

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года № 124

г. Анадырь

**О внесении изменений
в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 22 октября
2020 года № 104**

В целях реализации положений Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р, а также в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17 апреля 2025 года № 19-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Чукотского автономного округа»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 22 октября 2020 года № 104 «О совете по содействию развитию конкуренции в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.);»

2) в приложении:

в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 «Права совета» слова «государственной власти» исключить;

в разделе 4 «Организация и порядок работы Совета»:

в пункте 4.2 слова «в соответствии с пунктами 14-16 раздела 3 Стандарта» заменить словами «в соответствии с пунктом 12 раздела II Стандарта»;

пункт 4.8 после слов «на официальном сайте» дополнить словами «Департамента экономики и инвестиций».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2026 года № 253

г. Анадырь

**Об утверждении основных положений о предоставлении
региональной социальной доплаты к пенсии,
не полученной гражданами в 2025 году**

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Чукотского автономного округа от 10 ноя-

бря 2025 года № 80-ОЗ «О региональной социальной доплате к пенсии», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные положения о предоставлении региональной социальной доплаты к пенсии, не полученной гражданами в 2025 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 июля 2026 года № 253

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

о предоставлении региональной социальной доплаты к пенсии не полученной гражданами в 2025 году

1. Выплату региональной социальной доплаты к пенсии, назначенной и не полученной гражданами в 2025 году (при наличии права) в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» до дня передачи полномочий по предоставлению региональной социальной доплаты к пенсии Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (далее – ОСФР по Чукотскому автономному округу) в 2026 году организует Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2. Департамент осуществляет выплату региональной социальной доплаты к пенсии в беззаявительном порядке на личные счета граждан, открытые в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Адресная социальная помощь» и информации в виде электронного файла информационного обмена, предоставленной ОСФР по Чукотскому автономному округу в отношении граждан, имеющих право на установление региональной социальной доплаты к пенсии в беззаявительном порядке.

3. Финансовое обеспечение расходов на выплату региональной социальной доплаты к пенсии и ее доставку осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных на 2026 год.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года № 254

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2026 года № 102**

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Королькова Е.В.» заменить словами «Валевская Ю.Б.»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

в подпункте 9 пункта 2.3 слово «расчетный» исключить;
в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:
в подпункте 3 пункта 3.9 слово «расчетный» исключить;
пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатами предоставления гранта являются:

1) для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее – тип результата предоставления гранта) – оказание услуг (выполнение работ) – реализованы проекты, направленные на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан, единиц;

2) для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ) – реализованы проекты по организации и проведению мероприятий, направленные на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе, единиц;

3) для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ) – реализованы проекты по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов), направленные на поддержку проектов любительских творческих коллективов, единиц;

4) для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ) – реализованы проекты по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов), направленные на решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа, единиц;

5) для направления, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – приобретение товаров, работ, услуг) – учреждения культуры оснащены материально-техническими средствами, условная единица (да – указывается условная единица «1»; нет – указывается условная единица «0»);

6) для направления, указанного в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – выплаты физическим лицам) – работники учреждений культуры и искусства получили денежное поощрение за высокое качество работы, условная единица (да – указывается условная единица «1»; нет – указывается условная единица «0»).

Характеристиками результата предоставления грантов являются:

1) для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан, проведенных (созданных) получателем гранта, единиц;

2) для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе, проведенных (созданных) получателем гранта, единиц;

3) для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на поддержку проектов любительских творческих коллективов, проведенных (созданных) получателем гранта, единиц;

4) для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа, проведенных (созданных) получателем гранта, единиц;

5) для направления, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество клубных формирований в учреждении культуры, которому предоставлены средства гранта в целях материально-технического обеспечения, единиц;

6) для направления, указанного в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение за высокое качество работы, человек.

Значение результата и характеристики результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления гранта.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года

№ 255

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного
от 29 октября 2008 года № 172**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«

5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
----	--	---

»;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 172 «О предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.7. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

потребителя информации в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

2) в таблице приложения 12:

пункт 19 изложить в следующей редакции:
«

19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; цифровой сервис «Витрина данных» Министерства обороны Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	---

пункт 22 изложить в следующей редакции:
«

22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; единый регистр населения (ЕРН) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	---

пункт 24 изложить в следующей редакции:
«

24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; единый регистр населения (ЕРН) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
-----	--	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года № 256 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 марта 2025 года № 172**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2025 года № 172 «О реализации в Чукотском автономном округе программы «Земский работник культуры» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Суслова С.Н.» заменить словами «Валевская Ю.Б.»;

2) в приложении 1:
пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Департамент ежегодно в срок до первого марта года проведения конкурсного отбора, формирует Перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых предоставляются выплаты на очередной финансовый год (далее – Перечень вакантных должностей), утверждает его своим приказом и размещает на сайте Департамента.»;

в подпункте 3 пункта 2.2 раздела 2 «Организация и проведение конкурсного отбора» слова «после завершения» заменить словами «в год завершения»;

3) в приложении 3:
в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Перечня расходных обязательств государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 января 2025 года № 1,» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года № 257 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 6 августа 2019 года № 395**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 395 «Об утверждении Порядка бесплатного изготовления, ремонта и установки зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2:
подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – КМНС);»;

дополнить абзацами десятым – пятнадцатым следующего содержания:

«Граждане, указанные в настоящем пункте, имеют право обращаться в филиал Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – филиал ГКУ «ЧОК-ЦСОН», ГКУ «ЧОКЦСОН») как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином, или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности.

Обращение может быть осуществлено одним из следующих способов, определяемых гражданином:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»);

лично в филиал ГКУ «ЧОКЦСОН»;

почтовым отправлением.»;

дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. ГКУ «ЧОКЦСОН» осуществляет информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации для подтверждения сведений, находящихся в компетенции Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

с Витриной данных Федерального агентства по делам национальностей, содержащей сведения о гражданах Российской Федерации в списке лиц, относящихся к малочисленным народам.»;

2) в разделе 2 «Бесплатное зубопротезирование в медицинских организациях Чукотского автономного округа»:

в абзаце пятом пункта 2.2 слова «Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» заменить словами «ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»»;

в подпункте 3 пункта 2.3 слова «филиалом Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» по месту жительства (далее соответственно – филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», ГКУ «ЧОКЦСОН»),» заменить словами «филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН»,»;

в пункте 2.4:

в подпункте 3 слова «граждане из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – КМНС)» заменить словами «граждане из числа КМНС»;

в подпункте 4 слова «мужчины старше 65 лет» заменить словами «мужчины старше 60 лет»;

3) в разделе 3 «Бесплатное зубопротезирование в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация за зубопротезирование в медицинских организациях, расположенных на территории Чукотского автономного округа или за его пределами»;

пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. В случае получения услуг по изготовлению, установке и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) в медицинских организациях, расположенных на территории Чукотского автономного округа или за его пределами, отдельные категории граждан имеют право на получение единовременной компенсационной выплаты на зубопротезирование

(далее – единовременная выплата) в размере фактических расходов, но не свыше 45 000 (сорока пяти тысяч) рублей, однократно.

3.2. Для получения единовременной выплаты граждане, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, обращаются в филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН» и представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и содержащий сведения о месте жительства;

3) договор с медицинской организацией о предоставлении платных медицинских услуг, подтверждающий произведенные услуги по изготовлению, установке и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов);

4) платежные документы, подтверждающие оплату медицинских услуг по зубопротезированию.

Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предоставляют справку с места работы.

Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предоставляют копию трудовой книжки (для подтверждения факта отсутствия работы). В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки, ему необходимо в заявлении указать сведения о том, что он нигде не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

С целью проверки категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 6 и 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, ГКУ «ЧОКЦСОН» в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения об участии в специальной военной операции – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

сведения об удостоверении ветерана боевых действий – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) и Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 258

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 «О ведении

учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Признать удостоверения многодетной семьи образца формы, установленной до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», недействительными с 1 января 2027 года.»;

3) в приложении 1:

пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Многодетные семьи принимаются на учёт с присвоением статуса многодетной семьи в соответствии со статьёй 1 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» (далее – Закон Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»), независимо от уровня доходов, в течение 10 рабочих дней, за исклю-

чением случая, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, со дня поступления в структурное подразделение Департамента социальной политики Чукотского автономного округа – Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее соответственно – Департамент, Отдел), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии соглашения, судебного решения об определении места жительства ребенка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребенка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между ними);
- 3) документа (сведений), подтверждающего(-их) факт обучения ребенка (детей) в возрасте до 23 лет по очной форме – при обучении ребенка (детей) в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);
- 4) документов (сведений) о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 5) документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах).

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, предоставляются одним из супругов (единственным родителем) многодетной семьи самостоятельно.

При обучении ребенка (детей) в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, предоставляется в Отдел ежегодно в срок до 30 сентября.

В случае, если родители не состоят в зарегистрированном браке, на учёт ставится родитель, совместно с которым проживают дети.

3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи Отделом в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления запрашиваются следующие сведения посредством:

- 1) Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации:
 - о заключении (расторжении) брака;
 - о рождении детей;
 - о смерти;
 - об установлении отцовства;
- 2) Сервисного концентратора Министерства внутренних дел Российской Федерации:
 - о регистрации по месту жительства;
 - о регистрации по месту пребывания;
- 3) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (кабинет поставщика информации):

о решениях органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребёнком либо о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью;

о лишении или ограничении родителей в родительских правах;

4) Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦП»):

о фактах постановки на учёт многодетных семей в другом субъекте Российской Федерации;

о наличии статуса «инвалид с детства» (при учете в составе семьи лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»);

5) Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации:

о подтверждении участия в специальной военной операции (при учете в составе семьи лиц, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»).

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Копии документов предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов.

3.1. В случае если многодетная семья состоит на учёте в другом субъекте Российской Федерации Отдел в течение одного рабочего дня со дня установления факта, указанного в абзаце втором подпункта 4 пункта 3 настоящего Порядка, направляет в органы или организации субъекта Российской Федерации, где семья состоит на учёте, следующие запросы:

о прекращении учёта сведений о многодетной семье в целях постановки её на учёт в Чукотском автономном округе;

о лишении или ограничении родителей в родительских правах;

о решениях органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над детьми либо о передаче детей на воспитание в приёмную семью.

Срок принятия решения о постановке многодетной семьи на учёт в Чукотском автономном округе, указанный в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, приостанавливается до получения сведений, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

Многодетная семья, при отсутствии оснований для отказа в постановке её на учёт, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ставится на учёт после поступления сведений о прекращении учёта из другого субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим пунктом.

В случае регистрации по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа родителей и детей по разным адресам постановка семьи на учёт осуществляется в Отделе, на территории которого зарегистрирован родитель, обратившийся за установлением статуса многодетной семьи.

