№42
(1291)
30 октября
2026 г.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВЕДОМОСТИ

Ведомственное
приложение
к газете
«Крайний Север»

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 188 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтёров и членов их семей» следующие изменения:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. К членам семей граждан, указанных в абзацах втором – пятом подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления, в абзацах втором – четвертом подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, в абзацах втором – четвертом подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления, погибших (умерших) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции (далее – гражданин), относятся:

1) супруг (супруга), состоявшая (состоявший) на день гибели гражданина в зарегистрированном браке с ним (с ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) гражданина, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

5) родители, не лишенные родительских прав, не ограниченные в родительских правах.»;

пункт 1.2 признать утратившим силу;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

пункт 1.4 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 375 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа на 2026 год

В соответствии с пунктом 15 статьи 15 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году», Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа на 2026 год, утверждённое приложением 17 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 октября 2026 года № 375

**Изменения
в распределение субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа на 2026 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2026 год				
	Сумма субвенций – всего	на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа	на осуществление учёта граждан в связи с переселением	на обеспечение деятельности административных комиссий
1	2	3	4	5	6
Городской округ Анадырь	5 025,5	3 884,2	-	105,0	1 036,3
Анадырский муниципальный округ	14 749,7	2 947,8	10 887,4	375,0	539,5
Муниципальный округ Певек	5 354,4	3 350,0	1 326,0	315,0	363,4
Муниципальный округ Эгвекинот	10 395,2	3 253,3	6 538,8	285,0	318,1
Провиденский муниципальный округ	7 875,1	2 826,8	4 753,2	75,0	220,1
Билибинский муниципальный район	6 491,0	3 045,7	2 650,8	330,0	464,5
Чукотский муниципальный район	9 415,8	2 940,4	6 222,0	15,0	238,4
Всего	**59 306,7**	**22 248,2**	**32 378,2**	**1 500,0**	**3 180,3**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 376 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года № 237 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемых в целях обслуживания дорог регионального и местного значения согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на частичную компенсацию юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения (далее – субсидия).

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия направлена на снижение финансовой нагрузки на юридические лица и обновление техники с целью повышения производительности при обслуживании дорог.»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 550» исключить;

абзац четвертый подпункта 2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«срок действия Договора лизинга для целей настоящего Порядка определяется как период с даты подписания акта приёма-передачи предмета лизинга до даты полного исполнения сторонами обязательств по договору (включая завершение срока лизинга, досрочный выкуп или изъятие предмета лизинга), при этом указанный срок не может превышать 36 месяцев;»;

в абзаце втором пункта 1.6 слово «претендентов» заменить словами «участников отбора»;

пункт 1.8 дополнить словами следующего содержания «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала подачи заявок участников отбора;»;

в подпункте 6 слово «претендентам» заменить словами «участникам отбора»;

в подпункте 17 слово «календарного» исключить;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в подпункте 4 пункта 2.3 слово «претендентом» заменить словами «участником отбора»;

в пункте 2.4:

в абзаце первом слова «в приложении 4» заменить словами «в приложении 3»;

абзац десятый после слова «межведомственного» дополнить словом «электронного»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, автоматически на едином портале формируется протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

подпункт 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаемым форматом) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

в абзаце восьмом пункта 2.15 слово «календарных» исключить;

абзац первый пункта 2.17 после слова «отбора» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 3 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

пункт 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» дополнить абзацем третьем следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

приложение 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 377 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2026 года № 287

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2026 года № 287 «Об утверждении изменений в распределение субсидий из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на разработку проектной документации и выполнение работ по приведению в нормативное состояние дорог опорных населенных пунктов за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц на 2026 и 2027 годы» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 октября 2026 года № 377

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 31 июля 2026 года № 287

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на разработку проектной документации и выполнение работ по приведению в нормативное состояние дорог опорных населенных пунктов на 2026 год и 2027 годы

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2026 год			2027 год		
	Сумма субсидии – всего	в том числе:		Сумма субсидии – всего	в том числе:	
		за счет средств окружного бюджета	за счет дополнительных средств		за счет средств окружного бюджета	за счет дополнительных средств
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальный округ Певек	7 500,0	0,0	7 500,0	14 470,0	14 470,0	0,0
Всего	**7 500,0**	**0,0**	**7 500,0**	**14 470,0**	**14 470,0**	**0,0**

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 378 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления на 2026 год

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления на 2026 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 октября 2026 года № 378

ИЗМЕНЕНИЕ
в распределение субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления на 2026 год

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего	в том числе:		
		за счет субсидии из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета	дополнительные средства за счет окружного бюджета
1	2	3	4	5
Билибинский муниципальный район	100 712,7	32 788,3	1 725,7	66 198,7
Всего	**100 712,7**	**32 788,3**	**1 725,7**	**66 198,7**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 379 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) раздел I «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие образования» до 2030 года» изложить в следующей редакции:

«I. Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

1. Оценка текущего состояния сферы образования Чукотского автономного округа

1.1. Дошкольное образование

В Чукотском автономном округе функционирует 45 муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из них: 14 – самостоятельных юридических лиц, 31 – в качестве структурных подразделений общеобразовательных организаций. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до семи лет по состоянию на 1 января 2026 года составляет 100 процентов.

Все образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляют деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), которые определяют совокупность обязательных требований к дошкольному образованию, единый объем, содержание и планируемые результаты освоения образовательной программы дошкольного образования.

Основной целью образовательной политики в сфере дошкольного образования является обеспечение доступного и качественного дошкольного образования, обеспечение возможностей для поступления детей в школу независимо от места жительства, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Получение дошкольного образования детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами осуществляется в группах компенсирующей направленности. На 1 января 2026 года в Чукотском автономном округе 39 детей данных категорий.

Проекты, реализуемые в дошкольных образовательных организациях округа, обеспечивают создание особой предметно-пространственной среды, где через игры и современные технологии у детей формируется духовно-нравственные и патриотические ценности.

В 18 детских садах округа изучается чукотский язык, в 4 – эвенский язык, в 2 – эскимосский язык. Общее количество воспитанников, изучающих родной язык составляет 13,4 процентов.

Во всех муниципальных образованиях округа размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не выше ее максимального размера, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 октября 2015 года № 492 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Родительская плата не взимается в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских поселениях, а также для отдельных категорий граждан, определенных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2013 года № 520 «О родительской плате за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Чукотском автономном округе».

1.2. Общее образование

В Чукотском автономном округе функционируют 42 общеобразовательные организации, из них: 41 – муниципальная общеобразовательная организация и одна государственная общеобразовательная организация. В начале 2025-2026 учебного года по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования обучались около 7 тысяч учащихся.

В две смены учебный процесс организован в двух общеобразовательных организациях (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Анадыря», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 г. Анадыря»), где обучаются 6-7 классы, что составляет 18,5 процентов от общего количества учащихся.

В округе реализуются мероприятия, направленные на модернизацию инфраструктуры сферы образования, основной целью которых является приведение в нормативно-техническое состояние зданий общеобразовательных организаций и оснащение современными средствами обучения и воспитания, в первую очередь сельских школ.

С 2025 года в рамках регионального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодёжь и дети» все школы округа поэтапно оснащаются современными средствами обучения. Поэтапно обеспечиваются современным оборудованием кабинеты музыки, физики, изобразительного искусства, географии, труда (технологии), основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

В системе общего образования в последние годы сделан важный шаг в обновлении содержания общего образования: внедрены федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт для детей с ОВЗ, федеральный государственный образовательный стандарт обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа совершенствуются условия для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ, реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется по индивидуальным учебным планам. На территории округа функционирует Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат поселка Эгвекинот», реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

С 2023 года во всех общеобразовательных организациях реализуется единая Федеральная общеобразовательная программа. Современная система школьного образования требует от выпускников не только глубоких знаний, но и развитых компетенций, позволяющих успешно адаптироваться к быстро меняющимся условиям рынка труда и социальной жизни. В связи с этим, формирование эффективной системы предпрофильного и профильного обучения в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа становится стратегической задачей, направленной на повышение конкурентоспособности выпускников и развитие человеческого капитала региона.

В общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа функционируют профильные и предпрофессиональные классы различной направленности (инженерные, кадетские, IT-классы, агроклассы, психолого-педагогические классы). Доля выпускников 11-х классов, обучавшихся в классах с углубленным, профильным изучением отдельных предметов, по индивидуальным учебным планам, составляет около 10 процентов.

В образовательных организациях Чукотского автономного округа реализуются мероприятия, направленные на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Сохранение и развитие родных языков народов Чукотки находится на особом контроле. Условия для изучения родных

языков созданы во всех общеобразовательных организациях округа. Общая численность изучающих родные языки в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях около 25 процентов обучающихся (21,7 процента изучают чукотский язык, 2,4 процента – эскимосский язык, 0,6 процента – эвенский язык).

В округе проведена большая работа по решению проблемы учебно-методического обеспечения изучения родному языку. Чукотский арктический научный центр совместно с членами региональной общественной организации «Чычеткинвэтгав» разработали учебники для 1-4 класса по родному (чукотскому) языку и их электронные версии, а также методическое пособие для учителей.

В Чукотском автономном округе обеспечено бесплатное горячее питание учащихся во всех общеобразовательных организациях.

В округе функционирует региональная информационная система «Цифровое образование Чукотского автономного округа». В целях информационной открытости деятельности образовательных организаций округа, для родителей обучающихся, обеспечен доступ к информационным ресурсам образовательных организаций (сайты, электронные дневники, электронные журналы).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной процедурой и включает: основной государственный экзамен для 9 классов; единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) для 11 классов; государственный выпускной экзамен для 9 и 11 классов для учащихся с инвалидностью.

Ежегодно анализируются результаты ГИА, что позволяет получить информацию об уровне и качестве подготовки выпускников образовательных организаций округа, определить направления по усовершенствованию образовательного процесса и учебно-методического обеспечения преподавания учебных предметов.

1.3. Дополнительное образование и система воспитания. Детский отдых

В Чукотском автономном округе система дополнительного образования детей и молодёжи демонстрирует устойчивый охват целевой группы: на 1 января 2026 года доля детей и молодёжи в возрасте 5-18 лет, охваченных образовательными программами дополнительного образования, составляет 87,5 процента от общей численности данной категории населения округа.

Инфраструктура дополнительного образования представлена 14 образовательными организациями, в том числе: 6 детских школ искусств; 4 спортивные школы; 4 дворца детского творчества.

Программы дополнительного образования реализуются на базе 14 дошкольных и 42 общеобразовательных организаций, что обеспечивает территориальную доступность услуг и расширяет спектр доступных направлений для обучающихся.

Реализация Концепции развития дополнительного образования детей в Чукотском автономном округе осуществляется в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана по ее реализации».

По состоянию на 1 января 2026 года в образовательных организациях округа реализуется 664 дополнительные общеразвивающие программы по 6 ключевым направлениям: техническое, естественно-научное, социально-гуманитарное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, художественное.

Распределение контингента показывает, что наибольшую востребованность имеют художественное (31 процент) и физкультурно-спортивное (30 процентов) направления – на их долю приходится более половины всех обучающихся по программам дополнительного образования. При этом отмечается рост численности детей, проявляющих интерес к программам технической направленности. Инфраструктурной основой роста интереса к техническим направлениям стали созданные на базе общеобразовательных учреждений площадки нового формата: центры цифрового образования «IT-куб», центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точки роста».

Инфраструктура системы дополнительного образования Чукотского автономного округа включает в себя:

Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Центр одаренных детей «Энерти»;

Центр цифрового образования детей «IT-куб»;

Центр профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (передвижной учебный комплекс «Лаборатория безопасности»);

37 центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

42 школьных спортивных клуба;

3 студенческих спортивных клуба;

Региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного объединения «Юнармия», штаб Регионального отделения;

Региональное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

Региональный ресурсный центр всероссийского проекта «Навигаторы детства 3.0»;

Региональный модельный центр дополнительного образования;

18 школьных театров;

34 школьных музея.

Активное развитие получают детские и молодёжные движения.

В округе последовательно развивается система дополнительного образования для лиц с ОВЗ и инвалидностью. В организациях дополнительного образования созданы условия для реабилитации посредством различных видов деятельности: художественно-творческая деятельность; игровая деятельность; трудовая деятельность.

В образовательных организациях поступательно вводятся ставки советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. В 2025-2026 учебном году советники по воспитанию осуществляли деятельность в 10 (23 процента) общеобразовательных организациях и в 4 образовательных организациях среднего профессионального образования (100 процентов). С 1 сентября 2027 года во всех 42 общеобразовательных организациях будут введены ставки советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Летняя оздоровительная кампания для детей и подростков Чукотского автономного округа включает проведение оздоровительного отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей (пришкольные площадки), так и вывоз детей на отдых и оздоровление в климатически благоприятные регионы страны – детские оздоровительные лагеря центральных регионов России (Московская, Ивановская области), Черноморское побережье Краснодарского края, Республика Крым.

На территории округа ежегодно открываются 42 лагеря с дневным пребыванием детей. Ежегодно охват составляет более 4,4 тысяч детей. Организована работа профильных смен под эгидой «Российского движения детей и молодежи», а также «Орлята».

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 141 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации» оператором определена некоммерческая организация «Фонд поддержки молодежи». Ежегодно за пределами округа отдыхают свыше 400 детей.

1.4. Среднее профессиональное образование

Образовательные программы среднего профессионального образования в Чукотском автономном округе реализуют 4 профессиональные образовательные организации. Общая численность обучающихся по всем формам обучения, в 2025 – 2026 учебном году составила 1078 человек. Контингент обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена составляет 836 человек.

Наполняемость групп для обучения варьируется от 15 человек до 25 в зависимости от существующей потребности у потенциальных работодателей на краткосрочную перспективу.

В качестве основной формы государственной итоговой аттестации внедрен демонстрационный экзамен, который является единственным массовым объективным инструментом оценки качества практической подготовки выпускников. По итогам 2025 года аттестацию в форме демонстрационного экзамена прошли 184 обучающихся, показатель регионального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодёжь и дети» «Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, прошедших демонстрационный экзамен про-

фильного уровня» составил 58,8 процента, при установленном значении 30 процентов.

За период с 2019 по 2025 годы была обновлена материально-техническая база 19 мастерских профессиональных образовательных организаций региона.

Выпуск студентов в 2024 году составил 134 человека, процент трудоустройства – 88 процентов, в 2025 году 173 человека, процент трудоустройства – 79 процентов.

С 2023 года все четыре профессиональные образовательные организации региона включены во Всероссийское чемпионатное движение. Ежегодно растет количество компетенций и число участников региональных чемпионатов.

Педагогические работники системы среднего профессионального образования совершенствуют профессиональные компетенции через конкурсы педагогического мастерства среди преподавателей и мастеров производственного обучения и программы дополнительного профессионального образования, где осваивают современное оборудование, получают новые знания и умения для эффективной организации учебного процесса.

С 1 сентября 2021 года выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. Развитие кадровой политики в системе образования

Кадровая политика в системе образования Чукотского автономного округа строится на комплексном подходе: одновременно решается сразу несколько задач – от привлечения специалистов до их закрепления и профессионального роста.

В рамках профессионального развития учителей с 2021 года в Чукотском автономном округе функционирует Центр непрерывного повышения профессионального мастерства (далее – Центр), созданный на базе Чукотского института развития образования и повышения квалификации (далее – Институт). Деятельность Центра направлена на создание организационно-методических условий, эффективное развитие кадрового потенциала региональной системы образования, вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста, а также на сопровождение внедрения инновационных образовательных технологий. За время работы Центра ежегодно повышение квалификации проходили от 833 до 1354 преподавателей (от 51,8 процента до 84,5 процента).

Центр на протяжении всей своей деятельности реализует программы поддержки педагогов. На безвозмездной основе Центр регулярно проводит для педагогов курсы повышения квалификации. Если в соответствии с законодательством педагог обязан повышать квалификацию не реже одного раза в три года, Центр может предлагать и более частые программы – в формате очных, очно-заочных и дистанционных курсов, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования. С 2021 года для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Чукотского автономного округа по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) было проведено 188 обучающих мероприятий.

Также Центром обеспечено непрерывное методическое сопровождение педагогов, которое носит постоянный характер. Методисты выезжают в образовательные учреждения, в том числе в районы Чукотки, чтобы оказать адресную помощь прямо на месте. Такая поддержка особенно важна для молодых специалистов и педагогов, которые столкнулись с новыми вызовами в работе.

Для учителей, которые только начинают профессиональный путь, Центр помогает выстроить систему наставничества – она действует не менее года после выхода на работу. Центр помогает педагогам осваивать современные методики, цифровые инструменты, подходы к обучению, которые отвечают актуальным задачам школы.

Для поддержки учителей в Чукотском автономном округе действует комплекс мер:

единовременная компенсационная выплата «Земский учитель». Предоставляется педагогам, переехавшим на работу в сельскую местность, рабочий посёлок, посёлок городского типа или город с населением до 50 тысяч человек, при условии заключения трудового договора на 5 лет с нагрузкой не менее 18 часов в неделю;

единовременное пособие педагогическим работникам, переехавшим в Чукотский автономный округ;

возмещение расходов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги;

стимулирующая надбавка за высокое педагогическое мастерство;

компенсация найма (поднайма) жилого помещения педагогам, переезжающим в округ;

единовременная выплата молодым учителям и воспитателям, переехавшим в труднодоступные сёла;

поощрительная выплата за высокие баллы на ЕГЭ;

выплаты по результатам конкурсов педагогического мастерства «Педагог года»;

надбавки учителям и преподавателям национального языка и литературы;

надбавки педагогам-наставникам;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам.

2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие образования» (далее – Программа) определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, в том числе:

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 25 ноября 2025 № 858 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

Распоряжением Правительства РФ от 24 сентября 2020 года № 2464-р «Об утверждении Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года»;

Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 619-рп «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года»;

Основные направления и формы реализации молодежной политики определены федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приоритетные задачи и механизмы, обеспечивающие реализацию молодежной политики, утверждены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 года № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Приоритеты и цели государственной политики в рамках реализации Программы определены в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Стратегические национальные приоритеты в сфере реализации Программы соотносятся со следующими национальными целями:

сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи;

реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности;

комфортная и безопасная среда для жизни;

устойчивая и динамичная экономика;

цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы.

