

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 112

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 4 марта 2025 года № 119**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2025 года № 119 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей и детей в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543,» исключить;

подпункт 4 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«4) проект предполагает работу по направлению – профилактическая работа с семьями, находящимися в социально опасном положении.»;

пункт 1.8 дополнить словами «в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок; в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора;

несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям к содержанию заявки участника отбора, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

в абзаце четвертом пункта 2.7 слова «межведомственно-го взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в абзаце втором пункта 2.13 слова «в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела» заменить словами «в подпункте 1 пункта 2.23 настоящего раздела»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Представленная участником отбора заявка с приложениями к ней документами рассматривается Комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.14 настоящего раздела.

системы «Электронный бюджет» – автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела, заявка считается допущенной к отбору.»;

абзац первый пункта 2.16 после слов «Основаниями для отклонения заявок» дополнить словами «(отказа в предоставлении гранта)»;

пункт 2.21 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание доку-

мента, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления грантов»:

пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

в абзаце первом подпункта 3 пункта 3.9 слова «расчетный счёт получателя гранта» заменить словами «счёт получателя гранта»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.3:

в абзаце пятом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в абзаце шестом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в абзаце десятом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в абзаце семнадцатом слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слова «Возврат гранта» заменить словами «Возврат средств гранта»;

в подпункте 1 слова «возврата гранта» заменить словами «возврата средств гранта»;

в пункте 5.6 слова «подпунктом 2 пункта 5.6» заменить словами «подпунктом 2 пункта 5.5»;

5) подпункт 4 приложения 6 изложить в следующей редакции:

«4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года

№ 113

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 марта 2025 года № 140**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 140 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск (далее – субсидия) и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.»;

подпункт 3 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«3) принятие получателем субсидии обязательства по предоставлению на каждом рейсе в одном направлении квоты не менее 15 мест в салоне экономического класса воздушного судна по специальному тарифу, в размере, установленном подпунктом 2 настоящего пункта, для обеспечения воздушной перевозки пассажиров по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск.

Период предоставления квоты мест устанавливается Департаментом в Соглашении.

Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим в Чукотском автономном округе, в том числе детям от 2 до 12 лет (далее – пассажир), в соответствии с предоставлением им отдельных мест в рамках настоящего Порядка.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта

проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

подпункт 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки участника (отказа в предоставлении субсидии) отбора являются:»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до

заклучения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункте 3.11:

абзац шестой подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

При наличии в текущем финансовом году у Департамента неисполненных обязательств (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках ранее заключенных с получателем субсидии соглашений) или кредиторской задолженности по предоставлению субсидии, погашение задолженности по неисполненным обязательствам (в том числе кредиторской задолженности) предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.»;

в подпункте 4 слово «расчетный» исключить; дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

«3.14. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – выполнены авиарейсы по маршруту Новосибирск–Певек – Новосибирск, единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов от установленного в соглашении значения уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.»;

4) в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 4.3:

в абзаце первом слово «возврат» дополнить словом «средств»;

в подпункте 1 слово «возврата» дополнить словом «средств».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 114

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 12 марта 2024 года № 90**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 марта 2024 года № 90 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в абзаце первом пункта 7.5 раздела 7 «Порядок внесения в Правительство и рассмотрения проектов правовых актов, проектов соглашений (договоров)» слова «пяти рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 115

г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 5 февраля 2021 года № 28**

В целях уточнения отдельных положений правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2021 года № 28

«О порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, предоставляемых по универсальным кодам целевых субсидий для всех главных распорядителей средств окружного бюджета» следующее изменение:

в графе 5 пункта 2 таблицы приложения 1 слова «на оплату стоимости проезда и провоза багажа» заменить словами «, связанных с переездом».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 116 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2011 года № 146**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2011 года № 146 «О предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Пособие назначается гражданам при отсутствии у них подтвержденной, вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

в разделе 3 «Порядок исчисления совокупного дохода семьи получателя пособия»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При исчислении совокупного дохода семьи получателя пособия учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю пособия или к членам его семьи, независимо от раздельного или совместного проживания:

супругом (супругой);
родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;
несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

Исключение составляют граждане: проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

осужденные к лишению свободы;
признанные судом безвестно отсутствующими.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:
«3.5. Исчисление совокупного дохода семьи, одиноко проживающего гражданина или ребенка, оставшегося без попечения родителей, в целях предоставления пособия производится в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи.»;

абзац третий пункта 3.7 признать утратившим силу;
в разделе 5 «Порядок предоставления пособия»:
в абзаце первом пункта 5.3 цифры «30» заменить цифрами «20»;

в пункте 5.4 слово «пятого» заменить цифрами «25»;

пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. ГКУ «ЧОКЦСОН» ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет перечисление пособий на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и региональных операторов, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги (далее – поставщики услуг).

Сроки, условия и порядок взаимодействия поставщиков услуг с ГКУ «ЧОКЦСОН» определяются заключенными договорами.»;

в пункте 5.6:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) в случае наличия подтвержденной, вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

абзац третий подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«невыполнения получателем пособия условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Положения.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4) гриф приложения 1 «Согласие на обработку персональных данных» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Положению о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 116

«Приложение 1
к Положению о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе»

(наименование филиала, пункта социального обслуживания населения ГКУ «ЧОКЦСОН»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социального пособия
на оплату жилищно-коммунальных услуг № _____ от _____ 20__ г.**

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. Адрес места жительства: _____

(указывается почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

3. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

серия	номер	дата выдачи	кем выдан

4. Сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
- 2) _____
(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

3) наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица:

серия	номер	дата выдачи	кем выдан

4) наименование документа подтверждающего полномочия законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица:

номер	дата выдачи	кем выдан

5. Прошу предоставить социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Степень родства	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Дополнительная информация о членах семьи
1.				
2.				
3.				
...				

и перечислять его поставщику(-ам) услуг

(наименование управляющей компании, ресурсоснабжающей организации, регионального оператора или лица, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги)

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

7. Обязуюсь сообщать в филиал, пункт социального обслуживания населения ГКУ «ЧОКЦСОН», об обстоятельствах, влияющих на размер и порядок предоставления социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг или об утрате права на указанное социальное пособие.

8. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(а).

С условиями предоставления, приостановления/возобновления и прекращения выплаты пособия ознакомлен(а).

Число	Месяц	Год	Подпись заявителя

Копии документов мною сверены с подлинниками, документы приняты	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии Заявления о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг № ____ от _____ 20__ г.

Заявление и документы гражданина _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

»,
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 апреля 2026 года № 116

«Приложение 3
к Положению о предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе

1. Для получения пособия заявителя или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, представляют в Филиал, пункт социального обслуживания населения, по месту жительства заявителя, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя или членов его семьи (если обращается представитель) – доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей (далее –

ребёнок, оставшийся без попечения родителей), – справка территориального органа опеки и попечительства о назначении ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, опекуна, попечителя, приёмного родителя, патронатного воспитателя);

3) оригиналы документов и их копии (в одном экземпляре), удостоверяющие личность заявителя и граждан, зарегистрированных совместно с заявителем (с отметкой о регистрации по месту жительства в Чукотском автономном округе или с приложением свидетельства о регистрации по месту пребывания – для граждан, проживающих по месту пребывания в Чукотском автономном округе);

4) документ, содержащий сведения обо всех лицах, в том числе не являющихся членами семьи заявителя, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем. К таким документам относятся:

выписка из домовой (поквартирной) книги;
выписка из финансово-лицевого счета;

5) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении государственной услуги, за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении пособия. К таким документам относятся:

справки о доходах с места основной работы и со всех иных мест работы, в том числе работы по совместительству;

справки, договоры возмездного оказания услуг, другие документы или их копии (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) о размерах других доходов;

документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа. При применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения к таким документам относятся: книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях, первичные учетные документы, подтверждающие доходы и расходы за расчетный период. С оригиналов, представленных в соответствии с настоящим абзацем, документов специалистами Филиала снимаются копии для приложения их к заявлению, а оригиналы возвращаются заявителю;

справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

заявление, копия договора или другие документы, содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи;

заявление, копия договора найма или поднайма или другие документы, содержащие сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в наем или поднаем;

справка органов, уполномоченных предоставлять меры социальной поддержки и (или) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о суммах выплаченных средств;

документы, подтверждающие размер денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание лиц, находящихся под опекой (попечительством);

документы, подтверждающие направление денежных средств, необходимых для оплаты обучения на платной основе в образовательных учреждениях всех видов;

документы, в том числе потребительского общества, подтверждающие доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования, а также от сдачи добытых охотниками – любителями пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных;

Документами, подтверждающими отсутствие у граждан доходов, являются:

документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным, – для граждан, имеющих статус безработных;

справка об отсутствии стипендии для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категории лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей, на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске, на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения пособия не учитываются доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления о назначении пособия безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». К указанным доходам относятся вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая ежемесячные денежные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний месяц перед подачей заявления о предоставлении пособия. К таким документам относятся:

справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные жилищной организацией в зависимости от способа управления;

платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, лицевые счета).

7) копию справки об обучении по очной форме в образовательной организации (для детей, оставшихся без попечения родителей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

2. В случае обращения представителя ребенка, оставшегося без попечения родителей, кроме документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в Филиал, пункт социального обслуживания населения по месту жительства заявителя представляется документ, подтверждающий право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение:

1) договор социального найма жилого помещения;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

3. Заявление и документы, указанные в пунктах 1, 2 настоящего Перечня, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего Перечня, абзацах втором, четвертом, пятом, восьмом, девятом и четырнадцатом подпункта 5 пункта 1 настоящего Перечня, а также подпункте 2 пункта 2 настоящего Перечня, запрашиваются Филиалом в порядке межведомственного взаимодействия, а также заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2026 года

№ 117

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 апреля 2020 года № 166**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) единовременную выплату молодым семьям, вступившим в брак впервые.»;
2) подпункт 7 пункта 2 дополнить словами «согласно приложению 7 к настоящему постановлению.»;
3) в приложении 8:
подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить словами «с 1 января 2026 года»;
в пункте 2.1 раздела 2 «Отдельные положения»:
в подпункте 3 цифру «5» заменить словом «шесть»;
дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) брак, в отношении которого рассматривается право на предоставление выплаты, зарегистрирован до 1 января 2026 года.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 118 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 апреля 2025 года № 221**

В целях обеспечения транспортной доступности на территории Чукотского автономного округа, организации регулярных воздушных пассажирских перевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2025 года № 221 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан (далее – субсидия) и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550,» исключить;

в подпункте 3 пункта 1.4:

в абзаце первом после слов «20 мест» дополнить словами «(в период с 1 июня 2026 года по 1 июля 2026 года – в количестве 40 мест)»;

в абзаце втором после слов «менее 20» дополнить словами «(в период с 1 июня 2026 года по 1 июля 2026 года – менее 40)»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджет-

ных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.»;

подпункт 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

3) в пункте 3.11 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в подпункте 1:

абзац шестой-седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

При наличии в текущем финансовом году у Департамента неисполненных обязательств (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках, ранее заключенных с получателем субсидии соглашений) или кредиторской задолженности по предоставлению субсидии, погашение задолженности по неисполненным обязательствам (в том числе кредиторской задолженности) предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;»;

в подпункте 4 слово «расчётный» исключить;

4) в пункте 4.3 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в абзаце первом после слова «Возврат» дополнить словом «средств»;

в подпункте 1 после слова «возврата» дополнить словом «средств».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 119 г. Анадырь

Об установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2026 году

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с января по сентябрь 2026 года:

1) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с октября по декабрь 2026 года:

1) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2) для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

3) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений
в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса
Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт,
с января по сентябрь 2026 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	9083,23	6440,67	5278,31	4811,92	4410,17	4257,78
2	Анадырский муниципальный округ						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6563,38	5090,71	4088,74	3743,31	3462,52	3370,60
2.2	Сельское поселение Алькатваам	8018,36	5898,02	4845,68	4255,36	4044,80	3923,36
2.3	Городское поселение Беринговский	6523,13	5035,11	4210,21	3822,19	3523,04	3430,03
2.4	Сельское поселение Ваеги	6254,28	4536,11	3528,90	3006,42	2863,70	2776,18
2.5	Сельское поселение Канчалан:	5101,01	4325,10	3361,01	3170,48	2866,84	2791,78

