально-сметного расчета);

8) нехватка или отсутствие доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств;

9) несоответствие объема софинансирования работ за счёт средств собственников.

10) подача участником отбора на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участнику отбора на получение субсидии на доработку, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участнику отбора на получение субсидии на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участнику отбора на получение субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора на получение субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на получение субсидии на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.13. Участник отбора на получение субсидии не позднее 3-го рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора на получение субсидии не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в решение.

2.14. Администрация вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора получателей субсидии Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на Едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок исполнителями. Одновременно объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии размещается Администрацией на официальном сайте Администрации (www.apadug-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора на получение субсидии, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателями субсидии, Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе получателей субсидии;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. Получателями субсидии признаются участники отбора на получение субсидии, у которых отсутствуют основания для отклонения заявки и документов, установленных пунктами 2.3, 2.9 настоящего Порядка. С Получателем субсидии заключается соглашение в пределах объема субсидии в рамках отбора получателей субсидии, указанного в объявлении.

2.17. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении участник отбора на получение субсидии такой заявки признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, заявки нескольких участников отбора на получение субсидии

по одному населенному пункту признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, участник отбора на получение субсидии, заявки, поданной ранее всех, признается получателем субсидии и с ним заключается соглашение.

2.18. Результаты подведения итогов отбора получателей субсидии, который формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (www.apadug-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Администрация в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, оформленное в виде распоряжения Администрации.

2.21. В случае, если получатель субсидии отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора получателей субсидии в отношении получателя субсидии, субсидия предоставляется участнику отбора на получение субсидии, у которого отсутствуют основания для отклонения его заявки и документов, установленных пунктами 2.3, 2.9 настоящего Порядка и подавшего заявку вторым (последующим) по времени.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Меры финансовой поддержки выделяются при условии, что общим собранием собственников помещений каждого многоквартирного дома принято решение о проведении ремонта общего имущества в соответствующем многоквартирном доме с участием средств собственников жилых и нежилых помещений в объеме не менее 0,1 процента от сметной стоимости ремонта (далее – объем софинансирования работ за счет средств собственников).

В многоквартирных домах, все помещения в которых принадлежат одному собственнику – органу местного самоуправления, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются этим собственником единолично и оформляются в письменной форме, в виде постановления органа местного самоуправления.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не более 99,9 процентов от полной стоимости ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме и рассчитывается в следующем порядке:

- 1) все заявки, признанные соответствующими условиям настоящего Порядка, распределяются в соответствии с порядковым номером, присвоенным в журнале регистрации заявок, по четырём группам, указанным в приоритетном порядке:

ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водо-снабжения, водоотведения, вентиляции;
ремонт крыш;
ремонт фасадов;
замена и (или) восстановление строительных конструкций МКД или элементов таких конструкций;

- 2) распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя, начинается с первой группы и осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Если } (ЛБО - \sum V_{\text{суб.}}) > C_{ij} \times ((100 - X_{ij}) / 100), \\ \text{то } V_{ij} = C_{ij} \times ((100 - X_{ij}) / 100), \text{ руб.}, \\ \text{иначе } S_{ij} = 0, \text{ руб.},$$

где:

i – номер группы, в соответствии с приоритетом;

j – порядковый номер заявки в соответствии с журналом регистрации;

ЛБО – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до главного распорядителя, руб.;

Σ Sub. – ранее распределённый объём субсидии, руб.;

Sij – полная стоимость ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме, руб.;

Xij – утверждённый процент софинансирования ремонтных работ общего имущества за счёт средств собственников, %;

Sij – объём предоставляемой субсидии, руб.

3.3. Управление в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

1) о принятии заявки организации и предоставлении субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 3.1 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отсутствия поступления в Управление заявок и документов в срок, установленный Администрацией, решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Администрации, указанное в настоящем пункте, доводится до организации, в течение 1-го рабочего дня с даты принятия такого решения, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке организации, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Управление в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела:

1) формирует проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и общественных отношений Администрации Анадьского муниципального округа для соответствующего вида субсидии;

2) направляет с сопроводительным письмом заявителю проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются заявителю с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.5. Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Администрацию, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.6. В случае поступления от заявителя в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) заявителя, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения Получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.7. В случае не поступления от заявителя в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) заявителя, организация признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.8. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.9. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения и возможно в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.10. В случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности;

4) включение в договора подрядов с подрядными организациями на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме положений об участии граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном доме (не менее 3-х человек), в приемке результатов ремонтных работ общего имущества.

3.12. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата субсидии в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.13. Субсидия перечисляется на основании Соглашения, заключённого Получателем субсидии с Администрацией.

На основании заключённого Соглашения Получатель субсидии организует ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

3.14. В случае заключения договоров подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, заключённых с подрядной организацией (специализированной организацией), Получатель субсидии обязан в срок, не более чем два месяца с момента заключения Соглашения (последнего дополнительного Соглашения), направить в адрес Администрации копии таких договоров (при наличии).

3.15. В случае не предоставления в срок, указанный в пункте 2.19 настоящего раздела, копий договоров подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

предусмотренных Соглашением, Администрация оставляет за собой одностороннее право на расторжение Соглашения (при наличии таких договоров).

3.16. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет Получателя субсидии.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из бюджета Анадырского муниципального округа, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.17. Перечисление субсидии на счет Получателя субсидии могут осуществляться по предварительной оплате работ в размере до 30% от общей суммы средств выделяемых на субсидию, при направлении Получателем субсидии соответствующего уведомления, составленного в произвольной форме в Администрацию.

При этом в случае, если в адрес Управления ранее, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела, Получателем субсидии не были направлены копии договоров подряда, к уведомлению прилагаются копии договоров подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных Соглашением.

3.19. Для перечисления средств на оказание субсидии по окончательному расчету при завершении работ по ремонту Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявления о перечислении субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- 2) акт приемки ремонтных работ комиссией создаваемой Получателем субсидии, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда;
- 3) документы, подтверждающие факт оплаты доли софинансирования;
- 4) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определённой типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации для соответствующего вида субсидии;
- 5) счет на оплату без учета суммы процента софинансирования в рублях.

3.20. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 2.23 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.21. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.22. Администрация в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 2.23 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.23. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

- 1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 2.23 настоящего раздела;
- 2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.24. В случае отказа перечисления субсидии Управление вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, ука-

занных в пункте 3.21 настоящего Порядка, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 2.23. настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.25. В случае не поступления исправленных документов в срок, указанный в пункте 2.28 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.26. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Анадырского муниципального округа в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утверждённой Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации для соответствующего вида субсидии, единожды при подаче заявления о перечислении субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального округа, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.7. Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии, осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Анадырского муниципального округа (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл.}) \times S \times 1, \text{ где:}$$

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл. – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии;

1 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл.» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл.» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целой копейки.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.5 настоя-

щего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в бюджет Анадырского муниципального округа по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 352

О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципального

1) В паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2765442,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 году – 271128,5 тыс. рублей,
2026 году – 377009,3 тыс. рублей,
2027 году – 529326,1 тыс. рублей,
2028 году – 529326,1 тыс. рублей,
2029 году – 529326,1 тыс. рублей,
2030 году – 529326,1 тыс. рублей,
из них:

средства окружного бюджета – 1705012,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2025 году – 95000,0 тыс. рублей,
в 2026 году – 32096,9 тыс. рублей,
в 2027 году – 394479,0 тыс. рублей,
в 2028 году – 394479,0 тыс. рублей,
в 2029 году – 394479,0 тыс. рублей,
в 2030 году – 394479,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 1060429,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2025 году – 176128,5 тыс. рублей,
в 2026 году – 344912,4 тыс. рублей,
в 2027 году – 134847,1 тыс. рублей,
в 2028 году – 134847,1 тыс. рублей,
в 2029 году – 134847,1 тыс. рублей,
в 2030 году – 134847,1 тыс. рублей.»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства: ¹				
				ФБ	ОБ	МБ	ВИ	
	Всего по Программе	2025 – 2030	2765442,2	0,0	1705012,9	1060429,3	0,0	
		2025	271128,5	0,0	95000,0	176128,5	0,0	
		2026	377009,3	0,0	32096,9	344912,4	0,0	
		2027	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0	
		2028	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0	
		2029	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0	
		2030	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0	

Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»								
1	Основное мероприятие: «Субсидии на частичное возмещение затрат на со-держание и ремонт жилых помещений»	2025 – 2030	129649,2	0,0	0,0	129649,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2026	22073,2	0,0	0,0	22073,2	0,0	
		2027	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2028	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
		2029	21515,2	0,0	0,0	21515,2	0,0	
2	Основное мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»	2025 – 2030	161673,5	0,0	0,0	161673,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2026	33000,0	0,0	0,0	33000,0	0,0	
		2027	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2028	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
		2029	25734,7	0,0	0,0	25734,7	0,0	
3	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	2025 – 2030	50060,0	0,0	0,0	50060,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
		2026	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
		2027	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
		2028	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
		2029	10010,0	0,0	0,0	10010,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»	2025 – 2030	158171,8	0,0	145094,4	13077,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	11777,4	0,0	5000,0	6777,4	0,0	
		2026	6300,0	0,0	0,0	6300,0	0,0	
		2027	35023,6	0,0	35023,6	0,0	0,0	
		2028	35023,6	0,0	35023,6	0,0	0,0	
		2029	35023,6	0,0	35023,6	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Строительство, ремонт и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения и водоотведения»	2025 – 2030	1638478,3	0,0	1559918,5	78559,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	104630,7	0,0	90000,0	14630,7	0,0	
		2026	96026,0	0,0	32096,9	63929,1	0,0	
		2027	359455,4	0,0	359455,4	0,0	0,0	
		2028	359455,4	0,0	359455,4	0,0	0,0	
		2029	359455,4	0,0	359455,4	0,0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг населению по нецентрализованному водоотведению»	2025 – 2030	382108,5	0,0	0,0	382108,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	63421,7	0,0	0,0	63421,7	0,0	
		2026	65000,0	0,0	0,0	65000,0	0,0	
		2027	63421,7	0,0	0,0	63421,7	0,0	
		2028	63421,7	0,0	0,0	63421,7	0,0	
		2029	63421,7	0,0	0,0	63421,7	0,0	
7	Основное мероприятие: «Субсидия топливоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твердого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»	2025 – 2030	115827,5	0,0	0,0	115827,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	39165,5	0,0	0,0	39165,5	0,0	
		2026	40000,0	0,0	0,0	40000,0	0,0	
		2027	9165,5	0,0	0,0	9165,5	0,0	
		2028	9165,5	0,0	0,0	9165,5	0,0	
		2029	9165,5	0,0	0,0	9165,5	0,0	
8	Основное мероприятие: «Организация мест сбора и временного хранения ТКО»	2025 – 2030	27873,3	0,0	0,0	27873,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	4873,3	0,0	0,0	4873,3	0,0	
		2026	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2029	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
9	Основное мероприятие: «Ремонт муниципального жилищного фонда»	2025 – 2030	47246,0	0,0	0,0	47246,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	47246,0	0,0	0,0	47246,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10	Основное мероприятие: «Ремонт инженерных сетей коммунальной инфраструктуры»	2025 – 2030	54354,1	0,0	0,0	54354,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	54354,1	0,0	0,0	54354,1	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Всего по подпрограмме	2025 – 2030	2765442,2	0,0	1705012,9	1060429,3	0,0
	2025	271128,5	0,0	95000,0	176128,5	0,0
	2026	377009,3	0,0	32096,9	344912,4	0,0
	2027	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
	2028	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
	2029	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
	2030	529326,1	0,0	394479,0	134847,1	0,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»						
Всего по подпрограмме	2025 – 2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

¹ ФБ – федерального бюджета; ОБ – окружного бюджета; МБ – местного бюджета; ВИ – прочих внебюджетных источников

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации



Организационный комитет,

уполномоченный на проведение публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов Анадырского округа «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2025 год», «Об исполнении бюджета городского поселения Угольные Копи за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Чуванское за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Ваеги за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Марково за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Мейныпильгыно за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Алькатваам за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Снежное за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Усть-Белая за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Ламутское за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатырка за 2025 год», «Об исполнении бюджета городского поселения Беринговский за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Канчалан за 2025 год»

Заключение

о результатах публичных слушаний по проектам Решений Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2025 год», «Об исполнении бюджета городского поселения Угольные Копи за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Чуванское за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Ваеги за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Марково за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Мейныпильгыно за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Алькатваам за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Снежное за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Усть-Белая за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Ламутское за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатырка за 2025 год», «Об исполнении бюджета городского поселения Беринговский за 2025 год», «Об исполнении бюджета сельского поселения Канчалан за 2025 год»

10 апреля 2026 г.

г. Анадырь

Инициатор публичных слушаний: Глава Анадырского муниципального округа.

Публичные слушания назначены: распоряжением Главы Анадырского муниципального округа от 16 марта 2026 года № 9-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета Анадырского муниципального района за 2025 год», № 10-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета городского поселения Угольные Копи за 2025 год», № 11-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Чуванское за 2025 год», № 12-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Ваеги за 2025 год», № 13-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Марково за 2025 год», № 14-рг «О назначении публичных слушаний по

проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Мейныпильгыно за 2025 год», № 15-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Алькатваам за 2025 год», № 16-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Снежное за 2025 год», № 17-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Усть-Белая за 2025 год», № 18-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Ламутское за 2025 год», № 19-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета сельского поселения Хатырка за 2025 год», № 20-рг «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Анадырского муниципального округа «Об исполнении бюджета

огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации).

1.3. Местами захоронения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли для захоронения тел (останков) погибших (умерших), в том числе для захоронения урн с прахом погибших (умерших) (пеплом после сожжения тел (останков) погибших (умерших)).

1.4. Основными мероприятиями по гражданской обороне, осуществляемыми в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов людей в военное и мирное время, являются:

- заблаговременное определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и поддержание в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- организация и проведение мероприятий по осуществлению опознания, учёту и захоронению с соблюдением установленных законодательством правил;
- порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материально-технических средств.

2. Выбор и подготовка мест для проведения массовых захоронений людей, санитарно-гигиенические требования при выборе мест для захоронения

Решение о создании мест захоронения на территории Провиденского муниципального округа принимается администрацией Провиденского муниципального округа.

Осуществление захоронения трупов или останков умерших в военное время на территории Провиденского муниципального округа может осуществляться путём предания земле (захоронение в могилу) или огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

Местами захоронения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли для захоронения тел (останков) погибших (умерших), в том числе для захоронения урн с прахом погибших (умерших) (пеплом после сожжения тел (останков) погибших (умерших)).

Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений определяются на основании положительной санитарно-гигиенической экспертизы, в соответствии с правилами застройки с учётом гидрологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов.

Участок для проведения массовых захоронений должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь уклон в сторону, противоположную от населённого пункта, открытых водоёмов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей;
 - не затопляться при паводках;
 - иметь уровень грунтовых вод не менее 2,5 метра от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;
 - иметь сухую пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 метра и ниже, с влажностью почвы в пределах 6-18 %.
- Не разрешается проводить захоронения на территориях:
- первого и второго поясов зоны санитарной охраны источника водоснабжения, минерального источника, первой зоны округа санитарной (горно-санитарной) охраны курорта;
 - на берегах озёр, рек и других открытых водоёмов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей;
 - со стоянием грунтовых вод более двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затопляемых, подверженным оползням и обвалам, заболоченных.

Размер земельного участка для захоронения определяется в соответствии с учётом количества жителей (в том числе эвакуированного) и вместимости имеющихся кладбищ.

Перед въездом к месту захоронения предусматривается размещение площадки для поезда и разгрузки трупов.

3. Порядок транспортировки и доставки тел погибших (умерших) к местам погребений

3.1. Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в срок не более трёх дней с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.

3.2. Предварительная причина смерти погибшего устанавливается на месте гибели врачом и сотрудником правоохранительных органов.

Врачебное свидетельство о смерти оформляется в морге врачом-патологоанатомом в результате вскрытия трупа.

Свидетельство о смерти выдается отделом ЗАГС администрации Провиденского муниципального округа на основании врачебного свидетельства о смерти, что является основанием для выдачи тела родственникам или сопровождающим труп к месту погребения.

3.3. Перевозка тел (останков) погибших (умерших) с мест обнаружения к местам погребения осуществляется автотранспортом специализированных ритуальных организаций и автотранспортом организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Провиденского муниципального округа, в соответствии с заключёнными договорами без предварительной оплаты.

3.4. По окончании перевозки и захоронения погибших (умерших) транспорт должен в обязательном порядке пройти дезинфекцию дезинфицирующими средствами, разрешёнными к применению в установленном порядке.

3.5. После дезинфекции проводится санитарно-эпидемиологический и дозиметрический контроль автотранспорта.

4. Организация и проведения мероприятий по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечения и осуществления опознания, документирования и перевозки тел

4.1. Поиск и извлечение тел (останков) погибших (умерших) из-под завалов зданий и сооружений, подвальных и других заглубленных помещений осуществляется силами, привлекаемыми к ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР).

4.2. Поиск тел (останков) погибших (умерших) осуществляется в ходе проведения разведки, по данным опросов местного населения, заявлениям официальных органов и граждан, а также при разборе завалов, визуальном осмотре местности, помещений зданий и сооружений, включая подвальные.

4.3. Места обнаружения тел (останков) погибших (умерших) фиксируются составлением схем расположения мест обнаружения с привязкой к долговременным ориентирам на местности (элементам рельефа местности, магистральным автомобильным (железным) дорогам, элементам путепроводов и т.п., не подвергающимся значительным изменениям в течение времени).

4.4. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс захоронения умерших от инфекции не ясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаённых гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

4.5. Захоронение погибших (умерших), имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке места захоронения в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем отношения, связанные с обеспечением радиационной безопасности населения.

4.6. Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в срок не более трёх дней с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.

4.7. Перевозка к месту захоронения осуществляется автотранспортом. При необходимости допускается использование автотранспорта организаций, предприятий и учреждений, не перевозящего пищевое сырьё и продукты питания.

4.8. После перевозки и захоронения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешёнными к применению в установленном порядке.

5. Организация и порядок мероприятий по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время

5.1. Для организации похорон создаётся комиссия администрации Провиденского муниципального округа по срочному захоронению трупов людей в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях в мирное время (далее – комиссия), в состав которой включаются все представители учреждений и организаций Провиденского муниципального округа, на которых возлагаются обязанности по установлению причины смерти, оформлению документов на погибших (умерших), хранению тела, изготовлению гроба, подготовке могилы и захоронению тела.

5.2. При проведении группового погребения захоронение может производиться как в индивидуальные могилы, так и в общую для данной группы погибших (умерших). Захоронение прахов в «стенах скорби» открытых и закрытых колумбариев производится в индивидуальные ниши.

5.3. В случаях, когда групповое погребение проводится для группы лиц, состоящих из военных и гражданских лиц, воинские почести следует отдавать всей группе погибших (умерших).

5.4. Погребение может производиться только при наличии медицинского и государственного свидетельств о смерти и после идентификации (опознания) личности погибшего (умершего).

5.5. В случае, когда идентификация личности по внешним признакам затруднена, необходимо проведение опознания трупов методами судебно-медицинского исследования (вскрытие, снятие отпечатков пальцев, изучение зубов, генетическая экспертиза).

5.6. Генетическая экспертиза проводится по требованию медицинского учреждения, выдающего свидетельство о смерти, органов внутренних дел, МЧС России, Минобороны России. Медицинское свидетельство в этом случае выдается на основании результатов экспертизы.

5.7. В ситуациях, когда смерть наступила в результате взрыва или иной чрезвычайной ситуации, в силу которой останки найдены быть не могут, факт смерти допускается устанавливать по свидетельству очевидцев органам исполнительной власти всех уровней или суду. Захоронение в таких ситуациях допускается проводить как заочное на основании свидетельства о смерти, выданного по решению органа исполнительной власти или суда.

5.8. В случае гибели иностранных граждан вопросы захоронения (репатриации) останков погибших (умерших) необходимо согласовать с посольствами или консульствами соответствующих государств.

5.9. Погребение лиц, личность которых не установлена, допускается производить на основании решения органов внутренних дел на специализированных участках кладбищ. Кремация при этом не допускается, за исключением случаев, когда она необходима по требованиям санитарных правил и норм или по результатам патологоанатомических исследований судебно-медицинской экспертизы.

5.10. Орган здравоохранения вправе потребовать проведение погребения в форме кремации в случаях, когда захоронение не кремированных останков способно стать источником инфекционной опасности для населения или эпидемии.

5.11. При погребении останков деформированных или разрушенных тел после судебно-медицинской или генетической экспертизы они должны помещаться в запаянные гробы или капсулы, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность, и в ходе погребения не вскрываться.

5.12. Консервацию и бальзамирование останков рекомендуется проводить в ситуациях, когда сохранение останков необходимо для проведения последующих экспертиз: судебно-медицинской, генетической, криминалистической.

5.13. Не допускается погребение в одном гробу, капсуле или урне останков или праха, соответственно, нескольких умерших.

5.14. После погребения составляется акт.

5.15. Гигиенические требования при организации захоронений:

5.15.1. Захоронение останков после кремации (праха) в урнах допускается производить в колумбариях и могилах.

5.15.2. При захоронении гроба с телом глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня стояния грунтовых вод), но не менее 1,5 м.

5.15.3. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы при соблюдении следующих условий:

- количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;

- расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;

- надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м;

- для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

5.16. Организация работ по захоронению погибших (умерших) в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение

«Дорожно-транспортное хозяйство» (МБУ «ДТХ») осуществляющее ритуальные услуги в Провиденском муниципальном округе в тесном взаимодействии с администрацией Провиденского муниципального округа.

6. Организация и порядок мероприятий по срочному захоронению трупов животных в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов

6.1 Организация работ по сбору трупов животных, их утилизации и уничтожения биологических отходов в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов возлагается на Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» – Филиал «Провиденская станция по борьбе с болезнями животных» (ГБУ ЧАО «Окрветобъединение») в тесном взаимодействии с администрацией Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

6.2. Трупы животных, биологические отходы утилизируются при переработке ветеринарно-санитарных утилизационных заводах (цехах), биотермических ямах путем обеззараживания и затем путем сжигания или в исключительных случаях захороняются в специально отведенных местах при массовой гибели животных и невозможности их транспортировки для утилизации, сжигания.

6.3. Выбор и отвод земельного участка для строительства скотомогильника или отдельно стоящей биотермической ямы осуществляет администрация Провиденского муниципального округа по предложению Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» – Филиал «Провиденская станция по борьбе с болезнями животных» (ГБУ ЧАО «Окрветобъединение») и согласованию с учреждением государственной санитарно-эпидемиологической службы.

6.4. Сжигание трупов животных проводят под контролем ветеринарного специалиста в специальных печах или трупосжигательных ямах и траншеях до образования негорючего неорганического остатка. Золу и другие несгоревшие неорганические остатки закапывают в той же яме, где проводилось сжигание.

6.5. Перевозка трупов животных осуществляется при наличии ветеринарных сопроводительных документов, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями действующего законодательства этого не требуется.

6.6. Транспортные средства, выделенные для перевозки трупов животных, должны иметь водонепроницаемые закрытые кузова устойчивые к воздействию моющих и дезинфицирующих средств. Использование такого транспорта для перевозки трупов животных совместно с другими грузами не допускается.

6.7. Транспортные средства, инвентарь, инструменты, оборудование дезинфицируют после каждого случая доставки биологических отходов для их утилизации, обеззараживания или уничтожения.

7. Регистрация и учёт массовых погребений

7.1. После завершения погребения (захоронения) тел (останков) погибших места захоронения (могилы), схемы их устройства и расположения с кратким описанием, а также именные списки передаются по акту представителям местных органов власти.

7.2. Учёт захороненных ведётся в алфавитных книгах учёта безвозвратных потерь, а места захоронения наносятся на топографические карты крупного масштаба, которые хранятся вместе с алфавитными книгами.

7.3. Места могил опознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесёнными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, а также фамилиями, инициалами и предполагаемым временем гибели.

7.4. Места могил неопознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесёнными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, если в могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то указатель обозначается словом «неопознанные», под которым знаменателем указываются номера тел по алфавитной книге безвозвратных потерь.

8. Финансирование работ по организации массового погребения

Финансирование работ по организации массового погребения в братских могилах и других захоронений жертв военных действий и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях, а также финансирование содержания мест погребений, установка памятников, создание мемориалов, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Приложение 2
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 14 апреля 2026 г. № 184

ПЕРЕЧЕНЬ
мест возможного захоронения трупов людей в условиях военного времени
и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории
Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

Для срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях используются земли, зарезервированные под кладбища, расположенные на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа:

№ п/п	Адрес (местонахождение) кладбища	Кадастровый номер	Площадь, га
Провиденский муниципальный округ			
1.	пгт. Провидения	87:07:060001:507	4,6
2.	с. Новое Чаплино	87:07:010001:270	2,5
3.	с. Янракинот	87:07:020001:484	0,2
4.	с. Янракинот	87:07:010001:280	0,1
5.	с. Сиреники	87:07:010001:271	2,7
6.	с. Сиреники	87:07:000000:2988	2,9
7.	с. Нунлигран	87:07:050001:393	2,1
8.	с. Нунлигран	87:07:000000:2989	2,1
9.	с. Эмелен	87:07:030001:419	1,9

Приложение 3
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 14 апреля 2026 г. № 184

НОМЕНКЛАТУРА
запасов необходимых для осуществления срочного захоронения трупов людей
в условиях военного времени и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях
на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма хранения	Примечание
1.	Запасы гробов (материалов для изготовления гробов)	шт.	50	
2.	Мешки патологоанатомические	шт.	50	
3.	Дезинфицирующие вещества (хлорная известь)	кг.	200	
4.	Горюче смазочные материалы (для транспортного обеспечения)	л.	500	

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 15 апреля 2026 года № 77

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента
Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению
государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции на территории
Чукотского автономного округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной

продукции на территории Чукотского автономного округа».

2. Признать утратившими силу:

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30.05.2016 № 64 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 16.11.2016 № 108 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30.03.2017 № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 23.11.2017 № 93 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 02.04.2018 № 61 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29.06.2018 № 113 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25.07.2018 № 118 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 24.10.2018 № 169 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28.04.2021 № 78 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 17.02.2022 № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20.09.2022 № 196 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29.11.2022 № 251 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64»;

– приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 04.12.2024 № 225 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

О.И. ШУБИНА,
Врио заместителя Губернатора,
начальника Департамента финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Утвержден
приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2026 года № 77

Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» (далее – Административный регламент, Департамент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции).

1.1.2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия) – специальное разрешение на осуществление организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензий розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), выдаваемой лицензирующим органом.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, а также хранение закупленной алкогольной продукции и ее реализацию по договору розничной купли-продажи.

1.1.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, хранение (в том числе во вскрытой потребительской таре (упаковке)), использование в соответствии с подпунктом 15 статьи 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) для изготовления алкогольных напитков, кулинарных блюд,

спиртосодержащей пищевой продукции и иной пищевой продукции, отпуск алкогольной продукции потребителю в открытой потребительской таре или в розлив, осуществляемые при оказании услуг общественного питания.

В случае указания в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в качестве места осуществления деятельности конкретного водного судна организация вправе осуществлять в нем розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на всем пути следования водного судна.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей выступают организации (юридические лица) в лице уполномоченных представителей, обратившиеся с заявлением для получения государственной услуги (далее – заявитель) и (или) организации (юридические лица), имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

8. Информирование о предоставлении государственной услуги либо об отдельных административных процедурах в рамках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

8.1. Информация о государственной услуге, процедуре ее получения предоставляется:

- специалистами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – единый портал), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Департамента.

8.2. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Департамента;
- в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес Департамента;
- в письменной форме по адресам электронной почты Департамента.

9. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок.

10. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента либо уполномоченным им лицом, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте и в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – лицензирующий орган).

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются государственными гражданскими служащими лицензирующего органа (далее – должностные лица).

Должностные лица лицензирующего органа:

руководитель административной процедуры – заместитель руководителя лицензирующего органа либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее – руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа – начальник отдела лицензирования и контроля и служащие указанного отдела (далее – ответственные исполнители, ответственный исполнитель).

В организации предоставления государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

Администрациями муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками;

иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных

лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий).

2. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

4. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о досрочном прекращении действия лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

5. При обращении заявителя за возобновлением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Ведение государственного сводного реестра выданных лицензий осуществляется федеральным органом по контролю и надзору. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является общедоступной и находится по ссылке: <https://fsrar.gov.ru/reestry>.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 – 5 настоящей главы подраздела принимаются лицензирующим органом по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541.

Печатные формы результатов предоставления государственной услуги (решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги) формируются посредством Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0).

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством единого портала;

почтовой связью.