4. Основания для отказа в постановке на учёт:

1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории лиц, указанной в частях 1 и 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», или их представителей;

2) несоответствие семьи требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

4) наличие обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для постановки многодетной семьи на учёт:

лишение родительских прав или ограничение в родительских правах супругов (единственного родителя);

прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;

объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным);

нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

отбывание ребёнком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

помещение ребёнка (детей) в группу временного пребывания образовательной организации или медицинскую организацию в связи с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей;

отсутствие сведений о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа у одного из родителей и детей в возрасте до 18 лет, не обучающихся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья;

обращение с заявлением лица, уже имеющего действующий статус многодетной семьи;

обращение с заявлением в отношении членов семьи, учтённых в составе другой многодетной семьи.»;

подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) банк многодетных семей в целях учёта сведений о таких семьях посредством использования ГИС «ЕЦП»»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заверенная Отделом копия уведомления о постановке на учёт многодетной семьи с одновременным направлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия заверенной копии пакета документов (личного дела) с обязательным указанием реквизитов банковского счёта для перечисления мер социальной поддержки или заверенная копия свидетельства о рождении четвертого или последующего ребёнка (при включении в состав многодетной семьи четвертого или последующего ребёнка) в течение одного рабочего дня с момента его издания передается в территориальный филиал Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», ГКУ «ЧОКЦСОН») для назначения следующих мер социальной поддержки:

1) выплаты многодетным семьям на приобретение одежды и обуви в соответствии с Положением о порядке реализации отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37;

2) регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трёх и более детей, в соответствии с Порядком предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Учёт лица в составе многодетной семьи прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

1) расторжения брака (при этом с учёта снимается родитель, проживающий отдельно от детей и второго родителя);

2) достижения ребёнком возраста 18 лет, за исключением лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

3) не представления до 30 сентября года, в котором ребенок достиг 18-летнего возраста, сведений, подтверждающих обучение этого ребёнка по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

4) достижения ребенком, относящимся к категории лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», 23-летнего возраста;

5) лишения одного из супругов родительских прав или ограничения одного из супругов в родительских правах;

6) прекращения опеки (попечительства), отмены усыновления в отношении ребёнка;

7) расторжения договора о приемной семье в отношении ребёнка;

8) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим одного из супругов или ребёнка;

9) проживания ребёнка с другим родителем (усыновителем) после расторжения брака;

10) смерти одного из супругов и (или) ребенка, за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

11) поступления в Отдел сведений, подтверждающих прекращение обучения ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

12) помещения ребёнка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) объявления ребёнка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией, вступлением в брак и (или) рождением ребёнка;

14) поступления в Отдел сведений о снятии с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) члена семьи и (или) выбытия его на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

15) изменения гражданства Российской Федерации ребёнка (детей).»;

в пункте 11:

абзац первый дополнить словами «в банке многодетных семей ГИС «ЕЦП» и замены удостоверения»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае если учёт лица в составе многодетной семьи в банке многодетных семей ГИС «ЕЦП» прекращается, а удостоверение для его замены не предоставлено, удостоверение признается Отделом недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 10 настоящего Порядка обстоятельства.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Многодетная семья снимается с учёта с внесением записи о прекращении действия категории в банке многодетных семей ГИС «ЕЦП» в случае возникновения обстоятельств, повлекших несоответствие семьи требованиям, установленным частями 1-3 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», по следующим основаниям:

1) изменение гражданства Российской Федерации супругов (единственного родителя) или ребенка (детей);

2) достижение старшим из трёх младших детей возраста 18 лет, за исключением лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

3) не представление сведений до 30 сентября года, в котором старший из трёх младших детей достиг 18-летнего возраста, сведений, подтверждающих обучение старшего ребёнка по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

4) достижение старшим из трёх младших детей, относящимся к категории лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», 23-летнего возраста;

5) лишение родительских прав супругов (единственного родителя);

6) прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;

7) обращение с заявлением о снятии с учёта;

8) смерть ребенка (детей), за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», либо супругов (единственного родителя);

9) прекращение обучения старшим из трёх младших детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образователь-

ной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

10) поступление в Отдел сведений, подтверждающих регистрацию по месту жительства или пребывания за пределами Чукотского автономного округа лиц, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

11) помещение ребёнка (детей) на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в группу временного пребывания образовательной организации или медицинскую организацию в связи с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

12) окончание срока действия временного удостоверения личности супругов (единственного родителя), в случае предоставления заявителем такого документа;

13) снятие с регистрационного учёта по месту жительства (пребывания) заявителя, являющегося получателем мер социальной поддержки многодетным семьям, и выбытие его на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа.»;

пункт 13 признать утратившим силу;

в пункте 14:

абзац первый дополнить словами «и внесения сведений о прекращении действия категории в банк многодетных семей ГИС «ЕЦП»;

абзац второй после слов «В случае если многодетная семья снята с учёта» дополнить словами «и действие категории в банке многодетных семей ГИС «ЕЦП» прекращено»;

в пункте 15:

в подпункте 2 слова «ГИС ЕЦП» заменить словами «ГИС «ЕЦП»;

в абзаце втором подпункта 3 слова «ГКУ «ЧОКЦСОН» заменить словами «территориальный филиал ГКУ «ЧОКЦСОН»;

в пункте 17 слова «Законом от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ» заменить словами «Законом Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки».»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с ГИС «ЕЦП»;

поставщика информации с единой государственной информационной системой социального обеспечения;

потребителя информации в цифровом сервисе – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации для подтверждения сведений, находящихся в компетенции Министерства обороны Российской Федерации;

потребителя информации в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

3) в приложении 2:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на меры социальной поддержки устанавливается до даты наступления одного из ближайших событий:

1) 30 сентября года, в котором старший из трёх младших детей достиг возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с

ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

2) окончания срока обучения старшим из трёх младших детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

3) окончания срока проживания по месту пребывания в Чукотском автономном округе членов многодетной семьи;

4) достижения возраста 18 лет одним (обоими) из двух младших детей семьи, не обучающихся по очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

5) окончания срока, на который над ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет установлена опека (попечительство) или ребенок (дети) переданы на воспитание в приемную семью;

6) окончания действия временного удостоверения личности, в случае предоставления уполномоченным лицом такого документа;

7) достижения старшим из трёх младших детей, относящихся к категории лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» (далее – Закон Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»), возраста 23 лет.»;

в пункте 6:

в подпункте 1 слова «от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ» исключить;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) объявление ребёнка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией, вступлением в брак или рождением ребёнка.»;

пункт 9 дополнить подпунктами 5-7 следующего содержания:

«5) присвоение ребёнку статуса «инвалид с детства»;

6) прохождение ребёнком в возрасте от 18 до 23 лет военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации и налице специального звания полиции, участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнение задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооружённой провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к району проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, пребывание в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) отражения вооружённого вторжения, а также в ходе вооружённой провокации;

7) призыв ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет на военную службу в период частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2026 года № 258«Приложение 1
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки
на территории Чукотского автономного округа

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия или замена удостоверения многодетной семьи)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: +7 (____) _____

электронная почта: _____

Адрес заявителя: _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Семейное положение:

в браке/ в разводе/ не замужем/ не женат (нужное подчеркнуть)

Бывший супруг(а) является вторым родителем для всех детей? (указывается в случае развода):

да/ нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о супруге заявителя:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Адрес проживания супруга(и): _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Где зарегистрирован брак?

в Российской Федерации/ в другом государстве _____

(указать в каком) (нужное подчеркнуть)

Супруг (а) является вторым родителем для всех детей?

да / нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о детях:**1. ФИО ребёнка:** _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии):

☐ Ребёнок находится на полном государственном обеспечении☐ Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья☐ Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования☐ Ребёнку в возрасте от 18 до 23 лет присвоен статус «инвалид с детства»☐ Ребёнок является (являлся) участником специальной военной операции☐ Ребёнок погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции и (или) отражения вооружённого вторжения, а также в ходе вооружённой провокации☐ Ничего из вышеперечисленного**2. ФИО ребёнка:** _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии):

☐ Ребёнок находится на полном государственном обеспечении☐ Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья☐ Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования☐ Ребёнку в возрасте от 18 до 23 лет присвоен статус «инвалид с детства»☐ Ребёнок является (являлся) участником специальной военной операции☐ Ребёнок погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции и (или) отражения вооружённого вторжения, а также в ходе вооружённой провокации☐ Ничего из вышеперечисленного**3. ФИО ребёнка:** _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Адрес проживания ребёнка: _____

Дополнительные сведения о ребёнке (при наличии): _____

- ☐ Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
- ☐ Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья
- ☐ Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
- ☐ Ребёнку в возрасте от 18 до 23 лет присвоен статус «инвалид с детства»
- ☐ Ребёнок является (являлся) участником специальной военной операции
- ☐ Ребёнок погиб (умер) в результате участия в специальной военной операции и (или) отражения вооружённого вторжения, а также в ходе вооружённой провокации
- ☐ Ничего из вышеперечисленного

ПОЛЕ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ:

Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 7 Порядка ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 (далее – Порядок), прошу перечислить на счёт № _____, открытый в кредитной организации:

БИК _____ ИНН _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ____ л.
- ☐ копия соглашения, судебного решения об определении места жительства ребёнка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребёнка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между родителями) на ____ л.
- ☐ копия документа, подтверждающего обучение ребёнка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) на ____ л.
- ☐ копия документов (сведений) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ____ л.
- ☐ копия документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах) на ____ л.
- ☐ копия документов (сведений) о наличии у ребёнка (детей) статуса «инвалид с детства» на ____ л.
- ☐ копия документов (сведений), подтверждающих участие ребёнка (детей) в специальной военной операции, на ____ л.
- ☐ копия документов (сведений), подтверждающих гибель (смерть) ребёнка (детей) в результате участия в специальной военной операции и (или) отражения вооружённого вторжения, а также в ходе вооружённой провокации, на ____ л.
- ☐ иные документы (сведения) (перечислить какие) на ____ л.:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), в _____ филиале ГКУ «ЧОКЦСОН» (далее – Филиал), в Отделе социальной поддержки населения в _____ Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____,

моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/ недееспособных лиц:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Согласие даётся мной для установления статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетних или недееспособных лиц (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной

цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАЗЪЯСНЕНИЯ

субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2 Порядка, Департаментом определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиала в связи с установлением статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись заявителя)

РАСПИСКА

От _____,

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления « ____ » ____ 20 ____ года

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2026 года № 258

«Приложение 2
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки
на территории Чукотского автономного округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учёт многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения

В _____
(район, городской округ)

Уважаемый(ая) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отдел социальной поддержки населения в _____

(район, городской округ)

(далее – Отдел) уведомляет о постановке Вашей семьи на учёт многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки с « ____ » ____ 20 ____ года.

С « ____ » ____ 20 ____ года Ваша семья имеет право на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки».

Просим подойти в Отдел для получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставив фотографии супругов (единственного родителя) размером 3 см x 4 см.

Приложение: копия Решения от « ____ » ____ 20 ____ года № ____.

Начальник Отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ года

Заверенная копия уведомления с одновременным направлением заверенной копии пакета документов (личного дела) направляется в _____ филиал Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для назначения выплат в соответствии с категорией.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2026 года № 258

«Приложение 5
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки
на территории Чукотского автономного округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учёта многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения**

В _____
(район, городской округ)

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

уведомляет гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о снятии ее (его) семьи с учёта с «___» _____ 20___ года в связи с _____

(причина снятия с учёта)

С «___» _____ 20___ года Вам прекращается предоставление мер социальной поддержки, установленных в Чукотском автономном округе для многодетных семей.

Начальник Отдела

«___» _____ 20___ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заверенная копия уведомления направляется в _____ филиал Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для прекращения выплат в соответствии с категорией.

