

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 июня 2026 года № 200 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации в 2026 году, Законом Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утверждённое приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Рябко О.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 июня 2026 года № 200

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на обеспечение жителей округа
социально значимыми продовольственными товарами
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2026 год	2027 год	2028 год
Анадырский муниципальный округ	261 500,0	188 000,0	188 000,0
Муниципальный округ Певек	192 000,0	131 500,0	131 500,0
Муниципальный округ Эгвекинот	91 800,0	83 500,0	83 500,0
Провиденский муниципальный округ	168 000,0	78 000,0	78 000,0
Билибинский муниципальный район	255 600,0	197 000,0	197 000,0
Чукотский муниципальный район	240 600,0	122 000,0	122 000,0
Всего	1 209 500,0	800 000,0	800 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 июня 2026 года № 201 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544

В целях приведения Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 544 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «(Гридчин В.И.)» заменить словами «(Кузьмичёва О.Н.)»;

2) в Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

в разделе I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа»:

в подразделе 1 «Оценка текущего состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
«С 2019 по 2024 год на территории округа был реализован региональный проект «Чистая вода» национального проекта «Жилье и городская среда», направленный на повышение качества питьевой воды из систем централизованного водоснабжения. Одной из основных задач проекта являлось достижение к 2024 году доли населения Чукотского автономного округа, обеспеченного качественной питьевой водой из централизованных систем водоснабжения, до 83,6 процентов. По итогам 2024 года, доля населения, обеспеченного качественной пи-

твеювой водой из централизованных систем водоснабжения в Чукотском автономном округе достигла 91,01 процента. За период реализации проекта введены в эксплуатацию модульные автоматические установки водоподготовки в сёлах Хатырка и Алякватваам, водовод в пгт. Беринговский общей протяжённостью 1,3 км, а также завершена реконструкция резервуаров питьевой воды в с. Лаврентия. На условиях софинансирования с привлечением федеральных средств выполнены следующие мероприятия: в 2022 году – реконструкция участка сети водоснабжения в городском округе Анадырь (1,4 км); в 2023 году – реконструкция водовода с тепловым сопровождением в с. Анойск (0,4 км); в марте 2025 года завершено строительство водовода с заменой водонапорной башни (объёмом 100 куб. м) в с. Омолон общей протяжённостью 1,3 км.»;

дополнить абзацами тринадцатым – пятнадцатым следующего содержания:

«С 2025 по 2030 год на территории округа реализуется региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры» национального проекта «Инфраструктура для жизни», направленный на дальнейшее повышение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению в сферах водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения. В рамках реализации проекта предусмотрено строительство, реконструкция и модернизация объектов водопроводно-канализационного хозяйства. В частности, на период 2025-2027 годов предусмотрен капитальный ремонт коммунальных сетей в г. Билибино. Ожидаемые результаты реализации проекта к 2030 году (нарастающим итогом):

протяжённость сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, по которым завершено строительство, реконструкция (модернизация) – 38,2 км;

протяжённость сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, по которым завершён капитальный ремонт – 50,97 км.»;

подраздел 2 «Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы»

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года, утвержденным Правительством Российской Федерации;

Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2022 года № 3268-р;

Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа на период до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 619-рп.

К стратегическим национальным приоритетам в сфере реализации Государственной программы отнесены:

модернизация сферы жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, совершенствование тарифной политики и развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере предоставления коммунальных услуг;

обеспечение стабильной работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В результате реализации указанных приоритетных направлений государственной политики в сфере реализации государственной программы к 2030 году планируется достичь качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы, соответствующий мировым стандартам.

Реализация государственной политики жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа будет способствовать достижению следующей цели государственной программы «Обеспечение к 2030 году качества и

доступности жилищно-коммунальных услуг не менее 50 процентов».

Достижение данной цели обеспечивается путем достижения целевых показателей государственной программы:

степень соответствия изменения (прироста) платы граждан за коммунальные услуги в среднем по Чукотскому автономному округу индексу изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденному Правительством Российской Федерации в среднем для Чукотского автономного округа;

протяжённость модернизированных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.»;

подраздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития» изложить в следующей редакции:

«3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития»

Достижение цели «Обеспечение к 2030 году качества и доступности жилищно-коммунальных услуг не менее 50 процентов» обеспечивается реализацией следующих задач:

повышение надёжности функционирования жилищно-коммунальной сферы и качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

сдерживание роста платы граждан за коммунальные услуги;

модернизация объектов коммунальной инфраструктуры.

Государственной программой поставлена задача для достижения национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни» – реализация программы модернизации коммунальной инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых коммунальных услуг.

Стратегия социально-экономического развития Чукотского автономного округа включает в себя долгосрочную комплексную программу модернизации коммунальной инфраструктуры, выполнение мероприятий которой позволит повысить качество предоставляемых гражданам коммунальных услуг, снизить потери в сетях инженерно-технического обеспечения и аварийность этих систем.

Достижение национальной цели в том числе осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни».

Для выполнения указанных задач предполагается использование средств государственной поддержки в виде предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования приведен в приложении 1 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта приведен в приложении 3 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры приведен в приложении 5 к настоящей Государственной программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры приведен в приложении 6 к настоящей Государственной программе.»;

раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и доходхозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса
Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по Государственной программе	2024-2030	71 608 315,3	543 025,8	70 931 389,5	133 900,0	
		2024	8 914 908,9	36 196,8	8 744 812,1	133 900,0	
		2025	15 853 407,2	131 433,7	15 721 973,5	0,0	
		2026	12 665 572,7	112 292,4	12 553 280,3	0,0	
		2027	8 185 838,0	124 421,2	8 061 416,8	0,0	
		2028	7 777 459,1	138 681,7	7 638 777,4	0,0	
		2029	8 989 609,1	0,0	8 989 609,1	0,0	
		2030	9 221 520,3	0,0	9 221 520,3	0,0	
1.	Региональный проект «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры Чукотского автономного округа»	2024	279 008,3	0,0	145 108,3	133 900,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
1.1.	Субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	2024	133 900,0	0,0	0,0	133 900,0	
1.2.	Субсидии на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры за счет средств окружного бюджета в целях выполнения условий софинансирования по средствам Публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	2024	145 108,3	0,0	145 108,3	0,0	
2.	Региональный проект «Чистая вода»	2024	83 450,6	36 196,8	47 253,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
2.1.	Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения	2024	83 450,6	36 196,8	47 253,8	0,0	
3.	Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры»	2025-2028	844 500,3	506 829,0	337 671,3	0,0	
		2025	207 438,4	131 433,7	76 004,7	0,0	
		2026	205 805,5	112 292,4	93 513,1	0,0	
		2027	201 577,0	124 421,2	77 155,8	0,0	
		2028	229 679,4	138 681,7	90 997,7	0,0	
3.1.	Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	2025-2028	844 500,3	506 829,0	337 671,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2025	207 438,4	131 433,7	76 004,7	0,0		
	2026	205 805,5	112 292,4	93 513,1	0,0		
	2027	201 577,0	124 421,2	77 155,8	0,0		
	2028	229 679,4	138 681,7	90 997,7	0,0		
4.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»	2024-2030	949 799,7	0,0	949 799,7	0,0	
		2024	76 952,9	0,0	76 952,9	0,0	
		2025	149 135,9	0,0	149 135,9	0,0	
		2026	290 866,8	0,0	290 866,8	0,0	
		2027	195 246,9	0,0	195 246,9	0,0	
		2028	123 482,6	0,0	123 482,6	0,0	
		2029	57 056,8	0,0	57 056,8	0,0	
		2030	57 057,8	0,0	57 057,8	0,0	
4.1.	Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024-2030	949 799,7	0,0	949 799,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2024	76 952,9	0,0	76 952,9	0,0		
	2025	149 135,9	0,0	149 135,9	0,0		
	2026	290 866,8	0,0	290 866,8	0,0		
	2027	195 246,9	0,0	195 246,9	0,0		
	2028	123 482,6	0,0	123 482,6	0,0		
	2029	57 056,8	0,0	57 056,8	0,0		
	2030	57 057,8	0,0	57 057,8	0,0		
5.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки ресурсоснабжающим организациям в целях бесперебойного обеспечения коммунальными услугами потребителей»	2024-2030	62 771 941,8	0,0	62 771 941,8	0,0	
		2024	8 437 137,1	0,0	8 437 137,1	0,0	
		2025	14 527 451,1	0,0	14 527 451,1	0,0	
		2026	10 815 698,8	0,0	10 815 698,8	0,0	
		2027	6 293 691,0	0,0	6 293 691,0	0,0	
		2028	5 550 474,0	0,0	5 550 474,0	0,0	
		2029	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	
		2030	8 573 744,9	0,0	8 573 744,9	0,0	