По результатам рассмотрения лицензирующим органом заявления, поступившего посредством единого портала, результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Результат предоставления государственной услуги направляется лицензирующим органом тем же способом, которым заявитель (лицензиат) предоставил соответствующее заявление.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 или 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги по продлению или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.3 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.3. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.4 или 2.11.5 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги;

б) 30 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в лицензирующий орган.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

2.4.5. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 10 дней со дня регистрации документа от лицензиата о прекращении действия лицензии.

2.4.6. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня регистрации заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

За предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган вне зависимости от способа его подачи заявителем.

2.8. Требования к помещениям,

в которых предоставляется государственная услуга

Места, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами.

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Рабочее место ответственного исполнителя для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента, ЕПГУ	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, получивших государственную услугу за отчетный период	%	0
7.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0

8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	80
9.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	– при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/15
	– при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Доля заявителей, удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период	%	95

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Для организаций, осуществляющих на территории Чукотского автономного округа розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), Законом Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» установлен минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) в сумме один миллион рублей.

2.10.2. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению федерального органа по контролю и надзору.

2.10.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет.

Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

2.10.4. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

2.10.5. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не, оказывается.

2.10.6. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определенных подразделом 2.11 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством единого портала, размещенного в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10.7. Рассмотрение заявления и документов, полученных в форме электронного документа посредством единого портала, осуществляется в том же порядке и в сроки, установленные для рассмотрения заявлений документов, полученных лично от заявителей либо посредством почтового отправления, с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.

2.10.8. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством единого портала.

В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством единого портала.

Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала предоставляется после получения доступа к подсистеме личный кабинет единого портала в соответствии с Постановлением Правительства Российской

Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Результаты предоставления государственной услуги несовершеннолетним лицам не предоставляются.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции) организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы предоставляются на бумажном носителе.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли;

2) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

4) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если

копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей;

6) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 настоящего Федерального закона) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 настоящего Федерального закона, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если эти документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр».

2.11.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) копия документа о государственной регистрации организации. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц;

3) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предо-

ставляет сведения, подтверждающие факт постановки организации на учет в налоговом органе;

4) копия документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена организацией, лицензирующий орган проверяет факт уплаты организацией государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

5) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Организация, являющаяся бюджетным учреждением, представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением случаев получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

Организация, являющаяся бюджетным учреждением и осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

Организация (за исключением бюджетного учреждения), осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи.

В случае, если указанные в настоящем подпункте документы в отношении данного объекта недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией «Роскадастр»;

6) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

7) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены организацией, указанные сведения представляются по запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.11.3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе, либо посредством единого портала. Срок действия лицензии продлевается при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22, абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

2.11.4. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе;

2) документы, указанные в пункте 2.11.1 или в пункте 2.11.2 настоящего подраздела.

2.11.5. Для переоформления лицензии в случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта) переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата о переоформлении лицензии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае если документы представляются на бумажном носителе, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством единого портала.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

2.11.6. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.11.7. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о прекращении действия лицензии;

2) оригинал ранее выданной лицензии (при наличии).

2.11.8. Предусмотренные пунктами 2.11.1, 2.11.2, 2.11.6 документы могут быть по усмотрению заявителя представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством единого портала.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, а также неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов на едином портале.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в лицензирующий орган на бумажном носителе, является неполное заполнение полей в форме заявления и имеющиеся несоответствия, установленные абзацем пятым пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента настоящей статьи для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия);
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;
- 6) принятие решения о приостановлении действия лицензии;
- 7) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;
- 8) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- 9) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;
- 10) принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пунктах 2.11.1 – 2.11.6 настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов посредством единого портала.

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

3.2.2. Ответственный исполнитель лицензирующего органа:

проверяет соответствие представленного заявления и документов требованиям, установленным законодательством и при выявлении основания для отказа в приеме документов, указанного в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения, направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры в течение одного рабочего дня визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения оценки соответствия.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия) в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административных процедур, связанных с приемом и рассмотрением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Часть документов и сведений, которые не требуют участия заявителя, могут быть получены в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

- 1) в форме электронного документа при наличии системы взаимодействия;
- 2) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии системы взаимодействия.

3.3.3. Межведомственные запросы формируются в автоматическом режиме с использованием системы взаимодействия при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через единый портал посредством Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0).

Межведомственные запросы в форме документа на бумажном носителе осуществляются ответственным исполнителем в:

Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу о наличии (или отсутствии) у юридического лица контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

Администрации муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа о соблюдении (несоблюдении) требований, установленных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» о соответствии места нахождения заявленного объекта по отношению к месту и прилегающим к нему территориям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.3.4. Срок формирования межведомственного запроса – не более трех рабочих дней.

3.3.5. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и организациями, перечисленными в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, с целью получения необходимых сведений (документов).

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием системы взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.8. Датой и временем поступления межведомственного запроса в информационную систему, подключенную к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, считаются дата и время помещения межведомственного запроса в технологическую очередь запросов единого электронного сервиса единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с техническими требованиями.

Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов на бумажном носителе, является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Датой и временем поступления зарегистрированного запроса к витринам данных в информационную систему, подключенную к единому сервису доступа к данным единой системы межведомственного электронного взаимодействия, представляющему собой единый технологический способ предоставления данных из информационных систем федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, иных органов и организаций, считаются дата и время помещения указанного запроса в программный модуль, обеспечивающий функциональность по формированию, отправке, получение и обработке запросов единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.10. Критерием принятия решений является – наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.3.11. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов и объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, а также о наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей виноградариков в собственности, аренде или на ином законном основании.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.12 настоящего подраздела, ответственный исполнитель в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистра-

ции заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.3.12. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона № 171-ФЗ, указанных в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

3.3.13. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.11 на-

стоящего Административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4. Проведение оценки соответствия

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем и получение ответственным исполнителем документов.

3.4.2. Ответственный исполнитель проводит оценку соответствия без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащиеся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, ответственным исполнителем составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия) по форме согласно приложению 1 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 541 (далее – Правила проведения оценки соответствия заявителя).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного исполнителя, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных

дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4. Оценка без выезда проводится в следующих случаях:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии.

3.4.5. В случаях, за исключением указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента, проводится оценка соответствия при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется – выездная оценка). Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлениях и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о назначении выездной оценки, в котором должны быть определены ответственные исполнители по оценке, их полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.6. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.4.7. Выездная оценка начинается с предъявления ответственными исполнителями по оценке служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о назначении выездной оценки.

Ответственные исполнители по оценке имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относя-

щихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.4.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить ответственным исполнителям по оценке, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона года № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеодиагностики, видео-конференц-связи.

3.4.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственный исполнитель по оценке, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется – акт выездной оценки) по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.11. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении ли-

цензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.12. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии

3.5.1. Началом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии является завершение оценки соответствия представленных документов (проведения оценки).

3.5.2. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки соответствия документов в течение двух рабочих дней готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги по соответствию с пунктом 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

3.5.3. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.4. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения ответственных исполнителями в государственный сводный реестр выданных лицензий сведений в электронной форме.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе.

3.6.4. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения ответственными исполнителями соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.6.5. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензию на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством единого портала или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Плата за предоставление выписок не взимается.

3.6.6. Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота эти-

лового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – федеральным органом по контролю и надзору) и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

3.6.7. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений переформлирование лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переформлировании лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

До переформлирования лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переформлирования лицензии.

До переформлирования лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переформлирования лицензии.

3.6.8. Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

3.8. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.8.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.8.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переформлировании лицензии;

неуплаты лицензиатом по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.8.3. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

3.8.4. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных пунктом 3.8.2 настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

3.8.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий

орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу, принятого судом либо федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.8.6. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.8.7. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

Копия решения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия решения направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3.8.8. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа или органа местного самоуправления.

3.9. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.9.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего раздела.

3.9.2. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.9.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.9.4. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.9.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.10. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

3.10.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

- 1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;
- 2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;
- 3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;
- 4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;
- 6) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- 7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;
- 8) неустранимым в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;
- 9) розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.10.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.10.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.10.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один экземпляр помещается в лицензионное дело.

3.10.5. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.10.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.10.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

3.11. Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии

3.11.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.11.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один помещается в лицензионное дело.

3.11.3. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному предста-

вителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.11.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.11.5. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.12. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.12.1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса.

3.12.2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.12.3. На едином портале размещаются образцы заполнения заявлений.

3.12.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.12.5. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления с приложением необходимых документов (сведений о них), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

3.12.6. При подаче заявления в виде электронного документа с использованием единого портала лицензирующий орган обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем заявления и документов на бумажном носителе.

Заявитель получает подтверждение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.12.7. Лицензирующий орган определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет заявлений, поступивших посредством единого портала.

3.12.8. Срок регистрации заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.12.9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения посредством Государственной информационной системы о государственных

и муниципальных платежах информации об оплате государственной пошлины заявителем.

3.12.10. Принятое лицензирующим органом решение регистрируется и направляется заявителю.

3.12.11. В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, лицензирующий орган осуществляет взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, предусмотренными частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.12.12. Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе посредством единого портала, а также обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа либо государственных служащих.

3.12.13. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги (единого портала).

Приложение № 1
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Заявление о выдаче лицензии

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

_____ действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения организации (согласно Уставу): _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

_____ телефон _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа _____

срок, на который испрашивается лицензия _____

на обособленных подразделениях (объектах) организации: _____

(указывается наименование, место нахождения и КПП каждого из обособленных подразделений,

на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии
от _____ № _____

Опись

документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	<*> Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица	
2.	<*> Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе	
3.	<*> Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии	
4.	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
5.	<*> Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более	
6.	<*> Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе.

Приложение № 2
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Заявление
о продлении срока действия лицензии**

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____,

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

телефон _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется лицензируемый вид деятельности _____

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа № _____ от «___» _____ г., выданной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа,

на срок _____

на обособленных подразделениях (объектах) организации:

(указывается наименование и место нахождения каждого из обособленных подразделений,

на которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского автономного округа, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

_____ (должность лица, подписавшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**Заявление
о переоформлении лицензии**

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____,

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

телефон _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется (планируется осуществляться) лицензируемый вид деятельности _____

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на

территории Чукотского автономного округа № _____ от «___» _____ г., выданную Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в связи с

(указываются основания переоформления: реорганизация организации, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется КПП его обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого

вида деятельности, изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места

осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре

выданных лицензий сведений).

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

_____ (должность лица, подписавшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии
от _____ № _____

**Перечень
обособленных подразделений, на которых будет осуществляться
розничная продажа алкогольной продукции <*>**

№ п/п	Наименование обособленного подразделения (объекта)	Место нахождения (адрес) обособленного подразделения (объекта)	КПП обособленного подразделения (объекта)

_____ (должность лица, подписавшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

<*> заполняется в случае изменения перечня обособленных подразделений при переоформлении лицензии.

Приложение № 4
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и
имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции**

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

_____ действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты: _____ телефон: _____

факс: _____ расчетный счет № _____

в банке _____

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

просит возобновить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции территории Чукотского автономного округа № _____ от « _____ » _____ г., приостановленное по решению Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа № _____ от « _____ » _____ г., в связи с устранением нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Прилагаемые документы, подтверждающие устранение нарушений:

_____ (должность лица, подписавшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****Годовой отчет
о деятельности Счетной палаты
Чукотского автономного округа за 2025 год**

(Утвержден Коллегией Счетной палаты Чукотского автономного округа,
протокол от 13.02.2026 года №2)

2026 год

**1. Общие сведения о деятельности Счетной палаты
Чукотского автономного округа за 2025 год**

Настоящий отчет подготовлен в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Закона Чукотского автономного округа «О Счетной палате Чукотского автономного округа» и содержит общую характеристику результатов деятельности Счетной палаты Чукотского автономного округа¹ за 2025 год.

Деятельность Счетной палаты в отчетном году организована в соответствии с полномочиями, определенными действующим законодательством², и планом работы, утвержденным Коллегией Счетной палаты 25 декабря 2024 года.

В отчетном периоде проведено 31 заседание Коллегии Счетной палаты, на которых рассматривались вопросы основной деятельности. По решениям Коллегии Счетной палаты:

– отчеты и заключения Счетной палаты по результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности направлялись в Думу и Губернатору Чукотского автономного округа и публиковались в ежеквартальных Бюллетенях Счетной палаты на сайте (<https://sp87.ru>);

– информационные письма и материалы проверок направлялись в органы государственной власти и правоохранительные органы Чукотского автономного округа;

– рассматривалась информация и принимались решения о выполнении объектами контроля рекомендаций и предложений Счетной палаты.

Счетная палата взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Счетной палатой Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов Российской Федерации при Счетной палате Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, правоохранительными и иными органами.

В течение отчетного периода Счетная палата Чукотского автономного округа принимала участие в опросах и видеоконференциях, которые проводились Счетной палатой Российской Федерации и комиссиями Совета контрольно-счетных органов Российской Федерации при Счетной палате Российской Федерации. Кроме того, Счетная палата принимала активное участие на постоянной основе в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов в Дальневосточном федеральном округе.

Счетная палата приняла участие в совещании-семинаре, проведенном в июле 2025 года в Бурятии (г. Улан-Удэ) по обсуждению и обмену опытом по вопросам цифровизации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации в рамках Всероссийской конференции контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации по вопросам цифровизации внешнего государственного финансового контроля, в ходе которого представлены лучшие практики работы контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации по вопросам цифровизации и цифровой трансформации, а также по иным актуальным вопросам осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

В отчетном периоде проведено три совместных заседания Президиума и Совета контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа по итогам работы контрольно-счетных органов муниципальных образований за 2024 год и за 9 месяцев 2025 года и исполнения полномочий, установленных законодательством, утвержден План работы Совета контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа на 2026 год, а также внесены изменения в состав Президиума Совета контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа в связи с произошедшими кадровыми изменениями. По итогам заседания председателям муниципальных контрольно-счетных органов Чукотского автономного округа даны предложения и рекомендации по организации их дальнейшей деятельности.

В целях соблюдения принципов открытости и гласности внешнего государственного финансового контроля, информация о деятельности Счетной палаты, методические материалы и другие документы размещались на официальном сайте (<https://sp87.ru>), Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (<https://portalkso.ru>), общероссийском сайте закупок (<https://zakupki.gov.ru>), на официальном сайте Российской Федерации «Государственная информационная система «Единая система государственного финансового контроля», на официальной странице Счетной палаты Чукотского автономного округа в социальной сети «ВКонтакте». За 2025 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на различных платформах размещено 287 публикаций о деятельности Счетной палаты.