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2026 года № 258

«Приложение 6
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

Департамент
социальной политики Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

номер телефона:

адрес электронной почты:

**РЕШЕНИЕ
о предоставлении услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача,
продление действия и замена удостоверения (справки) многодетной семьи)»**

от _____ № _____

(в случае очного приема дата и номер решения указываются в соответствии с регистрационным номером записи
в книге регистрации многодетных семей)

По результатам рассмотрения заявления от «___» _____ 20___ года № _____ и приложенных к нему документов, уполномоченным органом принято решение о предоставлении государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия и замена удостоверения (справки) многодетной семьи)» гражданину:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании нормативного правового акта: Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341.

Дополнительная информация: _____

Начальник Отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 14 июля 2026 года № 258

«Приложение 7
к Порядку ведения учёта многодетных
семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории
Чукотского автономного округа

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу:

номер телефона:

адрес электронной почты:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги «Установление статуса многодетной семьи
(выдача, продление действия и замена удостоверения (справки) многодетной семьи)»

от _____ № _____
(в случае очного приема дата и номер решения указываются в соответствии с регистрационным номером записи
в книге регистрации многодетных семей)

По результатам рассмотрения заявления от « _____ » _____ 20__ года № _____ и приложенных к нему документов,
уполномоченным органом принято решение об отказе в предоставлении услуги гражданину:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
по следующим основаниям:

- 1) _____;
 - 2) _____.
- (разъяснение причин отказа в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 341)

Порядок обжалования принятого решения: _____
Начальник Отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года № 259 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533

В целях уточнения отдельных положений нормативного
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 533
«Об утверждении Структуры, предельной штатной численно-
сти и Положения о Департаменте строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Чукотского автономного округа»
следующие изменения:

- 1) в разделе 1 «Общие положения»:
в абзаце первом пункта 1.1 слова «государственной вла-
сти» исключить;
в абзаце первом пункта 1.2 слово «исполнительных» исклю-
чить;
в пункте 1.7 слово «, экономики» исключить;

- 2) в разделе 2 «Полномочия Департамента»:
в пункте 2.1:
подпункт 19 изложить в следующей редакции:
«19) реализует основные направления государственной на-
циональной политики»;
дополнить подпунктом 20 следующего содержания:
«20) реализует иные полномочия в соответствии с действу-
ющим законодательством.»;
в подпункте 9 пункта 2.2 слова «планирования муниципаль-
ных районов» заменить словами «планирования муниципаль-
ных округов и муниципальных районов»;
- 3) пункт 3.3 раздела 3 «Руководство и организация деятель-
ности Департамента» изложить в следующей редакции:
«3.3. Начальник Департамента имеет четырех заместителей
и одного первого заместителя. В период отсутствия начальни-
ка Департамента исполнение его обязанностей возлагается
на первого заместителя начальника Департамента либо на
одного из заместителей начальника Департамента, либо на
иное должностное лицо Департамента в соответствии с при-
казом Департамента».
2. Контроль за исполнением настоящего постановле-
ния возложить на Департамент строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Чукотского автономного округа
(Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года № 260

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 18 июля 2006 года № 137**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 июля 2006 года № 137 «О присвоении звания «Ветеран труда» в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в Положении об Окружной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением звания «Ветеран труда»:

пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Окружная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с присвоением звания «Ветеран труда» (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии со статьей 3 Закона Чукотского автономного округа от 26 мая 2006 года № 46-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе.»;

в разделе 2 «Задачи и функции Комиссии»: абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «разработка проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа о присвоении звания «Ветеран труда» и направление его в целях проведения правовой экспертизы в Правительство Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае отсутствия оснований для присвоения звания «Ветеран труда» Комиссией принимается решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда». Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) на основании решения Комиссии направляет уведомление гражданину об отказе в присвоении звания «Ветеран труда.»;

в разделе 3 «Права, обязанности и порядок работы Комиссии»:

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» принимается Комиссией.

По результатам решения Комиссии о присвоении звания «Ветеран труда» Департамент разрабатывает проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа.

Решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» принимается Комиссией, оформляется протоколом Комиссии, уведомление о принятом решении направляется Департаментом гражданину.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Департамент.».

3) в Положении о порядке организации работы по присвоению звания «Ветеран труда» на территории Чукотского автономного округа:

подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, направляют сформированные списки и представленные документы в Департамент.»;

в подпункте 2 пункта 2 слово «роспись» заменить на слово «подпись»;

пункт 4 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Департамент:

1) осуществляет получение и регистрацию представляемых Отделами документов, проверяет обоснованность включения граждан в список претендентов на присвоение звания «Ветеран труда», передает документы в Комиссию.

2) разрабатывает с учетом принятых Комиссией решений проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа с приложением о присвоении звания «Ветеран труда» и направляет его на утверждение в Правительство Чукотского автономного округа.

3) оформляет удостоверения и направляет их для вручения в Отдел по месту жительства заявителя.

Выдача удостоверения «Ветеран труда» осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда» осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты подачи заявления.

В случае отказа в присвоении звания «Ветеран труда» заявителю и в Отдел по месту жительства заявителя в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения направляется уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем документов.

Продление срока рассмотрения обращения гражданина, претендующего на присвоение звания «Ветеран труда», а также обращения о получении дубликата удостоверения «Ветеран труда», осуществляется на срок не более 30 дней с уведомлением заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению о порядке организации работы по присвоению звания «Ветеран труда» на территории Чукотского автономного округа

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа

от _____
(Ф.И.О., год рождения)

проживающий (ая) _____

(адрес проживания)
паспорт, серия _____ № _____

выдан _____
(когда, кем выдан)

пенсионное удостоверение № _____

(когда, кем выдано)
моб. тел. _____, дом. тел. _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ**о присвоении звания «Ветеран труда»**

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении мне звания «Ветеран труда» на основании

(наименование документов, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда»)

Мой трудовой стаж составляет _____ лет/ моя выслуга лет в календарном исчислении составляет _____ лет.

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

«___» _____ 20__ г. _____/

подпись _____ Ф.И.О.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**Заявление гражданина**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего документы	Номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнавать о стадии рассмотрения документов

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**Заявление гражданина**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Принял	
		Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего документы	Номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может узнавать о стадии рассмотрения документов

4) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Положению о порядке организации работы по присвоению звания «Ветеран труда» на территории
Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга д. 2, моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему.

Согласие даётся мной с целью присвоения звания «Ветеран труда».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года

№ 261

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 23 марта 2026 года № 81**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2026 года № 81

«Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2026 году» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Условия предоставления единовременной выплаты»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Право на получение единовременной выплаты имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Чукотского автономного округа, которые имеют в собственности или по договору социального найма одно жилое помещение в котором зарегистрированы по месту жительства в том числе, уничтоженном в результате пожара, расположенном в поселке городского типа Провидения, сельских поселениях Нешкан, Энурмино Чукотского муниципального района, по состоянию на 1 января 2020 года и в период до даты заключения соглашения о предоставлении единовременной выплаты (далее – Соглашение), включая детей, рожденных у них начиная с 1 ноября 2019 года, изъявившие

желание на переселение в муниципальный округ Эгвекинот (за исключением посёлка городского типа Мыс Шмидта), село Лаврентия Чукотского муниципального района (далее – граждане).»;

абзац первый пункта 2.3 после слов «предоставляется гражданам» дополнить словами, «, имеющим одно жилое помещение в собственности или по договору социального найма»;

2) дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Положению о предоставлении гражданам,
постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2026 году

**СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории
Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение
в экономически развитые районы Чукотского автономного округа**

«___» _____ Г.

_____ (населенный пункт)

Гражданин _____ (фамилия, имя, отчество),

документ, удостоверяющий личность _____ № _____ выдан

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан)

а также граждане:

_____ (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, каждого совместно зарегистрированного по месту жительства гражданина)
проживающий (ие) по адресу: _____

_____ именуемые в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, Администрация муниципального района (округа), городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на подписание соглашения) действующего на основании _____, с другой стороны, и Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на подписание соглашения) действующего на основании _____, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Получатель выполняет условия настоящего Соглашения, Департамент перечисляет единовременную социальную выплату Получателю в размере _____ (указать сумму), Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения.

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется не позднее шестидесяти календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной социальной выплаты:
сняться с регистрационного учета по месту жительства:

_____ (адрес регистрации)

и одновременно снять с регистрационного учета по месту жительства всех граждан, совместно с ним зарегистрированных по месту жительства;
возвратить единовременную социальную выплату в случае невыполнения условий настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется:

осуществить контроль за исполнением Получателем обязанностей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Департамент обязуется:

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на их основании издать приказ о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты;

перечислить на лицевой счёт продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата, по реквизитам кредитной организации, указанным в заявлении на перечисление единовременной выплаты, в течение 10 банковских дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента;

в течение пяти рабочих дней после перечисления единовременной социальной выплаты на счёт зачисления (для оплаты жилого помещения) направить в Администрацию уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты Получателю.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения, а также выявления недостоверных сведений, представленных Получателем, Департамент немедленно, с момента обнаружения, направляет в адрес Получателя требование о возврате перечисленной единовременной социальной выплаты.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация (наименование муниципального района (округа), городского округа)	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Получатель
Юридический адрес:	Юридический адрес:	Дата рождения: _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____
Контактный телефон:	Контактный телефон:	Паспорт: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	
М.П.	М.П.	
(подпись)	(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	(расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	(расшифровка подписи гражданина)

Данные о совместно зарегистрированных по месту жительства гражданах с получателем		Подпись	Расшифровка подписи
фамилия, имя, отчество	дата рождения		

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года № 262 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 16 ноября 2018 года № 362**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 ноября 2018 года № 362 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Суслова С.Н.» заменить словами «Валевская Ю.Б.»;

2) в Порядке определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

пункт 1.6 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»

п: пункт 2.1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.5:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолжен-

ности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

подпункт 2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Размер субсидии (S) определяется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в соответствии со Сметой, представленной в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего раздела, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от}} + S_{\text{налог}} + S_{\text{мс}} + S_{\text{ос}} + S_{\text{ком}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{по}} + S_{\text{од}} + S_{\text{отп}} + S_{\text{арен}} + S_{\text{кад}} + S_{\text{проч}},$$

где:

S_{от} – объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, рублей;

S_{налог} – объем средств на уплату налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг, рублей;

S_{мс} – объем средств на приобретение материальных запасов, рублей;

S_{ос} – объем средств на приобретение основных средств, рублей;

S_{ком} – объем средств на служебные командировки, рублей;

S_{связь} – объем средств на оплату услуг связи, рублей;

S_{по} – объем средств на программное обеспечение и услуги банка, рублей;

S_{од} – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ), рублей;

S_{отп} – объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, рублей;

S_{арен} – объем средств на арендную плату, рублей;

S_{кад} – объем средств на кадастровые и оценочные работы, рублей;

S_{проч} – иные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда, рублей.

Допускается перераспределение Фондом средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, если такое перераспределение не влечет увеличения размера субсидии.»;

в пункте 2.18:
в подпункте 2 после слов «налогов и сборов» дополнить словами «, государственных пошлин, нотариальных услуг»;
в подпункте 7 слова «, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставом Фонда» исключить;
в подпункте 8 после слов «оказания услуг» дополнить словами «(выполнения работ)»;
подпункт 12 изложить в следующей редакции:
«12) иные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Фонда.»
в абзаце первом формы Заявки на предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд развития туризма, между-

народных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа» в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности приложения цифры «218» заменить цифрами «2018».