5.1.	Возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024-2030	45 849 671,5	0,0	45 849 671,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	5 644 566,7	0,0	5 644 566,7	0,0	
		2025	9 083 570,6	0,0	9 083 570,6	0,0	
		2026	7 370 698,8	0,0	7 370 698,8	0,0	
		2027	4 073 894,5	0,0	4 073 894,5	0,0	
		2028	3 885 451,1	0,0	3 885 451,1	0,0	
		2029	7 895 744,9	0,0	7 895 744,9	0,0	
5.2.	Финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению	2024-2030	16 922 270,3	0,0	16 922 270,3	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2024	2 792 570,4	0,0	2 792 570,4	0,0	
		2025	5 443 880,5	0,0	5 443 880,5	0,0	
		2026	3 445 000,0	0,0	3 445 000,0	0,0	
		2027	2 219 796,5	0,0	2 219 796,5	0,0	
		2028	1 665 022,9	0,0	1 665 022,9	0,0	
		2029	678 000,0	0,0	678 000,0	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение питьевой водой населения»	2024-2027	986 816,4	0,0	986 816,4	0,0	
		2024	38 360,0	0,0	38 360,0	0,0	
		2025	444 859,6	0,0	444 859,6	0,0	
		2026	7 189,0	0,0	7 189,0	0,0	
		2027	496 407,8	0,0	496 407,8	0,0	
6.1.	Субсидия из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	2024-2027	986 816,4	0,0	986 816,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	38 360,0	0,0	38 360,0	0,0	
		2025	444 859,6	0,0	444 859,6	0,0	
		2026	7 189,0	0,0	7 189,0	0,0	
		2027	496 407,8	0,0	496 407,8	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Приобретение, проектирование, строительство, реконструкция (модернизация) и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры»	2025-2030	4 921 103,2	0,0	4 921 103,2	0,0	
		2025	400 341,8	0,0	400 341,8	0,0	
		2026	1 203 222,8	0,0	1 203 222,8	0,0	
		2027	856 663,5	0,0	856 663,5	0,0	
		2028	1 731 571,3	0,0	1 731 571,3	0,0	
		2029	248 696,8	0,0	248 696,8	0,0	
7.1.	Субсидии на осуществление мероприятий по проектированию для последующего строительства, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	2025	136 672,7	0,0	136 672,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
7.2.	Субсидии на осуществление мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	2025	263 669,1	0,0	263 669,1	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
7.3.	Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	2026-2030	4 520 761,4	0,0	4 520 761,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2026	1 203 222,8	0,0	1 203 222,8	0,0	
		2027	856 663,5	0,0	856 663,5	0,0	
		2028	1 731 571,3	0,0	1 731 571,3	0,0	
		2029	248 696,8	0,0	248 696,8	0,0	
		2030	480 607,0	0,0	480 607,0	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2025-2030	771 695,0	0,0	771 695,0	0,0	
		2025	124 180,4	0,0	124 180,4	0,0	
		2026	142 789,8	0,0	142 789,8	0,0	
		2027	142 251,8	0,0	142 251,8	0,0	
		2028	142 251,8	0,0	142 251,8	0,0	
		2029	110 110,6	0,0	110 110,6	0,0	
8.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	744 095,0	0,0	744 095,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2025	119 580,4	0,0	119 580,4	0,0	
		2026	138 189,8	0,0	138 189,8	0,0	
		2027	137 651,8	0,0	137 651,8	0,0	
		2028	137 651,8	0,0	137 651,8	0,0	
		2029	105 510,6	0,0	105 510,6	0,0	
		2030	105 510,6	0,0	105 510,6	0,0	
8.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2025-2030	9 980,9	0,0	9 980,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
		2025	1 980,9	0,0	1 980,9	0,0	
		2026	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2027	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2028	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2029	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
2030	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0			

8.3. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	17 619,1	0,0	17 619,1	0,0	ДСиЖКХ ЧАО
	2025	2 619,1	0,0	2 619,1	0,0	
	2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.»;

в приложении 1 к Государственной программе: в наименовании слова «из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии» заменить словами «субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа»;

в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Субсидии на частичную» заменить словами «Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на частичную»;

в приложении 3 к Государственной программе: в наименовании слова «из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа субсидии» заменить словами «субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа»;

в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Субсидии на реконструкцию» заменить словами «Субсидия из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на реконструкцию»;

в наименовании приложения 5 к Государственной программе слова «предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии» заменить словами «предоставления субсидии»;

в приложении 6 к Государственной программе: в наименовании слова «из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидий» заменить словами «субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа»;

в разделе 1 «Общие положения»: подпункт 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) по строительству, реконструкции (модернизации) и (или) капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, включая проведение пусконаладочных работ и технологическое присоединение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения»;

в пункте 1.3 слова «Субсидии на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры» заменить словами «Субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по приобретению, проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры»;

пункт 1.6 дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«наличие вступивших в законную силу судебных решений, возлагающих на муниципальное образование или организацию жилищно-коммунального хозяйства обязанность выполнить мероприятия в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования»;

наличие объектов коммунальной инфраструктуры, включенных в Распоряжение Губернатора Чукотского автономного

округа от 7 ноября 2024 года № 371-пр «О реализации плана развития Чукотского автономного округа «Чукотка 100».»; подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидий» изложить в следующей редакции:

«4) в зависимости от видов мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, условием предоставления субсидии является наличие следующих документов:

технико-экономическое обоснование необходимости приобретения объекта и коммерческие предложения от потенциальных поставщиков с указанием стоимости (цены) для мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копия утвержденного задания на проектирование (или технического задания) и расчет стоимости работ для мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в том числе о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации) и (или) капитального ремонта объекта коммунальной инфраструктуры в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), для мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае если при проведении капитального ремонта объектов и сетей коммунальной инфраструктуры сметная стоимость капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры не превышает десяти миллионов рублей, представляется документ, подтверждающий проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (копия заключения о проверке сметной стоимости);

копия утвержденного технического задания на выполнение работ и расчет-обоснование стоимости, сформированный на основании полученных коммерческих предложений и (или), в соответствии с действующим законодательством, посредством применения одного из методов формирования начальной (максимальной) цены контракта (договора), с приложением копии документов, подтверждающих расчет, для мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 июня 2026 года № 202 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Белоусов К.В.» заменить словами «Хаиров Б.Г.»;

2) в Порядке предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи:

в разделе 1 «Общие положения»:
в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

пункт 1.8 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:
пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в подпункте 9 пункта 2.3 слова «приложениями 4, 4.1» заменить словами «приложениями 4, 4.1, 4.2»;

в пункте 2.11:
подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

в подпункте 2:
в абзаце седьмом слово «абзаце» заменить словом «абзацах»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.15 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

дополнить приложением 4.2 следующего содержания:

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

«Приложение 4.2

связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

Форма

РАСЧЁТ
плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи
(в части технической поддержки программного комплекса)
на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(указывается организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат, рублей		Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 4 – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками НДС; гр. 5 = гр. 3 – для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками НДС)
		с учетом НДС	без учета НДС	
1.	Оплата расходов на приобретение неисключительного права на использование и распространение пакета телеканалов, в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
1.1.				
1.2.				
...				
Итого:				

(наименование должности руководителя юридического лица / лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2026 года

г. Анадырь

№ 545

Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Анадырского муниципального округа и внесения в них изменений

В соответствии со статьями 8, 29.2 и 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа, и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 6 октября 2025 года № 13 «Об отдельных вопросах правопреемства», пунктом 28 части 1 статьи 5 Устава Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Анадырского муниципального округа и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации сельского поселения Алякватваам от 27.02.2012 года № 08 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Алякватваам»;

3) постановление Администрации сельского поселения Канчалан от 27 февраля 2012 года № 05 «Об утверждении По-

ложения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Канчалан»;

4) постановление Администрации сельского поселения Хатырка от 28.02.2012 года № 7 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Хатырка»;

5) постановление Администрации сельского поселения Чуванское от 28 февраля 2012 года № 05 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Чуванское»;

6) постановление Администрации городского поселения Беринговский от 28 февраля 2012 года № 9 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Беринговский»;

7) постановление Администрации городского поселения Угольные Копи от 05.03.2012 года № 30 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Угольные Копи»;

8) постановление Администрации муниципального образования сельского поселения Мейныпильгыно от 21 марта 2012 года № 03 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Мейныпильгыно»;

9) постановление Администрации сельского поселения Ваеги от 01.06.2016 года № 24 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Ваеги».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 3 июня 2026 года № 545

**ПОРЯДОК
подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования
Анадырского муниципального округа и внесения в них изменений****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Анадырского муниципального округа (далее – местные нормативы) и внесения в них изменений.