В 2025 году принят стандарт внешнего государственного финансового контроля «Внешняя проверка годового отчета об исполнении окружного бюджета, включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», внесены изменения в два стандарта Счетной палаты, направленные на актуализацию отдельных положений, в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность органов внешнего государственного финансового контроля и изменениями бюджетного законодательства.

По состоянию на 1 января 2026 года в Счетной палате действуют 19 стандартов внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности и 7 методических рекомендаций.

Проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовка на основе их результатов предложений по устранению выявленных нарушений, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса и повышению качества системы управления публичными финансами и государственной собственностью Чукотского автономного округа, являются основными направлениями деятельности Счетной палаты, результаты которой изложены в данном отчете.

2. Основные результаты**контрольной и экспертно-аналитической деятельности**

В 2025 году Счетной палатой проведено 49 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

14 контрольных мероприятий, из них 8 – по поручению Думы Чукотского автономного округа и обращению правоохранительных органов;

¹ далее – Счетная палата

² полномочия Счетной палаты установлены: Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа «О Счетной палате Чукотского автономного округа» и пр.

35 экспертно-аналитических мероприятий, из них 1 – по предложению Счетной палаты Российской Федерации, 1 – по решению отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе.

По результатам контрольной и экспертно-аналитической деятельности составлено: 47 актов, 26 заключений, 19 отчетов.

Проведено 69 экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, из них: 16 – проекты законов и 49 – проекты иных нормативных правовых актов.

На сайте Счетной палаты (<https://sp87.ru>) размещено 12 результатов мониторинга хода реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе.

Все отчеты и заключения Счетной палаты, направленные в Думу и Губернатору Чукотского автономного округа, опубликованы в ежеквартальных Бюллетенях Счетной и размещены на сайте (<https://sp87.ru>).

Мероприятиями охвачено 138 объектов, в том числе: 47 контрольными мероприятиями и 91 экспертно-аналитическими мероприятиями.

Объем проверенных бюджетных средств составил 75 180,3 млн рублей.

Выявлено 689 случаев нарушения действующего законодательства на общую сумму 647,8 млн рублей.

Выявлено 145 фактов неэффективного расходования бюджетных средств на общую сумму 570,1 млн рублей.

Установлен 1 факт нецелевого использования бюджетных средств на сумму 0,4 млн рублей.

Возбуждено 2 уголовных дела по материалам, переданным в правоохранительные органы в 2024-2025 годах.

В 2025 году по результатам контрольной деятельности выявлены признаки 87 административных правонарушений в сфере действующего законодательства, по которым:

составлено 11 протоколов об административных правонарушениях, в том числе: 10 – сотрудниками Счетной палаты, 1 – правоохранительными органами по обращению Счетной

палаты (находится на рассмотрении в суде);

по 43 выявленным фактам административных правонарушений в сфере бюджетного законодательства и в сфере осуществления государственных (муниципальных) закупок на момент проведения контрольных мероприятий истекли сроки привлечения к административной ответственности;

по 33 фактам выявленных административных правонарушений, сотрудниками Счетной палаты ведется работа по составлению административных протоколов и передачи на рассмотрение в судебные органы.

Из 10 составленных инспекторским составом Счетной палаты административных протоколов, по результатам рассмотрения судами 5 административных протоколов к административной ответственности привлечены два должностных лица по четырем составам с назначением административных штрафов на общую сумму 0,05 млн рублей, из них взыскано в окружной бюджет 0,03 млн рублей, 1 административное производство прекращено судом по истечении срока давности привлечения к ответственности. Производство по 1 административному протоколу находится на рассмотрении в суде, производство по 4 административным протоколам прекращено инспекторами Счетной палаты в связи с истечением срока давности привлечения к ответственности.

По итогам рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлено:

11 представлений в адрес объектов контроля в целях устранения выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков;

39 информационных писем объектам проверок и органам исполнительной власти Чукотского автономного округа, содержащим информацию о выявленных нарушениях, предложения и рекомендации по их устранению.

В ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля выявлено 689 нарушений³ действующего законодательства на общую сумму 647,8 млн рублей (без учета неэффективного использования бюджетных средств), из них 386 нарушений, не имеющих стоимостной оценки (рис. 1).



Рис.1

В стоимостной оценке наибольший объем выявленных нарушений приходится на нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 397,8 млн рублей или 61,4%, нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности – 166,7 млн рублей (25,7%) и нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 79,6 млн

рублей (12,3%), иные нарушения 3,4 млн рублей (0,5%). Нецелевое использование бюджетных средств составляет 0,4 млн рублей.

В структуре нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, наибольшая доля приходится на:

– нарушения порядка и условий предоставления из бюджетов бюджетной системы субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным)

³ для учета и обобщения информации о результатах контроля Счетной палатой используется Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного контроля (аудита), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 22.12.2021

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – 124 (или 18%);

– несоблюдения требований, в соответствии с которыми государственные (муниципальные) контракты (договоры) заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке – 76 (или 11%);

– нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями и (или) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, невыполнение государственного (муниципального) задания – 46 (или 6,7%);

– нарушения порядка и условий оплаты труда в том числе сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений, работников государственных (му-

ниципальных) унитарных (казенных) предприятий – 41 (или 6%); – неосуществления (ненадлежащего осуществления) органами государственной власти и органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя (собственника имущества) государственного (муниципального) казенного учреждения – 34 (или 4,9%);

– неосуществления (ненадлежащего осуществления) бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств – 31 (или 4,5%); – неосуществления (ненадлежащего осуществления) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета – 27 (или 3,9%).

В 2025 году установлено 145 случаев неэффективного расходования бюджетных средств на общую сумму 570,1 млн рублей.

Установлен 1 факт нецелевого использования бюджетных средств в сумме 0,4 млн рублей.

В структуре объектов контроля, представленной на рисунке 2, наибольшее число нарушений приходится на органы местного самоуправления и их структурные подразделения (далее – ОМСУ) – 346 нарушений (50,2%) на общую сумму 254,8 млн рублей, на главных администраторов средств окружного бюджета (далее – ГАБС) приходится 339 (49,2% от общего объема нарушений) нарушений на общую сумму 371,0 млн рублей. Бюджетными, автономными и государственными казенными учреждениями допущено 4 нарушения (0,6%) на общую сумму 22,0 млн рублей.

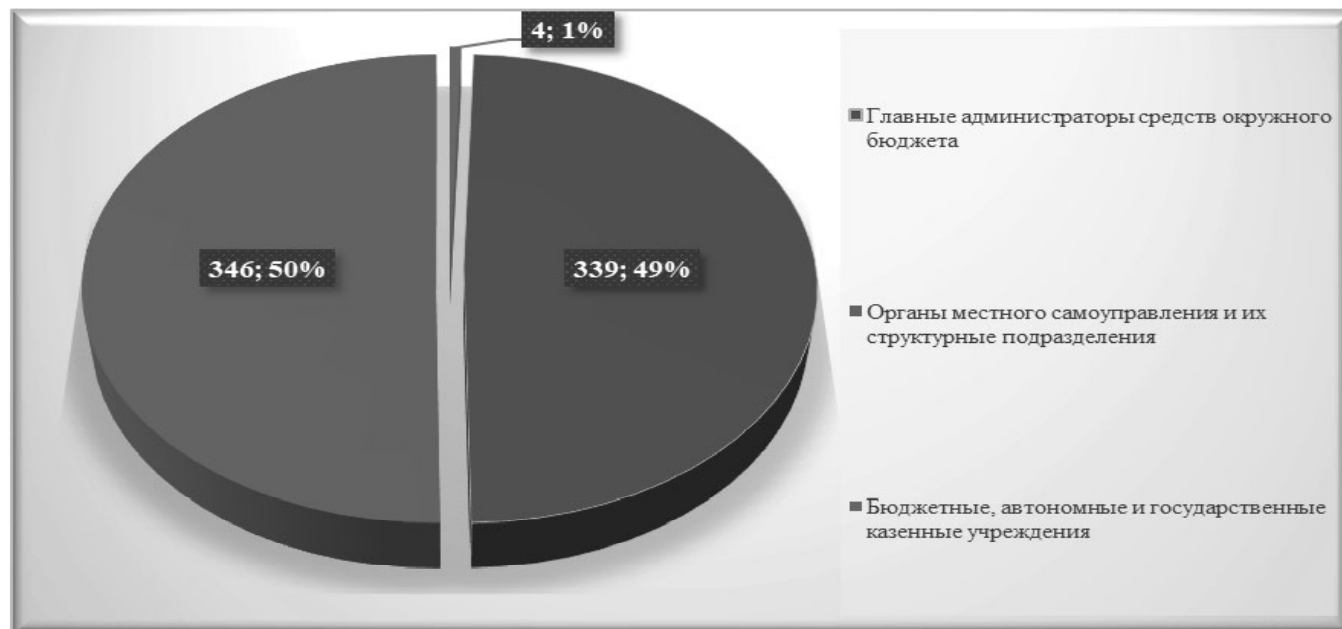


Рис.2

Анализ выявленных нарушений в количественном значении показал, что 51,9% (или 190 ед.) нарушений при формировании и исполнении бюджетов допущено ГАБС, 48,1% (или 176 ед.) – ОМСУ и их структурными подразделениями.

Нарушения при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности допущено ОМСУ на уровне 82,1% (или 32 ед.) в общем объеме выявленных по данной группе нарушений, ГАБС – 17,9% (или 7 ед.).

Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью в 2025 году выявлены в ходе контрольных мероприятий в ОМСУ и их структурных подразделениях в количестве 41 ед. (или 100%).

При осуществлении государственных (муниципальных) закупок ГАБС допущено 98 нарушений или 58,7% выявленных по данной группе нарушений, ОМСУ и их структурными подразделениями – 65 нарушений (или 38,9%), бюджетными, автономными и казенными учреждениями – 4 нарушения (или 2,4%).

Материалы по результатам одного контрольного мероприятия переданы в правоохранительные органы (Прокуратура Чукотского автономного округа и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу), по результатам рассмотрения материалов в

отношении двух должностных лиц возбуждено одно уголовное дело.

В целях устранения выявленных нарушений, Счетной палатой в адрес проверяемых объектов направлено 11 представлений, из которых 9 выполнено в установленные сроки и по 2 представлениям сроки выполнения не наступили (февраль – март 2026 года). Также в отчетном году, в связи с выполнением сняты с контроля 3 представления, направленные по результатам контрольных мероприятий, проведенных в 2024 году. В соответствии с рекомендациями и предложениями, отраженными в представлениях и информационных письмах Счетной палаты, объектами контроля устранено 84 нарушения, из них 25 нарушений, допущенных в 2024 году. В стоимостном выражении устранено 61 нарушение и недостатки на общую сумму 23,6 млн рублей, из них осуществлен возврат в бюджеты неправомерно использованных средств и недопоставивших средств в общей сумме 15,4 млн рублей, в том числе: 14,7 млн рублей – в окружной бюджет, 0,7 млн рублей – в местный бюджет. С учетом направленных рекомендаций и предложений приняты 23 нормативных правовых акта в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства.

В рамках взаимодействия с правоохранительными органами, решением Суда Чукотского автономного округа от

26 января 2026 года удовлетворено административное исковое заявление Прокурора Чукотского автономного округа, составленное по выявленным Счетной палатой Чукотского автономного округа нарушениям при проверке использования межбюджетных трансфертов, направленных из окружного бюджета бюджету городского округа Певек в 2023 году, к Совету депутатов муниципального округа Певек о признании пункта 7 главы 4 Порядка оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципального органа городского округа Певек, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года №11-РС (в редакции от 15 ноября 2021 года №21-РС), и пункта 1 статьи 6 Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 19 сентября 2025 года №66-РС, в части не соответствующим нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующим со дня вступления решения суда в законную силу.

В июне 2025 года, с учетом материалов экспертно-аналитического мероприятия «Аудит бюджетных процессов и деятельности государственных и муниципальных заказчиков, направленной на закупку работ (услуг) за счет субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности) в период с января 2022 года по май 2024 года (выборочно в отношении отдельных федеральных проектов)», направленных в 2024 году Счетной пала-

той в правоохранительные органы, в отношении подрядчика, не исполнившего государственный контракт по подготовке проектной документации и выполнению инженерных изысканий, выполнению работ по строительству и вводу в эксплуатацию объекта: «Дом культуры в с. Канчалан», включая разработку проектной, рабочей документации, инженерных изысканий, получение положительного заключения государственной экспертизы по проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ, поставку необходимых материалов, изделий, оборудования, по факту совершенного мошенничества возбуждено уголовное дело по части 4 статьи 159 Уголовного кодекса Российской Федерации, проводятся следственные мероприятия.

Контрольная деятельность

В отчетном периоде Счетной палатой проведено 14 контрольных мероприятий, из них 8 по поручению Думы Чукотского автономного округа и по обращению Прокуратуры Чукотского автономного округа.

Охвачено проверками 47 объектов контроля. Общий объем проверенных в ходе контрольных мероприятий бюджетных средств составил 56 590,9 млн рублей, выявлено 585 нарушений на общую сумму 598,4 млн рублей. Установлено 145 фактов неэффективного использования бюджетных средств на сумму 570,1 млн рублей.

Основные результаты контрольных мероприятий в разрезе направлений деятельности объектов проверки отражены в нижеприведенной таблице.

Таблица

Наименование деятельности	Проведено КМ	Кол-во объектов, единиц	Объем проверенных средств, млн рублей	Выявлено нарушений				установлены факты административных правонарушений	направлено			
				классификатор		неэффективное использование бюдж.средств			реко-мен-даций	инфор-мацион-ных писем	пред-став-лений	в право-охрани-тельные органы
				Всего, единиц	млн рублей	Всего, единиц	млн рублей					
Транспорт	2	4	1 519,0	67	36,7	0	0,0	9	2	2	0	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	2	7	439,6	87	257,7	0	0,0	47	3	1	1	1
Сельское хозяйство и рыболовство	2	2	2 290,4	58	7,0	0	7,0	30	3	1	1	0
Составление и представление отчетности	2	23	27 573,7	90	260,9	145	570,1	0	36	8	8	0
Межбюджетные трансферты из окружного бюджета	2	4	1 315,8	274	36,1	0	0,0	1	20	5	1	0
Распоряжение и управление имуществом	1	1	23 250,9	3	0,0	0	0,0	0	3	3	0	0
Социальная политика	1	2	42,7	0	0,0	0	0,0	0	1	1	0	0
Здравоохранение	1	2	120,4	5	0,0	0	0,0	0	1	1	0	0

Водное хозяйство	1	2	38,6	1	0,0	0	0,0	0	1	1	0	0
ИТОГО	14	47	56 590,9	585	598,4	145	570,1	87	70	23	11	1

Контрольными мероприятиями охвачены такие сферы деятельности объектов контроля, как сельское хозяйство и рыболовство (2 контрольных мероприятия), транспорт (2 контрольных мероприятия), жилищно-коммунальное хозяйство (2 контрольных мероприятия), в сфере управления и распоряжения государственной собственностью, здравоохранения, социальной политики и водного хозяйства проведено по одному контрольному мероприятию, а также проведено 2 контрольных мероприятия по предоставлению межбюджетных трансфертов из окружного бюджета.