2. Действие абзацев тринадцатого-тридцать пятого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 263

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 августа 2025 года № 468

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и организации регулярных воздушных пассажирских перевозок по маршруту Красноярск – Анадырь – Красноярск, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 августа 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршруту Красноярск – Анадырь – Красноярск» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие сведения»:

1) в пункте 1.1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в пункте 1.4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) обеспечение перевозки пассажиров по маршруту Красноярск – Анадырь – Красноярск на воздушном судне с количеством не менее 120 мест в салоне экономического класса»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) принятие обязательства по реализации билетов на перевозку пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу, не превышающему 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, с учётом всех сборов авиакомпании за билет в одну сторону в одном направлении в салоне экономического класса, для детей от двух до 12 лет и до двух лет с предоставлением отдельного места – 18 750 (восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек за билет в одну сторону в одном направлении в салоне экономического класса (далее – специальный тариф) по маршрутам Красноярск – Анадырь и Анадырь – Красноярск»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.11:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом»;

подпункт 2 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки участника (отказа в предоставлении субсидии) отбора являются:»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в абзаце четвертом пункта 3.8 слова «не менее 156 кресел» заменить словами «не менее 120 кресел»;

в пункте 3.11:
абзац восьмой подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

При наличии в текущем финансовом году у Департамента неисполненных обязательств (неперечисление или неполное перечисление субсидии в рамках, ранее заключенных с получателем субсидии соглашений) или кредиторской задолженности по предоставлению субсидии, погашение задолженности по неисполненным обязательствам (в том числе кредиторской задолженности) предыдущего финансового года осуществляется из средств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.»;

в подпункте 4 слово «расчетный» исключить;
в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в абзаце седьмом пункта 5.3 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в приложении 1:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) обязуется, в случае предоставления субсидии, обеспечить перевозки пассажиров по маршруту Красноярск – Анадырь – Красноярск на воздушном судне с количеством не менее 120 мест в салоне экономического класса и осуществлять реализацию билетов на перевозку пассажиров в салоне экономического класса по специальному тарифу, не превышающему 25 000 рублей, с учётом всех сборов авиакомпании за билет в одну сторону в одном направлении в салоне экономического класса, для детей от двух до 12 лет и до двух лет с предоставлением отдельного места – 18 750 рублей за билет в одну сторону в одном направлении в салоне экономического класса по маршрутам Красноярск – Анадырь и Анадырь – Красноярск.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 264

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июля 2020 года № 332

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июля 2020 года № 332 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия специалистам учреждений культуры» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам учреждений культуры» Комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.);»

3) в приложении:

пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Выплату единовременного пособия осуществляет Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Выплата единовременного пособия специалистам учреждений культуры» Комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527 (далее – мероприятие Государственной программы).»;

в пункте 3.2 раздела 3 «Размер и условия выплаты единовременного пособия» слово «Подпрограммы» заменить словами «Государственной программы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Валевская Ю.Б.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 265

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 617

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 617

«Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа);

потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

потребителя информации в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

2) пункт 4.2 раздела 4 «Правила предоставления социальных услуг бесплатно, за частичную или полную оплату» дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) родителям (иным законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (в том числе вследствие семейного неблагополучия, злоупотребления спиртными напитками, безработицы, конфликтов в семье и иных обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности), нуждающимися в социальном обслуживании совместно с несовершеннолетними детьми.»;

2) в разделе 6 «Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»:

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Уполномоченный орган, по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (далее – заявление), либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.»

Граждане, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, имеют право обращаться в Уполномоченный орган как самостоятельно, так и через своих представителей или

уполномоченных гражданином, или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 доверенности.

Обращение может быть осуществлено одним из следующих способов, определяемых гражданином:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

почтовым отправлением.»;

пункт 6.3 дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:

«д) сведения, подтверждающие факт и период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации;

е) сведения, подтверждающие статус инвалида боевых действий посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 266

г. Анадырь

Об утверждении примерных форм уставов государственного бюджетного, государственного казенного и автономного учреждений Чукотского автономного округа

В целях реализации федеральных законов от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 1 декабря 2010 года № 404 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чукотского автономного округа, а также утверждения уставов государственных учреждений Чукотского автономного округа и внесения в них изменений», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) примерную форму устава государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) примерную форму устава государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) примерную форму устава автономного учреждения Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Исполнительным органам Чукотского автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа, в срок до 1 января 2027 года обеспечить приведение уставов подведомственных государственных бюджетных, государственных казенных и автономных учреждений в соответствие с настоящими примерными формами.

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 марта 2011 года № 90 «Об утверждении примерных форм уставов государственного бюджетного и государственного казенного учреждений Чукотского автономного округа»;

2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 июля 2011 года № 304 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2026 года № 266

Утвержден

Согласован

Департаментом финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Чукотского автономного округа)

Приказ от _____ 20__ года № _____

Приказ от _____ 20__ года № _____

МП

МП

УСТАВ Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании

- (вид, дата, номер акта о создании (изменении типа) государственного учреждения Чукотского автономного округа)
1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
1.3. Официальное полное наименование Учреждения

Официальное сокращенное наименование Учреждения

- 1.4. Место нахождения Учреждения _____
Почтовый адрес Учреждения _____
1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.
1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа)

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности.

По решению экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа выступает источником комплектования соответствующего архива, в случае если будет установлено, что в ее деятельности образуются (будут образовываться) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются собственностью автономного округа.

2. Цель и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в окружной бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Учреждение является правопреемником¹

(наименование юридического лица, правопреемником которого является Учреждение)

на основании

(вид и реквизиты нормативного правового акт, разделительного баланса или передаточного акта)

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации; принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.4. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение обязано:

при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа за состояние и использование по назначению государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление финансового обеспечения исполнения государственного задания;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление соответствия расходов денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Примечание.

Уставом может предусматриваться создание коллегиальных органов Учреждения (общее собрание (конференция работников, ученых, попечительский, художественный совет и другие) и могут определяться их функции.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности по представлению Учредителя распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

является распорядителем денежных средств Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского автономного округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования;

4) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

5) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Филиалы и представительства учреждения¹

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы (представительства):

(наименование, место нахождения филиалов, представительств)

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Чукотского автономного округа или суда либо реорга-

низации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в двухнедельный срок после принятия Правительством Чукотского автономного округа решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и учитывается в составе государственного имущества казны Чукотского автономного округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Чукотского автономного округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

¹ В случае наличия правопреемства.

Раздел излагается в случае наличия у Учреждения филиалов и/или представительств

Приложение 2

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 июля 2026 года № 266

Утвержден

Согласован

Департаментом финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Чукотского автономного округа)

Приказ от _____ 20__ года № _____
МП

Приказ от _____ 20__ года № _____
МП

УСТАВ

Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании

(вид, дата, номер акта о создании (изменении типа) государственного учреждения Чукотского автономного округа)

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере

1.3. Официальное полное наименование Учреждения

Официальное сокращенное наименование Учреждения

1.4. Место нахождения Учреждения

Почтовый адрес Учреждения

1.5. Учреждение находится в ведении

(наименование органа государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации)

1.6. Учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет

(наименование исполнительного органа государственного власти Чукотского автономного округа)

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов окружного бюджета, средств, полученных от приносящей до-

ход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

Учреждение выступает истцом, ответчиком заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Чукотского автономного округа отвечает Учредитель.

1.10. Учреждение является правопреемником²

(наименование юридического лица, правопреемником которого является Учреждение)

на основании

(вид и реквизиты нормативного правового акт, разделительного баланса или передаточного акта)

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учреждение осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности.

По решению экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов автономного округа выступает источником комплектования соответствующего архива, в случае если будет установлено, что в ее деятельности образуются (будут образовываться) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы.

Документы, образующиеся в деятельности Учреждения, являются собственностью автономного округа.

2. Цели и виды деятельности учреждения**2.1. Целями создания Учреждения являются:**

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в окружной бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противостоят действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чукотского автономного округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.5. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

приобретать ценные бумаги;

предоставлять и получать кредиты (займы).

3.6. Учреждение обязано:

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа за состояние и целевое использование государственного имущества; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.7. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

установление порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;

внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности; осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности по представлению Учредителя распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

Примечание.

Уставом может предусматриваться создание коллегиальных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников, ученый, попечительский, художественный совет и другие) и могут определяться их функции.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.4. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

является распорядителем денежных средств Учреждения; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за: ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского автономного округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения

3) бюджетные ассигнования;

4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Филиалы и представительства учреждения²

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их обособленных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы (представительства):

(наименование, место нахождения филиалов, представительств)

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Чукотского автономного округа или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в двухнедельный срок после принятия Правительством Чукотского автономного округа решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа и учитывается в составе государственного имущества казны Чукотского автономного округа.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Чукотского автономного округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

² В случае наличия правопреемства.

Раздел излагается в случае наличия у Учреждения филиалов и/или представительств.

Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 14 июля 2026 года № 266

Согласован

Департаментом финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Утвержден

(наименование органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени Чукотского автономного округа)

Приказ от _____ 20__ года № _____
МП

Приказ от _____ 20__ года № _____
МП

УСТАВ автономного учреждения Чукотского автономного округа

(полное наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Чукотского автономного округа _____,

(полное наименование автономного учреждения)
в дальнейшем именуемое «Автономное Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и _____,

(дата, номер и наименование постановления
Правительства Чукотского автономного округа
о создании автономного учреждения путем изменения типа
государственного учреждения либо его создания)

1.2. Полное и сокращенное официальное наименование Автономного учреждения:

официальное полное наименование Автономного Учреждения _____

официальное сокращенное наименование Автономного Учреждения _____

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения _____.

1.4. Полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет _____,

(наименование исполнительного органа
Чукотского автономного округа)

в дальнейшем именуемый «Учредитель». Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляются Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган по управлению имуществом).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Автономное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Чукотский автономный округ несет субсидиарную ответственности по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Чукотского автономного округа

1.10. Место нахождения Автономного учреждения _____

Почтовый адрес Автономного учреждения _____

1.11. Автономное учреждение имеет (не имеет):

1) филиалы _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2) представительства _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере _____.

(науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах)

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является _____.

2.3. Основная цель деятельности Автономного Учреждения _____.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

_____.

(указывается исчерпывающий перечень видов деятельности)

2.5. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) внесение в Правительство Чукотского автономного округа предложения о назначении и освобождении от должности руководителя Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4. Органы Автономного учреждения

Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе ____ членов (от 5 до 11 членов).

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:
представители Учредителя – ____ человек;
представители уполномоченного органа по управлению имуществом – ____ человек;
представители общественности – ____ человек;
представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – ____ человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет ____ лет (не более пяти).

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются Учредителем на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан

в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, представленных руководителем Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.17 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.17 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.4. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

7. Иные органы управления

Примечание.

Определяются компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления Автономным учреждением (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Автономного учреждения является Чукотский автономный округ.

8.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться: недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом, перечень которого утверждает Учредитель в порядке, установленном Учредителем указанными видами имущества, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.11. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имуще-

ства и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Чукотского автономного округа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года № 267

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2018 года № 52

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2018 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам,

а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» следующие изменения:

1) в наименовании слова «(врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины)» исключить;

2) в пункте 1 слова «(врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины)» исключить;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце первом пункта 1.1 слова «(врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины)» исключить;

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» комплекса процессных мероприятий «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566.»;

в разделе 2 «Размер выплаты»:

в пункте 2.1:

подпункт 1 после слов «на работу» дополнить словами «в медицинские организации»;

подпункт 2 после слов «на работу» дополнить словами «в медицинские организации»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер региональной выплаты составляет 1 млн рублей для врачей и 0,5 млн рублей для фельдшеров, а также акушерок и медицинских сестер фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), фельдшеров-лаборантов, медицинских технологов и рентгенолаборантов, прибывших (переехавших) на работу в медицинские организации в города с населением до 50 тысяч человек, в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на территории Чукотского автономного округа.».