1.2. Местные нормативы устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, относящихся к областям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения Анадырского муниципального округа, и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Анадырского муниципального округа.

1.3. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, предусмотренные

частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами населения муниципального округа, устанавливаемые местными нормативами муниципального округа, не могут быть ниже этих предельных значений.

1.4. В случае, если в региональных нормативах градостроительного проектирования установлены предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения, предусмотренные частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа не могут превышать эти предельные значения.

1.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа могут быть утверждены в отношении одного или

нескольких видов объектов, в соответствии с частью 4 статьи 29.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

1) социально-демографического состава и плотности населения на территории Анадырского муниципального округа;

2) стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);

3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.7. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами населения соответствующего муниципального образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения соответствующего муниципального образования);

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

1.8. Местные нормативы не могут содержать положения о безопасности, определяемые законодательством о техническом регулировании и содержащиеся в технических регламентах.

2. Порядок подготовки местных нормативов

2.1. Решение о подготовке местных нормативов, а также о внесении изменений в них принимается Администрацией Анадырского муниципального округа в форме постановления, в котором могут определяться сроки подготовки местных нормативов и внесения изменений в такие документы.

2.2. Подготовка местных нормативов, внесение изменений в них осуществляется Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – Администрация) самостоятельно, либо иными лицами, привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию подготовки местных нормативов и их подготовку к утверждению, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа (далее Управление строительства и ЖКХ).

2.4. Проект местных нормативов, а также изменения, вносимые в них, подлежат размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru) и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), не менее чем за два месяца до их утверждения.

2.5. Заинтересованные лица в течение одного месяца со дня официального опубликования проекта местных нормативов (проекта изменений в них) вправе направить свои предложения в Администрацию. Предложения направляются в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 689000 Чу-

котский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15 или в электронной форме на адрес электронной почты: rgi@otnaua-amo@anareg.ru.

2.6. Предложения, поступившие в Администрацию в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, передаются в Управление строительства и ЖКХ, осуществляющее сбор, обобщение поступивших от заинтересованных лиц предложений и готовящее по ним заключение. Сводка предложений и заключение Управления направляются Главе Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Глава Администрации) для принятия решения.

2.7. После истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, Глава Администрации по результатам рассмотрения проекта местных нормативов и с учетом поступивших предложений принимает решение о направлении проекта местных нормативов в Совет депутатов Анадырского муниципального округа для утверждения либо об отклонении такого проекта и направлении его на доработку.

3. Порядок утверждения и опубликования местных нормативов

3.1. Проект местных нормативов с приложением материалов по обоснованию расчетных показателей, сводки поступивших предложений и заключения Управления строительства и ЖКХ направляется Главой Администрации на утверждение Совета депутатов Анадырского муниципального округа.

3.2. Местные нормативы и изменения в них утверждаются Советом депутатов Анадырского муниципального округа.

3.3. Утвержденные местные нормативы подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего порядка и размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения.

3.4. Местные нормативы градостроительного проектирования являются обязательными для применения всеми участниками градостроительной деятельности на территории Анадырского муниципального округа.

4. Внесение изменений в местные нормативы

4.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

1) несоответствие местных нормативов законодательству Российской Федерации или Чукотского автономного округа, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;

2) утверждение стратегии социально-экономического развития Анадырского муниципального округа, влияющей на расчетные показатели местных нормативов (при наличии);

3) поступление предложений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц.

4.3. При выявлении оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Управление строительства и ЖКХ в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет подготовку проекта решения о подготовке изменений в местные нормативы градостроительного проектирования либо мотивированного отказа в случае отсутствия оснований.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты:

1) генерального плана Анадырского муниципального округа;

2) правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа.

2. Установить, что подготовка проектов генерального плана и правил землепользования и застройки осуществляется путем привлечения разработчика на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа.

4. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2026 года

№ 546

г. Анадырь

**О подготовке проектов генерального плана
и правил землепользования и застройки
Анадырского муниципального округа**

В соответствии со статьями 8, 24, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

2) положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа (Сметана О.А):

1) обеспечить подготовку технического задания на разработку проектов генерального плана и правил землепользования и застройки;

2) обеспечить заключение муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки;

3) обеспечить приемку выполненных работ и организацию публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 3 июня 2026 года № 546

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа

Председатель комиссии:

Широков

Сергей Евгеньевич

Заместитель председателя:

Сметана

Ольга Алексеевна

Секретарь комиссии:

Иванова

Мария Сергеевна

Члены комиссии:

Мешков

Александр Вячеславович

Сапач

Наталья Сергеевна

Солодкова-Арестова

Олеся Александровна

Федорова

Мария Анатольевна

Хамченко

Нина Александровна

– Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа.

– заместитель Главы Администрации – начальник Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

– ведущий архитектор Управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

– начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа;

– заместитель Главы Администрации – начальник Правового управления Администрации Анадырского муниципального округа;

– заместитель Главы Администрации – начальник Управления по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального округа;

– заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;

– заместитель Главы Администрации – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 3 июня 2026 года № 546

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа (далее – Комиссия, проект правил землепользования и застройки).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Анадырского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Уставом Анадырского муниципального округа, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии (подготовка документов, рабочих мест, оповещение членов комиссии) осуществляется Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

1.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии (организация видеоконференцсвязи, представление оборудования, программного обеспечения) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального округа».

2. Полномочия Комиссии

2.1. Организация и координация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

2.3. Выступление организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

2.4. Подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.5. Контроль за исполнением муниципального контракта на разработку правил землепользования и застройки.

2.6. Направление информации о порядке деятельности Комиссии по запросам граждан и организаций.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки проводятся по мере необходимости.

3.2. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в следующих формах:

1) очная, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;

2) заочной (путем опроса).

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии (при очной форме), включенных в ее состав, либо получены ответы от не менее половины членов Комиссии (при заочной форме). В случае невозможности участия в заседании Комиссии, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя, либо секретаря Комиссии.

3.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

3.5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Член Комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии и председателем Комиссии.

3.8. Комиссия представляет выписки из протоколов заседаний по запросу участников общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее пятнадцати дней со дня подачи запроса.

3.9. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, протоколы заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

3.10. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

4. Состав Комиссии и полномочия ее членов

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия члена Комиссии его полномочия осуществляет лицо, исполняющее должностные обязанности этого члена Комиссии по основному месту работы. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из специалистов Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа.

4.3. Председатель Комиссии:

1) возглавляет и координирует работу Комиссии;

2) осуществляет контроль соблюдения сроков и качества подготавливаемых Комиссией материалов;

3) ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы;

4) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;

5) снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

6) дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);

7) привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;

8) включает в перечень вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;

9) запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки проекта правил землепользования и застройки.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет полномочия председателя во время его отсутствия;

2) обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний, заключения и иные документы Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.5. Секретарь Комиссии:

1) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

2) представляет протокол для подписания председателем Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;

3) осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;

4) извещает всех членов Комиссии о дате, времени, месте и форме заседания, а также о повестке заседания. Извещение производится по телефону, электронной почте или в мессен-

джерах не менее чем за три дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;

5) готовит выписки из протоколов Комиссии.

6) подписывает протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

4.6. Члены Комиссии:

1) участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

2) высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся проекта правил землепользования и застройки;

3) высказывают особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания;

4) своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии;

5) по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5. Порядок направления предложений заинтересованных лиц

5.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

5.2. Предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа (далее – предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами:

1) почтой по адресу: 689000 Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;

2) в электронной форме по адресу электронной почты: prigomnaaya-am@anareg.ru с пометкой «председателю Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Анадырского муниципального округа».

5.3. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.

Предложения должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.

5.4. Комиссия вправе не рассматривать анонимные сообщения, а также обращения, не поддающиеся прочтению. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.

5.5. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в расядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. После подготовки проекта правил землепользования и застройки Комиссия направляет его Главе Анадырского муниципального округа.