Программа оказывает влияние на достижение показателей, установленных для достижения национальных целей.

Целевой показатель, выполнение которого характеризует достижение национальной цели «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»:

утверждение в 2026 году новых систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций и внедрение таких систем с 2027 года в целях обеспечения роста доходов работников бюджетного сектора экономики, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Целевой показатель, выполнение которого характеризует достижение национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»:

создание к 2030 году условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов;

увеличение к 2030 году доли молодых людей, верящих в возможности самореализации в России, не менее чем до 85 процентов;

увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов;

обеспечение к 2030 году функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100 процентов обучающихся;

обеспечение продвижения и защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей в рамках не менее 70 процентов проектов в сфере культуры, искусства и народного творчества, финансируемых государственными институтами развития, к 2030 году и не менее 80 процентов таких проектов к 2036 году;

формирование к 2030 году современной системы профессионального развития педагогических работников для всех уровней образования, предусматривающей ежегодное дополнительное профессиональное образование на основе актуализированных профессиональных стандартов не менее чем 10 процентов педагогических работников на базе ведущих образовательных организаций высшего образования и научных организаций.

Целевой показатель, выполнение которого характеризует достижение национальной цели «Комфортная и безопасная среда для жизни»:

завершение до конца 2030 года капитального ремонта зданий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, признанных нуждающимися в проведении такого ремонта по состоянию на 1 января 2025 года.

Целевой показатель, выполнение которого характеризует достижение национальной цели «Устойчивая и динамичная экономика»:

создание к 2030 году эффективной системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для приоритетных отраслей экономики исходя из прогноза потребности в них;

создание к 2030 году условий для одновременного освоения не менее чем 30 процентами студентов нескольких квалификаций в рамках профессионального образования;

создание к 2030 году институциональных условий для постоянного профессионального развития работающих граждан, в том числе для получения новых профессий и повышения квалификации.

Целевой показатель, выполнение которого характеризует достижение национальной цели «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»:

достижение к 2030 году «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта;

увеличение к 2030 году до 99 процентов доли предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе внедрение системы поддержки принятия решений в рамках предоставления не менее чем 100 массовых социально значимых государственных услуг в электронной форме в проактивном режиме или при непосредственном обращении заявителя, за счет внедрения в деятельность органов государственной власти единой цифровой платформы;

В соответствии со стратегическими национальными целями определены следующие цели Программы:

обеспечение 100 процентов доступности качественного дошкольного образования, в том числе присмотра и ухода за детьми;

повышение доступности, эффективности и качества общего образования, включая обновление инфраструктуры и развитие материально-технической базы образовательных организаций;

увеличение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям;

развитие системы кадрового обеспечения сферы образования, включая профессиональное развитие учителей в течение всего периода осуществления педагогической деятельности.

финансовое обеспечение мероприятий, необходимых для достижения целей, задач и показателей Программы и ее структурных элементов, предусматривается в окружном бюджете.

3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Достижение цели Программы «Обеспечение 100 процентов доступности качественного дошкольного образования, в том числе присмотра и ухода за детьми» планируется путем решения следующих задач:

создание новых и дополнительных мест в дошкольных образовательных организациях;

создание условий для повышения качества дошкольного образования, включая реализацию проектов и программ, направленных на формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственных и патриотических ценностей.

Достижение показателей цели Программы «Повышение доступности, эффективности и качества общего образования, включая обновление инфраструктуры и развитие материально-технической базы образовательных организаций», планируется путем решения следующих задач:

расширение возможностей учащихся в освоении учебных предметов и программ дополнительного образования путем развития центров образования естественно-научной и технологической направленностей;

внедрение в общеобразовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды;

развитие системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, в том числе оказание всесторонней поддержки детским и молодежным движениям, обеспечения участия во всероссийских мероприятиях;

создание условий для повышения интереса к изучению родных языков и краеведению;

создание условий для открытия профильных классов и профессионального самоопределения обучающихся;

реализация проектов, направленных на укрепление здоровья обучающихся образовательных организациях;

развитие системы организация отдыха и оздоровления детей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами;

оснащение общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания;

реализация комплексных программ капитального и текущего ремонтов образовательных организаций, включая создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом;

реализация мер, направленных на обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях (антитеррористической защищенности, пожарной безопасности).

Достижение показателя цели Программы «Увеличение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям» планируется путем решения следующих задач:

повышение престижа профессионального образования путем открытия новых востребованных образовательных программ;

обеспечение социальной системы поддержки, стимулирования и закрепления на территории округа выпускников профессиональных образовательных организаций, востребованных экономикой региона;

модернизация инфраструктуры и обновление фондов учебно-производственного оборудования профессиональных образовательных организаций округа.

Достижение показателя цели Программы «Развитие системы кадрового обеспечения сферы образования, включая профессиональное развитие учителей в течение всего периода осуществления педагогической деятельности» планируется путем решения следующих задач:

создание условий для профессионального роста педагогических кадров, в том числе развитие механизмов поддержки молодых педагогов;

реализация мер поддержки учителей, переезжающих из других регионов страны;

обеспечение дополнительного профессионального образования и непрерывного методического сопровождения по профилю педагогической деятельности.

Одним из инструментов решения задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа в сфере образования является предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов, порядки предоставления и распределения которых, методики и правила их использования приведены в приложениях 2 – 24 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях приведен в приложении 2 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в образовательных организациях приведен в приложении 3 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций приведен в приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа приведен в приложении 5 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа приведен в приложении 6 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций приведен в приложении 7 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов приведен в приложении 8 к Программе.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, приведен в приложении 9 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, приведен в приложении 10 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений приведен в приложении 11 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации приведен в приложении 12 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности приведен в приложении 13 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей приведен в приложении 14 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа приведен в приложении 16 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования приведен в приложении 17 к Программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» приведен в приложении 18 к Программе.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций приведен в приложении 19 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров приведен в приложении 20 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений приведен в приложении 21 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования приведен в приложении 22 к Программе.

Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления приведен в приложении 23 к Программе.

Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету Анадырского муниципального округа на проведение капитального ремонта кровли Центра образования поселка Угольные Копи приведен в приложении 24 к Программе.»;

2) раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	**2024-2030**	**65 572 259,8**	**4 761 085,8**	**60 771 174,0**	**40 000,0**	
		2024	**9 299 946,8**	**918 887,4**	**8 381 059,4**	**0,0**	
		2025	**9 750 982,6**	**763 033,6**	**8 987 949,0**	**0,0**	
		2026	**11 879 288,9**	**1 170 183,9**	**10 669 105,0**	**40 000,0**	
		2027	**11 763 490,4**	**891 683,0**	**10 871 807,4**	**0,0**	
		2028	**10 693 169,7**	**528 891,7**	**10 164 278,0**	**0,0**	
		2029	**6 092 690,7**	**244 203,1**	**5 848 487,6**	**0,0**	
		2030	**6 092 690,7**	**244 203,1**	**5 848 487,6**	**0,0**	
1.	**Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»**	**2024-2028**	**540 662,6**	**14 105,2**	**526 557,4**	**0,0**	
		2024	**125 162,9**	**0,0**	**125 162,9**	**0,0**	
		2025	**96 841,7**	**14 105,2**	**82 736,5**	**0,0**	
		2026	**60 358,0**	**0,0**	**60 358,0**	**0,0**	
		2027	**124 000,0**	**0,0**	**124 000,0**	**0,0**	
		2028	**134 300,0**	**0,0**	**134 300,0**	**0,0**	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	109 825,0	0,0	109 825,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.2.	Строительство объекта «Детский сад в п.г.т. Угольные Копи»	**2024-2025**	**50 675,8**	**0,0**	**50 675,8**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	15 337,9	0,0	15 337,9	0,0	
		2025	35 337,9	0,0	35 337,9	0,0	
1.3.	Строительство объекта «Пристройка к зданию Центра образования в с.Алькатваам»	**2027-2028**	**149 300,0**	**0,0**	**149 300,0**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	134 300,0	0,0	134 300,0	0,0	
1.4.	Строительство объекта «Школа в г.Анадырь»	**2025-2026**	**80 861,8**	**14 105,2**	**66 756,6**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	61 503,8	14 105,2	47 398,6	0,0	
		2026	19 358,0	0,0	19 358,0	0,0	
1.5.	Строительство объекта «Детский сад в с. Лаврентия»	**2026-2027**	**40 000,0**	**0,0**	**40 000,0**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	28 000,0	0,0	28 000,0	0,0	
1.6.	Реконструкция здания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чукотский многопрофильный колледж»	**2026-2027**	**60 000,0**	**0,0**	**60 000,0**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	
1.7.	Строительство объекта «Школа в с. Нешкан»	**2026-2027**	**50 000,0**	**0,0**	**50 000,0**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2026	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0	
		2027	36 000,0	0,0	36 000,0	0,0	
2.	**Региональный проект «Профессионалитет»**	**2024**	**20 586,6**	**19 557,2**	**1 029,4**	**0,0**	
2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	ЧМК
3.	**Региональный проект «Современная школа»**	**2024**	**533 275,1**	**231 356,3**	**301 918,8**	**0,0**	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2024	13 536,0	10 604,0	2 932,0	0,0	ДОН ЧАО

3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	ДОН ЧАО
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта «Школа в г.Анадырь»)	2024	511 791,7	218 852,3	292 939,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (Строительство объекта «Школа в с. Островное»)	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
4.	**Региональный проект «Успех каждого ребенка»**	**2024**	**181 327,8**	**177 701,2**	**3 626,6**	**0,0**	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	ЧОПЛ
5.	**Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»**	**2024-2026**	**109 307,3**	**9 120,5**	**100 186,8**	**0,0**	
		2024	**9 307,3**	**9 120,5**	**186,8**	**0,0**	
		2026	**100 000,0**	**0,0**	**100 000,0**	**0,0**	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧОПЛ
5.2.	Строительство объекта «Новый корпус Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чукотский многопрофильный колледж»	2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
6.	**Региональный проект «Содействие занятости»**	**2024**	**57 365,5**	**0,0**	**57 365,5**	**0,0**	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь»)	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
7.	**Региональный проект «Социальная активность»**	**2024**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	

7.1.	Осуществление мероприятий с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
8.	**Региональный проект «Цифровая образовательная среда»**	**2024**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
8.1.	Создание центров цифрового образования детей «IT-куб»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
9.	**Региональный проект «Все лучшее детям»**	**2025-2026**	**211 612,0**	**181 818,8**	**29 793,2**	**0,0**	
		2025	**209 038,3**	**179 270,9**	**29 767,4**	**0,0**	
		2026	**2 573,7**	**2 547,9**	**25,8**	**0,0**	
9.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	206 955,3	177 210,2	29 745,1	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
9.2.	Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	**2025-2026**	**4 656,7**	**4 608,6**	**48,1**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	2 083,0	2 060,7	22,3	0,0	
		2026	2 573,7	2 547,9	25,8	0,0	
10.	**Региональный проект «Педагоги и наставники»**	**2025-2030**	**1 625 302,9**	**1 621 730,4**	**3 572,5**	**0,0**	
		2025	**257 850,1**	**257 556,7**	**293,4**	**0,0**	
		2026	**274 246,3**	**271 860,4**	**2 385,9**	**0,0**	
		2027	**300 010,1**	**299 585,1**	**425,0**	**0,0**	
		2028	**304 790,2**	**304 322,0**	**468,2**	**0,0**	
		2029	**244 203,1**	**244 203,1**	**0,0**	**0,0**	
		2030	**244 203,1**	**244 203,1**	**0,0**	**0,0**	
10.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	**2025-2028**	**105 735,2**	**104 677,9**	**1 057,3**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧОПЛ
		2025	9 334,7	9 241,3	93,4	0,0	
		2026	18 593,4	18 407,5	185,9	0,0	
		2027	38 663,9	38 277,3	386,6	0,0	
		2028	39 143,2	38 751,8	391,4	0,0	
10.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	**2025-2028**	**32 052,8**	**32 052,8**	**0,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК; ЧОПЛ
		2025	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2026	5 918,5	5 918,5	0,0	0,0	
		2027	11 429,8	11 429,8	0,0	0,0	
		2028	11 423,5	11 423,5	0,0	0,0	
10.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	**2025-2030**	**1 329 602,2**	**1 329 602,2**	**0,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧМК; ЧОПЛ
		2025	220 142,0	220 142,0	0,0	0,0	
		2026	220 298,4	220 298,4	0,0	0,0	
		2027	221 704,6	221 704,6	0,0	0,0	
		2028	220 298,4	220 298,4	0,0	0,0	
		2029	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2030	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
10.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	**2025-2030**	**136 397,5**	**136 397,5**	**0,0**	**0,0**	ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК
		2025	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2026	23 436,0	23 436,0	0,0	0,0	
		2027	24 373,4	24 373,4	0,0	0,0	
		2028	26 248,3	26 248,3	0,0	0,0	
		2029	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2030	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	

10.5.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	**2025-2028**	**21 515,2**	**19 000,0**	**2 515,2**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	4 000,0	3 800,0	200,0	0,0	
		2026	6 000,0	3 800,0	2 200,0	0,0	
		2027	3 838,4	3 800,0	38,4	0,0	
		2028	7 676,8	7 600,0	76,8	0,0	
11.	**Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»**	**2025-2026**	**12 636,1**	**7 942,1**	**4 694,0**	**0,0**	
		2025	**8 022,4**	**7 942,1**	**80,3**	**0,0**	
		2026	**4 613,7**	**0,0**	**4 613,7**	**0,0**	
11.1.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	**2025-2026**	**12 636,1**	**7 942,1**	**4 694,0**	**0,0**	УМП ЧАО
		2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	
		2026	4 613,7	0,0	4 613,7	0,0	
12.	**Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»**	**2026-2028**	**39 556,3**	**39 163,7**	**392,6**	**0,0**	
		2026	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	
		2027	**15 625,3**	**15 469,0**	**156,3**	**0,0**	
		2028	**23 931,0**	**23 694,7**	**236,3**	**0,0**	
12.1.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	**2026-2028**	**29 106,9**	**28 815,8**	**291,1**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	10 805,5	10 697,4	108,1	0,0	
		2028	18 301,4	18 118,4	183,0	0,0	
12.2.	Обеспечение образовательных организаций планшетными компьютерами для работы учителей с электронными журналами и электронным образовательным контентом	**2027-2028**	**10 449,4**	**10 347,9**	**101,5**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2027	4 819,8	4 771,6	48,2	0,0	
		2028	5 629,6	5 576,3	53,3	0,0	
13.	**Региональный проект «Поддержка семьи»**	**2025-2027**	**1 482 562,0**	**824 285,8**	**658 276,2**	**0,0**	
		2025	**151 957,1**	**100 937,5**	**51 019,6**	**0,0**	
		2026	**446 458,3**	**363 239,2**	**83 219,1**	**0,0**	
		2027	**884 146,6**	**360 109,1**	**524 037,5**	**0,0**	
13.1.	Строительство объекта «Детский сад в пгт.Угольные Копи»	**2025-2027**	**1 482 562,0**	**824 285,8**	**658 276,2**	**0,0**	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	151 957,1	100 937,5	51 019,6	0,0	
		2026	446 458,3	363 239,2	83 219,1	0,0	
		2027	884 146,6	360 109,1	524 037,5	0,0	
14.	**Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»**	**2024-2030**	**46 156 524,5**	**951 069,2**	**45 205 455,3**	**0,0**	
		2024	**6 579 464,8**	**390 077,1**	**6 189 387,7**	**0,0**	
		2025	**6 902 204,4**	**90 299,0**	**6 811 905,4**	**0,0**	
		2026	**8 508 134,4**	**275 935,1**	**8 232 199,3**	**0,0**	
		2027	**8 145 037,2**	**95 469,4**	**8 049 567,8**	**0,0**	
		2028	**7 959 759,3**	**99 288,6**	**7 860 470,7**	**0,0**	
		2029	**4 030 962,2**	**0,0**	**4 030 962,2**	**0,0**	
		2030	**4 030 962,2**	**0,0**	**4 030 962,2**	**0,0**	
14.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	**2024-2030**	**167 138,8**	**0,0**	**167 138,8**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	14 668,8	0,0	14 668,8	0,0	
		2025	19 582,4	0,0	19 582,4	0,0	
		2026	47 277,6	0,0	47 277,6	0,0	
		2027	24 700,0	0,0	24 700,0	0,0	
		2028	24 710,0	0,0	24 710,0	0,0	
		2029	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2030	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
14.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	**2024-2025**	**809 781,0**	**0,0**	**809 781,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК; ЧОПЛ
		2024	169 374,8	0,0	169 374,8	0,0	
		2025	165 445,1	0,0	165 445,1	0,0	
		2026	269 802,0	0,0	269 802,0	0,0	
		2027	205 159,1	0,0	205 159,1	0,0	

14.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	**2024-2030**	**483 789,6**	**0,0**	**483 789,6**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК; ЧОПЛ
		2024	19 457,9	0,0	19 457,9	0,0	
		2025	43 556,5	0,0	43 556,5	0,0	
		2026	97 175,2	0,0	97 175,2	0,0	
		2027	145 000,0	0,0	145 000,0	0,0	
		2028	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
		2029	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2030	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
14.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
14.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
14.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	**2024-2030**	**642 789,8**	**0,0**	**642 789,8**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК; ЧОПЛ
		2024	95 181,3	0,0	95 181,3	0,0	
		2025	135 889,2	0,0	135 889,2	0,0	
		2026	129 963,7	0,0	129 963,7	0,0	
		2027	139 877,8	0,0	139 877,8	0,0	
		2028	141 877,8	0,0	141 877,8	0,0	
14.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	**2024-2030**	**33 980,6**	**0,0**	**33 980,6**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	10 480,6	0,0	10 480,6	0,0	
		2027	10 250,0	0,0	10 250,0	0,0	
		2028	10 250,0	0,0	10 250,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
14.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	**2024-2030**	**42 344 518,0**	**0,0**	**42 344 518,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	5 817 482,7	0,0	5 817 482,7	0,0	
		2025	6 322 126,3	0,0	6 322 126,3	0,0	
		2026	7 451 399,2	0,0	7 451 399,2	0,0	
		2027	7 451 399,2	0,0	7 451 399,2	0,0	
		2028	7 451 400,2	0,0	7 451 400,2	0,0	
		2029	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2030	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
14.9.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	**2024-2030**	**7 037,7**	**0,0**	**7 037,7**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	995,7	0,0	995,7	0,0	
		2025	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2026	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2027	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2028	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2029	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2030	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
14.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК; ЧОПЛ