2.6	Сельское поселение Ламутское	3548,79	3281,87	2649,16	2353,62	2163,13	2128,48
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	759,54	493,70	341,79	303,81	265,84	246,85
2.7	Сельское поселение Марково	7303,29	5443,13	4406,74	3895,14	3343,14	3228,74
2.8	Сельское поселение Мейныпилгыно	6394,56	5185,11	4219,52	3804,34	3518,44	3452,25
2.9	Сельское поселение Снежное	5887,23	4355,28	3319,43	2965,53	2805,55	2709,40
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7658,65	5874,29	4694,20	4449,68	4407,16	4292,98
2.11	Сельское поселение Хатырка	6006,61	5246,63	4291,62	3909,45	3632,32	3558,40
2.12	Сельское поселение Чуванское:	3550,47	2556,35	2335,72	1902,82	2164,81	2130,16
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	759,54	493,70	341,79	303,81	265,84	246,85
2.13	Село Красноено:	3349,41	2466,30	1801,21	796,88	697,27	647,47
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	708,21	460,34	318,69	283,28	247,87	230,17
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино:						
3.2	город Билибино	7729,73	5542,84	4132,75	3685,28	3302,46	3159,53
3.3	сельский населенный пункт Кепервем	9306,96	6731,52	5233,30	4763,80	4488,22	4334,28
3.4	Сельское поселение Анюйск	8204,25	5722,25	4277,42	3821,27	3559,04	3411,77
3.5	Сельское поселение Илирней	9510,28	6836,79	5282,53	4944,46	4509,44	4348,48
3.6	Сельское поселение Омолон	9816,65	7050,89	5443,90	5092,66	4644,46	4476,91
4	Сельское поселение Островное	9683,92	6743,37	5283,53	4472,15	4177,89	4010,56
4.1	Муниципальный округ Эгвекино						
4.2	Городское поселение Эгвекино	10850,97	8297,39	6811,66	6345,28	5943,55	5791,16
4.3	Сельское поселение Амгуэма	8450,88	6211,52	4771,44	4316,48	4055,43	3908,75
4.4	Сельское поселение Ванкарем	3209,73	2247,02	1670,35	1431,24	1256,77	1218,02
4.4.1	в том числе покупка твердого топлива	923,75	600,44	415,69	369,50	323,31	300,22
4.5	Сельское поселение Конергино	9893,91	7188,50	5482,09	4960,55	4503,65	4323,69
4.6	Городское поселение Мыс Шмидта	8702,28	6227,41	4652,76	3962,15	3093,79	2930,29
4.7	Сельское поселение Рыркайпий	9538,10	6844,50	5278,75	4792,37	4499,91	4337,52
4.8	Сельское поселение Узьлькаль	9621,09	6748,12	5265,71	4713,31	4249,79	4074,59
4.9	Село Нутэпальмен	3209,61	2246,90	1670,23	1431,12	1256,65	1217,90
4.9.1	в том числе покупка твердого топлива	923,75	600,44	415,69	369,50	323,31	300,22
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Городское поселение Провидения:						
5.2	поселок городского типа Провидения	8474,64	6140,31	4779,86	4344,81	3974,40	3837,67
5.3	сельский населенный пункт Новое Чаплино	7283,51	5229,84	4034,39	3592,11	3424,54	3320,56
5.4	сельский населенный пункт Сиреники	8172,28	5985,29	4709,04	4763,91	4357,99	4231,79
5.5	Сельское поселение Нунлигран	5909,91	4238,05	3253,51	2990,10	2761,97	2644,97
5.6	Сельское поселение Эмелен:	6093,91	3974,84	2868,98	2517,77	2635,45	2520,45
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1630,09	1059,56	733,54	652,03	570,53	529,78
5.7	Сельское поселение Янракинот:	3550,95	2803,72	2160,89	1856,76	1657,67	1622,76
5.7.1	в том числе покупка твердого топлива	769,79	500,36	346,41	307,92	269,43	250,18
6	Муниципальный округ Певек						
6.1	Городское поселение Певек:						
6.1.1	город Певек	9285,26	6893,64	5366,55	4889,84	4607,05	4449,49
6.2	сельский населенный пункт Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Сельское поселение Айон	8642,65	5923,10	4528,37	3852,44	3556,28	3392,04
6.4	Сельское поселение Биллингс	8053,49	6022,14	3823,67	3833,59	3391,03	3230,36
6.5	Сельское поселение Рыткучи	8766,47	6174,15	4532,38	4172,43	3715,53	3543,64
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия	6808,86	4871,18	4259,12	3849,56	3714,73	3627,11
7.1.1	для жилых домов	2972,92	2261,88	2350,76	2116,44	2156,84	2156,84
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	5961,33	4009,21	2998,76	2873,40	2570,29	2467,22
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1170,08	760,55	526,54	468,03	409,53	380,28
7.2.3	для жилых домов	2789,11	1802,18	1343,26	1355,79	1190,56	1156,43
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	739,00	480,35	332,55	295,60	258,65	240,18
7.3	Сельское поселение Лорино	6531,71	4876,95	3770,92	3399,47	3221,95	3117,03
7.4	Сельское поселение Нешкан	6528,49	4557,70	3536,58	3408,56	2925,02	2820,62
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	6076,41	4339,88	3321,03	2971,37	2686,36	2592,34
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	739,00	480,35	332,55	295,60	258,65	240,18
7.6	Сельское поселение Энурмино:	4287,58	2776,53	2018,12	1753,77	1715,67	1644,10
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1170,08	760,55	526,54	468,03	409,53	380,28

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, с января по сентябрь 2026 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	8526,43	6078,75	5027,75	4589,20	4215,29	4076,82
2	Анадырский муниципальный округ						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	5963,78	4700,97	3818,92	3503,47	3252,66	3175,73
2.2	Сельское поселение Алыктаваам	7424,76	5512,18	4578,56	4017,92	3837,04	3730,44
2.3	Городское поселение Беринговский	5923,13	4645,11	3940,21	3582,19	3313,04	3235,03
2.4	Сельское поселение Ваеги	5649,48	4142,99	3256,74	2764,50	2652,02	2579,62
2.5	Сельское поселение Канчалан:	4521,41	3948,36	3100,19	2938,64	2663,98	2603,41
2.6	Сельское поселение Ламутское	2931,99	2880,95	2371,60	2106,90	1947,25	1928,02
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	759,54	493,70	341,79	303,81	265,84	246,85
2.7	Сельское поселение Марково	6697,69	5049,49	4134,22	3652,90	3131,18	3031,92
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	5738,46	4736,77	3889,90	3504,40	3248,18	3196,83
2.9	Сельское поселение Снежное	5293,63	3969,44	3052,31	2728,09	2597,79	2516,48
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7100,25	5511,33	4442,92	4226,32	4211,72	4111,50
2.11	Сельское поселение Хатырка	5413,01	4860,79	4024,50	3672,01	3424,56	3365,48
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2933,67	2155,43	2058,16	1656,10	1948,93	1929,70
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	759,54	493,70	341,79	303,81	265,84	246,85
2.13	Село Краснено:	2737,41	2068,50	1525,81	552,08	483,07	448,57
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	708,21	460,34	318,69	283,28	247,87	230,17
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино:						
3.2	город Билибино	7248,93	5230,32	3916,39	3492,96	3134,18	3003,27
3.3	сельский населенный пункт Кепервеем	8738,96	6362,32	4977,70	4536,60	4289,42	4149,68
3.4	Сельское поселение Анойск	7636,25	5353,05	4021,82	3594,07	3360,24	3227,17
3.5	Сельское поселение Илirianей	8942,28	6467,59	5026,93	4717,26	4310,64	4163,88
3.6	Сельское поселение Омолон	9248,65	6681,69	5188,30	4865,46	4445,66	4292,31
4	Сельское поселение Островное	9115,92	6374,17	5027,93	4244,95	3979,09	3825,96
4.1	Муниципальный округ Эгвекинот						
4.2	Городское поселение Эгвекинот	10234,97	7896,99	6534,46	6098,88	5727,95	5590,96
4.3	Сельское поселение Амгуэма	7834,88	5811,12	4494,24	4070,08	3839,83	3708,55
4.4	Сельское поселение Ванкарем	2743,33	1943,86	1460,47	1244,68	1093,53	1066,44
4.4.1	в том числе покупка твердого топлива	923,75	600,44	415,69	369,50	323,31	300,22
4.5	Сельское поселение Онергино	9493,45	6928,20	5301,89	4800,37	4363,49	4193,54
4.6	Городское поселение Мыс Шмидта	8086,28	5827,01	4375,56	3715,75	2878,19	2730,09
4.7	Сельское поселение Рыркайпий	8922,10	6444,10	5001,55	4545,97	4284,31	4137,32
4.8	Сельское поселение Узькаль	9005,09	6347,72	4988,51	4466,91	4034,19	3874,39
4.9	Село Нутэпальмен	2741,61	1942,70	1459,63	1243,92	1092,85	1065,80
4.9.1	в том числе покупка твердого топлива	923,75	600,44	415,69	369,50	323,31	300,22
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Городское поселение Провидения:						
5.2	поселок городского типа Провидения	7963,44	5808,03	4549,82	4140,33	3795,48	3671,53
5.3	сельский населенный пункт Новое Чаплино	6816,71	4926,42	3824,33	3405,39	3261,16	3168,85
5.4	сельский населенный пункт Сиреники	7601,15	5614,36	4452,51	4535,98	4158,66	4046,76
5.5	Сельское поселение Нунлигран	5479,51	3958,29	3059,83	2817,94	2611,33	2505,09
5.6	Сельское поселение Энмелен:	5694,71	3715,36	2689,34	2358,09	2495,73	2390,71
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1630,09	1059,56	733,54	652,03	570,53	529,78
5.7	Сельское поселение Янракинот:	3538,55	2795,66	2155,31	1851,80	1653,33	1618,73
5.7.1	в том числе покупка твердого топлива	769,79	500,36	346,41	307,92	269,43	250,18
6	Муниципальный округ Певек						
6.1	Городское поселение Певек:						
6.1.1	город Певек	8715,66	6523,40	5110,23	4662,00	4407,69	4264,37
6.2	сельский населенный пункт Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Сельское поселение Айон	8094,65	5566,90	4281,77	3633,24	3364,48	3213,94
6.4	Сельское поселение Биллингс	7436,69	5621,22	3546,11	3586,87	3175,15	3029,90
6.5	Сельское поселение Рыткучи	8213,27	5814,57	4283,44	3951,15	3521,91	3363,85
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия	6374,29	4596,77	4076,23	3689,55	3577,60	3501,42

7.1.1	для жилых домов	2972,92	2261,88	2350,76	2116,44	2156,84	2156,84
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	5503,73	3711,77	2792,84	2690,36	2410,13	2318,50
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1170,08	760,55	526,54	468,03	409,53	380,28
7.2.3	для жилых домов	2331,51	1504,74	1137,34	1172,75	1030,40	1007,71
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	739,00	480,35	332,55	295,60	258,65	240,18
7.3	Сельское поселение Лорино	6121,38	4626,78	3612,27	3263,70	3109,06	3015,58
7.4	Сельское поселение Нешкан	6070,89	4260,26	3330,66	3225,52	2764,86	2671,90
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	5587,19	4010,82	3083,49	2756,71	2494,58	2412,00
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	739,00	480,35	332,55	295,60	258,65	240,18
7.6	Сельское поселение Энурмино:	3829,98	2479,09	1812,20	1570,73	1555,51	1495,38
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1170,08	760,55	526,54	468,03	409,53	380,28

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчета субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных
домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации
не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов,
с января по сентябрь 2026 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	8456,83	6033,51	4996,43	4561,36	4190,93	4054,20
2	Анадырский муниципальный округ						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	5936,98	4683,55	3806,86	3492,75	3243,28	3167,02
2.2	Сельское поселение Алькатваам	7391,96	5490,86	4563,80	4004,80	3825,56	3719,78
2.3	Городское поселение Беринговский	5896,73	4627,95	3928,33	3571,63	3303,80	3226,45
2.4	Сельское поселение Ваеги	5627,88	4128,95	3247,02	2755,86	2644,46	2572,60
2.5	Сельское поселение Канчалан:	4474,61	3917,94	3079,13	2919,92	2647,60	2588,20
2.6	Сельское поселение Ламутское	2922,39	2874,71	2367,28	2103,06	1943,89	1924,90
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	759,54	493,70	341,79	303,81	265,84	246,85
2.7	Сельское поселение Марково	6676,89	5035,97	4124,86	3644,58	3123,90	3025,16
2.8	Сельское поселение Мейнипильгыно	5768,16	4777,95	3937,64	3553,78	3299,20	3248,67
2.9	Сельское поселение Снежное	5260,83	3948,12	3037,55	2714,97	2586,31	2505,82
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7032,25	5467,13	4412,32	4199,12	4187,92	4089,40
2.11	Сельское поселение Хатырка	5380,21	4839,47	4009,74	3658,89	3413,08	3354,82
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2924,07	2149,19	2053,84	1652,26	1945,57	1926,58
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	759,54	493,70	341,79	303,81	265,84	246,85
2.13	Село Краснено:	2723,01	2059,14	1519,33	546,32	478,03	443,89
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	708,21	460,34	318,69	283,28	247,87	230,17
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино:						
3.2	город Билибино	7103,33	5135,68	3850,87	3434,72	3083,22	2955,95
3.3	сельский населенный пункт Кепер-веем	8680,56	6324,36	4951,42	4513,24	4268,98	4130,70
3.4	Сельское поселение Анюйск	7577,85	5315,09	3995,54	3570,71	3339,80	3208,19
3.5	Сельское поселение Илриней	8883,88	6429,63	5000,65	4693,90	4290,20	4144,90
3.6	Сельское поселение Омолон	9190,25	6643,73	5162,02	4842,10	4425,22	4273,33
4	Сельское поселение Островное	9057,52	6336,21	5001,65	4221,59	3958,65	3806,98
4.1	Муниципальный округ Эгвекино						
4.2	Городское поселение Эгвекино	10224,57	7890,23	6529,78	6094,72	5724,31	5587,58
4.3	Сельское поселение Амгуэма	7824,48	5804,36	4489,56	4065,92	3836,19	3705,17
4.4	Сельское поселение Ванкарем	2583,33	1839,86	1388,47	1180,68	1037,53	1014,44
4.4.1	в том числе покупка твердого топлива	923,75	600,44	415,69	369,50	323,31	300,22
4.5	Сельское поселение Конергино	9483,05	6921,44	5297,21	4796,21	4359,85	4190,16
4.6	Городское поселение Мыс Шмидта	8075,88	5820,25	4370,88	3711,59	2874,55	2726,71
4.7	Сельское поселение Рыркайпий	8911,70	6437,34	4996,87	4541,81	4280,67	4133,94
4.8	Сельское поселение Уэлькаль	8994,69	6340,96	4983,83	4462,75	4030,55	3871,01
4.9	Село Нутэпэльмен	2583,21	1839,74	1388,35	1180,56	1037,41	1014,32
4.9.1	в том числе покупка твердого топлива	923,75	600,44	415,69	369,50	323,31	300,22
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Городское поселение Провидения:						
5.2	поселок городского типа Провидения	7848,24	5733,15	4497,98	4094,25	3755,16	3634,09
5.3	сельский населенный пункт Новое Чаплино	6657,11	4822,68	3752,51	3341,55	3205,30	3116,98
5.4	сельский населенный пункт Сиреники	7546,75	5579,00	4428,03	4514,22	4139,62	4029,08
5.5	Сельское поселение Нуллигран	5283,51	3830,89	2971,63	2739,54	2542,73	2441,39
5.6	Сельское поселение Энмелен:	5467,51	3567,68	2587,10	2267,21	2416,21	2316,87