в разделе 4 «Условия и порядок предоставления региональной выплаты»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Право на получение региональной выплаты имеют граждане Российской Федерации:

указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, заключившие Договор после 1 июля 2023 года в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, и отработавшие в государственном учреждении здравоохранения Чукотского автономного округа не менее двух лет с момента заключения Договора;

занимающие должность, относящуюся к должностям специалистов, предусмотренных подпунктами 9.29, 9.33 или 9.37 раздела 9 Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н и имеющие соответствующее образование (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием») при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) наличие заключенного после 1 января 2026 года трудового договора с медицинской организацией на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации по должности;

2) представление в Департамент заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком;

3) ранее не являвшийся получателем единовременной выплаты, региональной выплаты, в том числе по досрочно расторгнутому Договору, Договору о предоставлении региональной единовременной компенсационной выплаты;

4) отсутствие у медицинского работника неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов);

5) обязанность медицинского работника исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения Договора, Договора о предоставлении региональной единовременной компенсационной выплаты на условиях полного рабочего дня по основной должности в соответствии с трудовым договором, заключенным с медицинской организацией».

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Региональная выплата предоставляется медицинскому работнику:

указанному в абзаце втором пункта 4.1 настоящего раздела, на основании дополнительного соглашения (далее – Соглашение) к ранее заключенному Договору;

указанному в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего раздела, на основании Договора о предоставлении региональной единовременной компенсационной выплаты (далее – Договор о региональной выплате).

Форма Соглашения и Договор о региональной выплате утверждаются приказом Департамента.»;

в пункте 4.3 после слова «Соглашения» дополнить словами «, Договора о региональной выплате»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Медицинский работник в сроки, установленные Соглашением, Договором о региональной выплате, возвращает в окружной бюджет часть региональной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока по основному договору, а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам. Размер возмещаемой суммы региональной выплаты рассчитывается пропорционально исходя от даты заключения Соглашения, Договора о региональной выплате до окончания срока действия Договора.»;

в пункте 4.6 после слов «Соглашение и Договор» дополнить словами «и Договора о региональной выплате»;

в пункте 4.8 после слова «Соглашение» дополнить словами «, Договор о региональной выплате»;

в пункте 4.9 после слова «Соглашения» дополнить словами «, Договора о региональной выплате»;

в пункте 4.11 после слова «Соглашения» дополнить словами «, Договора о региональной выплате»;

в пункте 4.12 после слова «Соглашения» дополнить словами «, Договора о региональной выплате».

дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. В случае прекращения трудового договора с медицинским работником до истечения установленного пятилетнего срока работы медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня подачи медицинским работником заявления информирует об этом Департамент с представлением заверенных копий документов о расторжении трудового договора с медицинским работником и освобождении его от должности.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 июля 2026 года

№ 268

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 января 2016 года № 49**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации регионального проекта «Активные меры содействия занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в Порядке и критериях отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов и порядке заключения с ними соглашений об участии в такой программе:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов реализуется в рамках мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525 (далее соответственно – региональная программа «Повышение мобильности трудовых ресурсов», Государственная программа).»;

в подпункте 1 пункта 1.4 слова «2025 года» заменить словами «2015 года»;

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Департамент при наличии технической возможности осуществляет отбор работодателей для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и заключение Соглашения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».»;

в разделе 2 «Порядок и критерии отбора работодателей для участия в региональной программе «Повышение мобильности трудовых ресурсов» и порядок заключения с ними Соглашений»:

в абзаце первом пункта 2.6 слова «Департамент течение» заменить словами «Департамент в течение»;

в абзаце первом пункта 2.12 слова «не позднее десяти рабочих» заменить словами «не позднее 10 рабочих»;

2) в Порядке и условиях предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства:

пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.13:

подпункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

подпункт 2 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.»;

пункт 2.15 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении Субсидии) являются:»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.5 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

5) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

подпункт 5 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«5) перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в пределах доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения предельных объемов финансирования Департаменту.

Субсидия подлежит казначейскому сопровождению, которое осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в абзаце первом слова «Возврат Субсидии» заменить словами «Возврат средств Субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврата Субсидии» заменить на слова «возврата средств Субсидии»;

в абзаце втором подпункта 2 слова «возврате Субсидии» заменить словами «возврате средств Субсидии»;

в приложении 1:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящим подтверждаю, что на дату подписания заявки

(наименование юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а

также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет денежных средств, предоставленных работодателю в рамках реализации мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» регионального проекта «Активные меры содействия занятости» и мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов» регионального проекта «Содействие занятости» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа».

пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) соблюдать условие об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года

№ 269

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2014 года № 49

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, в целях реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2014 года № 49 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа и заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам,

работающим в государственных учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа.».

4) в пункте 4 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

5) в Положении о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа и заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа:

наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплате денежной компенсации за наём (поднаём)
жилых помещений специалистам, работающим
в государственных учреждениях здравоохранения
Чукотского автономного округа»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет порядок, и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа и (далее соответственно – Положение, денежная компенсация, специалисты).».

К должностям специалистов относятся:

специалисты с высшим медицинским образованием (врачи), занимающие должности, указанные в пункте 5 Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н;

специалисты с высшим (немедицинским) образованием, занимающие должности, указанные в пункте 8 Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н;

специалисты со средним профессиональным медицинским образованием, занимающие должности, указанные в пункте 9 Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 205н;

Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в государственных учреж-

дениях здравоохранения Чукотского автономного округа, а также в целях их социальной поддержки.»;

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется за счёт средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов и государственных учреждений» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566.»;

в разделе 2 «Размер денежной компенсации»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не выше предельного размера, который составляет:

35 000 (тридцать пять тысяч) рублей в месяц для специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

25 000 (двадцать пять тысяч) рублей для специалистов, осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципальных районов и муниципальных округов Чукотского автономного округа»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В стоимость найма (поднайма) жилого помещения по условиям договора не должны быть включены платежи за коммунальные услуги, капитальный ремонт, расходы на оплату услуг телефонной связи, кабельного телевидения, услуг связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и прочих услуг.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Расходы, связанные с платой за наём (поднаём) жилого помещения, превышающие предельный размер денежной компенсации, установленный пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляются специалистом самостоятельно.»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам: не являющимся (члены семьи которого не являются) собственником (собственниками) жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателем (нанимателями) жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).

Если совместно со специалистом проживает член семьи, подпадающий также под категорию специалистов, имеющих право на получение денежной компенсации, предусмотренной настоящим Положением, такой член семьи специалиста лишается права на получение денежной компенсации, предусмотренной настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами соответствующего договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.»;

пункт 3.1.1 признать утратившим силу;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагается комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

копия трудового договора, заверенного медицинской организацией;

выписка из приказа о приеме на работу, заверенная медицинской организацией;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма, для супруги (супруга) – справки от работодателя о не обеспеченности жилым помещением или справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданной Министерством обороны Российской Федерации (для граждан, принимающих участие в специальной военной операции, зарегистрированных на территории других субъектов Российской Федерации)) в населенном пункте по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации, или справка о подтверждении факта участия членов семьи специалиста в специальной военной операции, выданная Министерством обороны Российской Федерации (для участников специальной военной операции);

согласие специалиста, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах седьмом-девятым настоящего пункта, должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.

Проверка сведений, указанных абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется Департаментом на основании имеющейся в Департаменте информации либо посредством направления межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно – коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, размере денежной компенсации принимает Департамент не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обращения специалиста, начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

Решение принимается в форме приказа Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации.

О принятом решении в предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.8 настоящего раздела, принимается при представлении специалистом заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.6 настоящего раздела.»;

абзац пятый пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных специалистом документов требованиям настоящего Положения.»;

дополнить пунктом 3.10.1 следующего содержания:

«3.10.1. В случае предоставления специалистом договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, специалист обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в абзацах седьмом-девятым пункта 3.6 настоящего раздела (с соблюдением требований к дате их оформления, установленной абзацем одиннадцатым пункта 3.6 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца после истечения указанного 12-месячного срока.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В течение двух рабочих дней со дня издания приказа Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации копия приказа направляется в медицинские организации. Медицинские организации в течение трёх рабочих дней со дня получения копии приказа Департамента об утверждении списка получателей денежной компенсации готовят проекты соглашений со специалистами о выплате денежной компенсации, начиная с оплаты за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора), и со сроком действия согласно договору найма жилого помещения.

Форма соглашения утверждается приказом Департамента.

В дальнейшем специалист ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, предоставляет финансовой службе медицинской организации оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств).

Документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата.

Представленные документы регистрируются и рассматриваются медицинской организацией. По результатам рассмотрения представленных документов принимается решение о выплате (отказе в выплате) денежной компенсации.»;

раздел 4 «Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации» изложить в следующей редакции:

«4. Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации»

4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту со дня наступления таких изменений на основании заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

В случае увеличения затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, денежная компенсация в новых размерах выплачивается не ранее чем с календарного месяца, в котором были поданы соответствующие заявление и документы.

В случае если при уменьшении затрат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, специалисту была выплачена компенсация за календарный месяц (календарные месяцы) в прежнем размере, сумма, превышающая размер фактических затрат, удерживается из денежной компенсации, предоставляемой специалисту в последующих календарных месяцах.

4.2. Выплата денежной компенсации за неполный месяц производится пропорционально времени, в котором специалисту имел право на ее получение.

4.3. В случае прекращения действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация предоставляется специалисту за фактический период действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

4.4. В случае заключения в течение одного месяца, нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, денежная компенсация предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

по личному заявлению специалиста;

в случае прекращения трудового договора со специалистом;

в случае предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения специалистом или членом его семьи права собственности на жилое помещение в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

в случае предоставления специалисту (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления служебной (трудовой) деятельности;

в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи специалиста;

в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма) жилого помещения.»

дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение

к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____ кем выдан: _____

даю согласие на обработку Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа, расположенному по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 6, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество)

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения и прилагаемых к нему документах, в целях предоставления денежной компенсации в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2014 года № 49.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

« ____ » ____ 20 ____ г. / _____ (подпись) (Ф.И.О.).

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2026 года

г. Анадырь

№ 689

**О порядке реализации первичных мер пожарной
безопасности на территории Анадырского
муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом Анадырского муниципального округа, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Анадырского муниципального округа, создания условий для защиты жизни и здоровья граждан, имущества, муниципального имущества, объектов жизнеобеспечения и территорий населенных пунктов от пожаров, реализации полномочий органов местного самоуправления в области пожарной безопасности, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации первичных мер пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Порядок участия граждан, организаций, добровольной пожарной охраны и иных общественных объединений в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить Порядок создания условий для забора воды в любое время года из источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Порядок оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить Порядок оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Утвердить Порядок принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений

Государственной противопожарной службы на территории Анадырского муниципального округа согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

9. Отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа (Мешков А.В.):

- 1) организовать применение порядков, утвержденных настоящим постановлением;
- 2) обеспечить методическое сопровождение, муниципальных учреждений и иных ответственных лиц по вопросам реализации первичных мер пожарной безопасности;
- 3) обеспечить ведение сводного перечня населенных пунктов Анадырского муниципального округа, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также ежегодную актуализацию сведений, необходимых для подготовки и уточнения паспортов таких населенных пунктов;
- 4) обеспечить подготовку предложений по включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в муниципальные программы, планы мероприятий, документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документы планировки территории в пределах полномочий Администрации Анадырского муниципального округа.