14.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024	202 799,5	202 799,5	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧОПЛ
14.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК
14.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	**2024-2030**	**93 110,5**	**0,0**	**93 110,5**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	9 554,2	0,0	9 554,2	0,0	
		2025	12 556,3	0,0	12 556,3	0,0	
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2028	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2029	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2030	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
14.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	**2024-2030**	**72 000,0**	**0,0**	**72 000,0**	**0,0**	ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	**2024-2030**	**219 694,5**	**0,0**	**219 694,5**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	23 613,5	0,0	23 613,5	0,0	
		2026	50 872,1	0,0	50 872,1	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
14.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	**2024-2030**	**700,0**	**0,0**	**700,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
14.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	**2024-2030**	**16 950,4**	**0,0**	**16 950,4**	**0,0**	ЧИРОиПК
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 058,4	0,0	2 058,4	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
14.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	**2024-2028**	**489 969,4**	**457 069,9**	**32 899,5**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	89 978,8	77 078,8	12 900,0	0,0	
		2025	95 051,6	90 299,0	4 752,6	0,0	
		2026	99 930,6	94 934,1	4 996,5	0,0	
		2027	100 494,1	95 469,4	5 024,7	0,0	
		2028	104 514,3	99 288,6	5 225,7	0,0	
14.19.	Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	**2024-2026**	**236 638,1**	**88 679,6**	**147 958,5**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	
		2025	70 720,6	0,0	70 720,6	0,0	
		2026	72 570,5	0,0	72 570,5	0,0	
14.20	Капитальный ремонт кровли Центра образования поселка Угольные Копи	2026	149 709,9	148 212,7	1 497,2	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)

14.21.	Создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления	2026	95 000,0	32 788,3	62 211,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
14.22.	Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа Анадырь на приобретение и доставку оборудования для детского сада	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
14.23.	Реализация мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	**2025-2030**	**22 000,0**	**0,0**	**22 000,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
14.24.	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня государственной итоговой аттестации	**2025-2030**	**35 597,5**	**0,0**	**35 597,5**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	97,5	0,0	97,5	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.25.	Поддержка инновационных проектов в области научно-исследовательской деятельности образовательных организаций	2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	ЧИРОиПК
15.	**Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи»**	**2024-2030**	**577 951,5**	**0,0**	**577 951,5**	**0,0**	
		2024	**71 498,2**	**0,0**	**71 498,2**	**0,0**	
		2025	**79 116,7**	**0,0**	**79 116,7**	**0,0**	
		2026	**90 532,0**	**0,0**	**90 532,0**	**0,0**	
		2027	**90 532,2**	**0,0**	**90 532,2**	**0,0**	
		2028	**89 409,2**	**0,0**	**89 409,2**	**0,0**	
		2029	**78 431,6**	**0,0**	**78 431,6**	**0,0**	
		2030	**78 431,6**	**0,0**	**78 431,6**	**0,0**	
15.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	**2024-2030**	**176 023,9**	**0,0**	**176 023,9**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	22 427,7	0,0	22 427,7	0,0	
		2025	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2026	29 237,2	0,0	29 237,2	0,0	
		2027	29 237,2	0,0	29 237,2	0,0	
		2028	29 237,2	0,0	29 237,2	0,0	
		2029	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
15.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**9 884,9**	**0,0**	**9 884,9**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧОПЛ
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	743,7	0,0	743,7	0,0	
		2026	1 830,4	0,0	1 830,4	0,0	
		2027	1 830,4	0,0	1 830,4	0,0	
		2028	830,4	0,0	830,4	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
15.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	**2024-2030**	**111 455,0**	**0,0**	**111 455,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧОПЛ
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 275,0	0,0	15 275,0	0,0	
		2026	18 060,0	0,0	18 060,0	0,0	
		2027	18 060,0	0,0	18 060,0	0,0	
		2028	18 060,0	0,0	18 060,0	0,0	
		2029	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
15.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	**2024-2030**	**187 886,5**	**0,0**	**187 886,5**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию); ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧИРОиПК
		2024	26 813,3	0,0	26 813,3	0,0	
		2025	26 319,4	0,0	26 319,4	0,0	
		2026	27 424,4	0,0	27 424,4	0,0	
		2027	27 424,6	0,0	27 424,6	0,0	
		2028	27 301,6	0,0	27 301,6	0,0	
		2029	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2030	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	

15.5.	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	**2024-2030**	**3 812,2**	**0,0**	**3 812,2**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	912,2	0,0	912,2	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
15.6.	Социальная поддержка ветеранов боевых действий	**2026-2030**	**8 000,0**	**0,0**	**8 000,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
15.7.	Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**32 582,3**	**0,0**	**32 582,3**	**0,0**	ЧМК
		2024	4 647,3	0,0	4 647,3	0,0	
		2025	5 985,0	0,0	5 985,0	0,0	
		2026	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2027	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2028	4 650,0	0,0	4 650,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
15.8.	Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	**2024-2030**	**13 029,0**	**0,0**	**13 029,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	1 450,0	0,0	1 450,0	0,0	
		2025	1 579,0	0,0	1 579,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.9.	Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	**2024-2030**	**19 637,8**	**0,0**	**19 637,8**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	2 550,0	0,0	2 550,0	0,0	
		2025	4 087,8	0,0	4 087,8	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.10.	Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**15 639,9**	**0,0**	**15 639,9**	**0,0**	ЧМК
		2024	1 659,9	0,0	1 659,9	0,0	
		2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2029	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2030	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
16.	**Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»**	**2024-2030**	**609 745,5**	**77 866,4**	**531 879,1**	**0,0**	
		2024	**125 062,9**	**15 806,3**	**109 256,6**	**0,0**	
		2025	**96 693,6**	**11 872,6**	**84 821,0**	**0,0**	
		2026	**83 926,5**	**16 049,7**	**67 876,8**	**0,0**	
		2027	**84 780,0**	**16 860,6**	**67 919,4**	**0,0**	
		2028	**85 218,5**	**17 277,2**	**67 941,3**	**0,0**	
		2029	**67 032,0**	**0,0**	**67 032,0**	**0,0**	
		2030	**67 032,0**	**0,0**	**67 032,0**	**0,0**	
16.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	**2024-2030**	**453 789,1**	**0,0**	**453 789,1**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.2.	Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДОН ЧАО
16.3.	Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024	327,5	0,0	327,5	0,0	ДОН ЧАО
16.4.	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	**2024-2028**	**135 339,9**	**77 866,4**	**57 473,5**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	70 638,3	15 806,3	54 832,0	0,0	
		2025	11 872,6	11 872,6	0,0	0,0	
		2026	16 894,5	16 049,7	844,8	0,0	
		2027	17 748,0	16 860,6	887,4	0,0	
		2028	18 186,5	17 277,2	909,3	0,0	

16.5.	Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2025	17 789,0	0,0	17 789,0	0,0	ДОН ЧАО
17.	**Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»**	**2024-2030**	**685 646,4**	**256 775,6**	**388 870,8**	**40 000,0**	
		2024	**85 173,3**	**39 756,6**	**45 416,7**	**0,0**	
		2025	**77 749,0**	**31 986,0**	**45 763,0**	**0,0**	
		2026	**256 212,0**	**161 896,0**	**54 316,0**	**40 000,0**	
		2027	**81 641,4**	**23 137,0**	**58 504,4**	**0,0**	
		2028	**58 270,7**	**0,0**	**58 270,7**	**0,0**	
		2029	**63 300,0**	**0,0**	**63 300,0**	**0,0**	
		2030	**63 300,0**	**0,0**	**63 300,0**	**0,0**	
17.1.	Оплата производственной практики	**2024-2030**	**67 343,8**	**0,0**	**67 343,8**	**0,0**	ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК
		2024	7 765,6	0,0	7 765,6	0,0	
		2025	8 266,1	0,0	8 266,1	0,0	
		2026	11 570,7	0,0	11 570,7	0,0	
		2027	11 570,7	0,0	11 570,7	0,0	
		2028	11 570,7	0,0	11 570,7	0,0	
		2029	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2030	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
17.2.	Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	**2024-2030**	**17 410,0**	**0,0**	**17 410,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	3 510,0	0,0	3 510,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
17.3.	Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	**2024-2030**	**15 630,0**	**0,0**	**15 630,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	5 400,0	0,0	5 400,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
17.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**9 297,1**	**0,0**	**9 297,1**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	397,1	0,0	397,1	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 400,0	0,0	1 400,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
17.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**4 272,4**	**0,0**	**4 272,4**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	72,4	0,0	72,4	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2030	700,0	0,0	700,0	0,0	
17.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**71 212,0**	**0,0**	**71 212,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	8 202,0	0,0	8 202,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
17.7.	Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	**2024-2026**	**98 513,2**	**91 742,6**	**6 770,6**	**0,0**	ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот
		2024	43 284,9	39 756,6	3 528,3	0,0	
		2025	35 026,3	31 986,0	3 040,3	0,0	
		2026	20 202,0	20 000,0	202,0	0,0	
17.8.	Проектирование модульного здания для размещения мастерских ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»	2026	19 500,0	19 305,0	195,0	0,0	ЧМК
17.9.	Приобретение и монтаж спортивного зала для ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»	**2026-2027**	**147 200,0**	**145 728,0**	**1 472,0**	**0,0**	ЧСЗТ г. Билибино
		2026	123 829,3	122 591,0	1 238,3	0,0	
		2027	23 370,7	23 137,0	233,7	0,0	

17.10.	Субсидия на создание и развитие образовательного кластера по горнодобывающей отрасли	2026	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	ЧСЗТ г. Билибино
17.11.	Субсидия на проектирование модульного здания для размещения мастерских образовательных организаций Чукотского автономного округа	2026	20 000,0	0,0	0,0	20 000,0	ЧСЗТ г. Билибино
17.12.	Создание образовательного пространства «Школа 21»	**2024-2030**	**104 767,9**	**0,0**	**104 767,9**	**0,0**	ЧМК
		2024	21 913,3	0,0	21 913,3	0,0	
		2025	11 754,6	0,0	11 754,6	0,0	
		2026	11 100,0	0,0	11 100,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.13.	Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	**2025-2030**	**22 500,0**	**0,0**	**22 500,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.14.	Компенсационные выплаты молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	**2025-2030**	**27 000,0**	**0,0**	**27 000,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.15.	Мероприятия по развитию компетенций государственных и муниципальных служащих	**2026-2030**	**41 000,0**	**0,0**	**41 000,0**	**0,0**	ЧИРОиПК
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
18.	**Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»**	**2024-2030**	**526 101,9**	**0,0**	**526 101,9**	**0,0**	
		2024	**46 260,5**	**0,0**	**46 260,5**	**0,0**	
		2025	**103 005,6**	**0,0**	**103 005,6**	**0,0**	
		2026	**88 022,8**	**0,0**	**88 022,8**	**0,0**	
		2027	**75 606,5**	**0,0**	**75 606,5**	**0,0**	
		2028	**73 106,5**	**0,0**	**73 106,5**	**0,0**	
		2029	**70 050,0**	**0,0**	**70 050,0**	**0,0**	
		2030	**70 050,0**	**0,0**	**70 050,0**	**0,0**	
18.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	**2024-2030**	**26 200,0**	**0,0**	**26 200,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2030	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
18.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**39 306,7**	**0,0**	**39 306,7**	**0,0**	ДОН ЧАО; ЧИРОиПК; ЧОПЛ
		2024	3 961,5	0,0	3 961,5	0,0	
		2025	5 615,2	0,0	5 615,2	0,0	
		2026	6 730,0	0,0	6 730,0	0,0	
		2027	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
		2028	6 500,0	0,0	6 500,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
18.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой Уполномоченного по правам человека	**2024-2030**	**3 250,0**	**0,0**	**3 250,0**	**0,0**	АГиП ЧАО
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	

18.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	**2024-2030**	**70 263,8**	**0,0**	**70 263,8**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	7 713,7	0,0	7 713,7	0,0	
		2025	12 050,1	0,0	12 050,1	0,0	
		2026	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	
		2027	9 500,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2028	9 500,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
18.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	**2025-2030**	**1 935,0**	**0,0**	**1 935,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	185,0	0,0	185,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2030	350,0	0,0	350,0	0,0	
18.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024	11 170,0	0,0	11 170,0	0,0	ДОН ЧАО; ЧМК
18.7.	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	**2024-2030**	**165 080,6**	**0,0**	**165 080,6**	**0,0**	ЧОПЛ
		2024	12 275,3	0,0	12 275,3	0,0	
		2025	30 305,3	0,0	30 305,3	0,0	
		2026	24 500,0	0,0	24 500,0	0,0	
		2027	24 000,0	0,0	24 000,0	0,0	
		2028	24 000,0	0,0	24 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2030	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
18.8.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024	6 490,0	0,0	6 490,0	0,0	ЧМК
18.9.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	**2024-2030**	**27 200,0**	**0,0**	**27 200,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2027	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2030	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
18.10.	Субсидии некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества»	2025	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	УМП ЧАО
18.11.	Субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области молодежной политики	**2026-2028**	**28 386,3**	**0,0**	**28 386,3**	**0,0**	УМП ЧАО
		2026	6 386,3	0,0	6 386,3	0,0	
		2027	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	
		2028	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	
18.12.	Участие в мероприятиях в сфере молодежной политики	**2025-2030**	**103 919,5**	**0,0**	**103 919,5**	**0,0**	УМП ЧАО
		2025	20 500,0	0,0	20 500,0	0,0	
		2026	13 806,5	0,0	13 806,5	0,0	
		2027	13 806,5	0,0	13 806,5	0,0	
		2028	13 806,5	0,0	13 806,5	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
18.13.	Материально-техническое оснащение школьных театров	**2025-2030**	**14 400,0**	**0,0**	**14 400,0**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2025	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
18.14.	Субсидии на организацию научно-практических конференций	2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	ЧИРОиПК
19.	**Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования»**	**2024-2030**	**61 025,0**	**0,0**	**61 025,0**	**0,0**	
		2024	**6 750,0**	**0,0**	**6 750,0**	**0,0**	
		2025	**5 775,0**	**0,0**	**5 775,0**	**0,0**	
		2026	**10 900,0**	**0,0**	**10 900,0**	**0,0**	
		2027	**10 900,0**	**0,0**	**10 900,0**	**0,0**	
		2028	**10 700,0**	**0,0**	**10 700,0**	**0,0**	
		2029	**8 000,0**	**0,0**	**8 000,0**	**0,0**	
		2030	**8 000,0**	**0,0**	**8 000,0**	**0,0**	

19.1.	Гранты молодежным общественным объединениям	**2024-2030**	**33 500,0**	**0,0**	**33 500,0**	**0,0**	УМП ЧАО
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
19.2.	Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	ДОН ЧАО
19.3.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	**2024-2030**	**10 650,0**	**0,0**	**10 650,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
19.4.	Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся	**2025-2030**	**14 625,0**	**0,0**	**14 625,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	2 125,0	0,0	2 125,0	0,0	
		2026	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	
		2027	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	
		2028	2 700,0	0,0	2 700,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
19.5.	Гранты физическим лицам	2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	УМП ЧАО
20.	**Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильем молодых семей»**	**2024-2030**	**253 938,8**	**232 178,5**	**21 760,3**	**0,0**	
		2024	**35 290,5**	**29 603,0**	**5 687,5**	**0,0**	
		2025	**47 377,5**	**43 763,2**	**3 614,3**	**0,0**	
		2026	**53 483,4**	**50 144,2**	**3 339,2**	**0,0**	
		2027	**56 724,7**	**53 223,5**	**3 501,2**	**0,0**	
		2028	**59 062,7**	**55 444,6**	**3 618,1**	**0,0**	
		2029	**1 000,0**	**0,0**	**1 000,0**	**0,0**	
		2030	**1 000,0**	**0,0**	**1 000,0**	**0,0**	
20.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	**2024-2030**	**6 098,4**	**0,0**	**6 098,4**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
		2025	1 310,9	0,0	1 310,9	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.2.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	**2024-2028**	**247 840,4**	**232 178,5**	**15 661,9**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
		2025	46 066,6	43 763,2	2 303,4	0,0	
		2026	52 783,4	50 144,2	2 639,2	0,0	
		2027	56 024,7	53 223,5	2 801,2	0,0	
		2028	58 362,7	55 444,6	2 918,1	0,0	
21.	**Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»**	**2024-2030**	**66 301,0**	**1 900,0**	**64 401,0**	**0,0**	
		2024	**3 969,6**	**0,0**	**3 969,6**	**0,0**	
		2025	**4 131,4**	**0,0**	**4 131,4**	**0,0**	
		2026	**15 200,0**	**1 900,0**	**13 300,0**	**0,0**	
		2027	**10 700,0**	**0,0**	**10 700,0**	**0,0**	
		2028	**10 700,0**	**0,0**	**10 700,0**	**0,0**	
		2029	**10 800,0**	**0,0**	**10 800,0**	**0,0**	
		2030	**10 800,0**	**0,0**	**10 800,0**	**0,0**	
21.1.	Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	**2026-2030**	**5 000,0**	**0,0**	**5 000,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	**2026-2030**	**20 000,0**	**0,0**	**20 000,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