5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1630,09	1059,56	733,54	652,03	570,53	529,78
5.7	Сельское поселение Янракиннот:	2924,55	2396,56	1879,01	1606,20	1438,43	1419,18
5.7.1	в том числе покупка твердого топлива	769,79	500,36	346,41	307,92	269,43	250,18
6	Муниципальный округ Певек						
6.1	Городское поселение Певек:						
6.1.1	город Певек	8658,86	6486,48	5084,67	4639,28	4387,81	4245,91
6.2	сельский населенный пункт Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Сельское поселение Айон	8016,25	5515,94	4246,49	3601,88	3337,04	3188,46
6.4	Сельское поселение Биллингс	7427,09	5614,98	3541,79	3583,03	3171,79	3026,78
6.5	Сельское поселение Рыткучи	8140,07	5766,99	4250,50	3921,87	3496,29	3340,06
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия	6182,46	4464,02	3977,24	3599,00	3495,49	3423,53
7.1.1	для жилых домов	2972,92	2261,88	2350,76	2116,44	2156,84	2156,84
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	5334,93	3602,05	2716,88	2622,84	2351,05	2263,64
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1470,20	955,63	661,59	588,08	514,57	477,82
7.2.3	для жилых домов	2162,71	1395,02	1061,38	1105,23	971,32	952,85
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	739,00	480,35	332,55	295,60	258,65	240,18
7.3	Сельское поселение Лорино	5905,31	3846,43	3915,39	3084,52	2746,74	2672,84
7.4	Сельское поселение Нешкан	5902,09	3316,52	3543,42	2997,28	2396,98	2349,79
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	5450,01	3534,89	3430,05	2722,19	2321,99	2300,86
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	739,00	480,35	332,55	295,60	258,65	240,18
7.6	Сельское поселение Энурмино:	3661,18	2369,37	1736,24	1503,21	1496,43	1440,52
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1170,08	760,55	526,54	468,03	409,53	380,28

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 119

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных
домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации
обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, с октября по декабрь 2026 года**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	9532,18	6767,66	5574,78	5080,96	4659,06	4502,05
2	Анадырский муниципальный округ						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6855,39	5342,40	4299,32	3932,92	3638,44	3545,14
2.2	Сельское поселение Алькатваам	8363,95	6159,71	5077,38	4442,70	4230,55	4106,50
2.3	Городское поселение Беринговский	6815,96	5285,32	4438,92	4025,05	3710,06	3615,50
2.4	Сельское поселение Ваеги	6532,46	4746,33	3697,43	3134,04	2993,18	2904,77
2.5	Сельское поселение Канчалан:	5329,80	4574,39	3563,36	3366,79	3044,36	2968,56
2.6	Сельское поселение Ламутское	3736,84	3489,17	2813,39	2491,61	2286,71	2251,68
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	774,73	503,57	348,63	309,89	271,16	251,79
2.7	Сельское поселение Марково	7641,43	5719,78	4651,24	4103,17	3510,14	3393,43
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	6741,46	5488,90	4467,77	4019,13	3714,33	3647,34
2.9	Сельское поселение Снежное	6132,04	4558,94	3481,52	3106,53	2947,30	2849,70
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	8003,98	6161,66	4930,40	4678,77	4651,89	4535,06
2.11	Сельское поселение Хатырка	6274,27	5527,45	4521,34	4110,23	3816,00	3740,80
2.12	Сельское поселение Чуванское:	3738,55	2681,78	2464,49	1989,88	2288,42	2253,39
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	774,73	503,57	348,63	309,89	271,16	251,79
2.13	Село Краснено:	3516,43	2607,42	1909,48	802,55	702,23	652,07
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	722,38	469,54	325,07	288,95	252,83	234,77
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино:						
3.2	город Билибино	8047,28	5801,95	4340,39	3869,36	3470,26	3324,65
3.3	сельский населенный пункт Кепервем	9633,21	6983,56	5439,93	4948,39	4672,61	4516,74
3.4	Сельское поселение Анюйск	8503,62	5944,88	4453,21	3974,66	3711,87	3562,49
3.5	Сельское поселение Илирней	9830,63	7083,69	5484,46	5140,85	4689,35	4526,53
3.6	Сельское поселение Омолон	10153,58	7308,84	5653,73	5296,14	4830,68	4660,87
4	Сельское поселение Островное	10034,43	7000,25	5511,73	4642,91	4349,44	4180,23
4.1	Муниципальный округ Эгвекинот						
4.2	Городское поселение Эгвекинот	11173,69	8546,69	7016,01	6527,71	6111,33	5957,08
4.3	Сельское поселение Амгуэма	8691,17	6419,01	4942,12	4467,27	4208,17	4060,64
4.4	Сельское поселение Ванкарем	3408,83	2392,33	1781,93	1523,70	1337,39	1298,17
4.4.1	в том числе покупка твердого топлива	942,23	612,45	424,00	376,89	329,78	306,22
4.5	Сельское поселение Конергино	10171,77	7422,20	5672,51	5129,45	4658,31	4476,68
4.6	Городское поселение Мыс Шмидта	8947,93	6433,16	4817,63	4083,36	3151,32	2986,46

4.7	Сельское поселение Рыркайпий	9871,39	7101,96	5489,89	4981,24	4688,35	4523,92
4.8	Сельское поселение Уэлькаль	9916,61	6968,64	5461,32	4882,21	4402,00	4224,82
4.9	Село Нутэпэлмен	3408,72	2392,22	1781,82	1523,59	1337,28	1298,06
4.9.1	в том числе покупка твердого топлива	942,23	612,45	424,00	376,89	329,78	306,22
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Городское поселение Провидения:						
5.2	поселок городского типа Провидения	8801,39	6394,97	4990,33	4533,54	4148,67	4010,17
5.3	сельский населенный пункт Новое Чаплино	7656,52	5514,71	4266,41	3794,76	3628,78	3523,31
5.4	сельский населенный пункт Сиреники	8518,89	6260,52	4940,49	5026,54	4599,89	4471,97
5.5	Сельское поселение Нуллигран	6063,98	4359,66	3354,39	3084,50	2852,54	2733,40
5.6	Сельское поселение Эмелен:	6336,01	4131,09	2988,00	2619,07	2771,83	2654,79
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1711,58	1112,53	770,21	684,63	599,05	556,26
5.7	Сельское поселение Янракыннот:	3798,63	3016,89	2330,03	1998,74	1784,32	1749,03
5.7.1	в том числе покупка твердого топлива	785,19	510,37	353,34	314,08	274,82	255,19
6	Муниципальный округ Певек						
6.1	Городское поселение Певек:						
6.1.1	город Певек	9703,75	7238,70	5651,57	5149,16	4862,51	4701,20
6.2	сельский населенный пункт Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Сельское поселение Айон	8928,56	6132,20	4711,51	3992,25	3695,51	3529,16
6.4	Сельское поселение Биллингс	8301,80	6265,61	3947,50	3990,53	3530,12	3367,34
6.5	Сельское поселение Рыткучи	9039,02	6392,63	4701,90	4335,40	3861,02	3686,77
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия	7143,66	5110,82	4500,16	4062,06	3929,63	3840,93
7.1.1	для жилых домов	3206,01	2414,89	2513,78	2253,07	2298,02	2298,02
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	6235,15	4191,78	3141,00	3019,91	2701,02	2595,52
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1193,49	775,77	537,07	477,40	417,72	387,88
7.2.3	для жилых домов	2958,07	1908,64	1425,83	1446,72	1269,83	1235,33
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	753,78	489,96	339,20	301,51	263,82	244,98
7.3	Сельское поселение Лорино	6826,56	5120,65	3967,33	3573,36	3395,16	3288,08
7.4	Сельское поселение Нешкан	6822,68	4762,65	3702,35	3578,87	3059,83	2953,15
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	6376,91	4565,41	3500,72	3128,92	2829,03	2733,03
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	753,78	489,96	339,20	301,51	263,82	244,98
7.6	Сельское поселение Энурмино:	4465,19	2888,62	2104,59	1825,43	1797,98	1725,82
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1193,49	775,77	537,07	477,40	417,72	387,88

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, с октября по декабрь 2026 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	8975,38	6405,74	5324,22	4858,24	4464,18	4321,09
2	Анадырский муниципальный округ						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6255,79	4952,66	4029,50	3693,08	3428,58	3350,27
2.2	Сельское поселение Алькатваам	7770,35	5773,87	4810,26	4205,26	4022,79	3913,58
2.3	Городское поселение Беринговский	6215,96	4895,32	4168,92	3785,05	3500,06	3420,50
2.4	Сельское поселение Ваеги	5927,66	4353,21	3425,27	2892,12	2781,50	2708,21
2.5	Сельское поселение Канчалан:	4750,20	4197,65	3302,54	3134,95	2841,50	2780,19
2.6	Сельское поселение Ламутское	3120,04	3088,25	2535,83	2244,89	2070,83	2051,22
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	774,73	503,57	348,63	309,89	271,16	251,79
2.7	Сельское поселение Марково	7035,83	5326,14	4378,72	3860,93	3298,18	3196,61
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	6147,86	5103,06	4200,65	3781,69	3506,57	3454,42
2.9	Сельское поселение Снежное	5538,44	4173,10	3214,40	2869,09	2739,54	2656,78
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7445,58	5798,70	4679,12	4455,41	4456,45	4353,58
2.11	Сельское поселение Хатырка	5680,67	5141,61	4254,22	3872,79	3861,07	3547,88
2.12	Сельское поселение Чуванское:	3121,75	2280,86	2186,93	1743,16	2072,54	2052,93
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	774,73	503,57	348,63	309,89	271,16	251,79
2.13	Село Краснено:	2904,43	2209,62	1634,08	557,75	488,03	453,17
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	722,38	469,54	325,07	288,95	252,83	234,77
3	Билибинский муниципальный район						