10. Уполномоченным Главы Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа, муниципальных учреждений и иным подведомственным организациям в пределах компетенции обеспечить исполнение настоящего постановления на территориях соответствующих населенных пунктов.

11. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (Хамченко Н.А.) при формировании проекта бюджета Анадырского муниципального округа, внесении изменений в бюджет, составлении и ведении сводной бюджетной росписи учитывать предложения главных распорядителей бюджетных средств по финансовому обеспечению первичных мер пожарной безопасности в пределах бюджетных полномочий и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

12. Установить, что реализация мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Анадырского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

13. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1

к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

**ПОРЯДОК
реализации первичных мер пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организационные, правовые, финансовые и практические основы реализации первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок применяется на территориях всех населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- 1) создание условий для защиты жизни и здоровья граждан от пожаров;
- 2) снижение риска возникновения и распространения пожаров на территории населенных пунктов;
- 3) создание условий для своевременного обнаружения пожара, оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы;
- 4) создание условий для забора воды для целей пожаротушения;

5) обеспечение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

6) организация взаимодействия Администрации Анадырского муниципального округа, муниципальных учреждений, организаций, добровольной пожарной охраны, граждан и подразделений Государственной противопожарной службы.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности реализуются Администрацией Анадырского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее – ППР № 1479), иными нор-

мативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

1.5. Настоящий Порядок не подменяет полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Чукотского автономного округа, подразделений Государственной противопожарной службы, лесной охраны, иных уполномоченных органов и организаций, а определяет меры, осуществляемые Администрацией Анадырского муниципального округа в пределах полномочий органов местного самоуправления.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) первичные меры пожарной безопасности – реализуемые в пределах полномочий органов местного самоуправления организационные, правовые, финансовые, информационные, профилактические и практические меры, направленные на предупреждение пожаров, создание условий для их тушения, оповещение населения, спасение людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

2) населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, – населенный пункт, в отношении которого установлена угроза перехода лесного, тундрового, степного, травяного, кустарникового или иного ландшафтного пожара на территорию населенного пункта;

3) территория общего пользования – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, включая улицы, проезды, площади, набережные, скверы, территории у объектов социальной инфраструктуры и иные территории общего пользования;

4) первичные средства тушения пожаров – переносные и передвижные огнетушители, пожарные щиты, емкости с водой, ящики с песком, противопожарный инвентарь, мотопомпы, ранцевые огнетушители и иные средства, предназначенные для использования на начальной стадии пожара;

5) противопожарная минерализованная полоса – очищенная до минерального слоя почвы полоса земли, предназначенная для предотвращения распространения огня;

6) иной противопожарный барьер – естественное или искусственное препятствие, препятствующее распространению огня, включая водный объект, дорогу, открытую очищенную территорию, полосу с пониженной горючей нагрузкой, инженерное сооружение или иной объект, способный выполнять противопожарную функцию.

3. Состав первичных мер пожарной безопасности

3.1. К первичным мерам пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа относятся:

1) разработка, принятие и актуализация муниципальных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2) разработка и реализация муниципальных программ, планов, мероприятий и иных документов, предусматривающих меры пожарной безопасности;

3) подготовка и актуализация паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

4) создание условий для организации добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

5) организация информирования населения о мерах пожарной безопасности;

6) организация оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

7) создание условий для забора воды в любое время года из источников наружного противопожарного водоснабжения;

8) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

9) организация мероприятий по очистке территорий населенных пунктов и прилегающих участков от сухой растительности, мусора, горючих отходов и иных горючих материалов в пределах полномочий Администрации Анадырского муниципального округа;

10) организация устройства, обновления и содержания противопожарных минерализованных полос или иных противопожарных барьеров вокруг населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных)

пожаров, в пределах полномочий Администрации Анадырского муниципального округа;

11) организация первоочередных действий по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

12) взаимодействие с подразделениями Государственной противопожарной службы, органами государственной власти Чукотского автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями, добровольной пожарной охраной и гражданами;

13) организация учета, проверки, обследования и документального подтверждения мероприятий, реализуемых в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

4. Полномочия и обязанности Администрации Анадырского муниципального округа

4.1. Администрация Анадырского муниципального округа:

1) обеспечивает реализацию первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов округа;

2) принимает муниципальные правовые акты в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3) организует разработку и реализацию муниципальных программ, планов и мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

4) обеспечивает подготовку, утверждение и актуализацию паспортов населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

5) организует обследование территорий населенных пунктов для выявления угрозы перехода природных пожаров на населенные пункты;

6) организует работу по созданию, обновлению и содержанию противопожарных минерализованных полос или иных противопожарных барьеров;

7) организует создание условий для забора воды для целей пожаротушения;

8) организует оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

9) организует информирование населения о мерах пожарной безопасности;

10) организует оповещение населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

11) создает условия для организации добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

12) обеспечивает подготовку предложений по финансовому обеспечению мероприятий по пожарной безопасности;

13) обеспечивает документальное подтверждение выполнения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.2. В целях реализации настоящего Порядка Администрация Анадырского муниципального округа вправе:

1) запрашивать у органов государственной власти, организаций, учреждений и должностных лиц сведения, необходимые для реализации первичных мер пожарной безопасности;

2) создавать комиссии и рабочие группы по вопросам пожарной безопасности;

3) заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) включать мероприятия по пожарной безопасности в муниципальные программы, планы мероприятий и иные документы;

5) направлять в органы государственной власти Чукотского автономного округа предложения о предоставлении межбюджетных трансфертов или иной финансовой помощи для реализации мероприятий по пожарной безопасности;

6) организовывать сходы граждан, инструктажи, тренировки, учебные мероприятия и информирование населения.

5. Полномочия структурных подразделений

Администрации Анадырского муниципального округа

5.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа:

1) координирует работу по реализации настоящего Порядка;

2) готовит проекты муниципальных правовых актов в области первичных мер пожарной безопасности;

3) организует сбор и обобщение сведений о состоянии пожарной безопасности в населенных пунктах;

4) организует подготовку и актуализацию паспортов населенных пунктов;

5) организует взаимодействие с подразделениями Государственной противопожарной службы и органами государственного пожарного надзора;

6) формирует сводный план мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

7) обеспечивает подготовку отчетных материалов о выполнении мероприятий по пожарной безопасности.

5.2. Уполномоченные Главы Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа:

1) организуют на территории соответствующих населенных пунктов практическое выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком;

2) проводят обследования территорий населенных пунктов;

3) обеспечивают сбор сведений о водоисточниках, подъездах, средствах оповещения, первичных средствах тушения пожаров, противопожарном инвентаре, добровольных формированиях и иных фактических обстоятельствах;

4) организуют информирование населения;

5) организуют размещение памяток, объявлений, схем оповещения, телефонных номеров экстренных служб и ответственных лиц;

6) участвуют в организации очистки территорий, устройства и обновления противопожарных минерализованных полос или иных противопожарных барьеров;

7) обеспечивают фотофиксацию, ведение актов обследования, журналов учета и иных документов, подтверждающих выполнение мероприятий;

5.3. Муниципальные учреждения и предприятия, находящиеся в ведении Администрации Анадырского муниципального округа, участвуют в реализации первичных мер пожарной безопасности в пределах своей компетенции, закрепленного имущества, муниципальных заданий, договоров, соглашений и иных правовых оснований.

6. Паспорта населенных пунктов

6.1. В отношении населенных пунктов Анадырского муниципального округа, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, подготавливаются и актуализируются паспорта населенных пунктов по форме, предусмотренной ППР № 1479.

6.2. Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

6.3. Актуализация паспортов населенных пунктов проводится ежегодно до начала пожароопасного сезона, а также при изменении фактических обстоятельств, влияющих на пожарную безопасность населенного пункта.

6.4. Основаниями для актуализации паспорта населенного пункта являются:

1) изменение границ населенного пункта;

2) изменение состояния прилегающих территорий;

3) устройство, обновление, изменение или утрата противопожарной минерализованной полосы или иного противопожарного барьера;

4) изменение сведений об источниках наружного противопожарного водоснабжения;

5) изменение сведений о подразделениях Государственной противопожарной службы, добровольной пожарной охране, средствах оповещения, первичных средствах тушения пожаров;

6) выявление недостоверных, устаревших или противоречивых сведений.

6.5. К паспорту населенного пункта прилагаются акты обследования, схемы, фотоматериалы, сведения о водоисточниках, сведения о противопожарных минерализованных полосах или иных противопожарных барьерах, сведения о средствах оповещения и иные документы, подтверждающие достоверность указанных сведений.

7. Планирование мероприятий по пожарной безопасности

7.1. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности включаются в муниципальные программы, планы мероприятий, планы подготовки к пожароопасному сезону, документы территориального планирования и иные документы в пределах полномочий Администрации Анадырского муниципального округа.

7.2. При подготовке предложений в документы планирования учитываются:

1) наличие населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

2) состояние противопожарных минерализованных полос или иных противопожарных барьеров;

3) состояние источников наружного противопожарного водоснабжения;

4) потребность в первичных средствах тушения пожаров и противопожарном инвентаре;

5) потребность в средствах связи и оповещения;

6) необходимость очистки территорий от сухой растительности, мусора, горючих отходов и иных горючих материалов;

7) сведения органов государственного пожарного надзора, подразделений Государственной противопожарной службы, органов государственной власти Чукотского автономного округа и иных уполномоченных органов.

7.3. Предложения о включении мероприятий по пожарной безопасности в муниципальные программы и планы мероприятий подготавливаются отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа совместно с финансовым органом и заинтересованными структурными подразделениями.

8. Документальное подтверждение выполнения мероприятий

8.1. Выполнение мероприятий по реализации первичных мер пожарной безопасности подтверждается следующими документами:

1) муниципальными правовыми актами;

2) планами мероприятий;

3) паспортами населенных пунктов;

4) актами обследования;

5) схемами размещения источников наружного противопожарного водоснабжения, первичных средств тушения пожаров, противопожарных минерализованных полос, средств оповещения;

6) фото- и видеоматериалами;

7) муниципальными контрактами, договорами, соглашениями, техническими заданиями;

8) актами выполненных работ, товарными накладными, универсальными передаточными документами;

9) журналами учета и проверки;

10) протоколами сходов граждан, листами инструктажа, актами тренировок и учебных мероприятий;

11) публикациями на официальном сайте, информационных стендах, в средствах массовой информации, социальных сетях и мессенджерах;

12) бюджетными документами, расчетами потребности, заявками на финансирование, запросами в органы государственной власти Чукотского автономного округа и ответами на них.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение мероприятий по реализации первичных мер пожарной безопасности осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9.2. При недостаточности средств бюджета Анадырского муниципального округа Администрация Анадырского муниципального округа вправе направлять в органы государственной власти Чукотского автономного округа предложения и заявки о предоставлении дополнительного финансового обеспечения.