21.3.	Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**2 305,0**	**0,0**	**2 305,0**	**0,0**	ЧИРОиПК
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	605,0	0,0	605,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2030	300,0	0,0	300,0	0,0	
21.4.	Организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**3 019,6**	**0,0**	**3 019,6**	**0,0**	ЧИРОиПК
		2024	369,6	0,0	369,6	0,0	
		2026	650,0	0,0	650,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
21.5.	Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**5 615,0**	**0,0**	**5 615,0**	**0,0**	ЧИРОиПК
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	470,0	0,0	470,0	0,0	
		2026	445,0	0,0	445,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.6.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	**2024-2030**	**28 361,4**	**0,0**	**28 361,4**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2025	3 361,4	0,0	3 361,4	0,0	
		2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
21.7.	Издание методического пособия	2026	1 000,0	950,0	50,0	0,0	ДОН ЧАО
21.8.	Создание и пополнение параллельных корпусов чукотского и эскимосского языков	2026	1 000,0	950,0	50,0	0,0	ДОН ЧАО
22.	**Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»**	**2024-2030**	**11 492 378,3**	**114 514,9**	**11 377 863,4**	**0,0**	
		2024	**1 419 451,8**	**5 909,2**	**1 413 542,6**	**0,0**	
		2025	**1 666 184,4**	**25 300,4**	**1 640 884,0**	**0,0**	
		2026	**1 818 210,5**	**26 611,4**	**1 791 599,1**	**0,0**	
		2027	**1 810 286,4**	**27 829,3**	**1 782 457,1**	**0,0**	
		2028	**1 810 421,6**	**28 864,6**	**1 781 557,0**	**0,0**	
		2029	**1 483 911,8**	**0,0**	**1 483 911,8**	**0,0**	
		2030	**1 483 911,8**	**0,0**	**1 483 911,8**	**0,0**	
22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	**2024-2030**	**1 308 727,0**	**0,0**	**1 308 727,0**	**0,0**	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	128 070,7	0,0	128 070,7	0,0	
		2025	195 225,0	0,0	195 225,0	0,0	
		2026	211 095,5	0,0	211 095,5	0,0	
		2027	205 808,0	0,0	205 808,0	0,0	
		2028	205 808,0	0,0	205 808,0	0,0	
		2029	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2030	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	**2024-2030**	**187 056,2**	**0,0**	**187 056,2**	**0,0**	ДОН ЧАО; ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК; ЧОПЛ; ЧИРОиПК; УМП ЧАО
		2024	27 588,2	0,0	27 588,2	0,0	
		2025	30 541,3	0,0	30 541,3	0,0	
		2026	26 052,7	0,0	26 052,7	0,0	
		2027	24 437,0	0,0	24 437,0	0,0	
		2028	24 437,0	0,0	24 437,0	0,0	
		2029	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
22.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	**2024-2030**	**16 833,7**	**0,0**	**16 833,7**	**0,0**	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	2 294,9	0,0	2 294,9	0,0	
		2026	4 338,7	0,0	4 338,7	0,0	
		2027	2 100,1	0,0	2 100,1	0,0	
		2028	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	
		2029	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2030	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	**2024-2028**	**114 514,9**	**114 514,9**	**0,0**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2024	5 909,2	5 909,2	0,0	0,0	
		2025	25 300,4	25 300,4	0,0	0,0	
		2026	26 611,4	26 611,4	0,0	0,0	
		2027	27 829,3	27 829,3	0,0	0,0	
		2028	28 864,6	28 864,6	0,0	0,0	

22.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	**2024-2030**	**1 521 600,7**	**0,0**	**1 521 600,7**	**0,0**	ЧОПЛ
		2024	194 311,2	0,0	194 311,2	0,0	
		2025	217 557,0	0,0	217 557,0	0,0	
		2026	235 893,5	0,0	235 893,5	0,0	
		2027	235 893,5	0,0	235 893,5	0,0	
		2028	235 893,5	0,0	235 893,5	0,0	
		2029	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2030	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
22.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	**2024-2030**	**7 403 297,9**	**0,0**	**7 403 297,9**	**0,0**	ЧСВТ п. Провидения; ЧСЗТ г. Билибино; ЧПТ п. Эгвекинот; ЧМК
		2024	942 850,9	0,0	942 850,9	0,0	
		2025	1 060 130,3	0,0	1 060 130,3	0,0	
		2026	1 166 575,3	0,0	1 166 575,3	0,0	
		2027	1 166 575,3	0,0	1 166 575,3	0,0	
		2028	1 166 575,3	0,0	1 166 575,3	0,0	
		2029	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2030	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
22.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	**2024-2030**	**940 347,9**	**0,0**	**940 347,9**	**0,0**	ЧИРОиПК
		2024	119 421,6	0,0	119 421,6	0,0	
		2025	135 135,5	0,0	135 135,5	0,0	
		2026	147 643,4	0,0	147 643,4	0,0	
		2027	147 643,2	0,0	147 643,2	0,0	
		2028	147 643,2	0,0	147 643,2	0,0	
		2029	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2030	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
23.	**Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи»**	**2025-2030**	**253 515,5**	**0,0**	**253 515,5**	**0,0**	
		2025	**45 035,4**	**0,0**	**45 035,4**	**0,0**	
		2026	**49 480,1**	**0,0**	**49 480,1**	**0,0**	
		2027	**44 500,0**	**0,0**	**44 500,0**	**0,0**	
		2028	**44 500,0**	**0,0**	**44 500,0**	**0,0**	
		2029	**35 000,0**	**0,0**	**35 000,0**	**0,0**	
		2030	**35 000,0**	**0,0**	**35 000,0**	**0,0**	
23.1.	Реализация мероприятий по поддержке детских и молодежных движений	**2025-2030**	**57 155,1**	**0,0**	**57 155,1**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2025	11 200,0	0,0	11 200,0	0,0	
		2026	14 155,1	0,0	14 155,1	0,0	
		2027	8 900,0	0,0	8 900,0	0,0	
		2028	8 900,0	0,0	8 900,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
23.2.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	**2025-2030**	**38 836,5**	**0,0**	**38 836,5**	**0,0**	ДОН ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2025	11 436,5	0,0	11 436,5	0,0	
		2026	4 800,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2027	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2028	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
23.3.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	**2025-2030**	**93 298,9**	**0,0**	**93 298,9**	**0,0**	ДОН ЧАО
		2025	14 398,9	0,0	14 398,9	0,0	
		2026	18 900,0	0,0	18 900,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
23.4.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	**2025-2030**	**62 600,0**	**0,0**	**62 600,0**	**0,0**	ЧМК
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2028	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
23.5.	Субсидии на поддержку кадетского, юнармейского и Российского движений школьников в Чукотском автономном округе	2026	1 625,0	0,0	1 625,0	0,0	ЧОПЛ
24.	**Комплекс процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры молодежной политики»**	**2026-2028**	**74 937,2**	**0,0**	**74 937,2**	**0,0**	
		2026	**16 937,2**	**0,0**	**16 937,2**	**0,0**	
		2027	**29 000,0**	**0,0**	**29 000,0**	**0,0**	
		2028	**29 000,0**	**0,0**	**29 000,0**	**0,0**	
24.1.	Субсидии на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования	**2026-2028**	**47 937,2**	**0,0**	**47 937,2**	**0,0**	УМП ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2026	7 937,2	0,0	7 937,2	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	

24.2.	Субсидии на реализацию практик комплексного развития молодежной политики по итогам проведения ежегодного регионального конкурса лучших муниципальных практик развития молодежной политики на территории Чукотского автономного округа	**2026-2028**	**27 000,0**	**0,0**	**27 000,0**	**0,0**	УМП ЧАО (с участием ОМСУ по согласованию)
		2026	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2027	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2028	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	

Примечание:
ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
УМП ЧАО – Управление молодежной политики Чукотского автономного округа;
АГиП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;
ЧИРОиПК – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;
ЧОПЛ – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей;
ЧСВТ п.Провидения – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;
ЧСЗТ г.Билибино – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;
ЧПТ п.Эгвекинот – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;
ЧМК – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;
ОМСУ – органы местного самоуправления.»;

3) в приложении 2:
наименование изложить в следующей редакции:
«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»;
в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, деятельность советника по воспитанию, муниципальные образования).
Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;
в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;
в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
наименование изложить в следующей редакции:
«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;
в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;
в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;
в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;
4) в приложении 3:
наименование изложить в следующей редакции:
«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в образовательных организациях»;
в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в образовательных организациях (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, проведение ремонтных работ, муниципальные образования).
Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;
в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;
в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;
пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:
«При формировании сметы капитального ремонта учитываются требования постановления к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации.»;
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:
наименование изложить в следующей редакции:
«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;
в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;
в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;
в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;
5) в приложении 4:
наименование изложить в следующей редакции:
«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций»;
в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения

субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей, муниципальные образования).»

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

6) в приложении 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

7) в приложении 6:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, поддержка туризма, краеведения, эколого-биологического воспитания, муниципальные образования, Получатели).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

8) в приложении 7:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение безопасности образовательных организаций (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

9) в приложении 8:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

10) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения 9 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего, образовательные программы среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее соответственно – Порядок, Иные межбюджетные трансферты, мероприятие, ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, образовательные организации).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

11) в приложении 10:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, организация бесплатного горячего питания для обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

12) в приложении 11:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на выплату специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее соответственно – Порядок, денежная компенсация, Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.6 слова «Субсидия имеет» заменить словами «Субсидии имеют»;

в пункте 1.7 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

13) в приложении 12:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, проведение оздоровительной кампании детей, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

14) в приложении 13:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления

субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1. слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6. слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8. слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

15) в приложении 14:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1. слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6. слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8. слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

16) в приложении 16:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на компенсацию затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок, мероприятие, Субсидии, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.5 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1. слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

17) в приложении 17:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее соответственно – Порядок, мероприятие, Субсидии, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

гриф приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования»;

18) в приложении 18:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»;

пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее соответственно – Порядок, Субсидия, мероприятие, муниципальное образование, Получатель).

Под муниципальным образованием в целях настоящего Порядка понимается Провиденский муниципальный округ Чукотского автономного округа.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования на приобретение и монтаж модульного спортивного зала для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран» (далее – учреждение).»;

19) в приложении 19:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций»;

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (далее соответственно – Порядок, Иные межбюджетные трансферты, мероприятие, ежемесячное денежное вознаграждение советникам по воспитанию, образовательные организации, советники директоров по воспитанию) в муниципальных общеобразовательных организациях.

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

20) в приложении 20:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое оснащение школьных театров (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятие, оснащение школьных театров, муниципальные образования, Получатели).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

в пункте 1.2 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

21) в приложении 21:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий по поддержке детских и молодежных движений (далее соответственно – Порядок, Субсидии, мероприятия по поддержке движений, муниципальные образования, Получатели).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

в пункте 1.2:

в абзаце первом слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в абзаце четвертом слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в пункте 1.3 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий»;

22) приложение 22 изложить в следующей редакции:

«Приложение 22
к Государственной программе «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, получатель субсидии).

1.2. Категория бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, которым предоставляются субсидии – бюджеты муниципальных округов, муниципальных районов и городского округа Чукотского автономного округа (далее соответственно – муниципальные образования, получатели субсидии), которые определены победителями конкурсного отбора.

1.3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого бюджетирования в муниципальных образованиях, направленных на решение вопросов местного значения или иных вопро-

сов, право решения которых предоставлено муниципальным образованиям (далее – проект), вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в решение вопросов местного значения, повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления молодёжной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление), как до получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования» комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры молодежной политики» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» (далее – мероприятие).

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидии между муниципальными образованиями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) определение уполномоченного органа по взаимодействию с Управлением по вопросам предоставления и использования субсидии (далее – Уполномоченный орган);

3) заключение соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии бюджету муниципального образования (далее – соглашение) по типовой форме, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

2.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого Управлением.

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований установлен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию, признанному победителем конкурсного отбора ($C1_i$), определяется по формуле:

$$C1_i = V \times (S_i / S_o),$$

где:

V – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия, но не более суммарного размера субсидий, указанного в заявках всех муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора (рублей);

S_i – размер субсидии, указанный в заявке i-го муниципального образования, признанного победителем конкурсного отбора (рублей);

S_o – суммарный размер субсидий, указанный в заявках всех муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора (рублей).

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.4. Управление в течение:

1) трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении субсидий;

2) пяти рабочих дней с даты утверждения постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении субсидий направляет муниципальному образованию, признанному победителем конкурсного отбора, с сопроводительным письмом проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

3) в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного со стороны муниципального образования, обеспечивает подписание соглашения со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр соглашения муниципальному образованию.

2.5. Муниципальное образование в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления подписывает его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом в Управление.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.4 и пункте 2.5 настоящего раздела, направляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, на адрес электронной почты муниципального образования, указанный в заявке.

2.7. Получатель субсидии проводит муниципальный конкурсный отбор проектов в порядке, установленном нормативным правовым актом органа муниципального образования, принятым в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, утверждённым приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. По итогам проведения муниципального конкурсного отбора проектов получатель субсидии в сроки, установленные в письме Управления, направляет в Управление следующие документы:

1) сведения о проектах, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора проектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копию протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии, заверенную главой муниципального образования;

3) копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению проекта за счёт безвозмездных поступлений от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – инициативные платежи) при их участии в реализации проекта, в виде гарантийных писем, заверенных главой муниципального образования (при наличии);

4) копию муниципального акта об определении Уполномоченного органа, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения со стороны муниципального образования и представлению отчётности (предоставляется однократно);

5) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

6) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Управление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

2.9. Управление в течение 12 рабочих дней с даты окончания приёма документов, указанной в письме Управления в соответствии с абзацем первым пункта 2.8 настоящего раздела, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения документов Управление осуществляет подготовку изменений в соглашение путём заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование проектов с указанием источников финансирования) в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию по итогам проведения муниципального конкурсного отбора проектов ($C2_i$), определяется по формуле:

$$C_{2i} = \sum \Pi y_i + Og_i \text{ (при условии, что } C2_i = C1_i),$$

где:

$Пу_i$ – размер субсидии на реализацию y-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании, но более 1 000,0 тыс. рублей (рублей);

Og_i – размер субсидии на реализацию g-го инициативного проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (рублей).

Размер субсидии на реализацию y-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании ($Пу_i$) определяется по формуле:

$$Пу_i = (Ру_i - Vy_i) \times (У_i \times 100),$$

где:

$Ру_i$ – стоимость y-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (рублей);

Vy_i – объём финансирования y-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании за счёт инициативных платежей, а также денежная оценка нефинансового вклада заинтересованных лиц (имущественного и (или) трудового участия) в стоимости y-го проекта (при наличии) (рублей);

$У_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа (далее – уровень софинансирования из окружного бюджета) (процентов).

Если значение ($Пу_i$), рассчитанное по формуле, превышает 1 000,0 тыс. рублей, то размер субсидии считается равным 1 000,0 тыс. рублей. Рассчитанное по формуле значение ($Пу_i$) может быть уменьшено, в случае увеличения размера средств бюджета муниципального образования (инициативных платежей), направляемых на реализацию проекта.

Размер субсидии на реализацию g-го проекта по итогам муниципального конкурсного отбора проектов в i-ом муниципальном образовании (Og_i) определяется по формуле:

$$Og_i = C_{1_i} - \sum Пу_i$$ (в случае $Og_j < Пу_i$),

Og_i – нераспределённый остаток субсидии i-му муниципальному образованию.

2.11. В случае уменьшения стоимости проекта в связи с образованием экономии в результате проведения закупок товаров, работ, услуг, либо по факту выполненных работ (далее – экономия), осуществляется пропорциональное сокращение размера субсидии и источников финансирования.

Сумма экономии в части средств окружного бюджета, предоставленных в качестве субсидии на реализацию проекта, по предложению получателя субсидии направляется:

на приобретение дополнительных видов и (или) объема товаров (работ, услуг) проекта, при реализации которого образовалась экономия, по согласованию с инициативной группой, представившей такой проект, при условии, что субсидия не превысит установленный уровень софинансирования из окружного бюджета и составит не более 1 000,0 тыс. рублей;

на реализацию иного проекта, включённого в соглашение, обеспеченного субсидией в размере менее установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и менее 1 000,0 тыс. рублей;

на реализацию иного проекта, включённого в соглашение, стоимость которого увеличилась в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации проекта, но не более установленного уровня софинансирования из окружного бюджета и не более 1 000,0 тыс. рублей.

Предложения получателя субсидии по направлению использования экономии направляются в Управление в срок до 1 октября года предоставления субсидии на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

Управление регистрирует документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

Управление в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в системе электронного документооборота, рассматривает представленные документы.

По результатам рассмотрения документов Управление осуществляет подготовку изменений в соглашение путём заключения дополнительного соглашения к такому соглашению (дополнение приложением, предусматривающим наименование проектов с указанием источников финансирования) в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

Наличие экономии субсидии является основанием для внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.12. При увеличении стоимости проекта разница между стоимостью проекта, заявленной для участия в муниципальном конкурсном отборе, и стоимостью, полученной в ходе перерасчёта стоимости в ценах периода реализации проекта, при отсутствии экономии компенсируется за счёт средств бюджета муниципального образования и (или) инициативных платежей.

Размер средств муниципальных образований (инициативных платежей) на реализацию проектов может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечёт обязательств по увеличению размера предоставляемых субсидий за счёт средств окружного бюджета.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки получателя субсидии, составленной в произвольной форме, утверждённой соглашением, с одновременным направлением следующих документов:

1) копии муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

2) копию соглашения с муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным предприятиям (при наличии);

3) копии документов о приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) копию муниципальной программы (выписку из муниципальной программы), утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования);

5) выписку из бюджета муниципального образования (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии из окружного бюджета (представляется в случае внесения изменений в правовой акт муниципального образования).

В случае, если муниципальным контрактом и (или) договором на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусмотрена выплата аванса, для получения субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, получатель направляет в Управление в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку составленную в произвольной форме, в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключённому муниципальному контракту и (или) договору (соглашению) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), с приложением копии муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Управление на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

2.14. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления от получателей субсидии в системе электронного документооборота.

2.15. В течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела, Управление проводит их рассмотрение и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.16. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержден-

ным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования субсидии до Управления для последующего перечисления на счет получателя субсидии.

Операции по перечислению субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Управлением в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.17. При наличии замечаний (подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа), а также не представление в полном объёме указанных в пункте 2.13 настоящего раздела документов, Управление на адрес электронной почты муниципального образования, указанный в соглашении, в течение семи рабочих дней, следующих за днём регистрации документов, направляет уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в соглашении.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Управление с представлением документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

3. Порядок оценки эффективности использования субсидии

3.1. Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Управлением в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, на основании отчёта о достижении результата использования субсидии – реализованы проекты молодежного инициативного бюджетирования, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии производится путём сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидии за отчётный год со значениями результата использования субсидии, предусмотренными соглашениями.

3.2. Сроки и порядок представления отчётности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при невыполнении условий соглашения

4.1. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет регламентированы разделом 5 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утверждённых Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила).