3.1	Городское поселение Билибино:						
3.2	город Билибино	7566,48	5489,43	4124,03	3677,04	3301,98	3168,39
3.3	сельский населенный пункт Кепервеем	9065,21	6614,36	5184,33	4721,19	4473,81	4332,14
3.4	Сельское поселение Анюйск	7935,62	5575,68	4197,61	3747,46	3513,07	3377,89
3.5	Сельское поселение Илирней	9262,63	6714,49	5228,86	4913,65	4490,55	4341,93
3.6	Сельское поселение Омолон	9585,58	6939,64	5398,13	5068,94	4631,88	4476,27
4	Сельское поселение Островное	9466,43	6631,05	5256,13	4415,71	4150,64	3995,63
4.1	Муниципальный округ Эгвекинот						
4.2	Городское поселение Эгвекинот	10557,69	8146,29	6738,81	6281,31	5895,73	5756,88
4.3	Сельское поселение Амгуэма	8075,17	6018,61	4664,92	4220,87	3992,57	3860,44
4.4	Сельское поселение Ванкарем	2942,43	2089,17	1572,05	1337,14	1174,15	1146,59
4.4.1	в том числе покупка твердого топлива	942,23	612,45	424,00	376,89	329,78	306,22
4.5	Сельское поселение Комергино	9775,62	7164,71	5494,24	4970,99	4519,66	4347,93
4.6	Городское поселение Мыс Шмидта	8331,93	6032,76	4540,43	3836,96	2935,72	2786,26
4.7	Сельское поселение Рыркайпий	9255,39	6701,56	5212,69	4734,84	4472,75	4323,72
4.8	Сельское поселение Уэлькаль	9300,61	6568,24	5184,12	4635,81	4186,40	4024,62
4.9	Село Нутэпэльмен	2940,72	2088,02	1571,22	1336,39	1173,48	1145,96
4.9.1	в том числе покупка твердого топлива	942,23	612,45	424,00	376,89	329,78	306,22
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Городское поселение Провидения:						
5.2	поселок городского типа Провидения	8290,19	6062,69	4760,29	4329,06	3969,75	3844,03
5.3	сельский населенный пункт Новое Чаплино	7189,72	5211,29	4056,35	3608,04	3465,40	3371,60
5.4	сельский населенный пункт Сиреники	7946,89	5888,72	4683,09	4797,74	4399,69	4286,07
5.5	Сельское поселение Нунигран	5633,58	4079,90	3160,71	2912,34	2701,90	2593,52
5.6	Сельское поселение Эмелен:	5936,81	3871,61	2808,36	2459,39	2632,11	2525,05
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1711,58	1112,53	770,21	684,63	599,05	556,26
5.7	Сельское поселение Янракинот:	3786,23	3008,83	2324,45	1993,78	1779,98	1745,00
5.7.1	в том числе покупка твердого топлива	785,19	510,37	353,34	314,08	274,82	255,19
6	Муниципальный округ Певек						
6.1	Городское поселение Певек:						
6.1.1	город Певек	9134,15	6868,46	5395,25	4921,32	4663,15	4516,08
6.2	сельский населенный пункт Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Сельское поселение Айон	8380,56	5776,00	4464,91	3773,05	3503,71	3351,06
6.4	Сельское поселение Биллингс	7685,00	5864,69	3669,94	3743,81	3314,24	3166,88
6.5	Сельское поселение Рыткучи	8485,82	6033,05	4452,96	4114,12	3667,40	3506,98
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия	6711,00	4838,32	4319,18	3903,96	3794,41	3717,15
7.1.1	для жилых домов	3206,01	2414,89	2513,78	2253,07	2298,02	2298,02
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	4584,06	3118,57	2398,01	2359,47	2123,14	2058,92
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1543,72	1003,42	694,67	617,49	540,30	501,71
7.2.3	для жилых домов	2500,47	1611,20	1219,91	1263,68	1109,67	1086,61
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	753,78	489,96	339,20	301,51	263,82	244,98
7.3	Сельское поселение Лорино	6420,06	4874,31	3812,51	3441,42	3286,10	3190,46
7.4	Сельское поселение Нешкан	6365,08	4465,21	3496,43	3395,83	2899,67	2804,43
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	5885,00	4233,66	3260,49	2911,57	2634,56	2550,00
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	753,78	489,96	339,20	301,51	263,82	244,98
7.6	Сельское поселение Энурмино:	4007,59	2591,18	1898,67	1642,39	1637,82	1577,10
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1193,49	775,77	537,07	477,40	417,72	387,88

Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 апреля 2026 года № 119

РЕГИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчета субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных
домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации
не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов,
с октября по декабрь 2026 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	8905,78	6360,50	5292,90	4830,40	4439,82	4298,47
2	Анадырский муниципальный округ						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6228,99	4935,24	4017,44	3682,36	3419,20	3341,56
2.2	Сельское поселение Алькатваам	7737,55	4499,72	4887,22	3683,13	3270,30	3010,70
2.3	Городское поселение Беринговский	6189,56	4878,16	4157,04	3774,49	3490,82	3411,92

2.4	Сельское поселение Ваеги	5906,06	4339,17	3415,55	2883,48	2773,94	2701,19
2.5	Сельское поселение Канчалан:	4703,40	4167,23	3281,48	3116,23	2825,12	2764,98
2.6	Сельское поселение Ламутское	3110,44	3082,01	2531,51	2241,05	2067,47	2048,10
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	774,73	503,57	348,63	309,89	271,16	251,79
2.7	Сельское поселение Марково	7015,03	5312,62	4369,36	3852,61	3290,90	3189,85
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	6115,06	5081,74	4185,89	3768,57	3495,09	3443,76
2.9	Сельское поселение Снежное	5505,64	4151,78	3199,64	2855,97	2728,06	2646,12
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7377,58	5754,50	4648,52	4428,21	4432,65	4331,48
2.11	Сельское поселение Хатырка	5647,87	5120,29	4239,46	3859,67	3596,76	3537,22
2.12	Сельское поселение Чуванское:	3112,15	2274,62	2182,61	1739,32	2069,18	2049,81
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	774,73	503,57	348,63	309,89	271,16	251,79
2.13	Село Краснено:	2890,03	2200,26	1627,60	551,99	482,99	448,49
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	722,38	469,54	325,07	288,95	252,83	234,77
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино:						
3.2	город Билибино	7420,88	5394,79	4058,51	3618,80	3251,02	3121,07
3.3	сельский населенный пункт Кепервеем	9006,81	6576,40	5158,05	4697,83	4453,37	4313,16
3.4	Сельское поселение Анойск	7877,22	5537,72	4171,33	3724,10	3492,63	3358,91
3.5	Сельское поселение Илриней	9204,23	6676,53	5202,58	4890,29	4470,11	4322,95
3.6	Сельское поселение Омолон	9527,18	6901,68	5371,85	5045,58	4611,44	4457,29
4	Сельское поселение Островное	9408,03	6593,09	5229,85	4392,35	4130,20	3976,65
4.1	Муниципальный округ Эгвекино						
4.2	Городское поселение Эгвекино	10547,29	8139,53	6734,13	6277,15	5892,09	5753,50
4.3	Сельское поселение Амгуэма	8064,77	6011,85	4660,24	4216,71	3988,93	3857,06
4.4	Сельское поселение Ванкарем	2782,43	1985,17	1500,05	1273,14	1118,15	1094,59
4.4.1	в том числе покупка твердого топлива	942,23	612,45	424,00	376,89	329,78	306,22
4.5	Сельское поселение Конергино	9545,37	7015,04	5390,63	4878,89	4439,07	4273,10
4.6	Городское поселение Мыс Шмидта	8321,53	6026,00	4535,75	3832,80	2932,08	2782,88
4.7	Сельское поселение Рыркайпий	9244,99	6694,80	5208,01	4730,68	4469,11	4320,34
4.8	Сельское поселение Уэлькаль	9290,21	6561,48	5179,44	4631,65	4182,76	4021,24
4.9	Село Нутэпэльмен	2782,32	1985,06	1499,94	1273,03	1118,04	1094,48
4.9.1	в том числе покупка твердого топлива	942,23	612,45	424,00	376,89	329,78	306,22
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Городское поселение Провидения:						
5.2	поселок городского типа Провидения	8174,99	5987,81	4708,45	4282,98	3929,43	3806,59
5.3	сельский населенный пункт Новое Чаглино	7030,12	5107,55	3984,53	3544,20	3409,54	3319,73
5.4	сельский населенный пункт Сиреники	7892,49	5853,36	4658,61	4775,98	4380,65	4268,39
5.5	Сельское поселение Нунлигран	5437,58	3952,50	3072,51	2833,94	2633,30	2529,82
5.6	Сельское поселение Энмелен:	5709,61	3723,93	2706,12	2368,51	2552,59	2451,21
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1711,58	1112,53	770,21	684,63	599,05	556,26
5.7	Сельское поселение Янракынот:	3172,23	2609,73	2048,15	1748,18	1565,08	1545,45
5.7.1	в том числе покупка твердого топлива	785,19	510,37	353,34	314,08	274,82	255,19
6	Муниципальный округ Певек						
6.1	Городское поселение Певек:						
6.1.1	город Певек	9077,35	6831,54	5369,69	4898,60	4643,27	4497,62
6.2	сельский населенный пункт Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Сельское поселение Айон	8302,16	5725,04	4429,63	3741,69	3476,27	3325,58
6.4	Сельское поселение Биллингс	7675,40	5858,45	3665,62	3739,97	3310,88	3163,76
6.5	Сельское поселение Рыткучи	8412,62	5985,47	4420,02	4084,84	3641,78	3483,19
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия	6517,26	4703,66	4218,28	3811,50	3710,39	3637,35
7.1.1	для жилых домов	3206,01	2414,89	2513,78	2253,07	2298,02	2298,02
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	5608,75	3784,62	2859,12	2769,35	2481,78	2391,94
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1543,72	1003,42	694,67	617,49	540,30	501,71
7.2.3	для жилых домов	2331,67	1501,48	1143,95	1196,16	1050,59	1031,75
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	753,78	489,96	339,20	301,51	263,82	244,98
7.3	Сельское поселение Лорино	6200,16	4713,49	3685,45	3322,80	3175,92	3084,50
7.4	Сельское поселение Нешкан	6196,28	4355,49	3420,47	3328,31	2840,59	2749,57
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	5750,51	4158,25	3218,84	2878,36	2609,79	2529,45
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	753,78	489,96	339,20	301,51	263,82	244,98
7.6	Сельское поселение Энурмино:	3838,79	2481,46	1822,71	1574,87	1578,74	1522,24
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1193,49	775,77	537,07	477,40	417,72	387,88

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 120 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166 «Об утверждении Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» следующие изменения:

В Государственной программе «Информационное общество Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) подраздел 1 «Оценка текущего состояния информационного общества Чукотского автономного округа» раздела I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» дополнить абзацами следующего содержания:

«В Чукотском автономном округе активно внедряется национальный мессенджер в рамках плана по развитию цифровых сервисов. Платформа призвана стать единым окном для общения и получения государственных услуг.

В регионе создан официальный канал Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства региона, ведется работа по запуску официальных каналов органов государственной власти. Проведена масштабная информационная кампания по популяризации национального мессенджера, направленная на жителей Чукотского автономного округа.»;

2) раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники			
			всего	в том числе средства:						
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников				
1	2	3	4	5	6	7	8			
	Всего по государственной программе	2024-2030	7 640 183,4	13 821,3	7 626 362,1	0,0				
		2024	575 354,4	0,0	575 354,4	0,0				
		2025	930 591,8	0,0	930 591,8	0,0				
		2026	1 417 645,1	0,0	1 417 645,1	0,0				
		2027	1 293 527,6	13 821,3	1 279 706,3	0,0				
		2028	1 353 366,7	0,0	1 353 366,7	0,0				
		2029	1 034 848,9	0,0	1 034 848,9	0,0				
		2030	1 034 848,9	0,0	1 034 848,9	0,0				
1.	Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0		ДЦР ЧАО		
2.	Региональный проект «Информационная безопасность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
2.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Информационная безопасность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0			ДЦР ЧАО	
3.	Региональный проект «Цифровые технологии»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
3.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Цифровые технологии»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				ДЦР ЧАО
4.	Региональный проект «Информационная инфраструктура»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
4.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Информационная инфраструктура»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
5.	Региональный проект «Цифровое государственное управление»	2024-2027	13 961,0	13 821,3	139,7	0,0				
5.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Цифровое государственное управление»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
5.2.	Развитие региональных информационных систем в целях интеграции с витриной данных органов государственной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами	2027	13 961,0	13 821,3	139,7	0,0		ДЦР ЧАО		

6.	Региональный проект «Отечественные решения»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Отечественные решения»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
7.	Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
8.	Региональный проект «Обеспечение широкополосного доступа к интернету в Чукотском автономном округе»	2026-2028	895 515,6	0,0	895 515,6	0,0	
		2026	258 480,0	0,0	258 480,0	0,0	
		2027	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
		2028	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
8.1.	Обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к сети «Интернет» путём создания волоконно-оптических линий связи в Чукотском автономном округе	2026-2028	895 515,6	0,0	895 515,6	0,0	
		2026	258 480,0	0,0	258 480,0	0,0	
		2027	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
		2028	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
9.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационного общества и электронного правительства»	2024-2030	661 075,8	0,0	661 075,8	0,0	
		2024	45 896,8	0,0	45 896,8	0,0	
		2025	79 298,9	0,0	79 298,9	0,0	
		2026	72 675,4	0,0	72 675,4	0,0	
		2027	60 451,1	0,0	60 451,1	0,0	
		2028	134 251,2	0,0	134 251,2	0,0	
		2029	134 251,2	0,0	134 251,2	0,0	
		2030	134 251,2	0,0	134 251,2	0,0	
9.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	772,6	0,0	772,6	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
9.2.	Обеспечение перехода органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде	2024-2030	108 308,4	0,0	108 308,4	0,0	
		2024	21 395,9	0,0	21 395,9	0,0	
		2025	25 562,5	0,0	25 562,5	0,0	
		2026	16 150,0	0,0	16 150,0	0,0	
		2027	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
		2028	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
		2029	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
2030	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0			
9.3.	Организация мероприятий по реализации информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2024-2030	70 427,0	0,0	70 427,0	0,0	
		2024	5 036,6	0,0	5 036,6	0,0	
		2025	23 560,4	0,0	23 560,4	0,0	
		2026	25 820,1	0,0	25 820,1	0,0	
		2027	4 002,4	0,0	4 002,4	0,0	
		2028	4 002,5	0,0	4 002,5	0,0	
		2029	4 002,5	0,0	4 002,5	0,0	
2030	4 002,5	0,0	4 002,5	0,0			
9.4.	Приобретение электронно-вычислительной техники и программного обеспечения для нужд органов исполнительной власти и подведомственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	45 630,4	0,0	45 630,4	0,0	
		2024	11 502,5	0,0	11 502,5	0,0	
		2025	4 980,2	0,0	4 980,2	0,0	
		2026	9 868,9	0,0	9 868,9	0,0	
		2027	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
		2028	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
		2029	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
2030	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0			
9.5.	Развитие системы электронного делопроизводства и документооборота государственных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2024-2030	23 233,2	0,0	23 233,2	0,0	
		2024	2 234,6	0,0	2 234,6	0,0	
		2025	11 251,7	0,0	11 251,7	0,0	
		2026	1 955,3	0,0	1 955,3	0,0	
		2027	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
		2028	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
		2029	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
2030	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0			