6.2. Глава Анадырского муниципального округа при получении проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

6.3. Комиссия выполняет функции организационного комитета и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом представительного органа Анадырского муниципального округа, с учётом особенностей, предусмотренных статьями 5.1, 28 и частями 13, 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки.

6.4. Поступившие в ходе публичных слушаний или общественных обсуждений предложения и замечания заинтересованных лиц включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия готовит заключение о результатах, которое подлежит официальному опубликованию.

6.5. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки Комиссия, с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект правил земле-

пользования и застройки Главе Администрации Анадырского муниципального округа с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2026

г. Певек

№ 421

О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», утверждённый поста-

новлением Администрации муниципального округа Певек от 16.03.2026 № 168, следующее изменение:

1.1. Пункт 3.9. дополнить семнадцатым абзацем следующего содержания:

«Информационное взаимодействие в качестве потребителя информации осуществляется:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2026

г. Певек

№ 425

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 01.06. 2026 № 425

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии муниципальному предприятию
«Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района
Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью увеличения уставного фонда Получателя субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной префе-

ренции в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распоря-

дителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию непрограмного мероприятия (далее – мероприятие).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального округа Певек на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек.

7) размер уставного фонда Получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда не должен превышать стоимости чистых активов.

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней

со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.3. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета муниципального округа Певек субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия (далее – заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

- 1) копию Устава получателя субсидии;
- 2) копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;
- 3) копию распоряжения Администрации муниципального округа Певек о внесении изменений в Устав Получателя субсидии и увеличении его уставного фонда;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер предоставляемой субсидии определяется решением о бюджете муниципального округа Певек на текущий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Сумма, на которую планируется увеличить уставный фонд, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного фондов, т.е.:

$$\Delta \text{УФ} \leq \text{ЧА} - (\text{УФ} + \text{РФ}), \text{ где:}$$

УФ – сумма увеличения уставного фонда; ЧА – чистые активы, представляющие собой разницу между полными активами общества и его финансовыми обязательствами; УФ – уставный фонд; РФ – резервный фонд. При этом размер уставного фонда предприятия с учетом размера его резервного фонда и планируемого увеличения уставного фонда не может превышать стоимости чистых активов такого предприятия по результатам годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, эко-

номики и имущественных отношений Администрации муниципального Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется единовременно при предоставлении получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

1) обращение руководителя в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением;

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления о предоставлении субсидии в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления о предоставлении субсидии не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2.10. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный в третьем абзаце пункта 2.9 настоящего порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в перечислении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам

рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка, на счёт, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.12. Результатом предоставления субсидии является увеличение размера уставного фонда Получателя субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации муниципального округа Певек о внесении изменений в устав получателя субсидии и увеличении уставного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер уставного фонда получателя субсидии, подтвержденный государственной регистрацией изменений в Устав получателя субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

2.13. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.14. Направлением расходов, обеспечения которых является субсидия, является:

– приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения его уставной деятельности;

– погашение налоговых сборов;

– погашение кредиторской задолженности, просроченной кредиторской задолженности, в том числе перед ресурсонабжающей организацией.

2.15. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового кон-

троля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R_{факт} / R_{согл}» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя)
В Администрацию муниципального округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20__ года № ____, просит предоставить из бюджета муниципального округа Певек предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидию на увеличение уставного фонда предприятия.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией муниципального округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____ подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Певек;

размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов предприятия.

2. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ подтверждает, что ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ дает согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как получателе субсидии. Даю согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

5. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию муниципального округа Певек

Согласие

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на увеличение уставного фонда предприятия, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ 20__ года № _____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2026

г. Певек

№ 426

О внесении изменений в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования нормативного правового акта муниципального округа Певек, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 1 665 867,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 182 500,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 190 950,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 189 332,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 307 582,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 1 397 807,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 175 435,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 188 106,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 173 958,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 210 951,2 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 268 060,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 065,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 844,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 15 374,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 96 630,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей»;

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли» Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 1 665 867,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 118 518,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 142 124,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 257 073,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 182 500,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 190 950,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 189 332,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 307 582,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 892,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 1 397 807,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 113 749,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 452,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 140 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 175 435,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 188 106,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 173 958,7 тыс. рублей;
в 2026 году – 210 951,2 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 138 198,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 268 060,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 4 768,8 тыс. рублей;
в 2021 году – 23 671,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 116 315,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 7 065,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 844,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 15 374,0 тыс. рублей;
в 2026 году – 96 630,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 694,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2030 году – 0,0 тыс. рублей»;

2. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 02.06.2026 года № 426

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2020 – 2030	1 665 867,7	0,0	1 397 807,7	268 060,0	0,0	
		2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0	
		2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0	
		2022	257 073,4	0,0	140 757,8	116 315,6	0,0	
		2023	182 500,8	0,0	175 435,8	7 065,0	0,0	
		2024	190 950,8	0,0	188 106,0	2 844,8	0,0	
		2025	189 332,7	0,0	173 958,7	15 374,0	0,0	
		2026	307 582,1	0,0	210 951,2	96 630,9	0,0	
		2027	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0	
		2028	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»							
1	Основное мероприятие: «Возмещение части затрат на производство пищевой продукции»	2020 – 2025	48 775,9	0,0	48 531,9	244,0	0,0	
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0	
		2023	9 397,8	0,0	9 350,8	47,0	0,0	
		2024	6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0	
		2025	9 556,3	0,0	9 508,7	47,6	0,0	
1.1.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2020 – 2030	48 775,9	0,0	48 531,9	244,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	8 643,8	0,0	8 600,4	43,4	0,0	
		2021	7 568,3	0,0	7 530,4	37,9	0,0	
		2022	7 473,0	0,0	7 435,6	37,4	0,0	
		2023	9 397,8	0,0	9 350,8	47,0	0,0	
		2024	6 136,7	0,0	6 106,0	30,7	0,0	
2	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения»	2020 – 2026	1 126 224,7	0,0	861 928,6	264 296,1	0,0	
		2020	109 874,9	0,0	105 149,5	4 725,4	0,0	
		2021	134 555,9	0,0	110 921,9	23 634,0	0,0	
		2022	249 600,4	0,0	133 322,2	116 278,2	0,0	
		2023	173 103,0	0,0	166 085,0	7 018,0	0,0	
		2024	184 814,1	0,0	182 000,0	2 814,1	0,0	
		2025	179 776,4	0,0	164 450,0	15 326,4	0,0	
2026	94 500,0	0,0	0,0	94 500,0	0,0			
2.1.	мероприятие: «Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2020 – 2025	878 593,5	0,0	859 375,4	19 218,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	105 677,9	0,0	105 149,5	528,4	0,0	
		2021	111 479,3	0,0	110 921,9	557,4	0,0	
		2022	131 426,2	0,0	130 769,0	657,2	0,0	
		2023	166 919,6	0,0	166 085,0	834,6	0,0	
		2024	184 814,1	0,0	182 000,0	2 814,1	0,0	
2.2.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2020-2021	27 273,6	0,0	0,0	27 273,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2020	4 197,0	0,0	0,0	4 197,0	0,0	
2021	23 076,6	0,0	0,0	23 076,6	0,0			
2.3.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, не обеспечивающих издержек, на территории городского округа Певек»	2022	19 726,2	0,0	0,0	19 726,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
2.4.	мероприятие: «Субсидия на возмещение части затрат, связанных с завозом продовольствия и жизненно-необходимых и важнейших лекарственных препаратов, на территории городского округа Певек»	2022-2023	41 413,3	0,0	0,0	41 413,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	35 229,9	0,0	0,0	35 229,9	0,0	
2023	6 183,4	0,0	0,0	6 183,4	0,0			
2.5.	мероприятие: «Субсидия на возмещение хозяйствующим субъектам городского округа Певек расходов на перевозку грузов морским транспортом в г. Певек в части расходов на ледокольную проводку морских судов по северному морскому пути в навигацию 2021 года, автомобильным транспортом, авиатранспортом»	2022	61 466,1	0,0	2 553,2	58 912,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек

2.6.	мероприятие: «Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек»	2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2022	1 752,0	0,0	0,0	1 752,0	0,0	
2.7.	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс»	2025-2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2025	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	
2.8.	мероприятие: «Расходы на предоставление муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платежеспособности предприятия»	2026	93 000,0	0,0	0,0	93 000,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2026	93 000,0	0,0	0,0	93 000,0	0,0	
3	Основное мероприятие: Региональный проект «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	2026-2030	23 670,7	0,0	23 501,2	169,5	0,0	
		2026	10 207,3	0,0	10 105,2	102,1	0,0	
		2027	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2028	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»	2026-2030	23 670,7	0,0	23 501,2	169,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2026	10 207,3	0,0	10 105,2	102,1	0,0	
		2027	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2028	6 731,7	0,0	6 698,0	33,7	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: Региональный проект «Стимулирование повышения доступности товаров и услуг для населения»	2026-2030	467 196,4	0,0	463 846,0	3 350,4	0,0	
		2026	202 874,8	0,0	200 846,0	2 028,8	0,0	
		2027	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2028	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами»	2026-2030	458 261,0	0,0	455 000,0	3 261,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2026	193 939,4	0,0	192 000,0	1 939,4	0,0	
		2027	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2028	132 160,8	0,0	131 500,0	660,8	0,0	
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек»	2026	8 935,4	0,0	8 846,0	89,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
Всего по Подпрограмме	2020 – 2022	1 665 867,7	0,0	1 397 807,7	268 060,0	0,0		
	2020	118 518,7	0,0	113 749,9	4 768,8	0,0		
	2021	142 124,2	0,0	118 452,3	23 671,9	0,0		
	2022	257 073,4	0,0	140 757,8	116 315,6	0,0		
	2023	182 500,8	0,0	175 435,8	7 065,0	0,0		
	2024	190 950,8	0,0	188 106,0	2 844,8	0,0		
	2025	189 332,7	0,0	173 958,7	15 374,0	0,0		
	2026	307 582,1	0,0	210 951,2	96 630,9	0,0		
	2027	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0		
	2028	138 892,5	0,0	138 198,0	694,5	0,0		
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2026

г. Певек

№ 427

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Сроки и этапы реализации Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

2020-2028 годы (без разделения на этапы);»;

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 386 831,3 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 386 831,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 30 098,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 33 311,6 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 41 250,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 41 350,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» Муниципальной программы
абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы»

2028-2028 годы (без разделения на этапы);»;

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 386 831,3 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 386 831,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей;
в 2025 году – 30 098,4 тыс. рублей;
в 2026 году – 33 311,6 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2027 году – 41 250,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2028 году – 41 350,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 1 к Муниципальной программе «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 02.06.2026 № 427

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
муниципального округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Связь с основными мероприятиями
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Исполнение обязательств собственника в отношении имущества муниципально-го округа Певек	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности

1.	Площадь неиспользуемых жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	4 010,0	3 800,0	3 600,0	3 500,0	3 200,0	3 100,0	2700,0	2350,0	2000,0	Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
2.	Площадь неиспользуемых нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	м. кв.	1 970,0	1 870,0	1 780,0	800,0	750,0	700,0	300,0	200,0	150,0	Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек
3.	Количество отремонтированных объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек	ед.	12	12	12	10	10	10	9	9	9	Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 02.06.2026 № 427

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
			федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников		
Всего по Муниципальной программе		2020-2028	386 831,3	0,0	0,0	386 831,3	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0	
		2025	30 098,4	0,0	0,0	30 098,4	0,0	
		2026	33 311,6	0,0	0,0	33 311,6	0,0	
		2027	41 250,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0	
2028	41 350,0	0,0	0,0	41 350,0	0,0			
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	93 924,4	0,0	0,0	93 924,4	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0	
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0	
		2025	10 066,7	0,0	0,0	10 066,7	0,0	
		2026	10 750,0	0,0	0,0	10 750,0	0,0	
		2027	10 750,0	0,0	0,0	10 750,0	0,0	
		2028	10 750,0	0,0	0,0	10 750,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	77 703,5	0,0	0,0	77 703,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0	
		2025	8 640,8	0,0	0,0	8 640,8	0,0	
		2026	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0	
		2027	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0	
2028	8 950,0	0,0	0,0	8 950,0	0,0			

1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	16 220,9	0,0	0,0	16 220,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2025	1 425,9	0,0	0,0	1 425,9	0,0	
		2026	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2027	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	33 178,4	0,0	0,0	33 178,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	33 178,4	0,0	0,0	33 178,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	3 849,0	0,0	0,0	3 849,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»	2020-2028	9 618,7	0,0	0,0	9 618,7	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0	
		2025	1 310,0	0,0	0,0	1 310,0	0,0	
		2026	1 420,0	0,0	0,0	1 420,0	0,0	
		2027	1 400,0	0,0	0,0	1 400,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	964,3	0,0	0,0	964,3	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0	
		2025	60,0	0,0	0,0	60,0	0,0	
		2026	170,0	0,0	0,0	170,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0	
2028	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0			

3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2028	8 654,4	0,0	0,0	8 654,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2025	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2026	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2027	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»	2020-2028	204 641,2	0,0	0,0	204 641,2	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
		2025	10 409,3	0,0	0,0	10 409,3	0,0	
		2026	12 141,6	0,0	0,0	12 141,6	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда муниципального округа Певек»	2020-2028	198 360,0	0,0	0,0	198 360,0	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
		2025	10 409,3	0,0	0,0	10 409,3	0,0	
		2026	12 141,6	0,0	0,0	12 141,6	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2028	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию “Чаунское районное коммунальное хозяйство” Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2028	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2028	39 613,1	0,0	0,0	39 613,1	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	0,0	0,0	4 463,4	0,0	
		2026	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 600,0	0,0	0,0	5 600,0	0,0	
		2028	5 700,0	0,0	0,0	5 700,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	2021-2028	39 613,1	0,0	0,0	39 613,1	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 463,4	0,0	0,0	4 463,4	0,0	
		2026	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2027	5 600,0	0,0	0,0	5 600,0	0,0	
6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

Всего по Подпрограмме	2020-2028	386 831,3	0,0	0,0	386 831,3	0,0
	2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0
	2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0
	2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0
	2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0
	2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0
	2025	30 098,4	0,0	0,0	30 098,4	0,0
	2026	33 311,6	0,0	0,0	33 311,6	0,0
	2027	41 250,0	0,0	0,0	41 250,0	0,0
	2028	41 350,0	0,0	0,0	41 350,0	0,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.06.2026

г. Певек

№ 429

О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий

на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197, следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами:

«4.5.1. В случае недостижения результатов, установленных заключенным Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа Певек на основании Требования Управления – в течение 20 рабочих дней со дня получения Требования о возврате целевой субсидии учреждением.

4.5.2. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2026

г. Певек

№ 434

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.06.2026 № 434

**Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции
и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям,
обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по предоставлению бесплатного горячего питания детям, обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Певек (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального округа Певек (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

– супруга (супруг);
– несовершеннолетние дети;
– дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
– дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
– лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государ-

ственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется полнородным и неполнородным братьям (сестрам) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо по заявлению совершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

- с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

г. Певек

№ 435

Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального округа Певек, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального округа Певек, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.06.2026 № 435

Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального округа Певек, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального округа Певек, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок, общеобразовательная организация), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым

предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

– супруга (супруг);
– несовершеннолетние дети;
– дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
– дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
– лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня (далее – ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление на оказание услуги;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

– с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

– с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2026

г. Певек

№ 436

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.06.2026 № 436

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по бесплатному посещению детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек (далее – Порядок, образовательная организация), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как бесплатное посещение детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

– супруга (супруг);
– несовершеннолетние дети;

– дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

– дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

– лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию, реализующую дополнительные общеразвивающие программы, либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

1) заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) удостоверения опекуна, решения органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращении опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции).

2.2. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/military/measures/1656>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

– с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

– с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации либо в МФЦ.

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) предоставление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2026

г. Певек

№ 437

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.06.2026 № 437**Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории муниципального округа Певек****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории муниципального округа Певек (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как первоочередное право на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории муниципального округа Певек, детям участников специальной военной операции (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, из числа:

– граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

– военнослужащих и сотрудников органов федеральной службы безопасности;

– военнослужащих органов государственной охраны;

– сотрудников органов внутренних дел, имеющих специальное звание полиции;

– сотрудников органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, имеющих специальное звание внутренней службы.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Подача заявлений родителей (законных представителей) на отдых и оздоровление детей осуществляется в летний период не ранее 15 апреля текущего года и заканчивается за 10 календарных дней до начала смены.