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий её предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.1 и 5.5 Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа для предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа для предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, проекты).

2. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные округа, муниципальные районы, городской округ Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования).

3. Организатором конкурсного отбора является Управление молодёжной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление).

4. В целях проведения конкурсного отбора Управление:

1) размещает извещение о проведении конкурсного отбора;

2) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа на право получения субсидии из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия);

3) осуществляет приём заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

4) утверждает перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии, а также перечень муниципальных образований, не прошедших конкурсный отбор.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления) не позднее чем за один день до начала срока приёма заявок на участие в конкурсном отборе и должно содержать следующие сведения:

1) объём средств окружного бюджета, который предусмотрен к распределению в текущем финансовом году;

2) перечень представляемых документов муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе;

3) даты и время начала и окончания приёма заявок;

4) место приёма заявок, почтовый адрес для направления заявок;

5) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

6) критерии конкурсного отбора;

7) сроки рассмотрения документов и принятия решения.

Срок приёма заявок не может составлять менее трёх рабочих дней.

6. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование представляет в Управление заявку.

7. Заявка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка:

1) должна быть оформлена по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) должна быть подписана главой администрации муниципального образования и заверена оттиском печати;

3) не должна содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова;

4) запрашиваемый максимальный размер субсидии, указанный в заявке, не должен превышать 1 000,0 тыс. рублей;

5) представляется на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи непосредственно в Управление, или направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

8. Заявка регистрируется Управлением. При поступлении заявки в установленные часы рабочего времени Управления заявка регистрируется в день поступления. В ином случае – регистрируется следующим рабочим днём.

9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приёма заявок посредством направления заявления об отзыве заявки (в произвольной форме) на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам свя-

зи с применением электронной подписи непосредственно в Управление, или направления в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

10. Для проведения конкурсного отбора Управлением создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Управления.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания, ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы конкурсной комиссии.

12. Формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании конкурсной комиссии.

14. Решения конкурсной комиссии носят обязательный характер и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение пяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

16. Конкурсный отбор муниципальных образований проводится путём рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок, по итогам которого принимается одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования победителем конкурсного отбора – при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) о признании муниципального образования не прошедшим конкурсный отбор при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. Основания для отклонения заявки:

1) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заявка поступила в Управление после окончания срока приёма заявок.

18. В течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Управление утверждает приказом Управления перечень победителей конкурсного отбора и размер предоставляемой им субсидии, перечень муниципальных образований, не прошедших конкурсный отбор, и размещает его на сайте Управления.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа для предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

Заявка

_____
(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа) на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования (далее – субсидия) в

_____
(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа)
(далее – муниципальное образование) в размере _____ рублей.
(указать сумму цифрами)

Обязуюсь обеспечить:

1) внесение изменений в муниципальную программу, утверждающую перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия:

_____
_____
_____;
(указываются реквизиты и наименование муниципального правового акта)

2) внесение изменений в бюджет муниципального образования на _____ год и плановый период:

_____
_____;
(указываются реквизиты и наименование муниципального правового акта)

3) софинансирование расходных обязательств муниципального образования на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования, в целях которых предоставлена субсидия;

4) утверждение порядка (внесение изменений в порядок) проведения муниципального конкурсного отбора проектов в муниципальном образовании, в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением молодёжной политики Чукотского автономного округа: _____.

_____	_____	_____
(должность главы администрации муниципального образования)	(подпись)	(Ф.И.О.)

_____
(дата подписания заявки)

М.П.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Чукотского автономного округа для предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать проекты молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, направленные на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено муниципальным образованиям (далее – проект), порядок рассмотрения проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора проектов (далее – конкурсный отбор), в целях предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования (далее – субсидия).

2. Проект должен быть направлен на реализацию мероприятий по одному из следующих приоритетных направлений:

1) обустройство молодежных пространств, включая общественные пространства, территории для досуга и коворкинги;

2) развитие молодежных пространств и объектов социальной инфраструктуры, направленных на вовлечение молодежи в социокультурную и общественную деятельность;

3) реализация социально значимых инициатив, включая экологические, патриотические, добровольческие, инклюзивные и просветительские проекты;

4) запуск профориентационных программ;

5) реализация событийных проектов, в том числе культурных, спортивных, социальных;

6) реализация проектов и программ по направлениям реализации молодежной политики, установленным пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

3. Перечень сведений, который должен содержать проект:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию проекта (с указанием наименования, количества и стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг));

5) планируемые сроки реализации проекта (не позднее 20 декабря года предоставления субсидии);

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём бюджетных средств в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) источники финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации проекта;

10) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Срок приёма проектов при проведении конкурсного отбора должен составлять не менее 20 дней.

5. Проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 12 рабочих дней со дня его внесения.

6. Случаи, при которых муниципальным образованием принимается решение об отказе в поддержке проекта:

1) несоблюдение установленного порядка внесения проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание проекта не прошедшим конкурсный отбор;

7) отсутствие подтверждённых источников финансирования на содержание и (или) эксплуатацию объекта – результата реализации проекта.

7. Проведение конкурсного отбора проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

8. Порядок и критерии конкурсного отбора проектов определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

Сведения о проектах молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования, отобранных по итогам муниципального конкурсного отбора проектов

(наименование муниципального образования Чукотского автономного округа)

в целях предоставления субсидий из окружного бюджета на реализацию проектов молодежного, школьного и студенческого инициативного бюджетирования

/№	Наименование инициативного проекта (далее – проект)	Адрес места реализации проекта	Стоимость проекта, рублей	в том числе:			
				запрашиваемая сумма субсидии из окружного бюджета*	объём средств муниципального образования	объём инициативных платежей	денежная оценка нефинансового вклада заинтересованных лиц (имущественного и (или) трудового участия)
1							
1							
Итого							

* в размере, не превышающем предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, утверждённый Правительством Чукотского автономного округа, или не более 1 000,0 тыс. рублей.

Глава администрации _____ _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность, Ф.И.О., номер телефона).»;

23) в приложении 23:
наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления»;

в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа» настоящим Порядком устанавливаются условия и порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – Порядок, Субсидии, муниципальные образования).

Под муниципальными образованиями в целях настоящего Порядка понимаются городские округа, муниципальные районы и муниципальные округа Чукотского автономного округа.»;

в пункте 1.4 слова «Субсидия предоставляется» заменить словами «Субсидии предоставляются»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления Субсидий»;

в пункте 2.1 слова «Условиями предоставления Субсидии» заменить словами «Условиями предоставления Субсидий»;

в пункте 2.6 слова «Субсидии местным бюджетам» заменить словами «Субсидий местным бюджетам»;

в пункте 2.8 слова «Перечисление Субсидии» заменить словами «Перечисление Субсидий».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 380 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 614 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 2.1 раздела 2 «Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» изложить в следующей редакции:

«Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2026 года № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2026 года № 296н).»;

2) раздел 4 «Оплата предоставления социальных услуг» изложить в следующей редакции:

«4. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, инвалидам боевых действий; лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;

4) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе;

5) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;»;

6) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

7) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

8) членам семей лиц, названных в подпунктах 4.2.5 – 4.2.7 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной опера-

ции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Членами семьи признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с лицами, указанными в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

4.3. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются за плату получателям социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела), если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе.

В случае временного отсутствия граждан на социальном обслуживании, плата за социальное обслуживание в полустационарной форме рассчитывается пропорционально количеству дней фактического пребывания граждан на социальном обслуживании.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, регламентирующим условия, сроки и объем их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Организациями социального обслуживания могут оказываться населению на договорной основе платные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания на условиях полной оплаты, в разовом, временном или постоянном порядке по тарифам, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

4.7. Платные социальные услуги предоставляются на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя.

4.8. Положение о порядке оказания платных социальных услуг утверждается локальным актом организации социального обслуживания.

4.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг ежеквартально, с учетом изменения доходов получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного в Чукотском автономном округе.»;

3) в абзаце первом пункта 5.3 раздела 5 «Особенности предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» слова «от 28 марта 2014 года № 159н» заменить словами «от 7 июля 2026 года № 296н»;

4) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе

СТАНДАРТЫ
предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе

№ п/п	Наименование услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объема	Условия предоставления социальной услуги
1. Социально-бытовые услуги			
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление получателям социальных услуг жилой площади в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Получателям социальных услуг в пользование предоставляется мебель по утвержденным нормативам. Единица услуги – предоставление жилой площади для получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, физической, психической и психологической совместимости
1.2.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	Обеспечение потребности получателя социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании, предоставляется 3 раза в день. Единица услуги – питание одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Предоставляемое питание должно быть разнообразным, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	Предоставление гражданам мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей), в соответствии с утвержденными нормативами. Единица услуги – факт обеспечения одного получателя социальных услуг мягким инвентарем в сутки – 1 услуга	Вещи должны быть удобными в носке, соответствовать параметрам получателя социальных услуг, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Постельные принадлежности должны быть удобными в пользовании, подобранные с учетом физического состояния получателя социальных услуг
1.4.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	Оказание содействия в приобретении необходимых книг, газет, журналов по просьбе получателя социальных услуг, доставке книг из библиотеки и обратно, оформлении подписки на периодические издания. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие в организации социального обслуживания настольных игр, книг, журналов, а также специальных мест, отведенных для отдыха

1.5.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Оказание помощи в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечение надлежащей личной гигиены получателя социальных услуг. Единица услуги – набор процедур для одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Наличие средств и предметов личной гигиены. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг с учетом его физического и психического состояния
1.6.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Обеспечение кормления получателя социальных услуг, который не может самостоятельно принимать пищу (продолжительность – не более 30 минут за одно кормление). Единица услуги – кормление одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Социальная услуга оказывается получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья или в силу возраста самостоятельно принимать пищу
1.7.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Осуществление доставки почтовой корреспонденции получателя социальных услуг до отделения почтовой связи или до места размещения почтового ящика. Единица услуги – отправка одной единицы почтовой корреспонденции – 1 услуга	Наличие почтовой корреспонденции, требующей отправки. Приобретение конверта и (или) марок, отправка осуществляется за счет средств получателя социальных услуг
1.8.	Транспортировка и сопровождение для лечения, обучения или участия в культурных мероприятиях	Оказание содействия в транспортировке получателя социальных услуг для лечения в медицинские организации в сопровождении санитаров (сотрудников организации) в соответствии с назначениями медицинских работников организации социального обслуживания, в том числе с использованием транспорта организации. При необходимости в образовательные организации и для участия в культурных мероприятиях. Единица услуги – доставка получателя социальных услуг до места назначения и обратно в организацию в пределах 1 часа – каждый дополнительный час доставки засчитывается за единицу услуги	Наличие транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технически исправного и приспособленного для перевозки получателей социальных услуг
1.9.	Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, документов (по желанию получателя социальных услуг)	Обеспечение непосредственного хранения личных вещей и ценностей получателя социальных услуг. Предоставляется по мере необходимости. Единица услуги – хранение личных вещей и ценностей в сутки – 1 услуга	Соблюдение условий исключающих порчу вещей и ценностей, их утерю, пользование ими другими лицами
1.10.	Обеспечение условий для посещений и встреч в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации	Обеспечение получателю социальных услуг возможности приема посетителей с учетом правил внутреннего распорядка организации. Единица услуги – один посетитель – 1 услуга	Соблюдение условий внутреннего распорядка организации
1.11.	Предоставление условий отправления религиозных обрядов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации	Предоставление условий получателю социальный услуг для отправления религиозных обрядов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации. Единица услуги – предоставление помещения для отправления религиозных обрядов для одного получателя социальных услуг – 1 услуга	Наличие помещения, оборудованного для проведения отправления религиозных обрядов
		2. Социально-медицинские услуги	
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организаций ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	Обеспечение получателю социальных услуг предоставление следующих процедур, способствующих улучшению состояния здоровья и самочувствия: измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, осуществление перевязок, инъекций, врачебные осмотры; выявление и отслеживание изменений состояния гражданина по внешнему виду и самочувствию; объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств. Не более 20 минут за одно посещение. Единица услуги – набор процедур для одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением медицинского работника
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Обеспечение получателю социальных услуг прогулки на свежем воздухе, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, иных оздоровительных мероприятий. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг, согласно назначений лечащего врача. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в день (продолжительность не более 60 минут). Единица услуги – набор процедур для одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Наличие соответствующих погодных условий, одежды и обуви по сезону у получателя социальных услуг, необходимого оборудования (коляска, трость, костыли, прочее). Социальная услуга должна предоставляться с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателю социальных услуг, с учетом его физического и психического состояния

2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Обеспечение систематического наблюдения за получателями социальных услуг, направленного на своевременное выявление отклонений в состоянии здоровья, предусматривающее: проведение наблюдений за состоянием здоровья граждан; измерение температуры тела; измерение артериального давления (не реже 1 раза в день измерение артериального давления гражданам с выраженной гипертонией (гипотонией); не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех граждан; не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех граждан; направление гражданина к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам); помещение гражданина в изолятор (госпитализация) в случае выявленных инфекционных заболеваний; заполнение истории болезни карты гражданина, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации; подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами) с целью выявления отклонений в состоянии их здоровья. Не реже 2 раз в неделю (продолжительностью не более 10 минут за одно посещение). Единица услуги – набор процедур для одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Наблюдение осуществляется во время обходов получателей социальных услуг, а так же при изучении медицинской документации
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Обеспечение проведения квалифицированного консультирования получателя социальных услуг. Предоставляется по мере необходимости и включает вопросы поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий. Единица услуги – одна консультация по социально-медицинским вопросам – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Обеспечение организации и проведение мероприятий, занятий, направленных на формирование здорового образа жизни у получателя социальных услуг. Единица услуги – проведение одного мероприятия (занятия) – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, наглядно-демонстрационных материалов, оборудованных территории и помещения для проведения оздоровительных мероприятий. Соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований, а также отсутствие у получателя социальных услуг противопоказаний к оздоровительным мероприятиям
2.6.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Обеспечение проведения занятий по адаптивной физкультуре, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей у получателя социальных услуг. Единица услуги – проведение одного занятия по адаптивной физической культуре – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре у получателя социальных услуг
	3. Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологический патронаж	Оказание помощи по своевременному выявлению ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта в ходе систематического наблюдения за получателем социальной услуги, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: оказание необходимой социально-психологической помощи в трудной жизненной ситуации получателя социальных услуг; восстановление психического равновесия; установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем; расширение диапазона приемлемых средств, для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Обеспечение своевременного оказания получателям социальных услуг необходимой социально-психологической помощи

3.2.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Предоставление возможности получателю социальных услуг обсудить имеющиеся проблемы для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем. Единица услуги – проведение одной консультации, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений – 1 услуга	Оказание содействия в налаживании межличностных взаимоотношений получателей социальных услуг с близкими и другими значимыми для них людьми. Услуга может предоставляться штатным психологом организации социального обслуживания либо иным психологом, осуществляющим свою деятельность на территории проживания получателя социальных услуг
3.3.	Проведение обследования личности, выявление и анализ психического состояния	Обеспечение: проведения обследования личности и анализа психического состояния, сбора психологического анамнеза с целью оказания получателю социальных услуг квалифицированной помощи в решении проблем, определения объема и видов предполагаемой помощи; определения реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработки рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем (продолжительность не более 60 минут). Единица услуги – проведение 1 обследования – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, диагностических методик, в соответствии с возрастными особенностями получателя социальных услуг
3.4.	Проведение социально-психологической коррекции, направленной на преодоление или ослабление отклонений в развитии и поведении получателя социальных услуг	Обеспечение целенаправленного изменения свойств и качеств личности, оказания специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности. Единица услуги – проведение одного мероприятия (занятия) – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, диагностических методик, в соответствии с возрастными особенностями получателя социальных услуг
3.5.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	Оказание помощи в мобилизации духовных, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации посредством консультирования по интересующим их проблемам. Единица услуги – проведение одной консультации – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, рекламного раздаточного материала о деятельности телефона доверия. Наличие потребности у получателя социальных услуг в консультационной психологической помощи. Наличие доступной получателю социальных услуг телефонной связи
	4. Социально-педагогические услуги		
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Оказание помощи получателю социальных услуг по преодолению или ослаблению отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении посредством активного педагогического воздействия. Единица услуги – проведение одного занятия (обследования, мероприятия, консультации) – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов; диагностических методик и диагностического инструментария в соответствии с возрастными особенностями получателей социальных услуг
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Привлечение получателя социальных услуг к активной кружковой работе, занятиям спортом, участию в конкурсах, выставках, клубах по интересам и в культурно-досуговых мероприятиях (продолжительность не более 60 минут). Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов; наглядно-демонстрационных материалов
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Предоставление возможности участия получателя социальных услуг в праздниках, спортивных соревнованиях, викторинах и других культурных мероприятиях. Единица услуги – организация и проведение одного мероприятия – 1 услуга	Информирование получателей социальных услуг о готовящихся мероприятиях, в соответствии с планом проведения мероприятий
4.4.	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Организация содействия в: адаптации родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использовании их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больными; наглядном обучении практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения. Единица услуги – проведение одного практического обучающего занятия – 1 услуга	Наличие у тяжелобольного получателя социальных услуг родственников, которые могут осуществлять за ним уход. Наличие квалифицированных специалистов, программ обучения, предусматривающих обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами
4.5.	Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	Обеспечение родителей (законных представителей) детей-инвалидов, воспитываемых дома, индивидуальными программами обучения, предусматривающими обучение таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности, и проведение мероприятий в рамках этих программ. Единица услуги – проведение одного занятия – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов; разработанных программ, предусматривающих обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности, составленных с учетом способности получателя социальных услуг к восприятию и усвоению навыков воспитания или учебного материала