9.6.	Обеспечение органов исполнительной власти и учреждений Чукотского автономного округа качественными каналами связи, в том числе с возможностью подключения к сети «Интернет»	2024-2030	62 198,3	0,0	62 198,3	0,0	ДЦР ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	4 954,6	0,0	4 954,6	0,0	
		2025	6 588,2	0,0	6 588,2	0,0	
		2026	9 931,1	0,0	9 931,1	0,0	
		2027	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
		2028	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
		2029	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
9.7.	Оказание услуг высокоскоростной широкополосной передачи данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на территории ЧАО	2026-2030	342 900,0	0,0	342 900,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2026	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
		2027	28 200,0	0,0	28 200,0	0,0	
		2028	102 000,0	0,0	102 000,0	0,0	
		2029	102 000,0	0,0	102 000,0	0,0	
		2030	102 000,0	0,0	102 000,0	0,0	
9.8.	Услуги по разработке и внедрению аналитической системы «Единая система управления запасами»	2025	1 353,5	0,0	1 353,5	0,0	ДЦР ЧАО
9.9.	Мероприятие, направленное на внедрение технологий биометрической идентификации и аутентификации данных	2025	6 002,4	0,0	6 002,4	0,0	ДЦР ЧАО
9.10.	Услуги по внедрению чат-бота в национальном мессенджере	2026	250,0	0,0	250,0	0,0	ДЦР ЧАО
10.	Комплекс процессных мероприятий «Организация телерадиовещания»	2024-2030	1 754 305,0	0,0	1 754 305,0	0,0	
		2024	270 190,0	0,0	270 190,0	0,0	
		2025	187 490,0	0,0	187 490,0	0,0	
		2026	286 897,0	0,0	286 897,0	0,0	
		2027	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2028	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2029	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2030	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
10.1.	Организация радиовещания регионального информационно-музыкального радиоканала с использованием элементов языков коренных малочисленных народов Чукотки в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024-2030	1 624 305,0	0,0	1 624 305,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	140 190,0	0,0	140 190,0	0,0	
		2025	187 490,0	0,0	187 490,0	0,0	
		2026	286 897,0	0,0	286 897,0	0,0	
		2027	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2028	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2029	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2030	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
10.2.	Возмещение организациям недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий	2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	ДФИИО ЧАО
11.	Комплекс процессных мероприятий «Цифровая Чукотка»	2024-2030	1 468 835,9	0,0	1 468 835,9	0,0	
		2024	120 043,5	0,0	120 043,5	0,0	
		2025	220 443,4	0,0	220 443,4	0,0	
		2026	306 460,2	0,0	306 460,2	0,0	
		2027	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
		2028	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
		2029	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
		2030	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
11.1.	Обеспечение учреждений качественными каналами связи с возможностью подключения к сети «Интернет»	2024-2030	941 564,9	0,0	941 564,9	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	106 963,9	0,0	106 963,9	0,0	
		2025	128 646,5	0,0	128 646,5	0,0	
		2026	181 981,3	0,0	181 981,3	0,0	
		2027	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
		2028	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
		2029	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
		2030	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
11.2.	Оказание услуг по обеспечению зоны покрытия радиотелефонной (сотовой) связи в населенных пунктах Чукотского автономного округа для организации доступа к сети Интернет	2024-2025	8 400,0	0,0	8 400,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2025	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	

11.3.	Оказание услуг по организации видеоконференцсвязи между органами власти	2024-2030	31 537,8	0,0	31 537,8	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	3 879,6	0,0	3 879,6	0,0	
		2025	4 263,7	0,0	4 263,7	0,0	
		2026	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2027	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2028	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2029	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
11.4.	Субсидия организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи	2024-2025	70 220,9	0,0	70 220,9	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	65 220,9	0,0	65 220,9	0,0	
11.5.	Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа	2025-2030	188 992,0	0,0	188 992,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2025	13 992,0	0,0	13 992,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
11.6.	Приобретение коммутационного оборудования для обеспечения устойчивости и защищенности сети органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2025	4 120,3	0,0	4 120,3	0,0	ДЦР ЧАО
11.7.	Оказание услуг по развитию инфраструктуры подвижной радиотелефонной связи, в том числе мобильного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» в труднодоступных населенных пунктах Чукотского автономного округа	2026-2030	224 000,0	0,0	224 000,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2026	84 800,0	0,0	84 800,0	0,0	
		2027	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
		2028	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
		2029	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
12.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационной инфраструктуры»	2024-2026	97 397,7	0,0	97 397,7	0,0	
		2024	30 609,6	0,0	30 609,6	0,0	
		2025	38 636,5	0,0	38 636,5	0,0	
		2026	28 151,6	0,0	28 151,6	0,0	
12.1.	Приобретение и установка модульных отделений почтовой связи в с. Нешкан, с. Лорино, с. Канчалан	2024-2026	97 397,7	0,0	97 397,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	30 609,6	0,0	30 609,6	0,0	
		2025	38 636,5	0,0	38 636,5	0,0	
		2026	28 151,6	0,0	28 151,6	0,0	
13.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	2 749 092,4	0,0	2 749 092,4	0,0	
		2024	108 614,5	0,0	108 614,5	0,0	
		2025	404 723,0	0,0	404 723,0	0,0	
		2026	464 980,9	0,0	464 980,9	0,0	
		2027	442 693,5	0,0	442 693,5	0,0	
		2028	442 693,5	0,0	442 693,5	0,0	
		2029	442 693,5	0,0	442 693,5	0,0	
13.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	886 168,0	0,0	886 168,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2025	124 602,0	0,0	124 602,0	0,0	
		2026	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
		2027	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
		2028	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
		2029	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
13.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	37 267,6	0,0	37 267,6	0,0	ДСП ЧАО; ДЦР ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»; АГиП ЧАО
		2024	2 011,6	0,0	2 011,6	0,0	
		2025	5 911,0	0,0	5 911,0	0,0	
		2026	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
		2027	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
		2028	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
		2029	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
13.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	24 079,3	0,0	24 079,3	0,0	ДЦР ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	234,0	0,0	234,0	0,0	
		2025	4 345,3	0,0	4 345,3	0,0	
		2026	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2027	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2028	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
	2029	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0		
	2030	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0		

13.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2024-2030	796 321,7	0,0	796 321,7	0,0	ДСП ЧАО; ДЦР ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
		2024	92 951,7	0,0	92 951,7	0,0	
		2025	117 214,4	0,0	117 214,4	0,0	
		2026	118 440,8	0,0	118 440,8	0,0	
		2027	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0	
		2028	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0	
		2029	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0	
2030	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0			
13.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров цифрового развития и информационной безопасности	2024	13 417,2	0,0	13 417,2	0,0	ДЦР ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
13.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	2025-2030	977 813,3	0,0	977 813,3	0,0	АГИП ЧАО
		2025	152 650,3	0,0	152 650,3	0,0	
		2026	170 432,6	0,0	170 432,6	0,0	
		2027	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0	
		2028	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0	
		2029	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0	
2030	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0			
13.7.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	2026	14 025,3	0,0	14 025,3	0,0	АГИП ЧАО

ДЦР ЧАО – Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа;
 АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
 ДФииО ЧАО – Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
 ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;
 ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2026 года № 121 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 апреля 2021 года № 104 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) преамбулу дополнить словами «, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»,»;

2) в приложении:
 в разделе 1 «Общие положения»:
 пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
 «1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – социальный контракт) в части, не определенной Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О государственной социальной помощи»), предоставляемой Чукотскому автономному округу на условиях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации из средств федерального бюджета, осуществляемого в рамках федерального проекта «Многодетная семья», входящего в состав национального проекта «Семья» Государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, гражданам, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, и гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта).»;

в пункте 1.3 слова «муниципальных районах и городских округах» заменить словами «муниципальных районах и муниципальных округах, городском округе»;

в пункте 1.6 слово «проживающим» заменить словом «зарегистрированным»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает:

1) у малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан и других категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», по независящим от них причинам имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

2) у участников специальной военной операции – ветеранов боевых действий, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавших участие в специальной военной операции, и ветеранов боевых действий, указанных в подпунктах 1.1 и 2.2 – 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона (далее – участники специальной военной операции), при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по выбору участников специальной военной операции, признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), у их супругов, признанных в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника специальной военной операции от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными) – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931).

Хранение копии заявления, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, осуществляется в Филиалах.

Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:

1.7.1. В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи» государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», оказывается:

1) без оценки среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Федераль-

ным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

2) в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.29 настоящего Положения;

3) при наличии рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендацией на заключение социального контракта, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931.

Социальный контракт с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности заключается однократно.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи») в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).»;

в пункте 1.8:

в абзаце первом слова «от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ» заменить словами «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам).»;

в пункте 1.10 слово «населения» исключить.

в разделе 2 «Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается по предоставленному в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Правительства Чукотского автономного округа информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) либо письменной форме в Филиал либо пункт социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр независимо от места регистрации на территории Чукотского автономного округа заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах, а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных

услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

При личном обращении в Филиал либо пункт социального обслуживания заявления представляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931.

При наличии заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки, зарегистрированных в органе социальной защиты населения, повторно поданные тем же заявителем заявления о назначении, заявления о прекращении, а также заявления об изменении способа доставки не принимаются.

При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении поданное членом семьи заявителя заявление о назначении не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в орган социальной защиты населения, который назначил государственную помощь на основании социального контракта.

Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в орган социальной защиты населения в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 2 (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, органом социальной защиты населения не позднее третьего рабочего дня со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта способом, предусмотренным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого члена семьи заявителя (в случае обращения малоимущей семьи);

документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии) (в случае необходимости организации обучения в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.29 настоящего раздела);

бизнес-план (смета расходов) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.29 настоящего раздела);

документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 7, 8, 10 Перечня трудных жизненных ситуаций согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Перечень) (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.29 настоящего раздела).

При подаче заявления в форме электронного документа: прилагаются документы, указанные в абзацах девятом – тринадцатом настоящего пункта:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и документов, подписанных простой электронной подписью и (или) квалифицированной электронной подписью, Филиалом осуществляется проверка соответствия заявления и документов требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае если заявление и прилагаемые к заявлению документы, направленные в форме электронных документов, соответствуют требованиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта, Филиалом осуществляется:

проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи»;

проверка подлинности простой электронной подписи и квалифицированной электронной подписи посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки Филиал принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Электронный документ, содержащий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной социальной помощи, подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. абзац первый пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 (далее соответственно – документы (сведения), перечень), запрашиваются Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в срок, установленный пунктом 2.5 настоящего Положения, в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в том числе с использованием ЕПГУ. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.»;

в абзаце втором пункта 2.5 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 2.10 после слова «вправе» дополнить словом «однократно»;

в пункте 2.11:

в подпункте 4 слова «настоящих Правил» заменить словами настоящего Положения»;

в подпункте 5:

после слов «бизнес-плана» дополнить словами «(сметарасходов)»;

слова «настоящих Правил» заменить словами настоящего Положения»;

абзац первый пункт 2.14 изложить в следующей редакции:
«2.14. В целях проведения обучения заявителями, подавшими заявления о назначении, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела, и указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 1.7 раздела 1 настоящего Положения для развития предпринимательских компетенций Филиала направляет заявителя в Некоммерческую организацию «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» (далее – Фонд) для прохождения тестирования в целях определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.pf>).»;

подпункт 2 подпункт 2.16 изложить в следующей редакции:
«2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;»;

дополнить пунктом 2.16.1 следующего содержания:
«2.16.1. К полномочиям Межведомственной комиссии относятся:

рассмотрение на заседании Межведомственной комиссии социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявления, бизнес-плана (сметы расходов);

представление в орган социальной защиты населения замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации, в том числе по составу мероприятий, указанных в пункте 2.29 настоящего Положения, и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному заявлению, бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявления, бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с абзацем первым настоящего пункта согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявления, бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

иные полномочия, установленные порядком формирования и работы Межведомственной комиссии, утверждаемым приказом ГКУ «ЧОКЦСОН».