В сфере **транспорта** проведено 2 контрольных мероприятия по поддержке авиакомпаний и морских портов. Объем проверенных средств составил 1 519,0 тыс. рублей, по результатам проведенных мероприятий выявлено 67 нарушений на общую сумму 36,7 млн рублей. Установлено 9 фактов административных правонарушений за нарушение бюджетного законодательства, составлено 9 административных протоколов, привлечено к административной ответственности два должностных лица по трем административным составам в виде назначения штрафов на общую сумму 0,03 млн рублей.

Проверкой **эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на поддержку авиакомпаний и аэропортов в ходе реализации Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Чукотском автономном округе»** установлено, что одной из целей Государственной программы является обеспечение авиационной доступности населенных пунктов Чукотского автономного округа до 100 процентов.

Для достижения поставленной цели в рамках Государственной программы реализуется комплекс процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» путем предоставления в 2024 году субсидий администрациям муниципальных образований на обустройство взлетно-посадочных площадок и авиационным перевозчикам на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по установленным маршрутам, с финансовым обеспечением в общей сумме 1 324,0 млн рублей за счет средств окружного бюджета.

В рамках реализации мероприятий по поддержке авиакомпаний и аэропортов в 2024 году из окружного бюджета предоставлена государственная поддержка шести авиакомпаниям в виде субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок и субсидия Администрации Провиденского муниципального округа на софинансирование расходных обязательств, связанных с обустройством взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа.

Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа в 2024 году предоставлены субсидии в общей сумме 1 320,9 млн рублей (из них возмещение недополученных доходов за 2023 год составило 112,5 млн рублей), в том числе:

- 1 320,5 млн рублей шести авиационным перевозчикам (АО «ЧукотАВИА», АО «Авиакомпания «Сибирь», ПАО «Аэрофлот», ООО «Сибирская Легкая Авиация», АО Авиакомпания «ИрАэро», АО «Авиакомпания «Якутия») на возмещение недополученных доходов за авиаперевозки на местных и межрегиональных авиационных линиях;

- средства субсидии в сумме 0,4 млн рублей, предоставленной Администрации Провиденского муниципального округа, возвращены в окружной бюджет.

Из общего объема предоставленных субсидий, наибольший объем средств в сумме 871,6 млн рублей или 66,0% приходится на возмещение недополученных доходов АО «ЧукотАВИА» при выполнении перевозок на местных авиалиниях.

Установленные соглашениями с авиационными перевозчиками показатели результативности использования субсидии достигнуты. Отдельные плановые показатели, установленные

паспортом Государственной программы и паспортом комплекса процессных мероприятий, не достигнуты.

С учетом достижения социально-экономического эффекта при перевозках пассажиров по установленным маршрутам, уровень результативности использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на поддержку авиакомпаний и аэропортов в ходе реализации Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Чукотском автономном округе» оценивается как «эффективный».

В ходе проверки установлено 66 нарушений бюджетного законодательства с финансовой оценкой на общую сумму 36,7 млн рублей, в том числе 0,4 млн рублей – нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в предоставлении Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа субсидии Администрации Провиденского муниципального округа на оплату аванса по договорам, выполнение которых не соответствует цели предоставления субсидии (статья 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В действиях должностных лиц Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа установлены признаки 9 составов административных правонарушений, по которым составлены административные протоколы, допущенных объектами контроля при использовании бюджетных средств:

- нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления (часть 1 статьи 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ⁴⁾) – 6 составов;

- нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14 КоАП РФ) – 1 состав;

- нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (часть 1 статьи 15.15.3 КоАП РФ) – 1 состав;

- принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (статья 15.15.10 КоАП РФ) – 1 состав.

По результатам рассмотрения трех административных производств к административной ответственности привлечены два должностных лица с назначением административных штрафов на общую сумму 0,03 млн рублей, взыскано в окружной бюджет 0,01 млн рублей, 1 административный протокол находится на рассмотрении в суде, производство по 5 административным производствам прекращено в связи с истечением срока давности привлечения к ответственности. Одно определение о привлечении к административной ответственности обжалуется привлеченным лицом в судебном порядке.

В Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа направлены рекомендации по недопущению отмеченных по результатам контрольного мероприятия недостатков в значениях показателей 2024 года, установленных паспортом комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов», при утверждении аналогичных показателей, предусмотренных к достижению в 2025 году. Данные рекомендации объектом контроля учтены частично.

Проверка **использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на поддержку морских портов в ходе реализации Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Чукотском автономном округе» в 2024 году** показала, что в целях сдерживания роста тарифов и цен на транспортные услуги, повышения сохране-

⁴ далее – КоАП РФ

ния устойчивого морского и внутриманного сообщения, из окружного бюджета Акционерному обществу «Анадырский морской порт» предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутриманым транспортом в объеме 195 млн рублей.

Тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота АО «Анадырский морской порт» через Анадырский лиман по маршрутам «г. Анадырь – 10 причал», «г. Анадырь – 8 причал» и на перевозку пассажиров судами портового флота АО «Анадырский морской порт» по маршрутам «Анадырь – Беринговский – Анадырь», «Анадырь – Эгвекинот – Анадырь», «Анадырь – Провидения – Лаврентия – Провидения – Анадырь» утверждены Постановлением Правительства Чукотского автономного округа, по данным маршрутам перевозка пассажиров осуществлялась по специальному (сниженному) тарифу.

Количество груза, переваленного в морских портах и в реках Анадырского водного бассейна, составило 194,3 тыс. тонн, количество перевезенного груза морским и внутриманым транспортом – 1,8 тыс. тонн, количество перевезенных пассажиров морским транспортом составило 32,9 тыс. человек. Результативность использования средств окружного бюджета АО «Анадырский морской порт» подтверждена.

В сфере **жилищно-коммунального хозяйства** проведено 2 контрольных мероприятия, одно из которых направлено на контроль в сфере реализации региональных проектов на территории Чукотского автономного округа. Объем проверенных средств составил 439,6 млн рублей, по результатам проведенных мероприятий выявлено 87 нарушений на общую сумму 257,7 млн рублей. Установлено 4 факта административных правонарушений за нарушение бюджетного законодательства, составлено 2 административных протокола, из которых 1 административный протокол составлен правоохранительными органами по материалам, направленным Счетной палатой для принятия мер реагирования и находится на рассмотрении в суде, привлечено к административной ответственности одно должностное лицо в виде назначения штрафа в размере 0,02 млн рублей, штраф взыскан. По материалам, направленным Счетной палатой в правоохранительные органы, в отношении двух должностных лиц при использовании бюджетных средств возбуждено уголовное дело.

Проверка использования бюджетных средств, направленных на реализацию регионального проекта «Чистая вода» в 2024 году показала, что реализация регионального проекта «Чистая вода» в Чукотском автономном округе осуществлялась Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа с использованием средств федерального и окружного бюджета, посредством предоставления бюджету Билибинского муниципального района межбюджетных трансфертов в виде субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения.

Результатом предоставления субсидии является завершение в 2024 году строительства водовода с заменой водонапорной башни, расположенного в сельском поселении Омолон Билибинского района протяженностью 1300 метров.

Выполнение мероприятий регионального проекта составило в общей сумме 55,2 млн рублей или 66,1% от предоставленного финансирования. Из средств субсидии 83,5 млн рублей (в том числе 36,2 млн рублей – средства федерального бюджета), предоставленных Администрации Билибинского муниципального района, 28,3 млн рублей возвращены Администрацией в окружной бюджет и в 2025 году подтверждена потребность в указанных средствах на строительство вышеуказанного объекта. По состоянию на 1 января 2025 года остаток на счете неиспользованных средств субсидии, предоставленных Муниципальному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Билибинского муниципального района (далее – МП ЖКХ) в виде субсидии, составил 29,2 млн рублей, из них 24,8 млн рублей – средства федерального бюджета.

Из трех установленных показателей результата регионального проекта «Чистая вода» в 2024 году в Чукотском автономном округе достигнуто два показателя «Доля населения Чукотского автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения» и «Доля городского населения Чукотского автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения» возрастающим итогом 89,18% и 93,87% соответственно.

Установленное значение результата «Завершено строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки» регионального проекта «Чистая вода» по состоянию на 1 января 2025 года не достигнуто. Фактически строительство объекта питьевого водоснабжения – Водовод с заменой водонапорной башни в сельском поселении Омолон – в 2024 году не завершено, разрешено на ввод в эксплуатацию объекта Администрацией Билибинского района не выдавалось.

Однако, Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа в ГИИС «Электронный бюджет» размещен завершающий отчет о достижении показателей регионального проекта «Чистая вода» с учетом завершения строительства объекта питьевого водоснабжения в сельском поселении Омолон.

В ходе проверки выявлено 15 нарушений действующего законодательства при использовании бюджетных средств на общую сумму 111,8 млн рублей.

По материалам проверки, направленным Счетной палатой Чукотского автономного округа в правоохранительные органы, Следственным управлением Следственного комитета РФ по Чукотскому автономному округу возбуждено уголовное дело в отношении директора МП ЖКХ и исполняющего обязанности Главы Администрации Билибинского муниципального района по статье 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (служебный подлог).

Составлен 1 административный протокол по факту совершения административного правонарушения главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий (часть 2 статьи 15.15.3 КоАП РФ), по которому должностное лицо Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа привлечено к административной ответственности в виде административного штрафа на сумму 0,02 млн рублей (за нарушение условий предоставления субсидии на реализацию РП «Чистая вода»), штраф взыскан в доход окружного бюджета.

По материалам, направленным Счетной палатой Чукотского автономного округа по результатам проверки, Прокуратурой Билибинского муниципального района возбуждено административное производство и составлен 1 протокол об административном правонарушении за административное правонарушение, предусмотренное частью 1.1 статьи 15.15.5 КоАП РФ (нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий).

По результатам рассмотрения информационного письма Счетной палаты, Администрацией Билибинского района в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации разработано и утверждено Постановление Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа от 30.04.2025 №336 по порядку принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Билибинского муниципального района.

Проверкой использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на реализацию регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» охвачено 5 объектов контроля, объем проверенных средств составил 355,8 млн рублей. Выявлено 72 нарушения действующего законодательства на общую сумму 145,9 млн рублей. В ходе выявленных нарушений, допущенных объектами контроля, установлены признаки 44 административных правонарушений в сфере осуществления закупок и бюджетного законодательства, из которых по 42 составам срок привлечения к административной ответственности истек.

Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» осуществлялась посредством предоставления Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа субсидии на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды и субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды

на общую сумму 354,6 млн рублей (из них: 350,0 млн рублей – средства федерального бюджета, 4,6 млн рублей – средства окружного бюджета), получателями которых являлись: Администрация городского округа Анадырь,

Администрация муниципального образования Певек, Администрация муниципального образования Билибинский муниципальный район и Управление социальной политики Администрации Билибинского района.

Стоимость выполненных работ по результатам исполнения муниципальных контрактов (договоров) составила 285,5 млн рублей (в том числе: за счет средств федерального и окружного бюджета – 253,6 млн рублей, за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников – 31,9 млн рублей).

В рамках реализации мероприятий регионального проекта в 2024 году обустроены семь общественных территорий, в том числе: три в городе Анадырь, две в городе Билибино, две в городе Певек.

Установленные показатели результата регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2024 году в Чукотском автономном округе достигнуты в полном объеме.

По результатам выявленных нарушений в адрес Администрации муниципального округа Певек направлено представление с предложением обеспечить возврат в окружной бюджет неправомерно использованных бюджетных средств в общей сумме 3,2 млн рублей в отсутствие документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на «непредвиденные затраты», предоставленных из окружного бюджета на реализацию регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», со сроком исполнения до 31 марта 2026 года.

По двум фактам выявленных нарушений бюджетного законодательства в отношении двух должностных лиц ведется работа по составлению административных протоколов, ответственность по которым предусмотрена: частью 1 статьи 15.15.3 КоАП РФ – за нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (по факту предоставления субсидии Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа в отсутствие документов для получения субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии);

частью 1 статьи 15.15.5 КоАП РФ – за нарушение условий предоставления субсидий (по факту предоставления Управлением социальной политики Администрации Билибинского района учреждению субсидии на иные цели в отсутствие документов, подтверждающих фактическую потребность).

В сфере **сельского хозяйства и рыболовства** проведено 2 контрольных мероприятия при использовании бюджетных средств на развитие морского зверобойного промысла и производство и переработку продукции северного оленеводства, в ходе которых общий объем проверенных средств составил 2 290,4 млн рублей. Проверками выявлено 58 нарушений действующего законодательства с финансовой оценкой на общую сумму 6,9 млн рублей. Установлено 30 признаков административных составов за нарушение бюджетного законодательства при предоставлении субсидии. Объектам контроля направлено 1 представление и 1 информационное письмо в целях устранения выявленных нарушений.

В ходе проверки **использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием морского зверобойного промысла в рамках реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»** проанализировано использование объектом проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа бюджетных средств на сумму 443,1 млн рублей.

В целях государственной поддержки развития морского зверобойного промысла в Чукотском автономном округе территориально-соседским общинам коренных малочисленных народов Чукотки, занятым добычей морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах, из окружного бюджета предоставлялась субсидия: на субсидирование вылова (добычи) водных биологиче-

ских ресурсов; материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла; финансовое обеспечение затрат на тепловую и электрическую энергию при эксплуатации береговых баз, производственных помещений, холодильных установок; финансовое оздоровление территориально-соседских общин коренных малочисленных народов Чукотки; оплату стоимости проезда и провоза багажа работникам морского зверобойного промысла и неработающим членам их семей в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно.