5. Социально-трудовые услуги			
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Оказание получателю социальных услуг содействия в использовании остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса. Единица услуги – организация и проведение одного мероприятия – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов; помещения, оснащенного оборудованием для обучения профессиональным навыкам; наглядно-демонстрационных материалов.
5.2.	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Оказание содействия в получении образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов; наглядно-демонстрационных материалов
5.3.	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание получателю социальных услуг содействия в трудоустройстве, в том числе через государственную службу занятости населения. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие наглядных раздаточных материалов, содержащих информацию об имеющихся вакансиях
6. Социально-правовые услуги			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	Оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов (документов удостоверяющих личность, документов на получение положенных федеральным и региональным законодательством мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение вопросов социальной реабилитации, содействие в получении страхового полиса), включающей направление в соответствующие инстанции указанных документов, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнения необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе заполнение бланков. Предоставляется по мере необходимости. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Сопровождение получателя социальных услуг при необходимости в организации для оформления документов.
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Обеспечение содействия получателю социальных услуг в получении юридических услуг, включая сопровождение при необходимости юридическую консультацию, нотариальную контору и обратно. Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 1 раза в неделю. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие потребности у получателя социальных услуг в юридических услугах
6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Оказание содействия получателю социальных услуг в предупреждении нарушения его личных неимущественных и имущественных прав, восстановлении его нарушенных прав, предоставлении интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Предоставляется по мере необходимости. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Оказание содействия в оформлении необходимых документов в Фонде социального страхования Российской Федерации для своевременного получения средств технической реабилитации; обучение получателя социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации. Предоставляется по мере необходимости. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Оказание содействия в проведении социально-реабилитационных мероприятий для получателя социальных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами реабилитации. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, необходимого реабилитационного оборудования. Отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний

7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Обеспечение обучения получателя социальных услуг навыкам самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности. Предоставляется по мере необходимости. Единица услуги – проведение одного занятия – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, наглядно-демонстрационных материалов
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Оказание содействия получателю социальных услуг в приобретении элементарных навыков компьютерной грамотности. Единица услуги – проведение одного занятия – 1 услуга	Наличие квалифицированных специалистов, компьютерного оборудования у получателя социальных услуг
		8. Срочные социальные услуги	
8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	Предусматривает оказание помощи в виде набора продуктов или горячего питания. Единица услуги – обеспечение набором продуктов или горячим питанием одного получателя социальных услуг – 1 услуга	Горячее питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, качество пищевых продуктов, входящих в состав продуктового набора, должно соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям
8.2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Предусматривает оказание помощи в виде одежды и обуви (в том числе бывшей в употреблении), предметов первой необходимости. Единица услуги – обеспечение одеждой, обувью или предметами первой необходимости одного получателя социальных услуг – 1 услуга	Одежда и обувь должны быть подобраны по сезону, росту и размеру получателя социальных услуг, пригодными к носке. Одежда, обувь, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми и другие предметы первой необходимости должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям
8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения	Определение проблемы получателя социальных услуг (отсутствие жилья или отсутствие надлежащих условий для проживания: ветхость, аварийность, отсутствие коммуникаций (водоснабжения, отопления в холодное время года), утрата жилья в результате чрезвычайных ситуаций, наличие жестокого обращения и насилия в отношении женщин с детьми, острых конфликтных отношений между совместно проживающими членами семьи, и пр.) и возможных путях ее решения; представление информации о перечне документов, мероприятиях, которые необходимо осуществить для получения временного жилого помещения; обследование жилищно-бытовых условий получателя срочных социальных услуг (при наличии жилого помещения); оказание помощи в сборе необходимых документов для получения временного жилого помещения; взаимодействие с организациями, оказывающими данный вид помощи с целью размещения на их базе получателя социальных услуг. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие потребности у получателя социальных услуг в оказании содействия в получении временного жилого помещения
8.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Предоставление информации об организациях, оказывающих юридическую помощь, в том числе бесплатно; разъяснение порядка предоставления бесплатной помощи адвоката и предоставление контактных данных ближайшей организации, оказывающей юридическую помощь; содействие в подготовке и направлении в органы, организации заявлений и документов. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие потребности у получателя социальных услуг в оказании содействия в получении юридической помощи в целях защиты своих прав и законных интересов
8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Предоставление информации об организациях, осуществляющих экстренную психологическую помощь, запись на прием; оказание безотлагательной помощи в получении психологической поддержки с помощью привлечения психолога, священнослужителя, в том числе по телефонам доверия, для консультирования и проведения беседы в целях содействия мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя срочной социальной услуги для выхода из кризисной ситуации. Единица услуги – каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг – 1 услуга	Наличие потребности у получателя социальных услуг в оказании содействия в получении экстренной психологической помощи

8.6.	Госпитализация получателя социальных услуг (в экстренных случаях, а также при наличии направления врача на госпитализацию)	Оказание содействия в госпитализации получателя социальных услуг для лечения в медицинские организации, в том числе с использованием транспорта организации. Единица услуги – доставка получателя социальных услуг в медицинскую организацию – 1 услуга	Наличие транспортного средства, зарегистрированного в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технически исправного. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг проблем со здоровьем, требующих госпитализации в медицинскую организацию

Сроки предоставления услуг в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе

Сроки предоставления услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, разработанной организациями социального обслуживания, находящимися в ведении уполномоченного органа, по форме, утвержденной Приказом Минтруда от 10 ноября 2014 года № 874н.

Срочные социальные услуги предоставляются в период обращения получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Подушевой норматив финансирования

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания, рассчитываются на основании подушевого норматива финансирования социальных услуг и утверждаются Правительством Чукотского автономного округа.

Показатели качества и оценка результатов

Показателями качества и оценкой эффективности являются удовлетворенность полнотой и качеством предоставляемой услуги и отсутствие обоснованных жалоб получателя социальных услуг.».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 615 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 2 раздела II «Правила предоставления социальных услуг на дому» слова «от 28 марта 2014 года № 159н» заменить словами «от 7 июля 2026 года № 296н»;

2) в пункте 1 раздела III «Оплата предоставления социальных услуг на дому»:

подпункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

10) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);»;

дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

12) членам семей лиц, названных в подпунктах 9 – 11 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

Членами семьи признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 9 – 11 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах 9 – 11 настоящего пункта, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 9 – 11 настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).»;

3) раздел IV «Требования к деятельности поставщиков социальных услуг» изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, окружными законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3) предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, как уполномоченный на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) составлять индивидуальную программу гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, проживающим на территории Чукотского автономного округа, с соблюдением сроков, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.»;

4) в абзаце первом пункта 3 раздела VI «Особенности предоставления срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» слова «от 28 марта 2014 года № 159н» заменить словами «от 7 июля 2026 года № 296н»;

3. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 617

«Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 4.2 раздела 4 «Правила предоставления социальных услуг бесплатно, за частичную или полную оплату» изложить в следующей редакции:

«4.2. На бесплатной основе социальное обслуживание в стационарной форме оказывается:

1) инвалидам Великой Отечественной войны;

2) участникам Великой Отечественной войны;

3) членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

4) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

5) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

6) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

7) лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

10) инвалидам боевых действий;

11) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

12) родителям (иным законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (в том числе вследствие семейного неблагополучия, злоупотребления спиртными напитками, безработицы, конфликтов в семье и иных обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности), нуждающимися в социальном обслуживании совместно с несовершеннолетними детьми.»;

13) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

14) членам семей лиц, названных в подпунктах 7, 11, 13 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее – члены семей).

Членами семьи признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 7, 11, 13 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах 7, 11, 13 настоящего пункта, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 7, 11, 13 настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).»;

2) в абзаце первом пункта 6.1 раздела 6 «Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» слова «от 28 марта 2014 года № 159н» заменить словами «от 7 июля 2026 года № 296н»;

3) в абзаце первом пункта 3 раздела 11 «Особенности предоставления срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» слова «от 28 марта 2014 года № 159н» заменить словами «от 7 июля 2026 года № 296н».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 381 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2009 года № 363

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2009 года № 363 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа:

пункт 7.5 раздела 7 «Формирование фонда оплаты труда и его использование» изложить в следующей редакции:

«7.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений лесного хозяйства должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учитываются в следующих размерах:

1) по Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»:

руководитель учреждения – 14 793 рубля;

заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер – 13 318 рублей;

2) по Государственному автономному учреждению Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»:

руководитель учреждения – 17 149 рублей;

заместители руководителя учреждения и главный бухгалтер – 15 437 рублей.»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «26» октября 2026 года № 381

«Приложение 2
к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
работников учреждений лесного хозяйства Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лесник; парашютист (десантник) – пожарный	4 651
2 квалификационный уровень	Инструктор парашютной и десантно-пожарной службы; инструктор парашютно-пожарной (десантно-пожарной) команды (группы); лесник II категории	5 615
3 квалификационный уровень	Лесник I категории, старший инструктор парашютной и десантно-пожарной службы	6 146
4 квалификационный уровень	Старший летчик-наблюдатель авиаотделения, авиагруппы	6 650
1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Мастер леса; инженер по охране и защите леса	7 183
2 квалификационный уровень	Начальник авиационного отделения	7 810
3 квалификационный уровень	Лесничий	9 479
1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный лесничий	13 278

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
2 квалификационный уровень	Старший агент по снабжению	4 216
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам; диспетчер; оператор диспетчерской службы	6 390
4 квалификационный уровень	Механик	6 651
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	7 183
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам	7 809
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий инженер по охране труда, ведущий специалист по закупкам	9 714
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	10 494
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2 квалификационный уровень	Главный диспетчер	13 279

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений (1 квалификационный разряд); сторож (1 квалификационный разряд)	4 007
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 квалификационный разряд); радиооператор (4 квалификационный разряд)	6 093
	Водитель автомобиля (5 квалификационный разряд)	6 792

4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников внутреннего водного транспорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников внутреннего водного транспорта второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Матрос	5 987
7 квалификационный уровень	Капитан самоходного судна (до 330 кВт)	8 565

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 382 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2013 года № 534

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2013 года № 534 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Королькова Е.В.» заменить словами «Валевская Ю.Б.»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Суслова С.Н.), Департамент физической культуры и спорта Чукотского автономного округа (Химчук А.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 октября 2026 года № 382

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (должностных окладов) работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений

1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Наименование профессии рабочего	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
-	Киномеханик; костюмер; осветитель; монтировщик сцены	-	17 872
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники	-	18 408

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музейный	-	16 714

1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	-	18 430
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; помощник режиссера	2 категории	19 300
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; помощник режиссера	1 категории	20 737

1.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Художник-реставратор; художник-фотограф; методист дома народного творчества; библиотекарь	-	19 313
Художник-реставратор; художник-фотограф; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; репетитор по вокалу; репетитор по балету; специалист по фольклору; художник по свету; методист дома народного творчества; библиотекарь; художник-гример	2 категории	20 737
Артист-вокалист (солист); концертмейстер по классу вокала (балета); артист драмы	2 категории	22 176
Художник-реставратор; художник-фотограф; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; репетитор по вокалу; репетитор по балету; специалист по фольклору; художник по свету; методист дома народного творчества; библиотекарь; художник-гример	1 категории	
Артист-вокалист (солист); концертмейстер по классу вокала (балета); артист драмы	1 категории	23 598
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; художник по свету; художник-гример	высшей категории	
Специалист по фольклору; методист дома народного творчества; библиотекарь	ведущий	

Артист-вокалист (солист); артист драмы	высшей категории	25 024
Артист-вокалист (солист); артист драмы	ведущий мастер сцены	26 464

1.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	-	22 174
Режиссер; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии); звукорежиссер; хормейстер	2 категории	23 598
Заведующий художественно-оформительской мастерской	-	25 024
Режиссер; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии); звукорежиссер; хормейстер	1 категории	
Балетмейстер-постановщик	1 категории	26 463
Заведующий музыкальной частью; заведующий сектором музея; заведующий художественно-постановочной частью	-	
Балетмейстер-постановщик	высшей категории	27 887
Заведующий отделом музея; заведующий отделом дома народного творчества	-	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино– и видеофильмов	-	
Главный балетмейстер	-	28 607

1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общежитию)	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник; администратор	-	
2 квалификационный уровень	Техник-программист; техник	2 категории	
	Заведующий хозяйством	-	
3 квалификационный уровень	Техник-программист; техник	1 категории	
	Начальник хозяйственного отдела	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юрисконсульт	-	
	Специалист по кадрам	-	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юрисконсульт	2 категории	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юрисконсульт	1 категории	
4 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юрисконсульт	ведущий	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера; главный инженер	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	-	

1.4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; слесарь-ремонтник	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель автомобиля; швея; слесарь-ремонтник	
2 квалификационный уровень	Швея; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей, профессий	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Оператор видеомонтажа	-	18 430
Научный сотрудник музея	младший	19 313
Хранитель музейных предметов	-	
Хранитель музейных предметов	2 категории	20 737
Научный сотрудник музея	-	22 176
Хранитель музейных предметов	1 категории	
Научный сотрудник музея	старший	25 025
Заведующий фильмобазой (фильмохранилищем)	-	27 890
Главный хранитель музейных предметов	-	28 608
Начальник буксировочной канатной дороги	-	18 920
Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги	-	17 186
Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров	-	
Оператор снегоуплотнительной машины	4 квалификационный разряд	15 173
	5 – 6 квалификационный разряд	15 944
Оператор буксировочной канатной дороги	-	15 139
Машинист буксировочной канатной дороги		
Администратор (театрального отдела)	-	16 714
Руководитель Ресурсного центра	-	Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
Старший специалист Ресурсного центра	-	
Специалист Ресурсного центра	-	
Художественный руководитель	-	28 608
Аранжировщик	2 категории	23 598
Аранжировщик	1 категории	25 024
Светооператор		23 598
Художник-технолог сцены	2 категории	20 737
Художник-технолог сцены	1 категории	22 176
Художник-технолог сцены	высшей категории	23 598

3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, их заместителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	30 782
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	
Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Главный бухгалтер Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Заместитель директора Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	
Заместитель директора Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Государственный драматический театр им. Олега Куваева»	-	
Заместитель директора Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Государственный драматический театр им. Олега Куваева»	-	
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»	-	25 024

Директор Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	34 219
Директор Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Директор Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Директор Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	
Директор Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Государственный драматический театр им. Олега Куваева»	-	
Директор Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»	-	28 421

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 383 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2020 года № 9 «Об оплате труда работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Суслова С.Н.» заменить словами «Валевская Ю.Б.»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Основные условия оплаты труда»:

в подпункте 5 пункта 2.1 слова «устанавливаемых Правительством Российской Федерации» заменить словами «установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

в пункте 2.8 слова «установленных Правительством Российской Федерации» заменить словами «установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

в пункте 6.4 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждений» слова «устанавливаемых Правительством Российской Федерации» заменить словами «установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 октября 2026 года № 383

«Приложение
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений
развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений развития народных художественных промыслов

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Художник-фотограф	-	15 516
Художник-фотограф	2 категории	16 596
Художник-фотограф	1 категории	19 135

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	-	15 803
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
5 квалификационный уровень	Начальник мастерской	-	16 959

2. Размеры окладов по профессиям рабочих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование профессии	Оклад, рублей
Резчик по кости и рогу	16 447

3. Размеры должностных окладов руководителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Главный бухгалтер Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»	21 294
Директор Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская»	32 852

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 октября 2026 года № 384 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодёжной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 октября 2026 года № 384

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 19 мая 2025 года № 280

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

практика поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» – комплекс мероприятий в сфере поддержки и развития добровольчества (волонтерства), представленный Чукотским автономным округом в составе заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее соответственно – Практика, конкурс), утвержденный по результатам конкурса, реализуемый в целях достижения результата регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)», входящего в состав национального проекта «Молодежь и дети» (далее – региональный проект). Перечень мероприятий Практики, реализуемых за счет средств окружного бюджета, определяется (утверждается) Управлением молодёжной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление) с учетом паспорта Практики и мероприятий, необходимых для достижения результата регионального проекта;

центр общественного развития «Добро.Центр» – центр общественного развития, созданный в целях вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) и благотворительную деятельность, поддержки и развития гражданских инициатив, оказания содействия в решении социальных задач и улучшения качества жизни в Чукотском автономном округе.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, соответствующим категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях реализации практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) одним из учредителей (участников) которых является Чукотский автономный округ;

2) определенные региональным ресурсным центром поддержки добровольчества правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (https://чукотка.рф/ump/) в сети «Интернет» (далее – сайт Управления), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии **с** пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Управления, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) заверенные участником отбора (уполномоченным лицом) копии устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

5) смету затрат по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) программу деятельности в сфере развития и поддержки добровольчества (волонтерства), рассчитанную не менее чем на один год, включающую плановые показатели деятельности организации, согласованную Управлением**;**

7) копию документа о назначении руководителя на должность.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

4) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка**;**

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.13. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Управлением на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной ин-

формации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет–ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела**;**

3) системы «Электронный бюджет» – автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки в сведениях, внесённых в заявку**;**

3) непредставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, представление их не в полном объеме или с недостатками технического характера (низкое качество файла с документом, не позволяющее прочитать и понять его содержание), за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе;

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Управления.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Управление повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Управления в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на со-

ответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Управления в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.23. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Управления не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Управления, изданном в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения о внесении в него изменений, а также дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой:

установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета;

установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. Управление:

1) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет для подписания победителю отбора подписанные и скреплённые печатью со своей стороны два экземпляра проекта соглашения.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения представляет в Управление один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, или письменное уведомление об отказе подписания соглашения.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, или по почте, или факсимильной связью, электронной почтой при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе;

2) в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в форме электронного документа в «Электронный бюджет».

Победитель отбора подписывает проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем в срок, установленный в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта, проекта соглашения, Управление в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения.

3.4. Победитель отбора, не подписавший соглашение и не направивший возражение в срок, установленный в абзаце втором подпункта 1, в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Управления и размещается на сайте Управления.

Победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление в срок, указанный в втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой i–му получателю субсидии (Si), определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(З_i / \sum З_{i...n} \right),$$

где:

С – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

З – предварительный размер субсидии i–му получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании

договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично–правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии**;**

5) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

1) в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета – реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», единица (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга) – проведение массовых мероприятий);

2) в случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета – реализованы практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» за счет средств субъектов Российской Федерации, единица (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга – приобретение товаров, работ, услуг).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Управление заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением предусмотренных соглашением документов;

2) Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в пределах доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения предельных объемов финансирования Управлению:

на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации – если средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению;

на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения – если средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому указанным органом.