В случае выработки Межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются органом социальной защиты населения совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в Межведомственную комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.»;

пункт 2.22 изложить в следующей редакции:
«2.22. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлениях о назначении недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего раздела;

3) непредставление заявителем в ГКУ «ЧОКЦСОН» документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

4) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего раздела;

5) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в окружном бюджете в текущем финансовом году;

6) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 настоящего раздела 2, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 1.11 раздела 1 настоящего Положения;

7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 настоящего раздела;

8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

9) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный орган социальной защиты населения срок в случае их направления на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ «ЧОКЦСОН», в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

12) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Положением, в том числе на основании решения Межведомственной комиссии;

13) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 настоящего раздела;

14) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.14 настоящего раздела (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.14 настоящего раздела;

15) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела;

16) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела;

17) согласованное мнение Межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

18) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

19) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершеного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 настоящего раздела, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основа-

нии социального контракта в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 1.7 настоящего Положения;

20) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.29 настоящего раздела, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 2.29 настоящего раздела;

21) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.7 настоящего Положения, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.29 настоящего раздела;

22) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931;

23) подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.7.1 настоящего раздела в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 2.29 настоящего раздела.;

в пункте 2.23:

в подпункте 2 слова «и мониторинга» исключить;

подпункт 3 после слов «прекращение трудовой деятельности» дополнить словами «на срок более чем один месяц»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) получение заявителем от ГКУ ЧАО «МЦЗН» единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 2.29 настоящего раздела);»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

в пункте 2.28:

в абзаце втором слова «1, 3, 5, 7 и 8 пункта 2.23» заменить словами «1 – 3, 5, 7, 8, 11 пункта 2.23»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Обстоятельства, указанные в подпунктах 4, 6, 9 и 10 пункта 2.23 настоящего раздела, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.»;

пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. К социальному контракту, на основании которого гражданам оказывается государственная социальная помощь, прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1) по поиску работы;

2) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

3) по ведению личного подсобного хозяйства;

4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи (одиноко проживающего гражданина) в приобретении товаров, перечень которых утвержден приложением 6 к настоящему Положению, и услугах дошкольного и школьного образования.

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции, а также с членами их семей.

Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения.»;

пункт 2.33 дополнить подпунктами 12 – 16 следующего содержания:

«12) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, являющимся уважительными, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 2.35.1 настоящего Положения);»;

13) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

14) выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.22 настоящего раздела настоящего Положения, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

15) получение органом социальной защиты населения от гражданина заявления о прекращении;

16) отказ заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения к социальному контракту, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный органом социальной защиты населения срок при его направлении на подписание через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональный портал государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.35.2 и 2.35.3 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.36 слова «социально пособия» заменить словами «государственной социальной помощи на основании социального»;

в разделе 3 «Размеры и порядок перечисления государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. По мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – в размере не более 350 000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана (смета расходов), одобренных Межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программно-

го обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до пяти процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.»;

в пункте 3.11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы в Чукотском автономном округе или при отсутствии ее законодательного закрепления – минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Размер возмещения расходов на прохождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в Чукотском автономном округе или при отсутствии ее законодательного закрепления – минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начиная с месяца такого изменения.»;

в абзаце втором пункта 3.12 слова «с момента» заменить словами «со дня».

в разделе 4 «Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта»:

подпункт 4 пункта 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Положения признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Филиалом проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), ГКУ «ЧОКЦСОН» принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Основания принятия решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта (за исключением граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) устанавливаются ГКУ «ЧОКЦСОН». Мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) проводится в том числе:

1) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

2) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, указанных в части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи») или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта (для граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи»);

3) по мероприятию, указанному в подпункте 3 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 2.29 раздела 2 настоящего Положения, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт отсутствия ухудшений материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.»;

в пункте 4.6 слова «от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ» заменить словами «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

в приложении 6:

пункт 3.3 после слов «клавиатура, мышь» дополнить словами «, коврик для мыши»;

пункт 3.9 дополнить словами «, морозильная камера»;

пункт 4.36 дополнить словом «, банты»;

дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«

6.5.	шторы, рулонные шторы
------	-----------------------

»;

в пункте 7.9 слова «краски акварель/гуашь» заменить словами «набор для рисования (краски акварель, гуашь, стакан-непроливайка, кисти и т.д.)»;

в пункте 7.14 слово «пластилин» заменить словами «набор для лепки (пластилин, доска для лепки и т.д.)»;

в подпункте 2 пункта 2.1.2 раздела 2 в приложении 8 слово «, экономки» исключить.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2026 г.

№ 363

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществ-

ляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 268 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 2 сентября 2025 года № 725 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 268».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 16 апреля 2026 г. № 363

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа, и порядок возврата субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – субсидия на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа;

сельская местность – к сельской местности в целях настоящего Порядка относятся поселки сельского типа (села), расположенные на территории Анадырского муниципального округа;

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

коммунальный ресурс – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

местный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального округа;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации

Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения, в рамках реализации мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51 (далее – программа), за счет средств местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является Управление финансов.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Управлением финансов на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Субсидия направляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельской местности (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки в году, предшествующем текущему);

за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему финансовому году (в случае не получения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система») не менее двух раз в год: не позднее 10 мая и 10 ноября (включительно).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

6) не получает средства из окружного и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением

общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

9) субъект предпринимательской деятельности зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа;

10) наличие у субъекта предпринимательской деятельности на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта (объектов) недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), расположенных в сельской местности Анадырского муниципального округа и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. К категории участников отбора в целях применения пункта 1.5 настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие в праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копию документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды и т.д.);

копию договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

копий документов, подтверждающих потребление и оплату коммунального ресурса за соответствующий период (актов, универсальных передаточных документов, платежных поручений);

выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);

выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), – в случае отсутствия указанной информации в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

копию документа о назначении руководителя на должность, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенного подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, свя-

занной с отбором на предоставление субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.4 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и достоверность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой достоверности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управление финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о получении (получении) средств из окружной и (или) местного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и (или) муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмо-

трения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку, с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.20. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{нi}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i – коммунальный ресурс;

$T_{пi}$ – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

$T_{нi}$ – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом $T_{нi}$ для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

2) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = (\sum_u ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_u)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

$T_{пу}$ – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

$T_{ну}$ – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

P_u – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

$T_{пэ}$ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

$P_{э}$ – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов получателю субсидии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

3) используемому часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{нi}) \times (P_i \times P_{вд}/P_{общ})),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

i – коммунальный ресурс;

$T_{пi}$ – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

$T_{нi}$ – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом $T_{нi}$ для электрической

энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Рi – фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м;

4) при наличии у получателя субсидии автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка. В указанные периоды для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (V) применяется формула, приведенная в подпункте 1 настоящего пункта):

$$V = (\sum (T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{пу}) \times P_{у}) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%) \times P_{вд}/P_{общ},$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

у – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Tпу – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб.м;

Pу – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, куб.м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии получателем субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов получателя субсидии (за исключением следующих периодов: июль, август – для объектов недвижимости, расположенных в с. Канчалан, с. Краснено, с. Усть-Белая, с. Снежное, с. Марково, с. Ваеги, с. Ламутское, с. Чуванское, с. Алькатваам, с. Мейныпильгыно, с. Хатырка) за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

5) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%,$$

$$V_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

Vk, Vo – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

Ok – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

6) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum_i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times P_{i}) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum_i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times P_{i}) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

Vk, Vo – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг получателю субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, рублей;

Ok – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – коммунальный ресурс;

Tпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по коммунальному ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Tпi – тариф для населения по коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Tпi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления коммунального ресурса получателем субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб.м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется получателем субсидии;

дии без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% – процент возмещения расходов получателя субсидии за периоды, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если арендодатель является плательщиком налога на добавленную стоимость.

3.2. Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля. В случаях, если получатель субсидии является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения части затрат в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого получателя субсидии, не учитывается.

3.3. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает два экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.6. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии без повторного отбора, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего финансового года распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидии признан победителем отбора;

4) прекращения деятельности получателя субсидии;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляю-

щего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

7) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

8) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.8. Результатом предоставления субсидии является осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.

Количественные значения результата предоставления субсидии устанавливаются Управлением финансов в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Невыполнение получателем субсидии результата (показателя) достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.9. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии представляет до 1 августа, 1 декабря текущего финансового года в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчетов между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающего отсутствие у получателя субсидии задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов, либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии в адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

3.11. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем

лем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, арифметических ошибок) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Направлением затрат, на финансовую поддержку которых предоставляется субсидия, является возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляется возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление финансов по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчетность предоставляется непосредственно в Управление финансов на бумажном носителе либо направляется почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.2. Управление финансов осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней, следующих за днём регистрации отчётов получателя субсидии.

В случае наличия замечаний к отчёту (неполнота заполнения форм отчётов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесённых в отчёты) Управление финансов уведомляет получателя субсидии об отклонении отчёта посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением на

адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчёт в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчёта.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из местного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов перечисляет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/ индивидуальный предприниматель ФИО) как участнике отбора для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии субъектам предпринимательской деятельности,
осуществляющим деятельность в сельской местности
Анадырского муниципального округа

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным соглашением от _____ № _____ о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщая адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов).

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 364

Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51, Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предприниматель-

ской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 апреля 2025 года № 334 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 2 сентября 2025 года № 726 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 11 апреля 2025 года № 334».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 16 апреля 2026 г. № 364

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее соответственно – Порядок, субсидия, субъекты предпринимательской деятельности), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Анадырского муниципального округа на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в населенных пунктах Анадырского муниципального округа;

местный бюджет – средства бюджета Анадырского муниципального округа;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) и получателем субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения, в рамках реализации мероприятия «Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51 (далее – программа), за счет средств местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, введены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном законодательством порядке, на предоставление субсидии, по результатам отбора, проводимого при определении получателя субсидии, в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, на безвозмездной и безвозвратной основе на основании соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении, заключенном между Управлением финансов и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.6. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа» (микрокредитная компания), за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее – финансовые организации).

1.7. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы – холодильник, телевизор, чайник,

стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из нержавеющей металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки участникам отбора (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Информация о субсидии, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Управлением финансов в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе. Управление финансов формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов для подачи заявок на участие в отборе;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подписания заявки и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;
12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении победителя отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим условиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составе организаций в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

6) не получает средства из окружного и (или) местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или Анадырским муниципальным округом;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи товары народного потребления, указанные в заявке; проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения товаров народного потребления по кредитному договору, указанному в заявке.

2.3. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие с Управлением финансов соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году (по направлению 1);

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров; имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории Анадырского муниципального округа в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:
1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального округа;

3) наличие у получателей субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории Анадырского муниципального округа, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.5. Запрос предложений проводится в два этапа:
первый этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).

2.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, а также согласие на публикацию по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. Заявка, предусмотренная пунктом 2.6 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отбиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем участника отбора к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание. Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать чёткое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. В целях проведения отбора Управлению финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего

дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из окружного и (или) местного бюджетов в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и (или) муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и местный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, а подавший её участник отбора считается допущенным к отбору.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

2.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определёнными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку, с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.17. Для рассмотрения заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.18. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается прошедшим отбор и с ним заключается соглашение.

2.21. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе по ложной информации о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

1) в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

2) в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долган} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \text{Г})$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долган} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \text{Г})$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост. долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на бумажном носителе проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает два экземпляра соглашения в Управление финансов или направляет сканированную копию подписанного соглашения на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. В случае поступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения подписывает, скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя субсидии в Управление финансов в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов для соответствующего вида субсидии. Заключение дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии без повторного отбора, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения возможно в случаях:

1) уменьшения Управлению финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) увеличения Управлению финансов лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в течение текущего финансового года распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателя субсидии без проведения отбора на основании их потребности;

3) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидии признан победителем отбора;

3) прекращения деятельности получателя субсидии;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

6) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в части перемены лица в обязательстве, с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Управление финансов не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения со своей стороны, перечисляет субсидию, рассчитанную и указанную в соглашении, на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Для получения субсидии в течение текущего финансового года после первоначального перечисления субсидии (для заключения дополнительных соглашений к соглашениям о предоставлении субсидии без проведения повторного отбора) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 15 ноября текущего финансового года предоставляет в Управление финансов следующие документы:

1) заявление о перечислении субсидии по форме, установленной соглашением;

2) справку кредитной организации об исполнении обязательств по уплате платежей по кредитному договору, содержащую информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, указанных в заявлении о перечислении субсидии, заверенную кредитной организацией;

3) выписку со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающую получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии, заверенную кредитной организацией;

4) копии дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течении текущего финансового года, не представленных ранее в Управление финансов);

5) копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляются в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления финансов, указанный в соглашении.

3.10. Управление финансов регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от получателей субсидии. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их регистрации, Управление финансов:

1) в случае отсутствия замечаний перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документы не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, арифметических ошибок) направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявлении на перечисление субсидии.

В случае устранения замечаний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление финансов с предоставлением документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.11. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются проценты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, начисленные по кредитному договору, привлеченному получателем субсидии в кредитной организации, и уплаченные получателем субсидии кредитной организации.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, осуществляется возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.13. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие об обязательном присоединении получателя субсидии к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены на территории Чукотского автономного округа в случае превышения размера субсидии одного миллиона рублей (в отношении кредитных договоров, заключенных с 2026 года).

В случае неприсоединения получателя субсидии к Соглашению о принятии мер по стабилизации розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые цены на территории Чукотского автономного округа предельный размер субсидии, предоставляемый субъекту предпринимательства, составляет один миллион рублей.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Управление финансов по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС России);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

Отчетность предоставляется непосредственно в Управление финансов на бумажном носителе либо направляется почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, либо по факсимильной связи.