2.2. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление заявителем в образовательную организацию либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

1) заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

2) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

3) данных о заявителе – родителе (законном представителе) ребенка;

4) документа и копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

5) документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

6) расписки о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей;

7) данных о получателе услуги;

8) документа и копии документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

9) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

10) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

11) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

12) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее — заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в муниципальную образовательную организацию муниципального округа Певек, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее — образовательная организация) либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ):

1) заявления о зачислении ребенка участника СВО в образовательную организацию;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего. В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлеж-

ность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки, выданной в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

9) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласия на обработку персональных данных;

11) заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Заявление может быть подано через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.4. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

– с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

– с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления

(отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом образовательной организации о пер-

воочередном зачислении ребенка не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения.

3.5. Основаниями отказа в предоставлении меры социальной поддержки, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2026

г. Певек

№ 439

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации муниципального округа Певек, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации муниципального округа Певек, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.06.2026 № 439

Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации муниципального округа Певек, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации муниципального округа Певек, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации муниципального округа Певек, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорож-

ской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходивших (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации либо в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.2. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего, свидетельство о рождении участника СВО (для полнородных и неполнородных братьев и сестер). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращения опекуна);
- 5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 6) справку, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направляющими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции по форме установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 7) справку, выданную в соответствии с порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28.10.2024 № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- 8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- 9) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции

(предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

10) согласие на обработку персональных данных.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>).

К заявлению необходимо прикрепить сканированную копию справки, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Образовательная организация осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

- с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;
- с единым федеральным информационным регистром, содержащим сведения о населении Российской Федерации.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Зачисление детей участников СВО по первоочередному праву на зачисление детей участников СВО в муниципальные общеобразовательные организации муниципального округа Певек, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации, в МФЦ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. МФЦ передает документы, представленные заявителем, в образовательную организацию в порядке, установленном Соглашением между МФЦ и образовательной организацией.

Заявление, поданное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) передается в образовательную организацию.

3.4. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется приказом руководителя образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.6. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Заявитель уведомляется образовательной организацией о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Учет предоставления меры поддержки осуществляется образовательной организацией.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2026

г. Певек

№ 440

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной

службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.06.2026 № 440

Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

– лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

– лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

– лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имев-

ших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

– сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

– супруга (супруг);
– несовершеннолетние дети;
– дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
– дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
– лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Певек не взимается.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию муниципального округа Певек, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), либо в многофункциональный центр пре-

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 03 июня 2026 г. № 249

ПОРЯДОК
использования QR-кода для подтверждения статуса участника специальной военной операции
при предоставлении мер поддержки в муниципальных учреждениях культуры
и спорта Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения и проверки QR-кода, подтверждающего статус участника специальной военной операции (далее – участник СВО), а также членов его семьи, для целей предоставления мер поддержки в муниципальных учреждениях культуры и спорта Провиденского муниципального округа (далее – учреждения).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками СВО понимаются лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе погибшие (умершие) из числа:

лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К членам семей участников специальной военной операции относятся члены семьи лиц, указанных в абзаце первом данного пункта, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

супруга (супруг);
несовершеннолетние дети;
дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.3. Для подтверждения статуса через QR-код лицо, указанное в п. 1.2, использует мобильное приложение «Госуслуги»

(сервис «Подтверждение статуса участника СВО»). Сотрудник учреждения использует сервис «Госскан» в том же приложении.

1.4. Сотрудники учреждений, уполномоченные на проверку QR-кодов, назначаются приказом руководителя учреждения из числа работников, имеющих подтвержденную учетную запись в ЕСИА и машиночитаемую доверенность (МЧД) на сканирование в сервисе «Госскан».

1.5. Предоставление мер поддержки (бесплатное посещение, льготные билеты, скидки, первоочередное обслуживание и др.) осуществляется при условии успешного сканирования валидного QR-кода либо предъявления бумажной справки / удостоверения ветерана боевых действий по выбору заявителя.

2. Порядок проверки QR-кода сотрудником учреждения, отчётность и хранение данных, права и обязанности участников, ответственность

2.1. Порядок проверки QR-кода сотрудником учреждения
2.1.1. Проверку осуществляют только лица, включённые в приказ руководителя (п. 1.3). Запрещается передавать полномочия иным лицам.

2.1.2. Сотрудник выполняет следующие действия:

открывает мобильное приложение «Госуслуги»;
запускает сервис «Госскан»;
выбирает режим «Сканирование от лица организации»;
наводит камеру на QR-код, предъявленный заявителем.
2.1.3. При успешном сканировании валидного QR-кода на экране отображается подтверждение статуса участника СВО. Сотрудник на этом основании предоставляет меру поддержки.
2.1.4. Если QR-код недействителен (отсутствует в сервисе, истёк срок действия, данные не найдены) либо предъявлен членом семьи, сотрудник отказывается в предоставлении меры по QR-коду и предлагает предъявить бумажную справку/удостоверение.

2.1.5. При техническом сбое (отсутствие связи, недоступность сервиса) сотрудник обязан принять заявителя по бумажному документу.

2.2. Отчётность и хранение данных
2.2.1. Каждый успешный факт сканирования с использованием МЧД автоматически фиксируется в сервисе «Госскан» с сохранением:

идентификатора сканирования;
ОГРН учреждения;
даты и времени.
2.2.2. Сервис один раз в 30 дней формирует сводный отчёт (Excel) по всем сканированиям организации, подписывает ЭП Минцифры России, упаковывает в zip-архив и направляет на электронную почту юрлица, указанную в личном кабинете ЕСИА.

2.2.3. Учреждение обязано:
обеспечивать получение и сохранность отчётов в течение 1 года;

использовать данные отчётов только для подтверждения объёмов предоставленных мер поддержки и отчётности перед работодателем.
2.2.4. Данные о каждом сканировании хранятся в сервисе «Госскан» 90 дней, после чего автоматически удаляются.

2.3. Права и обязанности участников, ответственность
2.3.1. Заявитель (участник СВО) вправе:

использовать QR-код или бумажную справку по своему выбору;
генерировать QR-код неограниченное количество раз при наличии действующего статуса.

2.3.2. Заявитель обязан:
предъявлять для сканирования только действующий QR-код (срок действия – 5 минут);
при утрате мобильного устройства использовать альтернативный способ подтверждения (бумажную справку).

2.3.3. Сотрудник учреждения обязан:
проводить проверку QR-кода только через «Госскан» и действующую МЧД;

не разглашать информацию, полученную при сканировании; при сбоях принимать заявителя по бумажной справке/удостоверению.

2.3.4. Ответственность:
за подделку QR-кода, неправомерное использование данных, отказ в приёме валидного QR-кода виновные лица несут ответственность по законодательству РФ;
за разглашение персональных данных, полученных в ходе сканирования, сотрудник несёт дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Мера поддержки (бесплатное посещение, льготный билет, скидка, первоочередное обслуживание) предоставляется при соблюдении следующих условий:

Заявитель относится к одной из категорий лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, и имеет право на конкретную меру поддержки.

Заявитель предъявил действительный QR-код (для участников СВО по линии Минобороны) либо бумажную справку/удостоверение (для иных категорий).

QR-код предъявлен в течение 5 минут с момента его генерации (время проверяется автоматически сервисом «Госскан»).

3.2. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

Предъявление недействительного QR-кода (истёк срок, отсутствует в сервисе, данные не подтверждены);

Выявлена подделка QR-кода или документа (в этом случае данную меру поддержки;

Заявитель не предоставил ни одного из допустимых документов (ни QR-код, ни бумажную справку/удостоверение);
Выявлена подделка QR-кода или документа (в этом случае информация передаётся в правоохранительные органы).

3.3. Решение об отказе оформляется устно с занесением в журнал учёта обращений (краткая причина, дата, должность сотрудника). Заявитель вправе обжаловать отказ в досудебном порядке – обратившись к руководителю учреждения или в Управление культуры, спорта и молодёжной политики.