9.3. Финансовое обеспечение мероприятий, требующих капитальных вложений, проектирования, строительства, реконструкции или капитального ремонта, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о контрактной системе и муниципальными правовыми актами.

10. Контроль исполнения

10.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляется заместителем Главы Администрации Анадырского муниципального округа, курирующим вопросы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

10.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа ежегодно до начала пожароопасного сезона организует проверку готовности населенных пунктов к пожароопасному сезону.

10.3. По итогам проверки готовности населенных пунктов составляется акт, в котором отражаются выявленные недостатки, сроки их устранения, ответственные лица и необходимые мероприятия.

Приложение 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК
установления особого противопожарного режима на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания, процедуру установления и отмены особого противопожарного режима на территории Анадырского муниципального округа, а также состав дополнительных требований пожарной безопасности на период его действия.

1.2. Особый противопожарный режим устанавливается в случае повышения пожарной опасности, угрозы возникновения или распространения пожаров, угрозы перехода лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на населенные пункты, а также при наличии иных обстоятельств, требующих введения дополнительных требований пожарной безопасности.

1.3. Особый противопожарный режим вводится распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа на всей территории округа либо на территории отдельных населенных пунктов.

2. Основания установления особого противопожарного режима

2.1. Основаниями для установления особого противопожарного режима являются:

- 1) повышение класса пожарной опасности;
- 2) установление на территории Чукотского автономного округа или Анадырского муниципального округа пожароопасного периода;
- 3) наличие угрозы перехода природного пожара на территорию населенного пункта;
- 4) увеличение количества пожаров, палов сухой растительности, возгораний мусора, травы, тундровой, кустарниковой или иной растительности;
- 5) предписание, представление, информация или предложение органа государственного пожарного надзора, подразделения Государственной противопожарной службы, органа государственной власти Чукотского автономного округа, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- 6) неблагоприятные погодные условия, включая длительную сухую, ветреную или аномально теплую погоду;
- 7) необходимость защиты населенных пунктов, объектов жизнеобеспечения, социальных объектов, объектов энергетики, связи, водоснабжения и иных значимых объектов.

3. Порядок подготовки решения

3.1. Проект распоряжения Администрации Анадырского муниципального округа об установлении особого противопожарного режима подготавливается отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа.

3.2. При подготовке проекта учитываются:

- 1) информация органов государственного пожарного надзора;
- 2) информация подразделений Государственной противопожарной службы;
- 3) информация органов государственной власти Чукотского автономного округа;
- 4) сведения от уполномоченных Главы Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа;
- 5) данные мониторинга пожароопасной обстановки;
- 6) фактическое состояние территорий населенных пунктов, противопожарных минерализованных полос, водоисточников, первичных средств тушения пожаров и средств оповещения.

3.3. В распоряжении Администрации Анадырского муниципального округа об установлении особого противопожарного режима указываются:

- 1) территория действия режима;
- 2) дата начала действия режима;
- 3) срок действия режима или условие его отмены;
- 4) дополнительные требования пожарной безопасности;
- 5) ответственные должностные лица и структурные подразделения;
- 6) порядок информирования населения;
- 7) меры контроля исполнения.

4. Дополнительные требования пожарной безопасности

4.1. На период действия особого противопожарного режима могут устанавливаться следующие дополнительные требования пожарной безопасности:

- 1) запрет или ограничение разведения костров;
- 2) запрет или ограничение сжигания мусора, сухой травы, тундровой, кустарниковой и иной растительности;
- 3) запрет проведения пожароопасных работ на открытых территориях, за исключением работ, выполняемых с соблюдением установленных требований пожарной безопасности;
- 4) запрет посещения отдельных территорий при наличии угрозы жизни и здоровью граждан;
- 5) организация патрулирования территорий населенных пунктов и прилегающих участков;
- 6) организация очистки территорий от сухой растительности, мусора, горючих отходов и иных горючих материалов;
- 7) проверка готовности источников наружного противопожарного водоснабжения;
- 8) проверка готовности первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;
- 9) проверка готовности средств связи и оповещения;
- 10) проведение дополнительных инструктажей, сходов граждан, размещение памяток и объявлений;
- 11) приведение в готовность добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных, муниципальных учреждений и организаций в пределах их полномочий;
- 12) организация взаимодействия с подразделениями Государственной противопожарной службы, органами государственного пожарного надзора, органами государственной власти Чукотского автономного округа и иными уполномоченными органами.

5. Информирование населения

5.1. Информация об установлении особого противопожарного режима доводится до населения незамедлительно после принятия распоряжения Администрации Анадырского муниципального округа.

5.2. Информирование населения осуществляется путем:

- 1) размещения информации на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа;
- 2) размещения информации на информационных стендах в населенных пунктах;
- 3) распространения сообщений через официальные каналы Администрации Анадырского муниципального округа в социальных сетях и мессенджерах;
- 4) проведения сходов граждан, собраний, инструктажей;
- 5) подомового обхода при необходимости;
- 6) использования громкоговорителей, средств связи, иных доступных способов оповещения.

6. Отмена особого противопожарного режима

6.1. Особый противопожарный режим отменяется распоряжением Администрации Анадырского муниципального округа при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его установления.

6.2. Информация об отмене особого противопожарного режима доводится до населения в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение 3
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК

участия граждан, организаций, добровольной пожарной охраны и иных общественных объединений в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет формы участия граждан, организаций, добровольной пожарной охраны и иных

общественных объединений в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа.

1.2. Участие граждан и организаций в обеспечении первичных мер пожарной безопасности осуществляется добровольно, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Привлечение граждан к мероприятиям по обеспечению первичных мер пожарной безопасности не допускается, если такие мероприятия создают непосредственную угрозу их жизни и здоровью либо требуют специальной подготовки, допуска, средств индивидуальной защиты или специальных навыков, которыми граждане не обладают.

2. Формы участия граждан

2.1. Граждане могут участвовать в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в следующих формах:

- 1) соблюдение требований пожарной безопасности;
- 2) сообщение о пожаре, возгорании, задымлении, палах сухой растительности, неисправности средств оповещения, недоступности водоисточников, повреждении противопожарного инвентаря;
- 3) участие в сходах граждан, инструктажах, тренировках, учебных мероприятиях;
- 4) участие в добровольной пожарной охране в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) участие в мероприятиях по уборке сухой растительности, мусора, горючих отходов и иных горючих материалов на принадлежащих им территориях и территориях, используемых ими на законных основаниях;
- 6) оказание помощи в информировании населения, подомовом обходе, доведении сведений до маломобильных граждан, граждан пожилого возраста и иных лиц, нуждающихся в помощи;
- 7) оказание посильной помощи до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью.

3. Формы участия организаций

3.1. Организации независимо от организационно-правовой формы могут участвовать в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в следующих формах:

- 1) соблюдение требований пожарной безопасности на принадлежащих им объектах и территориях;
- 2) содержание территорий, зданий, сооружений, подъездов, проездов, водоисточников, средств пожаротушения и средств оповещения в надлежащем состоянии в пределах обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, договорами и муниципальными правовыми актами;
- 3) участие в мероприятиях по очистке территорий от сухой растительности, мусора, горючих отходов и иных горючих материалов;

4) участие в информировании работников и населения о мерах пожарной безопасности;

5) предоставление в установленном порядке техники, оборудования, материалов, средств связи, транспорта, емкостей, мотопомп и иных ресурсов при наличии правовых оснований;

6) участие в тренировках, учениях, проверках готовности, проводимых Администрацией Анадырского муниципального округа совместно с уполномоченными органами.

4. Добровольная пожарная охрана

4.1. Администрация Анадырского муниципального округа создает условия для организации добровольной пожарной охраны и участия добровольных пожарных в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

4.2. Создание условий для деятельности добровольной пожарной охраны может включать:

- 1) информационное содействие;
- 2) организационное содействие;
- 3) предоставление помещений, имущества, оборудования, средств связи, инвентаря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 4) включение добровольной пожарной охраны в схемы оповещения и взаимодействия;
- 5) проведение совместных тренировок и инструктажей;
- 6) учет добровольных пожарных и общественных формирований, участвующих в мероприятиях по пожарной безопасности.

5. Организация взаимодействия

5.1. Администрация Анадырского муниципального округа ведет перечень граждан, организаций, добровольных пожарных и общественных объединений, выразивших готовность участвовать в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. Перечень должен содержать сведения о лице или организации, форме возможного участия, средствах связи, наличии техники, оборудования, инвентаря и иных ресурсов.

5.3. Использование персональных данных граждан осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Координация участия граждан, организаций и добровольной пожарной охраны осуществляется отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа совместно с уполномоченными Главой Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа.

Приложение 4
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК

информирования населения о мерах пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, формы, способы и периодичность информирования населения о мерах пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа.

1.2. Информирование населения осуществляется в целях предупреждения пожаров, снижения риска гибели и травмирования людей, защиты имущества, повышения уровня пожарной культуры, доведения до населения решений Администрации Анадырского муниципального округа и требований пожарной безопасности.

2. Содержание информирования

2.1. До населения доводятся следующие сведения:

- 1) требования пожарной безопасности в быту, на открытых территориях, в лесных, тундровых, заросших и иных природных территориях;
- 2) правила поведения при обнаружении пожара;
- 3) телефоны вызова экстренных служб;
- 4) порядок оповещения населения;
- 5) сведения об особом противопожарном режиме и установленных дополнительных требованиях пожарной безопасности;
- 6) запреты и ограничения, действующие в пожароопасный период;
- 7) меры по недопущению палов сухой растительности, сжигания мусора и разведения костров;

8) порядок действий при угрозе перехода природного пожара на населенный пункт;

9) сведения о местах размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;

10) сведения о действиях населения при эвакуации, задымлении, угрозе жизни и здоровью.

3. Формы информирования

3.1. Информирование населения осуществляется следующими способами:

- 1) размещение информации на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (далее – официальный сайт);
- 2) размещение информации на информационных стендах в населенных пунктах;
- 3) размещение информации в официальных каналах Администрации Анадырского муниципального округа в социальных сетях и мессенджерах (далее – официальные каналы);
- 4) распространение памяток, листовок, объявлений;
- 5) проведение сходов граждан, собраний, встреч, инструктажей;
- 6) подомовой обход граждан при необходимости;
- 7) информирование через муниципальные учреждения, образовательные организации, учреждения культуры, организации торговли, ЖКХ и иные организации;
- 8) использование громкоговорителей, мобильной связи, радиосвязи, иных доступных средств связи и оповещения.

4. Периодичность информирования

4.1. Информирование населения проводится:

- 1) до начала пожароопасного сезона;
- 2) в период пожароопасного сезона;
- 3) при установлении особого противопожарного режима;
- 4) при возникновении угрозы пожара или угрозы перехода природного пожара на населенный пункт;
- 5) после получения информации от органов государственного пожарного надзора, подразделений Государственной противопожарной службы, органов государственной власти Чукотского автономного округа или иных уполномоченных органов;
- 6) при выявлении фактов нарушения требований пожарной безопасности.

5. Документальное

подтверждение информирования

- 5.1. Информирование населения подтверждается:
- 1) скриншотами публикаций на официальном сайте и в официальных каналах;
 - 2) фотографиями информационных стендов, памяток, объявлений;
 - 3) протоколами сходов граждан и собраний;
 - 4) листами инструктажей;
 - 5) актами подомового обхода;
 - 6) журналами учета проведенных мероприятий;
 - 7) иными документами, подтверждающими доведение информации до населения.