4.2. Управление финансов в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата

предоставления субсидии, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением финансов из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением финансов, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами муниципального финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Управление финансов и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, выделенных из местного бюджета, имеет право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан представлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением финансов и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V,$$

где:

$\text{Рез}_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

$\text{Рез}_{\text{согл}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления финансов пере-

числяет денежные средства в местный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требование, установленное подпунктом 2 настоящего пункта, Управление финансов взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
1.3	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за период текущего финансового года и предшествующего финансового года (в случае подачи заявки на возмещение затрат предшествующего финансового года), заверенная кредитной организацией
1.6	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
1.7	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае подачи заявки на предоставление субсидии по направлению 2 или направлению 1 в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году)
1.8	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке

2.3	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов и суммы основного долга по кредитному договору за период текущего финансового года и предшествующего финансового года (в случае подачи заявки на возмещение затрат предшествующего финансового года), заверенная кредитной организацией
2.5	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, в том числе в разрезе периодов начисления процентов по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
2.6	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, платежные поручения, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату товара и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данных товаров за счет кредитных средств (в случае подачи заявки на предоставление субсидии по направлению 2 или направлению 1 в случае выдачи новых траншей по договору о кредитной линии в текущем финансовом году)
2.7	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)

Копии документов, за исключением справок и выписок, выданных кредитной организацией, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) субъекта предпринимательской деятельности.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/ индивидуальный предприниматель ФИО) как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 365

О признании утратившим силу постановления Администрации Анадырского муниципального округа от 6 апреля 2026 года № 274 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовое обеспечение части затрат по доставке в Анадырский муниципальный округ товаров с ограниченным сроком годности, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 31 марта 2026 года № 258»

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативного правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 6 апреля

2026 года № 274 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального округа на финансовое обеспечение части затрат по доставке в Анадырский муниципальный округ товаров с ограниченным сроком годности, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 31 марта 2026 года № 258».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2026 г.

№ 366

г. Анадырь

**Об утверждении Положения о подготовке
и проведении культурно-спортивного мероприятия
«ЩукФест» на территории села Канчалан
Анадырского муниципального округа**

В целях подготовки и проведения культурно-спортивного мероприятия «ЩукФест» на территории села Канчалан Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении культурно-спортивного мероприятия «ЩукФест» на территории села Канчалан Анадырского муниципального

округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Провести культурно-спортивное мероприятие «ЩукФест» на территории села Канчалан Анадырского муниципального округа 25 апреля 2026 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления по делам коренных малочисленных народов Севера и внутренней политики Администрации Анадырского муниципального округа Солодкову-Арестову О.А.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 20 апреля 2026г. № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении культурно-спортивного мероприятия «ЩукФест»
на территории села Канчалан Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Положение о подготовке и проведению культурно-спортивного мероприятия «ЩукФест» на территории села Канчалан Анадырского муниципального округа определяет порядок организации и проведения, требования к участникам, порядок определения и награждения победителей культурно-спортивного мероприятия «ЩукФест» (далее – мероприятие, Положение).

2. Организаторы мероприятия

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятия осуществляется Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – организатор).

3. Цели и задачи мероприятия

3.1. Целью организации мероприятия является: пропаганда здорового образа жизни; укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов Севера, Сибири и Дальнего Востока; сохранение и популяризация традиционных видов спорта, культуры и ремесел коренных малочисленных народов; укрепление межэтнического и межпоселенческого сотрудничества.

3.2. Основные задачи:

сохранение утрачиваемых элементов материальной и духовной культуры и традиций коренных народов; содействие сохранению и развитию национальных традиций коренных народов Чукотки; содействие внедрению здорового образа жизни среди населения округа;

3.2. Популяризация и поддержка традиционных видов спорта; создание условий для межкультурного обмена и взаимодействия.

4. Место проведения мероприятия

4.1. Мероприятие проводится на территории Анадырского муниципального округа на реке Новый Канчалан в районе Камня, в удалении от села Канчалан 3 км.

5. Номинации мероприятия

5.1. Мероприятия проводятся по следующим номинациям:

1) в рамках соревнований по подледному лову и бурению лунок: скоростное бурение лунок, первая пойманная щука, самая крупная щука, самый крупный улов.

Дополнительно выделяются специальные номинации: самый опытный рыбак, самый юный участник соревнований;

2) в рамках соревнований по традиционным видам спорта и эстафетам: метание аркана (чаата), перетягивание палки, национальная борьба, перетягивание каната.

5.2. Участники вправе участвовать в нескольких номинациях при условии соблюдения правил участия, установленных в разделе 9 «Условия и программа проведения мероприятия» настоящего Положения.

6. Участники мероприятия

6.1. Для участия в скоростном бурении лунок допускаются лица, достигшие возраста 18 лет. Допускается участие лиц с 14 лет в присутствии родителей (родственников) или законных представителей.

6.2. Для участия в спортивном мероприятии по подледному лову щуки допускаются лица без ограничений по возрасту. Лица младше 18 лет допускаются к участию в присутствии родителей (родственников) или законных представителей.

6.3. Для участия в традиционных видах спорта (национальная борьба, перетягивание палки, метание аркана (чаата)) и эстафетах участники распределяются по следующим возрастным категориям:

юные участники (девочки, мальчики): 7–11 лет;

подростки (девушки, юноши): 12–17 лет;

взрослые участники (мужчины, женщины) от 18 лет.

Организаторы вправе объединить некоторые категории.

Лица младше 18 лет допускаются к участию в присутствии родителей (родственников) или законных представителей.

6.4. Заявки на участие принимаются при регистрации на месте проведения мероприятия. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер участника.

Не допускаются к участию:

организаторы, судьи и волонтеры мероприятия;

лица с явными признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

лица, чьи действия ставят под угрозу безопасность других участников.

6.5. Участники должны соблюдать правила, установленные для каждого конкретного соревнования. Нарушение правил ведет к дисквалификации.

Лица младше 18 лет участвуют под личную ответственность родителей (законных) представителей.

7. Определение победителей мероприятия

7.1. Победители мероприятия определяются на основании следующих критериев:

в номинации «Скоростное бурение лунок» определяется по наименьшему времени, затраченному на бурение двух лунок;

в номинации «Первая пойманная щука» определяется по факту первой выловленной зарегистрированной щуки;

в номинации «Самая крупная щука» определяется по максимальному весу одного выловленного экземпляра;

в номинации «Самый крупный улов» определяется по общему весу выловленной рыбы. В случае равенства общего веса победу одерживает участник с наибольшим по весу отдельным экземпляром;

в номинации «Метание аркана (чаата)» определяется по количеству точных попаданий аркана (чаата) в цель, которой служат олени рога или специальные стойки. В случае равенства результатов у нескольких участников проводится дополнительный бросок для выявления победителя;

в номинации «Перетягивание палки» определяются по системе с выбыванием. Участники соревнуются в перетягивании палки, пока один из них не потеряет контроль над палкой или не будет перетянут на сторону соперника;

в номинации «Национальная борьба» определяются по итогам схваток в своей возрастной группе;

в номинации «Перетягивание каната» определяются по итогам схватки;

в номинации «Самый опытный рыбак» – самый возрастной зарегистрированный участник, завершивший соревнования;

в номинации «Самый юный участник» – самый юный зарегистрированный участник, завершивший соревнования по подледному лову.

Победители мероприятия определяются при соблюдении условий, указанных в разделе 9 «Условия и программа проведения мероприятия» настоящего Положения.

8. Награждение

8.1. Церемония награждения состоится в торжественной обстановке во время закрытия мероприятия.

Призы предусмотрены по номинациям, определенным в разделе 5 «Номинации мероприятия» настоящего Положения.

Победители и призеры в каждой номинации награждаются призами, представляемыми в рамках призового фонда, формируемого за счет средств, указанных в разделе 11 «Финансирование» настоящего Положения.

Для каждого вида соревнований предусмотрены главные призы для участников, занявших 1 место, а также поощрительные призы для участников, занявших 2-е и 3-е места.

Предусмотрены специальные призы для самых возрастных и самых юных участников соревнований по подледному лову.

В случае возникновения спорных ситуаций или равенства результатов порядок награждения определяет судейская бригада.

Призы выдаются участникам либо их законным представителям.

8.2. Призовой фонд в 2026 году составляет:

номинация «Первая пойманная щука» за 1 место – пылесос «GL6221 130BT»;

номинация «Самая крупная щука» за 1 место – мультиварка «SCARLETT SC-MC-410S27 5л. 990BT»;

номинация «Самый крупный улов» за 1 место – мини – печь «KRAFTKF-МОНР 3800BL»;

номинация «Скоростное бурение лунок» за 1 место – набор инструмента «WMC TOOLS 700 пр.»;

номинация «Скоростное бурение лунок» за 2 место – набор инструмента «WMC TOOLS 700 пр.»;

номинация «Скоростное бурение лунок» за 3 место – набор инструмента «WMC TOOLS 700 пр.»;

номинация «Самый опытный рыбак» за участие – набор инструмента «WMC TOOLS 700 пр.»;

номинация «Самый юный участник соревнований» за участие – чайник «BRAYER с терморегулятором BR1003 1,7 л»;

номинация «Перетягивание палки» (мужчины) за 1 место – набор метчиков и плашек метрический «ЭВРИКА ER-00201 20 пр.»;

номинация «Перетягивание палки» (мужчины) за 2 место – набор метчиков и плашек метрический «ЭВРИКА ER-00201 20 пр.»;

номинация «Перетягивание палки» (мужчины) за 3 место – набор метчиков и плашек метрический «ЭВРИКА ER-00201 20 пр.»;

номинация «Перетягивание палки» (девушки, юноши) за 2 место – БЗУ «АТОМ-W1102M 10Вт круг, пластик MICRO-USB Атом серый»;

номинация «Перетягивание палки» (девушки, юноши) за 3 место – БЗУ «АТОМ-W1102M 10Вт круг, пластик MICRO-USB Атом серый»;

номинация «Перетягивание каната» – шейкер спортивный «ACTIVE 500 мл»;

номинация «Перетягивание каната» – шейкер спортивный «ACTIVE 500 мл»;

номинация «Перетягивание каната» – шейкер спортивный «ACTIVE 500 мл»;

номинация «Перетягивание каната» – шейкер спортивный «FRAME 600 мл»;

номинация «Перетягивание каната» – термочашка «GL 0120 400мл 12BT»;

номинация «Перетягивание каната» – термочашка «GL 0120 400мл 12BT»;

номинация «Перетягивание каната» – термочашка «GL 0120 400мл 12BT»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (мужчины) за 1 место – колонки «SVEN SPS-575»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (мужчины) за 2 место – блендер «GALAXY GL 2162»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (мужчины) за 3 место – кувшин «АКВАФОР Прованс 4,2л»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (женщины) за 1 место – кувшин «АКВАФОР Прованс 4,2л»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (женщины) за 2 место – тепловентилятор «GALAXY GL 8170 1500BT»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (женщины) за 3 место – утюг «BRAUN SI3054 GY»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (девушки, юноши) за 1 место – мультипекарь «DASWERK 6в 1 750BT 456332»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (девушки, юноши) за 2 место – кофеварка «GL 0708 (красн)»;

номинация «Метание аркана (чаата)» (девушки, юноши) за 3 место – блендер «GALAXY LINE GL 2106 погружной 1000BT»;

номинация «Национальная борьба» (мужчины) за 1 место – аэрогриль «GALAXY 2528»;

номинация «Национальная борьба» (мужчины) за 2 место – мантоварка «Z-50231»;

номинация «Национальная борьба» (мужчины) за 3 место – шашлычница «MOT-3320»;

номинация «Национальная борьба» (юноши) за 1 место – термопот «GL 0611 2,35 900BT»;

номинация «Национальная борьба» (юноши) за 2 место – хлебопечь «GALAXY GL 2700 600BT»;

номинация «Национальная борьба» (юноши) за 3 место – увлажнитель воздуха «BQ HDR2005».

9. Условия и программа проведения мероприятия

9.1. Во всех соревнованиях по подледному лову рыбы и бурению лунок, традиционным видам спорта и эстафетам судейская бригада ведет учетные протоколы в соответствии с установленными условиями участия, требованиями соревнований и критериями оценки для каждой номинации. Форма учетных протоколов разрабатывается и утверждается судейской бригадой.

После завершения каждого соревнования результаты участников подлежат обязательному внесению в общий протокол результатов. В общем протоколе указываются: наименование соревнования (номинации), фамилия, имя и отчество (при наличии) участника, год рождения, занятое место и полученный приз (далее – протокол результата).

9.2. Регистрация участников для соревнований по подледному лову рыбы и бурению лунок проводится в заранее обозначенной зоне. Для участия в соревнованиях по подледному лову рыбы и (или) бурению лунок, проходят обязательную процедуру регистрации, что является заявкой на участие в соревнованиях по подледному лову рыбы и бурению лунок.

Каждому участнику выдается индивидуальный порядковый номер в виде номерной бирки. Этот номер закрепляется за участником на этапе регистрации и используется для учета.

Регистрационная карточка заполняется волонтером или судьей-контролером на основании данных, предоставленных

участником. После заполнения карточка остается у судейской бригады для контроля и организации соревнований.