3.4. После устранения причин отказа (например, получение нового QR-кода в пределах срока действия статуса, предъявление бумажной справки) заявитель может повторно обратиться за мерой поддержки.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 июня 2026 года

№ 13-т/1

г. Анадырь

Об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа,

утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить тарифы на услуги по перевалке грузов, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 2 июня 2020 года № 12-т/1 «Об установлении тарифов на услуги, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 3 июня 2026 года № 13-т/1

**ТАРИФЫ
на услуги по перевалке грузов, оказываемые
ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский**

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Перевалка грузов, руб. (без НДС)				Перегрузка грузов на рейде, руб. (без НДС)
			На причале порта				
			Прямой вариант	I категория	II категория	III категория	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Уголь навалом	тонна			219,87		466,80
2	Пиломатериалы	тонна	1 333,08	1 777,43	1 137,55	639,88	1 466,51
3	Лес круглый навалом	тонна	1 229,77	1 639,69	1 180,58	459,11	1 352,66
4	Грузы в мешках до 50 кг	тонна	1 494,18	1 992,25	1 095,73	896,52	2 054,26
5	Тарно-штучные грузы в пакетах	тонна	1 229,77	1 639,69	737,86	901,83	1 352,66
6	Грузы в кипах и тюках	тонна	2 470,81	3 294,42	1 877,81	1 416,61	2 717,77
7	Прокат черных металлов	тонна	976,96	1 302,61	846,68	455,93	1 074,51
8	Длинномерные, трубы, до 12 м	тонна	872,90	1 163,86	798,83	365,03	1 592,73
9	Разные пакетированные металлы	тонна	1 423,21	1 897,60	1 208,50	689,10	1 592,73
10	Лом черных и цветных металлов навалом	тонна	1 328,74	1 771,66	1 311,03	460,63	1 461,62
11	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки до 3000кг	тонна	1 448,01	1 930,66	1 100,49	830,17	1 592,73
12	Тяжеловесные грузы в ящиках и без упаковки свыше 3000кг	тонна	1 390,54	1 854,06	1 316,38	537,68	1 529,38
13	Флодоовощи и другие легковесные, очень объемные и требующие осторожной переработки грузы в ящиках, связках	тонна	4 583,23	6 110,98	3 002,28	3 108,70	1 810,22

14	Грузы катно-бочковые	тонна	1 679,21	2 238,95	1 365,77	873,18	1 810,22
15	Контейнеры грузные:						
	3-5-тонные	единица	1 328,74	1 771,66	1 169,29	602,37	1 461,61
	20-футовые	единица	7 640,34	10 187,11	5 602,90	4 584,21	8 404,35
	40-футовые	единица	9 921,78	13 229,05	8 202,02	5 027,03	10 913,94
16	Контейнеры грузные 20-футовые (свыше 20 тонн, перегрузка спаренными кранами)	единица	9 932,44	13 243,24	7 283,78	5 959,46	10 925,66
17	Контейнеры порожние:	единица					
	3-5-тонные	единица	531,50	708,67	467,73	240,94	584,66
	20-футовые	единица	3 056,14	4 074,85	2 241,16	1 833,69	3 361,75
	40-футовые	единица	3 968,65	5 291,53	3 280,81	2 010,72	4 365,41
18	Автотранспортные средства до 3 тонн	единица	3 146,05	4 194,72	2 507,94	1 686,78	1 461,61
19	Автотранспортные средства свыше 3 тонн до 10 тонн	единица	5 501,42	7 335,22	4 233,42	3 101,80	2 557,84

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 июня 2026 года

№ 13-т/2

г. Анадырь

**Об утверждении Положения
о порядке применения тарифов
на услуги по перевалке грузов, оказываемые
ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа,

утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке применения тарифов на услуги по перевалке грузов, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 2 июня 2020 года № 12-т/2 «Об утверждении Положения о порядке применения тарифов на услуги, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 3 июня 2026 года № 13-т/2

**Положение
о порядке применения тарифов на услуги по перевалке грузов, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ»
в морском порту Беринговский**

1. Общие положения

1.1. Тарифы применяются для расчетов за услуги по перевалке грузов в морских портах, оказываемые ООО «ПОРТ УГОЛЬНЫЙ» в морском порту Беринговский (далее – Порт).

1.2. Применение тарифов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Тарифы указаны без учета налога на добавленную стоимость.

1.4. Тарифы рассчитаны на нормальное состояние груза по физическим, химическим и другим признакам, а также нормальное состояние тары.

1.5. Тарифы на перевалку грузов определены по схеме переработки с внутрипортовым перемещением и перегрузкой грузов на рейде.

1.5.1. В зависимости от схемы переработки грузов тарифы подразделяются на две группы:

– прямой вариант (судно – транспортное средство);
– с внутрипортовым перемещением (судно – склад – транспортное средство);

1.5.2. В зависимости от схемы переработки грузов и количества, производимых Портом грузовых операций тарифы по варианту с внутрипортовым перемещением подразделяются на три категории:

– 1-я категория по варианту: судно – склад – транспортное средство или обратно;
– 2-я категория по варианту: судно-склад или обратно;
– 3-я категория по варианту: склад – транспортное средство или обратно.

1.6. Тарифы являются предельными максимальными.

2. Перечень операций, стоимость которых включена в тарифы за осуществление перевалки грузов

2.1. Тарифы (с моря) по прямому варианту:

2.1.1. Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.1.2. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.1.3. Выгрузка грузов из судов и погрузка в транспортные средства, а также уборка рабочего места в трюме (за исключением загрязняющих грузов).

2.1.4. Документальное оформление приема груза.

2.1.5. Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостач, излишков и поврежденных грузов и тары в процессе их транспортировки.

2.1.6. Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.1.7. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.1.8 Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу.

2.2. Тарифы (с моря) 1-й категории:

2.2.1. Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.2.2. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.2.3. Выгрузка грузов из судов на причал и размещение, при необходимости, на площадках, зачистка трюмов под лопату (для навалочных и насыпных грузов), а также уборка сепарации.

2.2.4. Документальное оформление приема груза.

2.2.5. Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостат, излишков и поврежденных грузов и тары в процессе их транспортировки.

2.2.6. Подвозка грузов из зоны выгрузки до склада.

2.2.7. Внутрипортовое перемещение внутри грузового района.

2.2.8. Зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением зачистки от загрязняющих грузов).

2.2.9. Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.2.10. Подвозка грузов от склада к зоне погрузки в транспортные средства.

2.2.11. Документальное оформление передачи груза.

2.2.12. Погрузка грузов, находящихся в зоне погрузки, в транспортные средства.

2.2.13. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.2.14. Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу.

2.3. Тарифы (с моря) 2-й категории:

2.3.1. Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.3.2. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.3.3. Выгрузка грузов из судов на причал и размещение, при необходимости, на площадках, зачистка трюмов под лопату (для навалочных и насыпных грузов), а также уборка сепарации.

2.3.4. Документальное оформление приема груза.

2.3.5. Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостат, излишков и поврежденных грузов и тары в процессе их транспортировки.

2.3.6. Подвозка грузов из зоны выгрузки до склада.

2.3.7. Внутрипортовое перемещение внутри грузового района.

2.3.8. Документальное сопровождение перемещаемого груза по территории Порта.

2.4. Тарифы (с моря) 3-й категории:

2.4.1. Зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением зачистки от загрязняющих грузов).

2.4.2. Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.4.3. Подвозка грузов от склада к зоне погрузки в транспортные средства.

2.4.4. Документальное оформление передачи груза.

2.4.5. Погрузка грузов, находящихся в зоне погрузки, в транспортные средства.

2.4.6. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.4.7. Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу.

2.5. Тарифы (с моря) за перегрузку грузов на рейде:

2.5.1. Ожидание плавсредства в период выполнения следующих операций:

2.5.1.1. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.5.1.2. Выгрузка грузов из судов на плавсредство, уборка рабочего места в трюме (за исключением загрязняющих грузов), а также уборка сепарации.

2.5.1.3. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.5.2. Доставка грузов от рейда до причала.

2.5.3. Зачистка плавсредства Порта.

2.6. Тарифы (на море) по прямому варианту:

2.6.1. Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.6.2. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.6.3. Погрузка грузов из транспортных средств на судно, уборка сепарации, рабочего места в транспортных средствах (за исключением очистки от загрязняющих грузов).

2.6.4. Документальное оформление приема груза.

2.6.5. Документальное оформление в соответствии с действующими правилами недостат, излишков и поврежденных грузов и тары в процессе их транспортировки.

2.6.6. Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.6.7. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.6.8. Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу.

2.7. Тарифы (на море) 1-й категории:

2.7.1. Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.7.2. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.7.3. Документальное оформление приема груза.

2.7.4. Документальное оформление недостат, излишков и поврежденных грузов, обнаруженных при приеме от автотранспорта, грузовладельца.

2.7.5. Выгрузка грузов из транспортных средств в зону выгрузки, с их укладкой, при необходимости на площадках, уборка сепарации, рабочего места в транспортных средствах (за исключением очистки от загрязняющих грузов).

2.7.6. Подвозка грузов из зоны выгрузки до склада.

2.7.7. Зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением зачистки от загрязняющих грузов).