На государственную поддержку развития морского зверобойного промысла получателям субсидии направлены бюджетные средства в полном объеме утвержденных бюджетных ассигнований. Территориально-соседскими общинами произведены расходы в сумме 452,5 млн рублей. В нарушение требований, установленных соглашениями, расходы в сумме 3,4 млн рублей не подтверждены первичными учетными документами, заверенными надлежащим образом (28 нарушений).

В проверяемом периоде территориально-соседскими общинами в целом добыто 21 706,6 центнеров морских млекопитающих в живом весе или 91,6% от планового показателя, произведено мясной продукции (мясо морского зверя и кита) 6 133,2 центнера или 89,0% от планового показателя.

Из восьми получателей субсидии установленные значения показателей результативности достигнуты одной территориально-соседской общиной коренных малочисленных народов Чукотки «Дауркин».

В адрес Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа для устранения выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и недостатков направлено представление Счетной палаты Чукотского автономного округа с рекомендациями документально подтвердить законность предоставления субсидии на развитие морского зверобойного промысла в сумме 3,4 млн рублей. Объектом контроля представление выполнено своевременно и снято с контроля в полном объеме.

Проверкой использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства в рамках реализации Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» установлено, что в целях поддержки развития северного оленеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа предусмотрено предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, объемом утвержденных бюджетных ассигнований 1 847,0 млн рублей. Плановые бюджетные назначения исполнены в полном объеме.

Порядок предоставления субсидии регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года №25⁵ и устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства.

Сельхозтоваропроизводителями произведены расходы в общей сумме 1 917,9 млн рублей, из них за счет средств субсидии прошлого финансового года, разрешенного к использованию в 2024 году – 76,2 млн рублей.

В целях определения объема субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям предоставления субсидии, предусмотренным Порядком предоставления субсидии, приказами Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа утверждены нормативы затрат, в том числе норматив затрат за шкуру одного добытого хищника в размере: за шкуру самки – 0,04 млн рублей, шкуру самца – 0,03 млн рублей.

Установленный норматив затрат за шкуру одного добытого хищника не соответствует размеру затрат, установленному Порядком предоставления субсидии, в соответствии с которым финансовое обеспечение затрат на уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад осуществляется в размере 100% от суммы документально подтвержденных затрат получателей субсидии, но не более 0,016 млн рублей за одного добытого хищника.

⁵ Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22.01.2014 №25 (ред. от 22.12.2023, от 26.04.2024) «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» (далее – Порядок предоставления субсидии)

Вследствие нарушения Порядка предоставления субсидии, сельхозтоваропроизводителям в 2024 году предоставлены средства субсидии в объеме, превышающем объем, исчисленный по нормативу, установленному Порядком предоставления субсидии, что привело к негативным последствиям, выразившимся в избыточных расходах окружного бюджета в сумме 3,5 млн рублей.

В действиях трех должностных лиц Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, предоставившим сельхозтоваропроизводителям средства субсидии на уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад в размере, превышающем нормативный размер, установлены признаки 30 составов административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 15.15.5 КоАП РФ за нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления. Ведется сбор и подготовка материалов для составления административных протоколов.

По итогам оценки результативности использования средств окружного бюджета, направленных в 2024 году на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, в июне 2025 года 16-ти получателям субсидии назначены штрафы за не достижение результатов предоставления субсидии в общей сумме 1,6 млн рублей.

В связи с не перечислением сельхозтоваропроизводителям сумм штрафов в окружной бюджет в адрес Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа направлено информационное письмо для принятия мер по возврату сумм штрафов получателями субсидии, не достигших в 2024 году результатов ее предоставления, а также рекомендации по установлению результатов субсидии на 2026 год. По поступившей информации Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа с 14-ти получателей субсидии взысканы штрафы в доход окружного бюджета в общей сумме 1,6 млн рублей, проработаны показатели для заключения соглашений на 2026 год, учитывающие негативные тенденции в отрасли.

В рамках контрольного мероприятия «Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств окружного бюджета за 2024 год» проверена годовая бюджетная отчетность 22 главных администраторов средств окружного бюджета. Объем проверенных средств составил 23 100,3 млн рублей.

В ходе проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств окружного бюджета и учреждений, в отношении которых главные распорядители осуществляют функции и полномочия учредителя, в части исполнения окружного бюджета установлены нарушения бюджетного законодательства и требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и сдаче отчетности, выявлено 89 нарушений на общую сумму 260,8 млн рублей. Установлено неэффективное использование бюджетных средств на общую сумму 570,1 млн рублей по 142 фактам финансовых и хозяйственных операций.

В целях устранения выявленных нарушений и недостатков, допущенных при исполнении окружного бюджета направлено 8 представлений в адрес руководителей главных администраторов средств окружного бюджета, 8 информационных писем в адрес руководителей четырех главных администраторов средств окружного бюджета и руководителей четырех учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя.

По итогам рассмотрения принятых мер объектами контроля сняты с контроля 8 представлений, 7 информационных писем, в рамках которых исполнены 24 рекомендации (предложения), принято 13 правовых актов. На контроле исполнения находятся отдельные рекомендации по двум представлениям, исполнение которых будет проверено в ходе осуществления контрольных мероприятий в 2026 году. Устранено тремя главными распорядителями (Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, Департамент образования и науки Чукотского автономного округа и Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа) 7 выявленных нарушений на сумму 10,5 млн рублей, средства возвращены в окружной бюджет.

В отчетном периоде проведены 2 проверки по использованию предоставленных межбюджетных трансфертов, направленных из окружного бюджета муниципальным об-

разованиям Чукотского автономного округа. Общий объем проверенных средств составил 1 315,8 млн рублей, по результатам которых выявлено 274 нарушения действующего законодательства с финансовой оценкой 36,1 млн рублей. В целях устранения выявленных нарушений направлено 1 представление, 5 информационных писем, установлены признаки 1 административного правонарушения.

Проверкой годового отчета об исполнении бюджета Чукотского муниципального района за 2024 год, а также использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета бюджету Чукотского муниципального района в 2024 году охвачено 3 объекта контроля: Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район и ее структурные подразделения, утвержденные в качестве юридических лиц (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и Управление социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район). Объем проверенных средств составил 1 309,8 млн рублей.

Проверкой выявлены недостатки и нарушения положений трудового и бюджетного законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из окружного бюджета в количестве 177 нарушений, не имеющих финансовой оценки, и 71 нарушение, финансовая оценка которого составила 35,9 млн рублей, из них:

- при формировании и исполнении бюджета – 93 нарушения, не имеющие финансовой оценки, и 58 нарушений, финансовая оценка которых составила 31,2 млн рублей;
- при осуществлении бюджетного (бухгалтерского) учета и сдаче отчетности – 12 процедурных нарушений, не имеющих финансовой оценки, и 13 нарушений, финансовая оценка которых составила 4,7 млн рублей;
- в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью – 41 нарушение;
- при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц – 8 нарушений.

В связи с нарушением срока возврата задолженности по бюджетному кредиту в сумме 21,2 млн рублей, ведется подготовка к составлению протокола в отношении должностного лица об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей 15.15. КоАП РФ «Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита».

Выявленные нарушения свидетельствуют о ненадлежащем осуществлении бюджетных полномочий главными распорядителями бюджетных средств.

По результатам контрольного мероприятия Счетной палаты направлено представление в адрес Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, содержащее ряд рекомендаций по принятию мер в целях устранения выявленных нарушений и недостатков, включая проведение претензионной работы по взысканию в местный бюджет дебиторской задолженности в сумме 0,5 млн рублей и обеспечению возврата в местный бюджет недопоставивших доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в размере 0,8 млн рублей.

В адрес Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа направлены 3 информационных письма о выявленных недостатках и нарушениях в ходе проверки использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета бюджету Чукотского муниципального района в 2024 году, с целью установления надлежащего контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Контрольно-счетной палате муниципального образования Чукотский муниципальный район направлено предложение о проведении мероприятия по вопросам соблюдения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района.

В рамках проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Омолон Библибинского муниципального района за 2024 год (в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации) проверено соблюдение действующих законодательных и иных

нормативных правовых актов, в том числе требований пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при исполнении межбюджетных трансфертов, полученных из окружного бюджета. Объем проверенных средств составил 5,9 млн рублей, из них средства окружного бюджета – 4,6 млн рублей.

Проверкой установлен ряд нарушений и недостатков в организации бюджетного процесса муниципального образования, при исполнении отдельных видов расходов местного бюджета и при осуществлении бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе составления годовой отчетности, при организации внутреннего финансового аудита и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Всего выявлено 26 proceduralных нарушений, из них 22 нарушения, не имеющие финансовой оценки, и 4 нарушения, финансовая оценка которых составила 0,2 млн рублей.

Решением Коллегии Счетной палаты в адрес Главы Администрации муниципального образования сельского поселения Омолон направлено информационное письмо с предложением принять меры по устранению выявленных нарушений и недостатков. По итогам реализации рекомендаций Счетной палаты, Администрацией сельского поселения Омолон приняты меры по актуализации нормативных правовых актов: Положение о бюджетном процессе сельского поселения, Порядка заключения соглашения между органами местного самоуправления Билибинского муниципального района и сельского поселения Омолон о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения и организации внутреннего финансового аудита с учетом требований бюджетного законодательства.

Проверкой осуществления Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа полномочий по управлению государственным имуществом Чукотского автономного округа в 2024 году проанализирована организация деятельности по управлению и учету имущества Чукотского автономного округа, в том числе управление от имени округа хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в окружной собственности.

На 31 декабря 2024 года имущество округа составило 37 677 объектов общей стоимостью 77 609,9 млн рублей, из них 46 416,4 млн рублей стоимостью 36 956 объектов, закрепленных за государственными предприятиями и казенными, бюджетными и автономными учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

В 2024 году доходы окружного бюджета от использования имущества, находящегося в собственности округа, составили 873,8 млн рублей или 99,9% прогнозных поступлений (аренда имущества – 20,9 млн рублей, дивиденды – 852,9 млн рублей).

По результатам контрольного мероприятия выявлены недостатки в процессе управления имуществом (не определен отраслевой орган, осуществляющий координацию и регулирование деятельности хозяйствующего субъекта, акционерным обществом не размещены в Едином государственном реестре юридических лиц сведения о размере уставного капитала, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

С целью устранения выявленных недостатков в адрес Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа и Акционерного общества «Шахта «Угольная» направлены 3 информационных письма с рекомендациями, которые исполнены в полном объеме.

В сфере **социальной политики** проведена **проверка использования бюджетных средств, направленных в 2024 году на обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов в рамках реализации Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»**, объектами которой являлись: Департамент образования и науки Чукотского автономного округа и Администрация городского округа Анадырь. Объем проверенных бюджетных средств составил 42,7 млн рублей.

Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов осуществлялось в рамках реализации комплексов процессных мероприятий: «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» и «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чу-

котского автономного округа» посредством предоставления на вышеуказанные цели социальных выплат.

На обеспечение жильем молодых семей, молодых специалистов и дополнительные социальные выплаты фактически произведены расходы в сумме 41,0 млн рублей, в том числе:

- на обеспечение жильем молодых семей – 29,8 млн рублей, реализовали право на получение социальной выплаты 16 молодых семей, в том числе 14 семей – по Свидетельствам, выданным в 2024 году, 2 семьи – по Свидетельствам, выданным в 2023 году;

- на дополнительные социальные выплаты молодым семьям – 0,7 млн рублей, выплаты получили 3 молодые семьи;

- на обеспечение жильем молодых специалистов – 10,5 млн рублей, социальная выплата предоставлена 9 молодым специалистам.

При обеспечении жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих в Чукотском автономном округе, нарушений не установлено.

В целях актуализации Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования⁶ в связи с принятием ряда нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в адрес Департамента образования и науки Чукотского автономного округа направлено информационное письмо для принятия мер в рамках полномочий по обеспечению подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросам деятельности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа. По итогам рассмотрения рекомендации Счетной палаты принято Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года №478 «О внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года №22».

В сфере **здравоохранения** (по поручению Думы Чукотского автономного округа и обращению правоохранительных органов) проведена **проверка использования средств субсидий, предоставленных из окружного бюджета в 2024 году аптечными организациями на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа, а также на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении в Чукотском автономном округе**, которой охвачены 2 объекта контроля (Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа и ООО «Чукотфармация»), объем проверенных средств составил 120,4 млн рублей.

В целях финансовой поддержки аптечных организаций, связанных с реализацией лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, диагностических и перевязочных материалов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении в Чукотском автономном округе, в рамках Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» за счет средств окружного бюджета предоставлялись субсидии на:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией лекарственных препаратов на территории Чукотского автономного округа;

- возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении в Чукотском автономном округе.

Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа перечислены средства субсидий аптечным организациям (ООО «Чукотфармация» и ООО «Фармация») на основании заявленной потребности в общей сумме 120,4 млн рублей. Расходы подтверждены аптечными организациями в полном объеме реестрами рецептурных бланков, по которым произведен отпуск лекарственных препаратов, справками и отчетностью, в соответствии с требованиями порядков о предоставлении субсидий и условиями соглашений.

В 2024 году аптечными организациями обслужено 44 852 рецепта на лекарственные препараты и изделия ме-

⁶ утверждено Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года №22

дицинского назначения, что соответствует количеству, установленному плану мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соглашениях.

Обеспечены лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения 8 758 граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде бесплатного лекарственного обеспечения при амбулаторном лечении на территории Чукотского автономного округа.

ООО «Чукотфармация» не достигнут показатель результативности предоставления субсидии «Объем розничной торговли лекарственными средствами и изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями на территории Чукотского автономного округа, за исключением городского округа Анадыря», исполнение составило 64,8% от планового значения. Остальные значения результатов предоставления субсидии достигнуты аптечными организациями в полном объеме.

В нарушение пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, отдельные положения Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией лекарственных препаратов по рецептам врачей бесплатно отдельным категориям граждан, находящимся на амбулаторном лечении в Чукотском автономном округе, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 20 апреля 2018 года №134⁷, не соответствуют Общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782. В связи с чем, Счетной палатой направлено информационное письмо с рекомендациями Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа по приведению Порядка №134 в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов. Указанные недостатки правового регулирования устранены, принято Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 ноября 2025 года № 601 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 апреля 2018 года №134».

В сфере **водного хозяйства** проведена проверка **использования бюджетных средств, предоставленных в виде субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта, направленных в 2024 году в рамках Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»**, контролем охвачены два объекта: Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа и Администрация муниципального округа Певек.

Планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры Чукотского автономного округа предусмотрена реализация объекта инфраструктуры «Плотина с устройствами на ручье Певек» с выполнением работ по проектированию и реконструкции объекта при участии Правительства Чукотского автономного округа и Администрации муниципального округа Певек, со сроками реализации в 2022–2029 годах. Объект реализуется в рамках Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» и Муниципальной программы Администрации муниципального округа Певек «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек».

Объем финансового обеспечения за счет средств окружного бюджета, установленный на реализацию мероприятия в 2024 году, составляет 38,4 млн рублей.

Реализация мероприятий по обеспечению питьевой водой населения осуществлялась посредством предоставления

бюджету муниципального округа Певек субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта, результатом предоставления которой является разработанная проектно-сметная документация и готовность объекта 20 процентов.

Средства субсидии предоставлены Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа в общей сумме 38,4 млн рублей Администрации муниципального округа Певек на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта.

Администрацией муниципального округа Певек с Муниципальным предприятием «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – МП «ЧРКХ») заключено соглашение, предметом которого является предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта на общую сумму 38,6 млн рублей, в том числе: 38,4 млн рублей – за счет средств окружного бюджета, 0,2 млн рублей – за счет средств местного бюджета.

Реализация мероприятия осуществлялась МП «ЧРКХ» путем заключения договора с Акционерным обществом «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева» на оказание услуг по проектированию реконструкции плотины на ручье Певек с ценой 48,7 млн рублей, со сроком исполнения – 29 декабря 2024 года.

По состоянию на 1 января 2025 года обязательства по проектированию реконструкции плотины на ручье Певек исполнены своевременно и оплачены МП «ЧРКХ» в полном объеме, из них: 38,4 млн рублей – средства окружного бюджета, 0,2 млн рублей – средства местного бюджета.

На проектно-сметную документацию по объекту «Реконструкция плотины на ручье Певек» получено положительное заключение государственной экспертизы Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа по результатам оценки соответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов, оценке соответствия проектной документации установленным требованиям и проверке достоверности определения сметной стоимости. Результаты проведенной экспертизы проектной документации в представленном объеме подтверждают соответствие предусмотренных в ней конструктивных, организационно-технологических и других решений, установленных требованиям.

Установленные показатель результата мероприятия «Количество объектов, по которым разработана проектно-сметная документация в целях реализации мероприятий Государственной программы», достигнут.

В нарушение Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа⁸, установленный показатель «Уровень технической готовности объекта – гидротехническое сооружение (плотина с устройствами) на ручье Певек» подпрограммы «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения» не отвечает критериям измеримости (сметности) по причине отсутствия утвержденной методики расчета показателей, в связи с чем достигнутое значение технической готовности объекта 20 процентов является формальным и оспоримым.

Решением Коллегии Счетной палаты в адрес Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа направлено информационное письмо с рекомендациями разработать и утвердить методику расчета показателей при дальнейшей реализации мероприятия «Субсидия на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта» в рамках Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение питьевой водой», включенного в качестве структурного элемента в Государственную программу Чукотского автономного округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа».

⁷ далее – Порядок №134

⁸ утвержден Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10.09.2013 №359

По результатам рассмотрения информационного письма внесены изменения в порядок оценки эффективности использования субсидии на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта⁹, которая определяется на основании количественных значений путем сравнения установленных в соглашениях и фактически достигнутых получателями субсидии значений результата использования субсидии.

Экспертно-аналитическая деятельность

В отчетном периоде Счетной палатой проведено 35 экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых оформлены отчеты и заключения. Объем проверенных средств составил 18,5 млн рублей, в ходе проведения экспертно-аналитических мероприятий выявлено 104 нарушения на общую сумму 49,5 млн рублей.

Экспертно-аналитическим мероприятием «**Оценка соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд главными распорядителями средств окружного бюджета в 2024 году**» проанализирована деятельность восьми главных распорядителей средств окружного бюджета. Расходы на приобретение товаров, работ, услуг для государственных нужд указанных выше заказчиков составили в общей сумме 179,4 млн рублей.

В ходе мероприятия выявлены нарушения и недостатки, связанные с несоблюдением требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в количестве 86 единиц, из них 67 нарушений, финансовая оценка которых составила 27,5 млн рублей, в том числе:

- осуществление закупок в отсутствие утвержденного Плана-графика закупок и не предусмотренных Планом-графиком в общей сумме 4,2 млн рублей, нарушение срока утверждения Плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок;
- не утверждены нормативные затраты и требования ккупаемому отдельным видам товаров, работ, услуг;
- не создана контрактная служба и не назначено должностное лицо, ответственное за осуществление закупки (контрактный управляющий);
- в состав комиссии по осуществлению закупок включены лица, не имеющие образования в сфере закупок;
- превышен допустимый годовой объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), установленного Планом-графиком закупок в общей сумме на 23,3 млн рублей.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия учтены в итогах контрольного мероприятия «Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств окружного бюджета за 2024 год». Для устранения выявленных нарушений, главным администраторам бюджетных средств направлено 7 информационных писем и в 2026 году будет осуществлен контроль их исполнения при проведении аналогичного контрольного мероприятия.

В рамках экспертно-аналитического мероприятия проведена оценка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для нужд Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» в 2024 году, в рамках которого дана оценка деятельности учреждения на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении закупок в 2024 году.

Объем финансового обеспечения на осуществление закупок товаров, работ, услуг на 2024 год составляет 15,0 млн рублей. Расходы составили 14,8 млн рублей или 98,5% от утвержденных назначений.

Осуществленные в 2024 году закупки товаров, работ и услуг направлены на обеспечение текущей деятельности учреждения, осуществление полномочий, предусмотренных Уставом и, в целом, отвечают требованиям целесообразности, обоснованности, результативности и законности.

В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия установлены отдельные нарушения учреждением законодательства в сфере закупок, не влияющие на вывод Счет-

ной палаты Чукотского автономного округа, что деятельность учреждения при осуществлении закупок в целом организована и проводится в соответствии с нормами законодательства в сфере закупок.

Экспертно-аналитическое мероприятие «**Анализ стоимости строительства квадратного метра объектов социальной сферы (школ, медицинских объектов, детских садов) в Чукотском автономном округе, введенных в эксплуатацию в 2019-2024 годах**» проведено по предложению Счетной палаты Российской Федерации, объем проверенных средств составил 1 317,7 млн рублей.

За истекшие 6 лет в Чукотском автономном округе завершены строительством и получили разрешение на ввод в эксплуатацию 4 объекта капитального строительства: Школа в с. Островное вместимостью 100 человек; Детский сад в г. Анадырь от 1,5 до 3 лет вместимостью 60 человек; Участковая больница в с. Марково с поликлиническим отделением на 24 посещения в смену, стационарным отделением на 6 коек; Участковая больница в с. Омолон с поликлиническим отделением на 20 посещений в смену, стационарным отделением на 8 коек.

На строительство указанных объектов направлено свыше 1 317,7 млн рублей, из них 583,2 млн рублей – средства федерального бюджета.

Стоимость строительства квадратного метра объектов социальной сферы в Чукотском автономном округе составила: Школа в с. Островное – 0,3 млн рублей; Детский сад в г. Анадырь – 0,2 млн рублей; Участковая больница в с. Марково – 0,2 млн рублей; Участковая больница в с. Омолон – 0,3 млн рублей.

В значительной мере стоимость строительства 1 квадратного метра объектов обусловлена климатическими условиями региона, его логистическими особенностями и отсутствием здоровой конкуренции на строительном рынке.

Строительство объектов образования осуществлялось по типовой проектной документации, объектов здравоохранения – по индивидуальной.

По итогам мероприятия в адрес объекта контроля направлено информационное письмо о проведении претензионной работы с целью взыскания неустойки (пени) за просрочку исполнения обязательств по государственному контракту на выполнение работ по строительству объекта.

Экспертно-аналитическое мероприятие «**Оценка реализации региональных проектов «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» и «Модернизация первичного звена здравоохранения в субъектах Российской Федерации» национального проекта «Здравоохранение» в 2019-2024 годах**» проведено в соответствии с утвержденным Планом работы отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе на 2025 год.

В 2019-2024 годах в Чукотском автономном округе в рамках Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа» за счет средств федерального и окружного бюджетов реализовывались региональные проекты: «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» и «Модернизация первичного звена здравоохранения в субъектах Российской Федерации».

На реализацию региональных проектов направлено 2 871,7 млн рублей. Показатели региональных проектов и мероприятия (результаты) региональных проектов достигнуты в полном объеме.

Первичную медико-санитарную помощь населению округа оказывало ГБУЗ «Чукотская окружная больница», в состав которого входят 43 структурных подразделения: 1 головное подразделение, расположенное в г. Анадыре, 5 филиалов-районных больниц, 12 участковых больниц, 5 амбулаторий и 20 фельдшерско-акушерских пунктов; из них в сельских поселениях расположено 36 медицинских учреждений, что является оптимальным и достаточным для доступности первичной медико-санитарной помощи. Обеспечение доступности медицинской помощи населению округа осуществлялось посредством санитарной авиации, а также путем широкого использования выездных (бригадных) форм оказания медицинской помощи населению по территориальному принципу.

⁹ Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 05.08.2025 №472 «О внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года №544 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа»

За 2019-2024 годы расходы на авиационное обслуживание населения округа составили 2 438,9 млн рублей, выполнено 1 290 вылетов, доставлено в медицинские учреждения округа 3 424 пациента. На территории округа организовано шесть выездных бригад медицинских специалистов. Врачами ГБУЗ «Чукотская окружная больница» выполнено 595 командировок с посещением от 34 до 41 населенных пункта в год (в том числе 2 оленеводческие бригады), принято 49 219 пациентов.

На улучшение материально-технической базы лечебно-профилактических учреждений округа за 2022-2024 годы направлено 383,4 млн рублей, из них средства федерального бюджета – 362,0 млн рублей: осуществлен капитальный ремонт наружных сетей водотведения участковых больниц с. Канчан и с. Усть-Белая, установлены модульные участковые больницы в с. Анюйск и с. Рыткучи, в лечебно-профилактические учреждения округа поставлено 29 единиц медицинского оборудования, приобретено 14 единиц транспортных средств.

Показатель обеспеченности врачами на 10 тыс. населения составил: в 2019 году 62,8 человека, 2020 – 62,2 человека, 2021 и 2022 годах – 63,4 человека, 2023 – 63,1 человека, в 2024 году – 61,0 человек.

Отмечается снижение общего объема оказанной медицинской помощи в амбулаторных условиях врачами с 519 667 посещений в 2019 году до 387 111 посещений – в 2024 году. При этом численность обслуживаемого прикрепленного населения оставалась в анализируемом периоде практически на одном уровне: в 2019 году – 49,7 тыс. человек, 2020 – 50,3 тыс. человек, 2021 – 49,5 тыс. человек, 2022 – 50,0 тыс. человек, 2023 – 47,8 тыс. человек, в 2024 – 48,0 тыс. человек.

На стимулирование медицинских специалистов, прибывающих в Чукотский автономный округ, за 2019-2024 годы произведены расходы в сумме 426,3 млн рублей, на стипендиальную поддержку – 8,1 млн рублей.

Несмотря на принимаемые меры в целях привлечения и закрепления специалистов в государственных учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа, вопрос нехватки врачей и среднего медицинского персонала по-прежнему остается открытым. Вместе с тем, в округе обеспечивается доступность медицинской помощи населению в соответствии с требованиями Федерального закона №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

По результатам выборочного опроса население округа в целом удовлетворено медицинской помощью, оказанной в лечебно-профилактических учреждениях округа. По мнению опрошенных респондентов наибольшей проблемой в процессе получения медицинской помощи в регионе по-прежнему остается нехватка квалифицированных специалистов, большие очереди при записи к врачу, сроки ожидания медицинской помощи и транспортная доступность медицинских организаций.

С целью анализа **хода реализации на территории округа государственных программ Чукотского автономного округа и региональных проектов** Счетной палатой проведено 16 экспертно-аналитических мероприятий:

анализ сводного годового доклада о ходе реализации государственных программ Чукотского автономного округа за 2024 год;

анализ результатов выполнения региональных проектов в Чукотском автономном округе за 2019-2024 годы;

анализ и оценка хода реализации государственных программ Чукотского автономного округа за 9 месяцев 2025 года;

оценка хода реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе за 9 месяцев 2025 года;

ежемесячный мониторинг реализации на территории Чукотского автономного округа национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», информация по результатам мониторинга размещается на официальном сайте Счетной палаты (информационный ресурс – «Национальные проекты»).

По результатам экспертно-аналитического мероприятия **«Анализ результатов выполнения региональных проектов в Чукотском автономном округе за 2019-2024 годы»** установлено, что на территории Чукотского автономного округа в 2019-2024 годах реализуются 13 из 16 национальных про-

ектов¹⁰ («Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Жилье и городская среда», «Экология», «Безопасные качественные дороги», «Цифровая экономика», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», «Туризм и индустрия гостеприимства», «Беспилотные авиационные системы», «Международная кооперация и экспорт», «Производительность труда»).

За 2019-2024 годы в Чукотском автономном округе разработаны и утверждены Проектным офисом 53 региональных проекта в ГИИС «Электронный бюджет», которые реализуются на территории Чукотского автономного округа в рамках заключенных Правительством Чукотского автономного округа соглашений с отраслевыми министерствами Российской Федерации.

На 2019-2024 годы утверждены объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий 38 региональных проектов на общую сумму 18 879,1 млн рублей, из них 10 939,1 млн рублей или 57,9% – на строительство и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры и жилья.

За 2019-2024 годы на реализацию 38 региональных проектов из окружного бюджета направлено 16 800,6 млн рублей или 89% от утвержденных бюджетных ассигнований.

Наибольшая доля в общем объеме бюджетных ассигнований направлена на региональные проекты в рамках национальных проектов «Жилье и городская среда» (24,2% от общего объема финансирования), «Здравоохранение» (20,3%), «Образование» (19,6%) и «Демография» (18,1%).

Результаты реализации национальных проектов за 2019-2024 годы показали, что НП «Демография» реализован в объеме 2 852,7 млн рублей или на уровне 93,6%, НП «Здравоохранение» – 3 399,3 млн рублей (99,7%), «Образование» – 2 662,5 млн рублей (81%), НП «Жилье и городская среда» – 3 010,0 млн рублей (74%), НП «Экология» – 115,2 млн рублей (47,1%), НП «Безопасные качественные дороги» – 868,3 млн рублей (100%), НП «Цифровая экономика» – 476,4 млн рублей (100%), НП «Культура» – 244,3 млн рублей (32,2%), НП «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» – 577,1 млн рублей (94,3%). По двум НП «Туризм и индустрия гостеприимства» и «Беспилотные авиационные системы» выполнение по состоянию на 1 января 2025 года отсутствует, при этом на их реализацию направлено 30,6 млн рублей и 0,9 млн рублей, соответственно. НП «Международная кооперация и экспорт» и «Производительность труда и поддержка занятости» реализовывались без финансового обеспечения.