В регистрационной карточке указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии), порядковый номер участника, контактный номер телефона, дополнительные пометки судьи-контролера (при необходимости).

Участники вправе участвовать в соревнованиях по подледному лову рыбы и бурению лунок. Запрещено участие без предварительной регистрации. Поданная информация используется для прозрачности процесса подведения итогов.

Соревнования по подледному лову рыбы и бурению лунок проводятся в один тур общей продолжительностью 3 часа.

Для участия необходимо использовать личный ручной бур, который проверяется перед началом мероприятия на соответствие техническим требованиям. Разрешенные диаметры буров: 110 мм или 130 мм. Также участники используют любые разрешенные рыболовные снасти.

На старте соревнований по бурению лунок участники занимают выделенные судьями зоны и готовят оборудование.

По сигналу судей участники начинают соревнование по бурению лунок.

Победитель определяется по затраченному времени на бурение двух лунок за минимальное время. Судьи фиксируют результат каждого участника соревнования по бурению лунок в протоколе результата.

Соревнования по подледному лову начинаются после завершения соревнования по бурению лунок по сигналу судейской бригады. Участники следуют к заранее выбранному месту.

Разрешается пользоваться разными рыболовными снастями (удочка, спиннинг), оснащенными не более чем 2 крючками (двойниками, тройниками). Разрешается применять любую насадку (кроме живца) на крючок и прикормку в районе лова. Разрешается использование блесен, воблеров, твистеров и т.п.

Запрещено использовать рыболовные сети, рыболовные неводы, самоловы, эхолоты. Количество одновременно используемых снастей не должно превышать 2 штук.

Время соревнования по подледному лову устанавливается судейской бригадой и объявляется до начала соревнования.

Участников сопровождают судьи, которые ведут протоколы результатов.

Участник обязан самостоятельно заявить какую рыбу использовать для участия в разных номинациях соревнований по подледному лову.

В случае победы в номинации «Первая пойманная щука» эта рыба не учитывается для других номинаций соревнований по подледному лову.

Распорядок мероприятия:

с 08:00 часов – 9:30 часов – подача заявок на участие в соревнованиях по подледному лову щуки;

с 9:30 часов – 10:00 часов – регистрация участников, выдача порядковых номеров, подготовка к выступлениям;

с 10:00 часов – 11:00 часов – построение участников, инструктаж по технике безопасности, ответы на вопросы;

с 11:00 часов – торжественное открытие соревнований, старт этапов;

с 11:00 часов – 14:00 часов – проведение соревнований по подледному лову рыбы и бурению лунок;

с 14:00 часов – 14:30 часов – взвешивание улова, подведение итогов;

с 14:30 часов – 15:00 часов – церемония награждения победителей, торжественное закрытие мероприятия.

9.3. Во время проведения соревнований по подледному лову рыбы и бурению лунок будут организованы в дополнение к основным соревнованиям традиционные виды спорта и эстафеты, а также концертная программа:

метание аркана (чаата): проводится на специально подготовленной территории. Участники метают аркан с целью продемонстрировать точность и мастерство;

перетягивание палки: проводится парно, победители определяются по установленным правилам;

национальная борьба: при достаточном числе участников устанавливаются отдельные возрастные и весовые категории;

перетягивание каната: развлекательное состязание для всех возрастов, проводится при наличии желающих;

концертная программа: выступления фольклорных ансамблей, танцевальных и вокальных коллективов.

Для участия в соревнованиях по традиционным видам спорта и эстафетам заявкой на участие считается занесение в протокол результатов фамилии, имени и отчества (при наличии) участника, года рождения с последующим внесением результатов каждого участника.

9.4. Судейская бригада оставляет за собой право вносить изменения в программу мероприятия. Все изменения доводятся до сведения участников и зрителей до начала соревнований.

9.6. Торжественная церемония награждения объединяет все виды мероприятий для награждения участников.

10. Судейство

10.1. Судейство осуществляется по номинациям, установленным в разделе 4 «Номинации мероприятия» настоящего Положения.

10.2. Судейская бригада формируется из сотрудников Администрации Анадырского муниципального округа, а также из числа жителей села Канчалан Анадырского муниципального округа, обладающих опытом.

Состав судейской бригады утверждается протоколом создания судейской бригады перед началом мероприятия.

Судейская бригада возглавляется главным судьей, который несет ответственность за организацию работы судейства и принятие окончательных решений. Судьи-контролеры осуществляют контроль проведения соревнований на этапах, фиксируют результаты и разрешают оперативные вопросы в рамках своих полномочий.

10.3. Судейская бригада обеспечивает честное, объективное и прозрачное проведение всех соревнований в рамках мероприятия.

10.4. Основные функции судейской бригады включают: обеспечение справедливого контроля за проведение соревнований по подледному лову рыбы и бурению лунок, традиционным видам спорта и эстафетам;

организация стартов и финишей соревнований, синхронизация времени и фиксации результатов на всех этапах;

контроль за соблюдением участниками правил соревнований и оперативное реагирование на нарушения;

проведение процедуры взвешивания улова, точной регистрации веса и размеров рыбы при подледном лове;

определение победителей по всем установленным номинациям в соответствии с утвержденными критериями;

рассмотрение спорных ситуаций и принятие решений в случае разногласий или равенства результатов;

заполнение необходимых протоколов и регистрационных форм во время проведения соревнований;

рассмотрение спорных ситуаций проводится в строгом соответствии с процедурой и под руководством главного судьи;

объявление победителей и призеров соревнований.

10.5. При возникновении спорной ситуации судья-контролер незамедлительно фиксирует обстоятельства и передает информацию главному судье.

Главный судья заслушивает мнения судей-контролеров, сопровождающих участников, а при необходимости – самих участников, вовлеченных в спорный случай.

Если ситуация требует детального разбирательства (при равенстве показателей результатов или недостаточной фиксации данных), привлекаются все члены судейской бригады для коллегиального рассмотрения.

При равенстве общего веса улова – победителем признается участник, у которого самый крупный по весу экземпляр.

Если показатели совпадают по общему весу и по весу самого крупного экземпляра, преимущество отдается участнику, первым зарегистрировавшему пойманную рыбу. Очередность регистрации фиксируется судьями в процессе соревнования.

Если вышеуказанные критерии не позволяют определить победителя, окончательное решение остается за главным судьей.

Все спорные ситуации фиксируются в протоколе. Окончательное решение выносится главным судьей соревнований и не подлежит изменению или обжалованию.

10.6. Судейская бригада руководствуется принципами беспристрастности, объективности и прозрачности.

Судьи обязаны обеспечить честную конкурентную борьбу, следя за строгим соблюдением правил.

В любой ситуации судьи должны отдавать приоритет справедливости и равным условиям для всех участников соревнований.

Все участники соревнований имеют право до их начала задавать вопросы судьям, касающиеся правил мероприятия или критериев оценки результатов. Судейская бригада обязана предоставить понятные разъяснения.

11. Финансирование мероприятия

11.1. Расходы, связанные с приобретением призового фонда, подготовкой и проведением мероприятия, осуществля-

ются за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа в рамках реализации основного мероприятия «Реализация спортивно-культурных мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей народов России» муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Анадырского муниципального округа», утвержденной постановлением Ад-

министрации Анадырского муниципального района от 27 октября 2023 года № 754.

12. Заявки на участие в мероприятии

12.1. Заявки на участие в соревнованиях по подледному лову щуки подаются в день проведения мероприятия с 8:00 часов до 9:30 часов, традиционным соревнованиям, эстафетам, – в день проведения мероприятия с 8:00 часов до 9:45 часов.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г.

№ 163-ра

г. Анадыр

Об определении инвестиционного уполномоченного, ответственных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа за оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального округа, привлечению новых инвесторов

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь приказом Министерства экономического развития России от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях реализации первоочередных мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в Анадырском муниципальном округе, Администрация Анадырского муниципального округа

1. Определить инвестиционным уполномоченным заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Нину Александровну, ответственным за оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных

проектов на территории Анадырского муниципального округа, привлечению новых инвесторов.

2. Утвердить прилагаемое Положение об инвестиционном уполномоченном в Анадырском муниципальном округе.

3. Определить Управление строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа ответственными по реализации государственной инвестиционной политики, направленной на оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального округа и привлечению новых инвесторов.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Анадырского муниципального района от 16 января 2025 года № 8-ра «Об определении инвестиционного уполномоченного, ответственных структурных подразделений за оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности на территории Анадырского муниципального района, привлечению новых инвесторов».

5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа от 16 апреля 2026 г. № 163-ра

ПОЛОЖЕНИЕ об инвестиционном уполномоченном в Анадырском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует цели, задачи, права инвестиционного уполномоченного в Анадырском муниципальном округе (далее – инвестиционный уполномоченный).

1.2. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) сбалансированности государственных, муниципальных и частных интересов в сфере инвестиционной деятельности;
- 3) соблюдении прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности;
- 4) открытости и гласности информации об инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории Анадырского муниципального округа.

2. Цели, задачи и функции инвестиционного уполномоченного

2.1. Целями деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

- 1) создание благоприятного инвестиционного климата на территории Анадырского муниципального округа;
- 2) организация работы по привлечению инвестиционных ресурсов в целях решения социально-экономических задач Анадырского муниципального округа.

2.2. Основными задачами деятельности инвестиционного уполномоченного являются:

- 1) анализ и прогнозирование инвестиционного развития территории Анадырского муниципального округа;

- 2) привлечение инвестиций;

3) оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального округа, в том числе оказание организационной помощи субъектам инвестиционной деятельности;

4) выявление факторов, препятствующих развитию инвестиционной деятельности, и выработка предложений по их устранению.

2.3. При решении указанных задач инвестиционный уполномоченный осуществляет следующие функции:

1) координирует деятельность Администрации Анадырского муниципального округа и её структурных подразделений, назначенных муниципальным правовым актом Администрации Анадырского муниципального округа ответственными за оказание содействия субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального округа и привлечению новых инвесторов;

- 2) организует оказание правовой, методической и организационной помощи

3) инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов на территории Анадырского муниципального округа с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа;

- 4) вырабатывает предложения по устранению административных барьеров;

5) актуализирует инвестиционный профиль Анадырского муниципального округа;

6) обеспечивает размещение актуальной информации по вопросам инвестиционной деятельности на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Права инвестиционного уполномоченного

3.1. При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный вправе:

1) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа, физических лиц, организаций

независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на инвестиционного уполномоченного;

2) создавать рабочие группы для рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов, осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы инвестиционного уполномоченного;

3) вносить предложения в Администрацию Анадырского муниципального округа, Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа по совершенствованию взаимодействия органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в решении проблем инвесторов и устранении административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ (XXXII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, замещение которых связано с коррупционными рисками

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
17 апреля 2026 года

В соответствии со статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные служа-

щие, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, а также граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, утверждённые пунктом 1 настоящего решения, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, установленными федеральными законами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 16-РС «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Певек обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 4/2 (1201/2) от 31.01.2025 г.).

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
17 апреля 2026 год
№ 10-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 17 апреля 2026 года № 10-РС

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, замещение которых связано с коррупционными рисками

Перечень должностей сформирован на основании Приложения 1 к Кодексу о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 года (Реестр должностей муниципальной службы Чукотского автономного округа).

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Администрации муниципального округа Певек:

- 1) высшая группа должностей муниципальной службы:
Заместитель главы администрации муниципального округа
- 2) главная группа должностей:
Начальник управления
- 3) ведущая группа должностей:
Уполномоченный главы администрации муниципального округа

- Заместитель руководителя аппарата
- Заместитель начальника управления
- Председатель комитета
- Начальник отдела, службы
- Заместитель председателя комитета
- Заместитель начальника отдела, службы
- Начальник отдела в составе управления (комитета), аппарата
- Заместитель начальника отдела в составе управления (комитета), аппарата
- Ответственный секретарь административной комиссии
- Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Ответственный секретарь антикоррупционной комиссии

4) старшая группа должностей:

Главный консультант

Ведущий консультант

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

5) младшая группа должностей:

Специалист I категории

Специалист II категории

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в аппарате Совета депутатов муниципального округа Певек:

1) ведущая группа должностей:

Начальник отдела

2) старшая группа должностей:

Консультант

Главный специалист

Ведущий специалист

Начальник службы делопроизводства

3) младшая группа должностей

Специалист I категории

Специалист II категории

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые в Контрольно-счетной палате муниципального округа Певек:

1) старшая группа должностей:

Инспектор

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия VII созыва)

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Певек от 21 марта 2025 года № 43-РС «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
17 апреля 2026 года

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 21 марта 2025 года № 43-РС «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» №12/2 (1209/2) от 28.03.2025 г.).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В. Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
17 апреля 2026 года
№ 11-РС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXXII сессия VII созыва)

от 17 апреля 2026 года № 18 г. Певек

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 31 «Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов муниципального округа Певек»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие федеральному законодательству, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совета депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 31 «Об утверждении Положения об аппарате Совета депутатов муниципального округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г.) следующие изменения:

в части 1 статьи 3:

в пункте 27 слово «расходах» исключить;

пункт 28 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В. Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №15/2 от 23.04.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.