Казначейское сопровождение средств субсидии осуществляется в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии, направленные на реализацию практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», в том числе:

1) оплата работ и услуг по выполнению косметического ремонта и брендированию помещений центров общественного развития «Добро.Центр»;

2) приобретение и доставка оборудования, мебели, строительных и отделочных материалов, элементов фирменного оформления и иных материально-технических ресурсов для оснащения центров общественного развития «Добро.Центр»;

3) оплата работ и услуг сторонних организаций (специалистов), привлекаемых для реализации мероприятий, предусмотренных практикой поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Финансовое обеспечение затрат осуществляется: без учета суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – в отношении затрат, по которым получатель субсидии имеет право на вычет (возмещение) НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации; с учетом суммы НДС – в отношении затрат, по которым получатель субсидии не имеет права на вычет (возмещение) НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе передавать товары, приобретенные за счет средств субсидии, в собственность муниципальных образований Чукотского автономного округа, в том числе муниципальным организациям и учреждениям, и (или) иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Чукотского автономного округа, на базе которых действуют центры общественного развития «Добро.Центр», в соответствии с законодательством Российской Федерации, для их последующего использования исключительно в целях оснащения, развития и обеспечения деятельности центров общественного развития «Добро.Центр».

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Управления, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Управлением об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Управлением на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. В случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, получатель субсидии представляет в Управление с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности представления предусмотренной настоящим пунктом отчетности в системе «Электронный бюджет» получатель субсидии представляет ее в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления.

4.2. В случае предоставления субсидии за счет средств окружного бюджета получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в адрес Управления дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии;

3) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

4) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приёма-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии;

договоров, соглашений, актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, протоколов, справок, писем и иных документов, подтверждающих факт передачи получателем субсидии имущества, приобретенного за счет средств субсидии, лицам, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчётом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 3 настоящего пункта.

Отчет, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, предоставляется в Управление:

с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета);

на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направление в электронном виде на адрес электронной почты Управления (в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета).

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности представления отчета, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет», получатель субсидии представляет его в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления.

Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 настоящего пункта, предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления.

4.4. Управление осуществляет проверку отчетов, представленных в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам Управление осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Управлением замечаний в системе «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Управлением.

4.5. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов и документов, представленных на бумажном носителе в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Управлением.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Управлением в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$Vвозврата = V \times (1 - Rфакт / Rсогл) \times 0,01,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, единиц.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Пиложение 1
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280 (далее – субсидия), настоящим

_____ в
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____
(Ф.И.О.)

представляет согласие:

1) Управлению молодёжной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Управлением молодёжной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280 (далее – субсидия, Порядок),

настоящим _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в _____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____
(Ф.И.О.)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____
(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

_____
(Ф.И.О.)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управлением молодёжной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечить ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

Утверждаю

_____

_____

(должность руководителя юридического лица/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__г.
М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ
направленных на реализацию практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» на 20___ год

№ п/п	Направление расходов	Смета расходов на 20__ год, рублей		
		Всего	в том числе:	
			средства субсидии	иные источники финансирования
1	2	3	4	5
1.				
2.				
…				
ИТОГО				

Наличие у юридического лица права на вычет (возмещение) НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ _____
(да/нет)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридического лица/ лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) ».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.10.2026 г. Певек № 460-ра

Об утверждении состава специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Федеральным законом от 26.06.2026 № 186-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственного регулирования производства и оборота табачной и никотинсодержащей продукции», постановлением Правительства РФ от 07.09.2026 № 1130 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции (далее – Правила), руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

1. Утвердить прилагаемый состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Дружков Н.И.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
распоряжением Администрации муниципального округа Певек
от 22.10.2026 № 460-ра

Состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек

Председатель Комиссии:

Королёв Павел Викторович	-	заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Заместитель Председателя Комиссии:

Дружков Николай Игоревич	-	и.о. начальника управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Секретарь Комиссии:

Исупова Юлия Валерьевна	-	начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Члены Комиссии:

Вуквукай Наталья Борисовна	-	референт отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации муниципального округа Певек
Карпушенков Сергей Михайлович	-	начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Кубанова Гузелия Махмутовна	-	главный специалист отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной и сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Малахова Евгения Владимировна	-	заинтересованное физическое лицо, проживающее на территории муниципального округа Певек (по согласованию)
Титова Ольга Викторовна	-	индивидуальный предприниматель на территории муниципального округа Певек (по согласованию)
Чубаров Алексей Юрьевич	-	директор муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 г. Певек № 840

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном округе Певек

В целях реализации Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использования, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на IV квартал 2026 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальном округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям, на приобретение (строительство) жилья в размере 174 073 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 г. Певек № 842

О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2024 № 989 (далее – Устав), следующее изменение: пункт 2.8. раздела 2 «Предмет, цели, виды деятельности Учреждения» Устава дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«– участие в благоустройстве территорий населенных пунктов.».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс» (Щербакова Л.А.) осуществить государственную регистрацию изменений в

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Певекский культурно-досуговый комплекс».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Маслова И.М.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 г. Певек № 843

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2024 № 990 (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 «Предмет, цели, виды деятельности Учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Виды деятельности Учреждения:

– основные виды деятельности;

– приносящая доход деятельность;

– иные виды деятельности.»;

1.2. Раздела 2 «Предмет, цели, виды деятельности Учреждения» Устава дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. К иным видам деятельности относятся:

– участие в конкурсах на получение грантов;

– участие в благоустройстве территорий населенных пунктов.».

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Чаунский краеведческий музей» (Швец-Шуст В.Ю.) осуществить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Чаунский краеведческий музей».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Маслова И.М.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2026 г. Певек № 844

Об утверждении предельного норматива стоимости 1 кг муки при производстве социально значимых видов хлеба в 3 квартале 2026 года

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 10.02.2025 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба», в целях реализации Муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый предельный норматив стоимости 1 кг муки, учитываемый при производстве социально значимых видов хлеба в 3 квартале 2026 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Дружков Н.И.).

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

Согласовано:

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от _____ 2026 г. № ___

Наименование населённого пункта	Предельный норматив стоимости 1 кг муки для целей расчета субсидии в 3 квартале 2026 года, рублей	
	Мука пшеничная высший сорт	Мука пшеничная первый сорт
1	2	3
Производитель хлеба: Муниципальное предприятие «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа		
г. Певек	90,68	
с. Биллингс	156,45	
с. Айон	101,11	
с. Рыткучи	101,45	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2026 г. Певек № 845

Об утверждении Положения о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек

В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», Федеральным законом от 26.06.2026 № 186-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственного регулирования производства и оборота табачной и никотинсодержащей продукции», постановлением Правительства РФ от 07.09.2026 № 1130 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек», Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек (далее — Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Дружков Н. И.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

Утверждено
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 22.10.2026 № 845

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной и никотинсодержащей продукции и розничная продажа электронных систем доставки никотина и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.09.2026 № 1130 «Об утверждении Правил определения границ прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции» (далее – Правила).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка рисков, связанных с принятием Администрацией муниципального округа Певек решений о необходимости:

– оценки количества, попадающих под вводимые ограничения торговых объектов, осуществляющих розничную продажу табачной продукции или никотинсодержащей продукции, электронных систем и устройств для потребления никотинсодержащей продукции;

– оценки предполагаемых убытков организаций торговли, осуществляющих розничную табачной продукции или никотинсодержащей продукции, электронных систем и устройств для потребления никотинсодержащей продукции; связанных с установлением либо увеличением границ прилегающих территорий;

– оценки предполагаемого снижения уровня потребления табачной продукции или никотинсодержащей продукции в результате первоначального установления или увеличения границ прилегающих территорий;

2) разработка проекта муниципального правового акта Администрации муниципального округа Певек, в соответствии с которым планируется полный запрет розничной продажи электронных систем доставки никотина и жидкостей для них.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

– участие в рассмотрении проекта постановления, в соответствии с которым планируется первоначальное установление границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной продукции или никотинсодержащей продукции, электронных систем и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек;

– рассмотрение заключения органов государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, и уполномоченного по защите прав предпринимателей Чукотского автономного округа на проект постановления;

– вынесение заключения об одобрении проекта постановления либо об отказе в его одобрении.

3.Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. На время отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии, члена Комиссии, участие в работе Комиссии осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. Заседание Комиссии назначается председателем Комиссии и является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов

голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом с обязательным указанием информации о наличии или отсутствии у торговых объектов, попадающих в границы, действующих лицензий на розничную торговлю табачной и никотинсодержащей продукцией.

3.6. На основании положительного решения Комиссии администрацией муниципального образования издается соответствующее постановление.

3.7. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект муниципального правового акта возвращается на доработку с последующим соблюдением всех этапов подготовки проекта муниципального правового акта.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для утверждения либо внесения изменений в муниципальный правовой акт Администрации муниципального округа Певек, определяющий границы, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа табачной продукции или никотинсодержащей продукции, электронных систем и устройств для потребления никотинсодержащей продукции на территории муниципального округа Певек.

3.9. В состав Комиссии включаются представители органов Администрации муниципального округа Певек, заинтересованные физические лица, проживающие на территории муниципального округа Певек, представители организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории муниципального округа Певек, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального округа Певек, и представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XXXVIII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об установлении на территории муниципального округа Певек туристического налога

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
23 октября 2026 года

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального округа Певек туристический налог.

2. Установить дополнительные категории физических лиц, стоимость услуг по временному проживанию которых не включается в налоговую базу по туристическому налогу, при условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица:

1) лица, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) члены экипажей воздушных судов согласно заданию на полёт (полётному листу).

3. Налоговая ставка устанавливается в размере 1,5 процента от налоговой базы.

4. Налоговые льготы устанавливаются в соответствии со статьей 418.5-1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Освобождаются от уплаты туристического налога услуги, оказываемые налогоплательщиками по предоставлению мест для временного проживания физических лиц в номерном фонде четвёртой и (или) пятой категории средств размещения, относящихся к типу гостиниц без категории.

5. Налогоплательщики уплачивают суммы туристического налога в порядке и сроки, установленные статьями 418.7, 418.8 главы 33.1 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1 числа очередного налогового периода.

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
23 октября 2026 года
№ 36-РС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XXXVIII сессия VII созыва)

О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 19 сентября 2025 года № 66-РС

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
23 октября 2026 года

В соответствии с решением суда Чукотского автономного округа от 26 января 2026 года по административному делу № 3а-1/2026, руководствуясь статьёй 29 Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек, утвержденное решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 19 сентября 2025 года № 66-РС (далее – Положение) (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1235/2) от 26.09.2025 г., № 39/2 (1236/2) от 03.10.2025 г., № 11/1 (1260/1) от 27.04.2026 г., № 37 (1286) от 25.09.2026 г.) следующие изменения:

1) пункт 1 статьи 6 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальному служащему локальным актом органа местного самоуправления в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
23 октября 2026года
№ 37-РС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XXXVIII сессия VII созыва)

от 23 октября 2026 года № 65 г. Певек

О внесении изменений в статью 18.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 30

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек
РЕШИЛ:

1. Внести в статью 18.1 Регламента Совета депутатов муниципального округа Певек, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 30 (ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 4/3 (1201/3) от 31.01.2025 г., № 47/1 (1244/1) от 28.11.2025 г.) следующие изменения:

в части 1 слово «кандидату» заменить словом «кандидатур»;

часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Избрание главы муниципального образование осуществляется путём открытого голосования.»;

часть 3 изложить в новой редакции:

«3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 г. № 404 пгт. Провидения

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа», утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 ноября 2021 г. № 471

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа», утверждённое постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 ноября 2021 г. № 471 следующее изменение:

Приложение 1 к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 16 ноября 2021 г. № 471 изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 15 октября 2026 г. № 404

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия Управления социальной политики Администрации
Провиденского муниципального округа

Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада рублей
1	2	3	4
1.	**Приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»**		
1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1. квалификационный уровень		кассир	13 629,00
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
2.1.2.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер-программист (программист), экономист, юрисконсульт	19 772,00
2.1.3.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	21 749,00
2.1.4.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	25 110,00
2.1.5.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	28 668,00

Размеры должностных окладов по должностям служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Директор	46 842,00
2	Заместитель директора, главный бухгалтер	42 582,00
3	Заместитель главного бухгалтера	36 196,00
4	Главный экономист	29 935,00
5	Специалист по закупкам	24 941,00

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2026 г. № 412 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 10 апреля 2026 г. № 179 «Об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа»

В целях совершенствования порядка материального стимулирования добровольных пожарных, руководствуясь частью 3 статьи 16 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Администрация Провиденского муниципального округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 10 апреля 2026 г № 179 «Об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1.1. приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. дополнить постановление приложениями № 4, 5, 6, согласно приложений № 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Утвердить формы документов, предусмотренные приложениями № 3, 4, 5 к настоящему постановлению, в качестве обязательных для применения при оформлении выплат материального стимулирования добровольным пожарным.

3. Отделу гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа обеспечить заключение соглашений с подразделениями добровольной пожарной охраны и организовать приём документов для выплат.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение № 1
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 19 октября 2026 г. № 412

«Приложение № 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании деятельности добровольной пожарной охраны, принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

Глава 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.

1.1. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, на территории Провиденского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок материального стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны, осуществляемого Администрацией Провиденского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Добровольная пожарная охрана – основанный на добровольческой деятельности вид пожарной охраны, включающий в себя общественные объединения добровольной пожарной охраны, объектовые добровольные пожарные подразделения и входящих в их состав добровольных пожарных, деятельность которых предусматривает участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Добровольный пожарный – физическое лицо, принимающее на добровольной и безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в составе добровольного пожарного подразделения.

Добровольная пожарная команда – территориальное или объектовое добровольное пожарное подразделение, оснащённое пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами.

Статус добровольного пожарного – совокупность прав и свобод, гарантированных государством, обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом общественного объединения пожарной охраны либо положением о добровольном пожарном подразделении.

Участие в профилактике пожаров – деятельность по реализации превентивных мер, направленных на исключение воз-

можности возникновения пожаров и ограничение их последствий, в том числе на установку, проверку работоспособности и демонтаж автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) и стационарных и само-срабатывающих огнетушителей.

Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – деятельность по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

Глава 2. ОСНОВАНИЕ
И ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ.

2.1. Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют физические лица, имеющие статус добровольного пожарного, – прошедшие обучение по противопожарной безопасности, имеющие диплом (аттестат, свидетельство или удостоверение) об окончании учебного учреждения по противопожарной безопасности, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и привлечённые Администрацией Провиденского муниципального округа к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

1) За вклад в укрепление пожарной безопасности на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа:

– участие в мероприятиях по профилактике пожаров;

– поддержание в готовности к использованию пожарной техники, противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, противопожарного оборудования и снаряжения;

2) За участие в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2.2. Основанием для привлечения добровольного пожарного к профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим является Соглашение о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности, по участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее – Соглашение) (Приложение № 2), заключённое между Администрацией Провиденского муниципального округа и добровольным пожарным.

2.3. Основанием для заключения Соглашения является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2.4. Заключение Соглашения между добровольным пожарным и Администрацией Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа обеспечивает Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа.

2.5. Материальное стимулирование осуществляется в отношении членов подразделений добровольной пожарной охраны за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ на территории отдалённых национальных сёл: Новое Чаплино, Янракыннот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, по итогам работы за месяц, а также за проведение ежедневного технического обслуживания специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, в размере:

– водителю специализированного пожарного автомобиля подразделения добровольной пожарной охраны 5 000,00 (пять тысяч) рублей установленному на период выплаты;

– пожарному подразделения добровольной пожарной охраны 3 500,00 (три тысячи пятьсот) рублей установленному на период выплаты.

2.6. Руководитель подразделения добровольной пожарной охраны не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении месяца направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа следующие документы:

1) уведомление о регистрации в сводном реестре добровольных пожарных выданную Главным управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу (далее реестр);

2) персональные данные каждого добровольного пожарного с согласием граждан на их обработку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) фамилия, имя отчество, дата рождения, паспортные данные (копия паспорта);

4) реквизиты лицевого счёта в кредитной организации;

5) адрес регистрации места жительства и фактический адрес проживания;

6) копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (ИНН);

7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) табель ежедневных дежурств за отчётный месяц на каждого добровольного пожарного (приложение № 5), отражающий его непосредственное участие в мероприятиях по профилактике пожаров, в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (возгорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (возгорания);

9) табель участия в проведении ежедневных обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения (приложение № 6) (с характеристиками и видами проведённых ремонтных работ, профилактических обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения).

10) представление о материальном стимулировании добровольных пожарных (приложение № 4).

Копии предоставляемых документов, указанные подпунктах 1 – 9 заверяются Уполномоченным главы администрации Провиденского муниципального округа в сёлах: Новое Чаплино, Янракыннот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен.

2.6.1. Персональные данные (копии паспорта, ИНН, СНИЛС, реквизиты счёта, адрес места регистрации и адрес фактического места проживания) предоставляются в администрацию Провиденского муниципального округа однократно. Обновлённые данные представляются в случае изменения персональных данных не позднее 5 рабочих дней со дня их изменения. Ответственность за своевременное обновление данных несёт руководитель подразделения добровольной пожарной охраны

2.7. Уполномоченный орган не позднее семи рабочих дней после поступления документов, оценивает участие добровольных пожарных в профилактике и (или) тушении пожаров, в том числе загораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, а также за проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, ежедневных дежурств и принимает решение о выплате материального стимулирования. Решение о выплате оформляется распоряжением администрации Провиденского муниципального округа

2.8. Выплата материального стимулирования осуществляется Отделом по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации Провиденского муниципального округа путём безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

2.9. Ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в уполномоченный орган, несет руководитель подразделения добровольной пожарной охраны.

2.10. Ответственность за принятие решения о возможности проведения выплаты конкретному лицу несет сотрудник уполномоченного органа, осуществивший проверку поступившего пакета документа в отношении добровольного пожарного и подготовивший проект муниципального правового акта о выплате материального стимулирования.

2.11. Основанием для отказа в выплате является:

а) отсутствие статуса добровольного пожарного в реестре МЧС;

б) непредставление или ненадлежащее оформление документов, предусмотренных п. 2.6;

в) отсутствие фактического участия в мероприятиях (по данным табелей);

г) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

Решение об отказе доводится до руководителя подразделения добровольной пожарной охраны в письменной форме в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.».