Выполнение мероприятий региональных проектов за 2019-2024 годы составило 14 205,8 млн рублей или 84,6% от финансирования, которые направлены на оплату фактически выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товарно-материальных ценностей и т.д., из них средства в объеме 115,3 млн рублей использованы безрезультатно, поскольку исполнение контрактов прекращено по 4 объектам (Дом для граждан старшего возраста в пгт. Эгвекино, физкультурно-оздоровительный комплекс с залом единоборств в г. Анадырь, Начальная школа с. Лорино, рекультивация санкционированной свалки ТКО ГО Анадырь).

Бюджетные средства в объеме 2 594,8 млн рублей за период реализации национальных проектов в 2019-2024 годах не реализованы, социально-экономический эффект по ним не достигнут, из них в рамках реализации региональных проектов: «Жилье и городская среда» (40,7%), «Образование» (24%), «Культура» (19,8%).

В рамках экспертно-аналитического мероприятия **«Анализ сводного годового доклада о ходе реализации государственных программ Чукотского автономного округа за 2024 год»** установлено, что на территории Чукотского автономного округа реализуется девятнадцать государственных программ, в пятнадцати из них осуществляется реализация региональных проектов в рамках национальных проектов с утвержденным объемом ассигнований в общей сумме 59 619,7 млн рублей (94,1% от общих расходов окружного бюджета), из них: на проектную часть – 10 821,1 млн рублей, на процессную часть – 48 798,7 млн рублей.

По состоянию на 1 января 2025 года объем принятых бюджетных обязательств в рамках исполнения 19 госпрограмм составил 54 310,1 млн рублей или 91,1% от утвержденных бюджетных ассигнований.

В 2024 году на реализацию государственных программ из окружного бюджета направлено 53 173,6 млн рублей (из них

¹⁰ далее – НП

на проектную часть 10 054,5 млн рублей, на процессную часть 43 119,1 млн рублей) или 89,2% от утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований.

Кассовые расходы на уровне от 90% до 100% от предусмотренных бюджетных ассигнований произведены по 17 государственным программам, на уровне 86,8% по госпрограмме «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» и на уровне 60,3% по госпрограмме «Развитие энергетики Чукотского автономного округа».

Выполнение государственных программ за 2024 год составило 53 900,3 млн рублей (из них на сумму 2 184,7 млн рублей осуществлены расходы за счет бюджетных ассигнований 2022, 2023 годов) или 97,3% от направленных бюджетных ассигнований.

Фактическое выполнение составило менее 90% направленных объемов бюджетных ассигнований по пяти государственным программам: «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» (40,3%), «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» (57,1%), «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (69,6%), «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» (70,1%), «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» (86,8%).

Основными причинами низкого уровня исполнения государственных программ являются: исполнение мероприятий по выданым грантам за пределами отчетного периода, перенос сроков выполнения работ, поставки ТМЦ, оказания услуг на следующие периоды (2025, 2026 годы); расторжение заключенных контрактов на выполнение работ в текущем году, возврат выданных субсидий в окружной бюджет.

По результатам двух экспертно-аналитических мероприятий «Анализ и оценка хода реализации государственных программ Чукотского автономного округа за 9 месяцев 2025 года» и «Оценка хода реализации региональных проектов в Чукотском автономном округе за 9 месяцев 2025 года» установлено следующее, что на территории Чукотского автономного округа реализуется двадцать государственных программ, в двенадцати из которых осуществляется реализация региональных проектов в рамках национальных проектов.

По состоянию на 1 октября 2025 года на реализацию государственных программ утвержден объем ассигнований в общей сумме 60 309,6 млн рублей (94% от общих расходов окружного бюджета), из них: на проектную часть – 12 642,9 млн рублей, на процессную часть – 47 666,7 млн рублей.

В январе-сентябре 2025 года, в соответствии с отчетом об исполнении окружного бюджета, на реализацию государственных программ из окружного бюджета направлено 42 792,0 млн рублей (из них на проектную часть 8 241,6 млн рублей, на процессную часть 34 550,3 млн рублей) или 71% от утвержденных бюджетных ассигнований.

Кассовые расходы на уровне от 50,6% до 91,4% от предусмотренных бюджетных ассигнований произведены по семнадцати государственным программам.

Менее 50% от предусмотренных ассигнований направлено на реализацию трех государственных программ.

На 1 октября текущего года отмечается нулевой уровень финансирования 11 мероприятий девятнадцати государственных программ с предусмотренным объемом бюджетных ассигнований в сумме 2 714,7 млн рублей (4,5% от утвержденных бюджетных назначений).

По данным ответственных исполнителей государственных программ, фактическое исполнение государственных программ за 9 месяцев 2025 года составило 37 749,2 млн рублей (из них на сумму 5 114,4 млн рублей осуществлены фактические расходы за счет бюджетных ассигнований 2023-2024 годов) или 87% от направленных бюджетных ассигнований. По проектной части исполнение составило по 7 295,2 млн рублей или 82,4%, по процессной части – 30 454,0 млн рублей или 88,1%.

Выполнение по четырем государственным программам составило менее 25% направленных объемов бюджетных ассигнований.

Основными причинами низкого уровня фактического исполнения государственных программ являются: завершение мероприятий в IV квартале текущего года; перенос сроков выполнения работ, поставки ТМЦ, оказания услуг на следующие периоды (2026, 2027 годы); предоставление в текущем году авансирования по муниципальным контрактам со сроками исполнения в 2026-2027 годах; расторжение заключенных контрактов на выполнение работ в текущем году.

На 2025 год на реализацию мероприятий 24 региональных проектов предусмотрено 5 782,6 млн рублей.

За январь-сентябрь 2025 года на реализацию 23 региональных проектов направлено 4 195,8 млн рублей или 72,6% от плановых назначений.

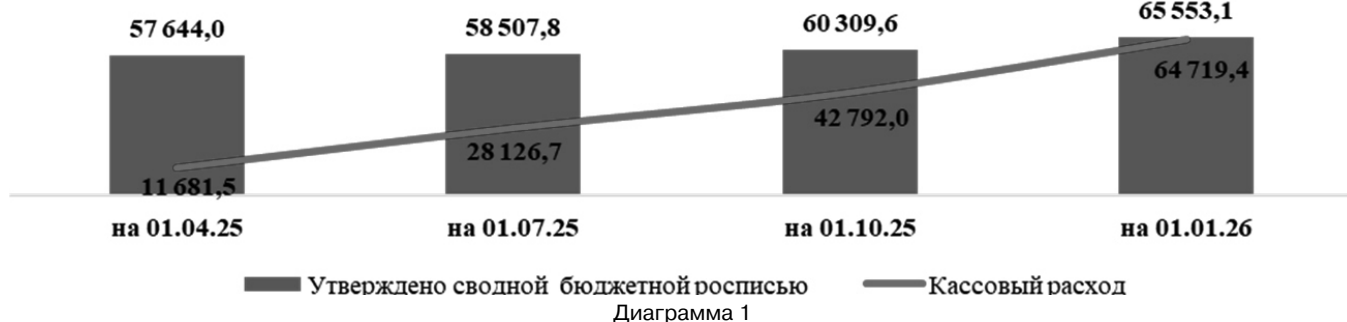
Исполнение мероприятий региональных проектов за январь-сентябрь 2025 года составило 3 695,9 млн рублей, из них на 382,9 млн рублей выполнены работы, поставлены товарно-материальные ценности, оказаны услуги за счет бюджетных ассигнований 2022-2024 годов.

По состоянию на 1 октября 2025 года бюджетные средства в общей сумме 882,8 млн рублей (или 21% от средств, направленных на реализацию региональных проектов за 9 месяцев 2025 года) числятся в авансовых платежах.

По итогам экспертно-аналитического мероприятия Счетной палаты Чукотского автономного округа даны рекомендации Правительству Чукотского автономного округа и Региональному проектному офису, в адрес Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа направлено информационное письмо. По результатам выполнения рекомендаций Счетной палаты в окружной бюджет возвращены средств в сумме 2,4 млн рублей.

Информация о кассовых расходах окружного бюджета на реализацию государственных программ в 2025 году представлена на диаграмме 1.

(млн рублей)



По результатам ежемесячного мониторинга реализации на территории Чукотского автономного округа национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» установлено, что по состоянию на 1 января 2026 года на реализацию 24 региональных проектов направлено 5 734,1 млн рублей или 98,5% от утвержденных бюджетных ассигнований.

По региональным проектам в рамках шести национальных проектов «Продолжительная и активная жизнь», «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», «Кадры», «Туризм и гостеприимство» «Эффективная и конкурентная экономика», «Беспилотные авиационные системы» кассовое исполнение составило 100%, «Инфраструктура для жизни» – 99,2%, «Молодежь и дети» – 99,1%, «Международная кооперация и экспорт» – 90,8% от утвержденных бюджетных ассигнований.

Информация о кассовых расходах окружного бюджета на реализацию региональных проектов в Чукотском автономном округе в 2025 году представлена на диаграмме 2.

(млн рублей)

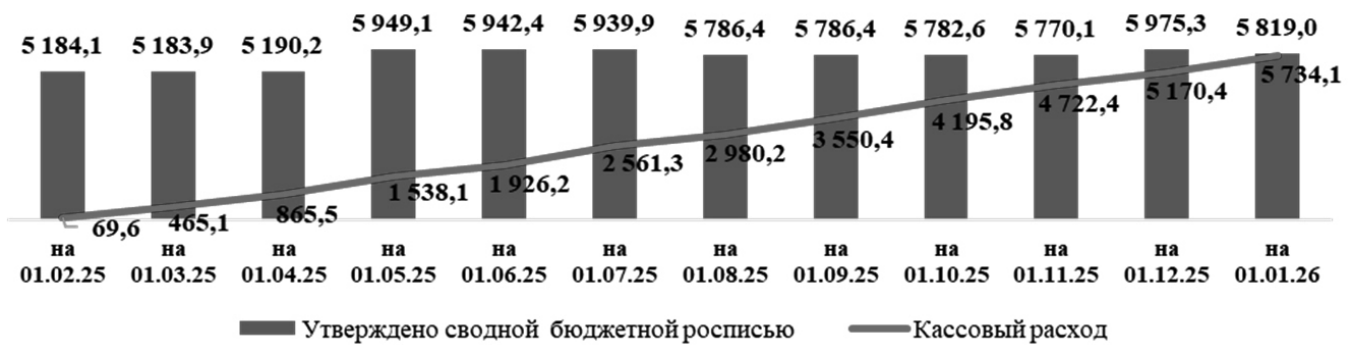


Диаграмма 2

В 2025 году, в рамках контроля за исполнением окружного бюджета, бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, внесения изменений в соответствующие законы, а также проведения экспертиз проектов законов на предстоящий трехлетний период, Счетной палатой проведено 15 экспертно-аналитических мероприятий. Направленные заключения в Думу и Губернатору Чукотского автономного округа учитывались при рассмотрении проектов законов на сессиях Думы Чукотского автономного округа и принятии их в качестве законов.

В ходе реализации полномочий по проведению экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Чукотского автономного округа в части, касающейся расходных обязательств автономного округа, экспертизы проектов законов Чукотского автономного округа, приводящих к изменению доходов окружного бюджета и бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также государственных программ (проектов государственных программ), Счетной палатой проведено 67 экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, из них: проектов законов – 16, проектов по внесению изменений в государственные программы – 49. Отмеченные замечания и предложения Счетной палаты по 4 проектам не учтены при принятии нормативных правовых актов.

3. Задачи Счетной палаты на 2026 год

Основные направления работы Счетной палаты в 2026 году определены Стратегией развития Счетной палаты Чукотского автономного округа на 2025-2030 годы и Планом работы, сформированным с учетом поручений Думы и предложений Губернатора Чукотского автономного округа, обращений правоохранительных органов Чукотского автономного округа.

Запланированные на 2026 год контрольные и экспертно-аналитические мероприятия определяются ее полномочиями, с учетом национальных целей и стратегических задач, и охватывают наиболее важные направления развития экономики и социальной сферы региона, в частности: развитие жилищно-коммунального хозяйства, транспортной инфраструктуры, системы обращения с твердыми коммунальными отходами, строительства и ремонта объектов физической культуры и спорта, развития индивидуального жилищного строительства, развития образования и науки, сохранения родных языков, реализации полномочий по аудиту в сфере закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг, деятельности хозяйствующих субъектов и другие.

Существенное значение в 2026 году предусматривается уделить контролю за реализацией государственных программ и региональных проектов в рамках мероприятий национальных проектов, разработанных на федеральном уровне в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Отдельные экспертно-аналитические мероприятия направлены на осуществление анализа реализации национальных проектов в Чукотском автономном округе за 2025 год, оценку результатов достижения целей социально-экономического развития Чукотского автономного округа, предусмотренных документами стратегического развития.

В 2026 году Счетная палата продолжит содействие повышению эффективности управления государственными ресурсами автономного округа, путем предоставления Думе, Губернатору Чукотского автономного округа и гражданам объективной информации об использовании бюджетных средств и государственного имущества Чукотского автономного округа, ежеквартального анализа оперативной отчетности исполнения окружного бюджета, бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования.

В целях предупреждения нарушений будет осуществляться экспертиза законопроектов и иных нормативно-правовых актов органов государственной власти Чукотского автономного округа в части расходных обязательств окружного бюджета, а также законопроектов, приводящих к изменению доходов окружного бюджета.

В целях совершенствования методологической базы Счетной палаты будут актуализироваться действующие стандарты внешнего государственного финансового контроля и организации деятельности Счетной палаты, а также методические рекомендации.

Продолжится взаимодействие Счетной палаты со Счетной палатой Российской Федерации, Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, с контрольно-счетными субъектами Российской Федерации, участие в реализации мероприятий планов работы комиссии Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, а также в деятельности Отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по вопросам осуществления внешнего государственного финансового контроля.

Отдельное внимание будет уделено вопросам цифровизации и цифровой трансформации деятельности Счетной палаты при осуществлении внешнего государственного финансового контроля.

В целях совершенствования работы по укреплению внешнего муниципального финансового контроля Чукотского автономного округа запланирована работа по передаче полномочий по осуществлению муниципального финансового контроля на региональный уровень в соответствии с положениями Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года №36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №15 от 23.04.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.