2.7.8. Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.7.9. Внутрипортовое перемещение внутри грузового района.

2.7.10. Документальное оформление передачи груза.

2.7.11. Погрузка грузов, находящихся в зоне погрузки, на судно.

2.7.12. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.7.13. Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу.

2.8. Тарифы (на море) 2-й категории:

2.8.1. Прием распорядительных документов (с разрешительными отметками государственных контролирующих органов) на отгрузку груза.

2.8.2. Внутрипортовое перемещение внутри грузового района.

2.8.3. Документальное оформление передачи груза.

2.8.4. Погрузка грузов, находящихся в зоне погрузки, на судно.

2.8.5. Крепление и сепарирование грузов (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.8.6. Составление обязательного комплекта транспортных документов и передача его грузовладельцу.

2.9. Тарифы (на море) 3-й категории:

2.9.1. Согласование и формирование плана завоза грузов и сводного месячного графика обработки судов.

2.9.2. Освобождение грузов от креплений (за исключением специальных креплений).

2.9.3. Документальное оформление приема груза.

2.9.4. Документальное оформление недостатков, излишков и повреждений грузов, обнаруженных при приеме от автотранспорта, грузовладельца.

2.9.5. Выгрузка грузов из транспортных средств в зону выгрузки, с их укладкой, при необходимости на площадках, уборка сепарации, рабочего места в транспортных средствах (за исключением очистки от загрязняющих грузов).

2.9.6. Подвозка грузов из зоны выгрузки до склада.

2.9.7. Зачистка складских помещений и территории Порта (за исключением зачистки от загрязняющих грузов).

2.10. Тарифы (на море) за перегрузку грузов на рейде:

Перечень операций, связанных с перевалкой грузов на рейде.

2.10.1. Доставка грузов от причала до судна.

2.10.2. Ожидание плавсредства в период выполнения следующих операций:

2.10.2.1. Раскрепление и сепарирование грузов на плавсредстве (в соответствии с «Общими и специальными правилами перевозки грузов» и «Техническими условиями погрузки и крепления грузов»).

Стоимость крепежных и сепарационных материалов, дополнительное крепление и сепарирование оплачивается дополнительно.

2.10.2.2. Погрузка грузов в судно.

2.10.3. Зачистка плавсредства Порта.

3. Применение тарифов

3.1. Определение тарифов за перевалку грузов.

3.1.1. Определение тарифов за перевалку грузов в навигационный и межнавигационный периоды производится в соответствии с установленным наименованием груза.

3.1.2. К грузам, не подходящим под установленную классификацию, применяются тарифы, предусмотренные для грузов с аналогичным видом упаковки, либо близким по свойствам.

3.1.3. Тарифы 2-й и 3-й категории применяются при определении стоимости услуг, связанных с перевалкой грузов для распределения затрат между грузовладельцами в зависимости от условий поставки грузов в Порт при условии их отдельного согласования в договорах.

3.2. Количество грузов, принимаемое для расчетов, определяется на основании данных перевозочных документов и соответствующих актов, составляемых в процессе транспортировки и приема-передачи груза, а также по клиентским справкам.

3.2.1. При исчислении платы за перевалку грузов используется одна из следующих расчетных единиц количества груза:

– метрическая тонна;

– количество единиц (контейнеры, автотехника).

3.2.2. Масса груза по отдельной отправке менее 100 кг принимается к расчету как 100 кг. Масса груза каждого наименования, сданного в количестве до 10 т включительно, округляется до 100 кг, считая неполные 100 кг за 100 кг, а масса груза каждого наименования сданного в количестве более 10 т, округляется до полной тонны, считая неполную тонну за полную тонну.

Кубические метры по каждому наименованию грузов округляются до целых кубических метров, считая неполный кубический метр за полный. Округление массы производится по каждому коносоменту (накладной).

3.2.3. В случае отсутствия в товаротранспортных документах веса лесных грузов, объем груза переводится в тонны по коэффициентам:

– для леса круглого – 0,88;

– для пиломатериалов – 0,66.

3.2.4. К расчетам принимается масса груза брутто с учетом тары и дополнительных приспособлений и оборудования, используемых при перевозке.

3.3. При перевалке длиномерных грузов (свыше 12 метров) или тяжеловесных (свыше 20 тонн) тариф увеличивается на 30%.

3.4. При перевалке грузов являющихся одновременно длиномерными и тяжеловесными (кроме 20-футовых контейнеров весом свыше 20 тонн) тариф увеличивается на 50%.

3.5. При перевалке грузов в полипропиленовых, полиэтиленовых и иных мешках синтетического происхождения тариф увеличивается на 10%.

3.6. При перевалке опасных грузов, регламентированных Правилами морской перевозки опасных грузов, соответствующие тарифы увеличиваются:

– классов 1-2 на 50%;

– классов 3-7 на 25%;

– классов 8-9 на 15%.

3.7. Все работы и услуги, связанные с перевалкой грузов и не перечисленные в разделе 2, оплачиваются по договорным тарифам.

3.8. В случае отказа грузовладельца или его представителя от каких-либо операций, стоимость которых включена в тариф, величина тарифа не изменяется.

3.9. Стоимость перевалки грузов определяется путем умножения тарифа соответствующей категории на вес груза, либо на количество мест, вне зависимости от количества произведенных Портом операций, указанных в разделе 2.

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 мая 2026 года

№ 35-р

г. Анадырь

О внесении изменения в приложение к Распоряжению Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 31 октября 2024 года № 109-р

В целях уточнения Перечня государственного имущества Чукотского автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Перечень):

1. Внести в распоряжение Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от

31 октября 2024 года № 109-р «Об утверждении Перечня государственного имущества Чукотского автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующее изменение:

приложение к распоряжению изложить в редакции согласного приложения к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Чукотского автономного округа и официальном сайте Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

О.И. ШУБИНА,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Губернатора,
начальника Департамента финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Приложение к распоряжению Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 26 мая 2026 года № 35-р

«Приложение к распоряжению Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 31 октября 2024 года № 109-р

Перечень государственного имущества Чукотского автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Сведения об имуществе								Сведения о субъектах малого предпринимательства и организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлено имущество в аренду и (или) безвозмездное пользование				
N п/п	Номер в Реестре государственного имущества Чукотского автономного округа	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Вид имущества	Общая площадь, кв. м.	Целевое назначение/разрешенное использование	Сведения о государственной регистрации права собственности Чукотского автономного округа	Наименование с указанием организационно-правовой формы	ИНН/КПП ОГРН Место нахождения	Дата заключения договора Номер договора	Срок действия договора, мес.	Размер годовой арендной платы, руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	б/н	87:01:040002:371	Установлено ориентирно, расположенного в границах участка. Ориентир существующая автозаправочная станция. Почтовый адрес ориентира: АО Чукотский, р-н Билибинский, г. Билибино, ул. Магаданская, д.5	Земельный участок	5 734	Под автозаправочную станцию	Запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 87-49-02/505/2008-047 от 24.01.2008	-	-	-	-	-
2.	б/н	87:01:050001:855	Чукотский автономный округ, городское поселение Билибино, с. Кеппервеем	Земельный участок	13 513	Под строительство склада	Запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 87-49-02/002/2013-333 от 02.04.2013	-	-	-	-	-
3.	б/н	87:02:010002:261	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н	Земельный участок	240 254	Автомобильный транспорт	Запись в Едином государственном реестре недвижимости №87:02:010002:261-87/005/2020-1 от 05.03.2020	-	-	-	-	-
4.	б/н	87:02:010002:273	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, Российская Федерация, Участок 2	Земельный участок	28 124	Автомобильный транспорт	Запись в Едином государственном реестре недвижимости №87:02:010002:273-87/005/2021-1 от 04.02.2021	-	-	-	-	-
5.	б/н	87:02:010002:276	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, Российская Федерация, Участок 5	Земельный участок	12 436	Автомобильный транспорт	Запись в Едином государственном реестре недвижимости №87:02:010002:276-87/005/2021-1 от 04.02.2021	-	-	-	-	-
6.	б/н	87:02:000000:4052	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н	Земельный участок	117 460	Автомобильный транспорт	Запись в Едином государственном реестре недвижимости №87:02:000000:4052-87/005/2020-1 от 29.10.2020	-	-	-	-	-
7.	б/н	87:02:000000:4055	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н	Земельный участок	34 402	Автомобильный транспорт	Запись в Едином государственном реестре недвижимости №87:02:000000:4055-87/005/2020-1 от 18.11.2020	-	-	-	-	-

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №22 от 10.06.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.