Приложение № 2
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 19 октября 2026 г. № 412

«Приложение № 2
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности, по участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим

пгт. Провидения «___» _____ 2026 г.

Администрация Провиденского муниципального округа в лице временно исполняющего обязанности главы администрации Набиева В.С., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам организации и проведения мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности населения, а именно проведению первичных мер пожарной безопасности, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории сельского поселения _____.

1.2. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

законность;

самостоятельность при осуществлении своих полномочий, а также при выработке форм и методов по их реализации;

плановость и непрерывность проводимой работы;

обязательность выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Правовые основы организации взаимодействия:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области пожарной безопасности и добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Направления взаимодействия

2.1 В целях реализации настоящего Соглашения Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа и в пределах своих полномочий осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

профилактика, пропаганда и распространение знаний в области пожарной безопасности, с целью формирования в общественном сознании культуры безопасности жизнедеятельности;

взаимодействие Сторон в рамках проведения первичных мер пожарной безопасности, тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных, поисковых работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории сельского поселения;

проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения;

подготовка подрастающего поколения к действиям по предупреждению и профилактике пожарной безопасности,

участие в мероприятиях по повышению социального статуса и общественной значимости добровольного пожарного, выполняющего работы в области обеспечения пожарной безопасности.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Администрация осуществляет следующие мероприятия:

– своевременно информирует о месте возникновения возгорания;

– организует взаимодействие Исполнителя с организациями, территориальными органами МЧС России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (при необходимости);

– осуществляет поддержку Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе информационную, консультационную и методическую, при необходимости обеспечивает необходимым инвентарем и пожарным оборудованием;

– способствует освещению деятельности Исполнителя в средствах массовой информации;

– приглашает Исполнителя к участию в конференциях, выставках, тематических конкурсах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях по вопросам пожарной безопасности, в том числе при участии детей и молодежи;

– по ходатайству Исполнителя принимает решения о его поощрении за активное участвующие в мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности, в виде материального стимулирования в размере, установленном действующим законодательством.

3.2. Исполнитель в пределах своей компетенции осуществляет следующие мероприятия:

– в установленном порядке принимает участие в профилактических мероприятиях и мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности;

– в соответствии с действующим законодательством участвует в ликвидации пожаров природного и техногенного характера и их последствий;

– обеспечивает наличие у него необходимых пожарно-технических знаний в объёме, предусмотренном соответствующей программой профессионального обучения добровольных пожарных;

– обеспечивает содержание в исправном состоянии используемое снаряжение, пожарный инвентарь, средства индивидуальной защиты и пожарное оборудование;

– своевременно информирует Администрацию о результатах своей деятельности;

– обеспечивает исполнение законных распоряжений Администрации;

– участвует, по приглашению, в организации и проведении конференций, выставок, тематических конкурсов, спортивных и культурно-массовых мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, в том числе при участии детей и молодежи.

3.3. В целях выполнения положений настоящего Соглашения, Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

– разработка механизма взаимодействия, формы коммуникации, а также условиях выполнения работ;

– проведение совместных совещаний, семинаров, практических занятий по обмену опытом и консультаций по вопросам, представляющим взаимный интерес;

– формирование общественного сознания и активной гражданской позиции населения в области культуры безопасности, привлечение внимания к проблемам в области обеспечения пожарной безопасности;

– проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

– популяризация и распространение среди населения знаний в области пожарной безопасности;

– содействие созданию и развитию добровольчества (волонтерской деятельности), укрепление их значимости, профессиональной ориентации молодежи, развитие пожарно-спасательного спорта.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несёт ответственность за умышленную необоснованную с учетом фактических обстоятельств порчу имущества в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющую равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026, и заключено на бессрочный период.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено при согласовании Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем письменного уведомления не позднее 30 календарных дней до даты расторжения.

5.5. В случае возникновения разногласий по исполнению условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны заявить это друг другу в письменной форме и урегулировать путем переговоров.

5.6. Настоящее Соглашение не предусматривает выплату вознаграждения по гражданско-правовому договору. Материальное стимулирование осуществляется в порядке и размерах, установленных муниципальными правовыми актами, и не подразумевает деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	**Исполнитель**
Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа	Добровольный пожарный: _____ реестровый номер: _____ дата регистрации:_____
реквизиты М.П.	*реквизиты банка*

».

Приложение № 3
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 19 октября 2026 г. № 412

«Приложение № 4
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

Главе администрации
Провиденского муниципального округа
Набиеву В.С.

от начальника Объектовой добровольной пожарной команды ТСО КМНС «Сиреники»
Иванова Ивана Ивановича
тел.: +79641234567; (42735) 1-23-45
e-mail: 12345@mail.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о материальном стимулировании

01.04.2026 г. с. Сиреники

Настоящим довожу до Вашего сведения о деятельности Общественного учреждения «Объектовая добровольная пожарная команда ТСО КМНС «Сиреники» (далее – ДПК), осуществляющего прикрытие территории села Сиреники Провиденского муниципального округа и действующего на основании Положения принятого решением собрания учредителей от 12.12.2021 г. (номер реестровой записи в реестре общественных объединений пожарной охраны № 27, дата регистрации 30.12.2021 г.) за предшествующие 3 месяца.

ДПК участвовало в ликвидации одного пожара:

1. В 19 часов 07 минут 01.01.2023 г. произошло возгорание жилого дома, расположенного по ул. Сталелитейная, д. 9. В 19 часов 22 минуты на место возгорания прибыла ДПК в составе четырех добровольных пожарных: Иванов И.И., Петрова В.С., Сидорова Р.П., Васечкина П.О. Руководитель тушения пожара – Иванов И.И. Открытый огонь ликвидирован в 19 часов 44 минуты. Проливка конструкций и работа ДПК завершена в 20 часов 32 минуты. В ходе тушения задействован пожарный автомобиль, мотопомпа пожарная, два огнетушителя.

Добровольными пожарными ДПК проводилась активная работа по профилактике пожаров: под роспись в соответствующем журнале были проведены 23 беседы с жителями с. Сиреники профилактики и распространено 120 памяток о пожарной безопасности.

В настоящее время в пользовании ДПК с согласия руководителя ТСО КМНС «Сиреники» находится следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Боевая одежда пожарного 1 уровня защиты (БОП-1)	3
2.	Шлем-каска пожарного спасателя с пелериной ШКПС	3
3.	Подшлемник зимний полушерстяной (-50 С)	3
4.	Сапоги резиновые термостойкие с вкладышем (чулком) из натурального меха с металлическим подноском	3
5.	Перчатки пожарного с натуральным мехом с крагами	3
6.	Пояс пожарного двухштыревой	3
7.	Газодымозащитный комплект ГДЗК-У	3
8.	Пожарный автомобиль АЦ-40	1
9.	Мотопомпа пожарная DDE PH50	1
10.	Рукав всасывающий 51 мм	1

11.	Сетка для рукава, всасывающего 125 мм	1
12.	Рукав напорный пожарный 51 мм	4
13.	Головка цапковая соединительная 50х80 мм	1
14.	Головка цапковая соединительная 50х65 мм	1
15.	Ствол пожарный перекрывной 51 мм	2
16.	Респиратор газодымозащитный ГДЗР ШАНС	3
17.	Фонарь электрический переносной	2
18.	Радиостанция портативная (комплект из 2 шт.)	1
19.	Боевая одежда пожарного Модификация М2 Тип У Вид Т	2
20.	Ремень пожарного	2
21.	Сапоги резиновые термостойкие с вкладышем	2
22.	Рукавицы пожарного крагами	2
23.	Огнетушитель водоэмульсионный ОВЭ-5 АВСЕ-01	2
24.	Топор пожарного поясной ТПП-СТ с кобурой	5
25.	Веревка спасательная ВПС-30	1
26.	Лестница-палка	1
27.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты для оказания первичной медико-санитарной помощи и первой помощи (КИМГЗ)	3
28.	Газодымозащитный противогаз в комплекте с патроном	2
29.	Фильтрующий элемент для ГДЗР ШАНС	1
30.	Карабин пожарный	5
31.	Пеногенератор ГПС-600	1

В целях экономического стимулирования участия граждан в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами прошу поощрить следующих добровольных пожарных:

1. Добровольного пожарного Иванова Игоря Игоревича, 11.09.1991 г.р., номер реестровой записи в реестре добровольных пожарных – 131. Активно проявляет себя на поприще профилактики пожаров, проводит беседы с жителями о пожарной безопасности, распространяет памятки. Имеет навыки обращения с пожарной техникой и иным имуществом, задействуемым в ходе пожаротушения. В ходе тушения пожаров собран и стрессоустойчив. Принимал активное участие в ликвидации пожара произошедшего 01.01.2026 г. в с. Сиреники. В первом (во втором, в третьем, в четвертом) квартале 2026 года участие в деятельности ДПК принимал 2 месяца, т.к. 1 месяц – находился в отпуске.

2. Добровольного пожарного Петрова Василия Сергеевича, 11.09.1991 г.р., номер реестровой записи в реестре добровольных пожарных – 131. Активно проявляет себя на поприще профилактики пожаров, проводит беседы с жителями о пожарной безопасности, распространяет памятки. Имеет навыки обращения с пожарной техникой и иным имуществом, задействуемым в ходе пожаротушения. В ходе тушения пожаров собран и стрессоустойчив. Принимал активное участие в ликвидации пожара произошедшего 01.01.2023 г. в с. Сиреники. В первом (во втором, в третьем, в четвертом) квартале 2026 года участие в деятельности ДПК принимал 3 месяца.

3. Добровольного пожарного Сидорова Романа Петровича, 11.09.1991 г.р., номер реестровой записи в реестре добровольных пожарных – 131. Активно проявляет себя на поприще профилактики пожаров, проводит беседы с жителями о пожарной безопасности, распространяет памятки. Имеет навыки обращения с пожарной техникой и иным имуществом, задействуемым в ходе пожаротушения. В ходе тушения пожаров собран и стрессоустойчив. Принимал активное участие в ликвидации пожара произошедшего 01.01.2023 г. в с. Сиреники. В первом (во втором, в третьем, в четвертом) квартале 2026 года участие в деятельности ДПК принимал 3 месяца.

4. Добровольного пожарного Васечкина Петра Олеговича, 11.09.1991 г.р., номер реестровой записи в реестре добровольных пожарных – 131. Активно проявляет себя на поприще профилактики пожаров, проводит беседы с жителями о пожарной безопасности, распространяет памятки. Имеет навыки обращения с пожарной техникой и иным имуществом, задействуемым в ходе пожаротушения. В ходе тушения пожаров собран и стрессоустойчив. Принимал активное участие в ликвидации пожара произошедшего 01.01.2023 г. в с. Сиреники. В первом (во втором, в третьем, в четвертом) квартале 2026 года участие в деятельности ДПК принимал 3 месяца.

Начальник Объектовой добровольной пожарной команды
ТСО КМНС «Сиреники» _____ И.И. Иванов
(подпись)

Согласовано:
Уполномоченный Главы администрации
Провиденского муниципального округа в с. Сиреники _____ Н.Г. Протопопова».
(подпись)

Приложение № 4
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 19 октября 2026 г. № 412

«Приложение № 5
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный главы администрации Провиденского муниципального округа
в с. Сиреники

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. «__»_____ 202_ г.

Табель ежедневных дежурств (нахождения в повышенной готовности)
добровольной пожарной команды ТСО КМНС «Сиреники» (номер в реестре 87-15-2022-000321)
на январь 2026 г.

№ п/п	Ф. И. О.	должность	Числа месяца																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	Иванов И.И.	пожарный	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
2.	Петров В.С.	пожарный	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
3.	Сидоров Р.П.	пожарный	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д
4.	Васечкин П.О.	водитель	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д

Разработал и согласовал:
Руководитель добровольной пожарной команды
ТСО КМНС «Сиреники» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Обозначения: «Д» – дежурство; «Б» – больничный; «О» – отпуск; «К» – командировка; «У» – исключен из ДПК.

С табелем ознакомлены:
_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____».
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 19 октября 2026 г. № 412

«Приложение № 6
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный главы администрации
Провиденского муниципального округа

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
м.п. «__»_____ 202_ г.

ТАБЕЛЬ
участия в проведении ежедневных обслуживаний пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения добровольной пожарной команды*
ТСО КМНС «Сиреники» (номер в реестре 87-15-2022-000321)
на январь 2026 г.

№ п/п	Ф. И. О.	должность	Числа месяца																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.	Васечкин П.О.	водитель																															
2.																																	
3.																																	
4.																																	

Разработал и согласовал:
Руководитель добровольной пожарной команды
ТСО КМНС «Сиреники» _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

Обозначения: «Д» – дежурство; «Б» – больничный; «О» – отпуск; «К» – командировка; «У» – исключен из ДПК.

С табелем ознакомлены:
_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/ _____/ _____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

***В проведении ежедневных обслуживаний пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения добровольной пожарной команды включаются следующие мероприятия:**

Для руководителя и пожарных ДПК – проверка наличия и технического состояния пожарно-технического оборудования и вооружения (проверка перекатки и целостности пожарных рукавов, исправности пожарных стволов, визуальный осмотр и про-

верка уровня заряда и срока годности огнетушителей, проверка исправности и целостности средств индивидуальной защиты органов зрения и дыхания, проверка уровня заряда осветительных приборов (фонарей), целостности и исправности пожарных лестниц, шансового инструмента, амуниции и т.д.).

Для водителей (в т.ч. обслуживающих мотопомпы) ДПК – проверка наличия и технического состояния пожарного автомобиля и\или мотопомпы (проверка технической готовности пожарного автомобиля и\или мотопомпы имеющихся в штате ДПК, проверка уровня топлива, масел и иных технических жидкостей, заряда аккумуляторных батарей, накачки колес, проведение пробного (профилактического) запуска двигателя, проверка уровня наполненности резервуара с водой, предназначенной для тушения пожаров).

В случае выявления неисправности и/или истечения срока годности, а также особой потребности пожарно-технического оборудования и вооружения добровольной пожарной команды, **руководитель ДПК** незамедлительно направляет заявку на необходимое имущество в адрес администрации Провиденского муниципального округа. После предоставления необходимого имущества, руководитель ДПК подготавливает и направляет документы на списание неисправного имущества.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2026 г. № 415 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского городского округа» следующее изменение:

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Провиденского муниципального округа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 20 октября 2026 г. № 415

«Приложение 1 к Постановлению администрации Провиденского городского округа от 10 февраля 2017 г. № 63

1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры по профессиональным квалификационным группам

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Культорганизатор	1 кат	20 737
Культорганизатор	2 кат	19 299
Культорганизатор	б/к	18 430
Руководитель кружка (клуба по интересам)	1 кат	20 737
Руководитель кружка (клуба по интересам)	2 кат	19 299
Руководитель кружка (клуба по интересам)	б/к	18 430

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореограф коллектива	1 кат	25 023
Балетмейстер хореограф коллектива	2 кат	23 597
Балетмейстер хореограф коллектива	б/к	22 174
Хормейстер хорового коллектива	1 кат	25 023
Хормейстер хорового коллектива	2 кат	23 597
Хормейстер хорового коллектива	б/к	22 174

Художник-реставратор	1 кат	22 176
Художник-реставратор	2 кат	20 736
Художник-реставратор	б/к	19 313
Художник по свету	1 кат	22 176
Художник по свету	2 кат	20 736
Художник по свету	б/к	19 313
Художник– оформитель	1 кат	22 176
Художник– оформитель	2 кат	20 736
Художник– оформитель	б/к	19 313
Главный библиотекарь		26 464
Библиотекарь	1 кат	22 176
Библиотекарь	2 кат	20 736
Библиотекарь	б/к	19 313
Главный библиограф		26 464
Библиограф	1 кат	22 176
Библиограф	2 кат	20 736
Библиограф	б/к	19 313

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Заведующий сектором		26 462
Заведующий отделом		27 887
Звукорежиссер	1 кат	25 023
Звукорежиссер	2 кат	23 598
Звукорежиссер	б/к	22 174

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Служащие 3 уровня	Документовед	1 кат	20 626
	Документовед	2 кат	19 609
	Документовед	б/к	18 683
Служащие 3 уровня	Инженер-программист (программист)	1 кат	20 626
	Инженер-программист (программист)	2 кат	19 609
	Инженер-программист (программист)	б/к	18 683
Служащие 2 уровня	Начальник хозяйственного отдела		17 180
Служащие 2 уровня	Водитель автомобиля		16 539
Служащие 2 уровня	Заведующий хозяйством		16 788
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	Дежурный по зданию		14 276
	Рабочий КОиРЗ		16 539

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музея	-	16 714

2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад рублей
Главный хранитель музейных предметов		28 608
Хранитель музейных предметов	1 кат	22 176
Хранитель музейных предметов	2 кат	20 737

Хранитель музейных предметов	б/к	19 313
Старший научный сотрудник музея		25 025
Научный сотрудник музея		22 176
Младший научный сотрудник музея		19 313

3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии, их заместителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Директор Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа»		30 853
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Центр культуры и досуга Провиденского муниципального округа»		27 760
Директор Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа»		30 853
Заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система Провиденского муниципального округа»		27 760
Директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей Берингийского наследия п. Провидения»		29 334

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2026 г. № 416 п.г.т. Провидения

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные отделения)», утвержденный постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 30 декабря 2025 г. № 536

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные отделения)», утвержденный постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 30 декабря 2025 г. № 536 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В Приложении № 2 к Административному регламенту «Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема в такие учреждения» раздел «Категории детей, имеющих право на получение места в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в первоочередном порядке» дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Дети учителей, проживающих в Чукотском автономном округе».

1.2. В Приложении № 6 к Административному регламенту «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем» в разделе «Постановка ребенка на учет для его зачисления в учреждение» таблицу дополнить строкой следующего содержания:

«

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Документ, подтверждающий статус учителя	Копия и подлинник	Для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категории, указанной в пункте 21 приложения № 2 к Административному регламенту. Представляется справка с места работы (службы), подтверждающая осуществление педагогической деятельности в должности учителя в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Чукотского автономного округа.

».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – http://provadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А. В.).

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ВЕДОМОСТИ
Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 42 от 29.10.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.