Приложение 5
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК

создания условий для забора воды в любое время года из источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию создания условий для забора воды в любое время года из источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Анадырского муниципального округа.

1.2. Мероприятия по созданию условий для забора воды осуществляются в целях обеспечения возможности использования водоисточников для тушения пожаров в населенных пунктах Анадырского муниципального округа.

2. Виды источников наружного противопожарного водоснабжения

2.1. К источникам наружного противопожарного водоснабжения могут относиться:

- 1) естественные водные объекты;
- 2) искусственные водоемы;
- 3) пожарные водоемы;
- 4) резервуары;
- 5) емкости с водой;
- 6) пожарные гидранты;
- 7) водонапорные башни;
- 8) иные источники, которые могут быть использованы для целей пожаротушения.

3. Инвентаризация водоисточников

3.1. Уполномоченные Главы Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа ежегодно до начала пожароопасного сезона проводят инвентаризацию источников наружного противопожарного водоснабжения.

3.2. По каждому источнику наружного противопожарного водоснабжения указываются:

- 1) наименование или описание водоисточника;
- 2) местоположение;
- 3) возможность использования для целей пожаротушения;
- 4) возможность забора воды в летний и зимний периоды;
- 5) наличие подъезда;
- 6) состояние подъезда;
- 7) наличие площадки, пирса или иного места для установки пожарной техники;
- 8) наличие указателей;
- 9) ориентировочный объем воды, который может быть использован для целей пожаротушения;

10) ответственное лицо за наблюдение и информирование о состоянии водоисточника.

3.3. По результатам инвентаризации составляется акт, к которому прилагаются схема и фотоматериалы.

4. Создание условий для забора воды

4.1. Создание условий для забора воды включает:

- 1) определение пригодных водоисточников;
- 2) обеспечение подъезда к водоисточникам в пределах полномочий Администрации Анадырского муниципального округа;
- 3) обеспечение возможности установки пожарной техники или мотопомпы;
- 4) обозначение водоисточников указателями;
- 5) организацию сезонного содержания подъездов и площадок;
- 6) организацию зимнего доступа к водоисточникам при наличии технической возможности и необходимости;
- 7) включение сведений о водоисточниках в паспорта населенных пунктов, схемы, планы и иные документы.

4.2. При отсутствии достаточных источников наружного противопожарного водоснабжения Администрация Анадырского муниципального округа организует подготовку предложений по созданию, устройству, ремонту, содержанию или восстановлению таких источников, а также по финансовому обеспечению указанных мероприятий.

5. Проверка состояния водоисточников

5.1. Проверка состояния источников наружного противопожарного водоснабжения проводится:

- 1) до начала пожароопасного сезона;
- 2) перед наступлением зимнего периода при необходимости обеспечения зимнего забора воды;
- 3) после паводков, подтоплений, аварий, повреждений, иных обстоятельств, которые могли повлиять на состояние водоисточника;
- 4) по информации подразделений Государственной противопожарной службы, органов государственного пожарного надзора, территориальных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа, организаций или граждан.

5.2. Результаты проверки оформляются актом.

Приложение 6
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК

оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем на территории Анадырского муниципального округа.

1.2. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров осуществляется в целях создания условий для принятия первоочередных мер по тушению пожара на начальной стадии до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

2. Определение мест размещения

2.1. Места размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря определяются Администрацией Анадырского муниципального округа с учетом:

- 1) планировки населенного пункта;
- 2) наличия объектов социальной инфраструктуры;
- 3) наличия мест массового пребывания людей;
- 4) наличия территорий общего пользования;
- 5) удаленности населенного пункта от подразделений Государственной противопожарной службы;

6) наличия угрозы перехода лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на населенный пункт;

7) предложений уполномоченных Главой Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа, подразделений Государственной противопожарной службы и органов государственного пожарного надзора.

2.2. Места размещения первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря отражаются на схеме населенного пункта.

3. Состав первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря

3.1. Состав первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря определяется с учетом пожарной опасности территории, удаленности от подразделений Государственной противопожарной службы, численности населения, площади населенного пункта, наличия объектов социальной инфраструктуры и фактической потребности.

3.2. В состав первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря могут включаться: огнетушители, пожарные щиты, багры, ломы, ведра, лопаты, топоры, ящики с песком, емкости с водой, ранцевые огнетушители, мотопомпы, пожарные рукава, иные средства и инвентарь, предназначенные для использования при тушении пожара на начальной стадии.

4. Учет и содержание

4.1. Уполномоченные Главой Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа обеспечивают учет первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря.

4.2. Учет осуществляется в журнале, в котором отражаются:

- 1) наименование средства или инвентаря;
- 2) количество;
- 3) место размещения;
- 4) дата приобретения или поступления;
- 5) техническое состояние;
- 6) дата проверки;
- 7) ответственное лицо;
- 8) сведения о необходимости ремонта, замены или пополнения.

4.3. Проверка состояния первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря проводится до начала пожароопасного сезона, после его окончания, а также при необходимости.

4.4. Результаты проверки оформляются актом и фотоматериалами.

5. Пополнение и замена

5.1. При выявлении отсутствия, повреждения, неисправности или недостаточности первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря уполномоченные Главой Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа направляют в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа заявку на пополнение, ремонт или замену.

5.2. Закупка, ремонт, замена и пополнение первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 7
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК

оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию оповещения населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, угрозе пожара, угрозе перехода лесного пожара и другого ландшафтного (природного) пожара на населенный пункт на территории Анадырского муниципального округа.

1.2. Оповещение осуществляется в целях незамедлительного доведения информации о пожаре или угрозе пожара до населения, подразделений Государственной противопожарной службы, ЕДДС, ответственных должностных лиц Администрации Анадырского муниципального округа, организаций и иных заинтересованных лиц.

2. Случаи оповещения

2.1. Оповещение организуется при:

- 1) возникновении пожара в населенном пункте;
- 2) возникновении пожара на территории, прилегающей к населенному пункту;
- 3) возникновении угрозы перехода природного пожара на населенный пункт;
- 4) обнаружении задымления, открытого горения, палов сухой растительности, возгорания мусора или иных признаков пожара;
- 5) необходимости эвакуации населения;
- 6) необходимости доведения срочной информации о мерах пожарной безопасности.

3. Способы оповещения

3.1. Для оповещения могут использоваться телефонная связь, мобильная связь, радиосвязь, сирены, громкоговорители, мегафоны, официальный сайт Администрации Анадырского муниципального округа, официальные каналы Администрации Анадырского муниципального округа в социальных сетях и мессенджерах, подомовой обход, информационные стенды в населенных пунктах, иные доступные способы связи и доведения информации.

3.2. В каждом населенном пункте определяется основной и резервный способ оповещения.

4. Схемы оповещения

4.1. По каждому населенному пункту утверждается схема оповещения.

4.2. Схема оповещения должна содержать:

- 1) перечень лиц и организаций, подлежащих оповещению;
- 2) телефоны и иные средства связи;
- 3) основной порядок передачи информации;
- 4) резервный порядок передачи информации;
- 5) контактные данные ответственных лиц;
- 6) порядок оповещения маломобильных граждан, граждан пожилого возраста и иных лиц, нуждающихся в помощи;
- 7) порядок информирования подразделений Государственной противопожарной службы, ЕДДС, органов Администрации Анадырского муниципального округа.

4.3. Схемы оповещения актуализируются не реже одного раза в год, а также при изменении контактных данных ответственных лиц, средств связи или иных обстоятельств.

5. Действия лица, обнаружившего пожар

5.1. Лицо, обнаружившее пожар или признаки пожара, должно незамедлительно сообщить о пожаре по телефону экстренных служб, а также при возможности уведомить ЕДДС или ответственное лицо населенного пункта.

5.2. В сообщении указываются место пожара, характер пожара, наличие угрозы людям, объектам, жилым домам, социальным объектам, объектам жизнеобеспечения, фамилия, имя, отчество и телефон сообщившего лица при наличии такой возможности.

6. Проверка готовности системы оповещения

6.1. Проверка готовности системы оповещения проводится до начала пожароопасного сезона, а также при необходимости.

6.2. По результатам проверки оформляется акт, в котором указываются:

- 1) дата и время проверки;
- 2) использованные способы оповещения;
- 3) ответственные лица;
- 4) выявленные недостатки;
- 5) сроки устранения недостатков;
- 6) вывод о готовности системы оповещения.

Приложение 8
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 13 июля 2026 года № 689

ПОРЯДОК
принятия мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений
Государственной противопожарной службы на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организационные меры, принимаемые на территории Анадырского муниципального округа по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

1.2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в пределах полномочий Администрации Анадырского муниципального округа и не подменяют полномочия подразделений Государственной противопожарной службы, иных уполномоченных органов и организаций.

1.3. Главным приоритетом при принятии мер до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы является сохранение жизни и здоровья людей.

1.4. Не допускается привлечение граждан, работников муниципальных учреждений, добровольцев и иных лиц к действиям, создающим непосредственную угрозу их жизни и здоровью, если такие лица не имеют необходимой подготовки, средств индивидуальной защиты, оборудования или допуска.

2. Первоочередные действия при обнаружении пожара

2.1. При обнаружении пожара или признаков пожара ответственные лица обязаны:

- 1) незамедлительно сообщить о пожаре в подразделения Государственной противопожарной службы и ЕДДС;
- 2) организовать оповещение населения в соответствии с утвержденной схемой оповещения;
- 3) принять меры по выводу людей из опасной зоны;
- 4) организовать оказание помощи маломобильным гражданам, гражданам пожилого возраста, детям и иным лицам, нуждающимся в помощи;
- 5) при отсутствии угрозы жизни и здоровью организовать использование первичных средств тушения пожаров;
- 6) обеспечить встречу подразделений Государственной противопожарной службы и информирование их о месте пожара, подъездах, водоисточниках, угрозах людям и объектам;
- 7) организовать ограничение доступа граждан в опасную зону в пределах имеющихся возможностей;
- 8) сообщить руководству Администрации Анадырского муниципального округа о пожаре и принимаемых мерах.

3. Организация локализации пожара до прибытия

подразделений Государственной противопожарной службы

3.1. До прибытия подразделений Государственной противопожарной службы могут приниматься следующие меры:

- 1) использование огнетушителей, пожарных щитов, емкостей с водой, песка, мотопомп, ранцевых огнетушителей и иного первичного инвентаря;
- 2) создание разрывов в горючих материалах при отсутствии угрозы жизни и здоровью;
- 3) удаление горючих материалов из зоны возможного распространения огня при отсутствии угрозы жизни и здоровью;
- 4) отключение электроэнергии, газа, топлива и иных опасных факторов при наличии полномочий, допуска и технической возможности;
- 5) организация подвоза воды, доставки инвентаря и обеспечения доступа к водоисточникам;
- 6) оказание помощи гражданам в эвакуации;
- 7) информирование населения о безопасных маршрутах выхода и местах сбора.

3.2. При угрозе перехода лесного пожара или другого ландшафтного (природного) пожара на населенный пункт дополнительно могут приниматься следующие меры:

- 1) оповещение населения об угрозе;
- 2) организация подомового обхода;
- 3) проверка готовности первичных средств тушения пожаров и водоисточников;

4) организация защиты объектов жизнеобеспечения и социальных объектов;

5) организация очистки отдельных участков от горючих материалов при наличии возможности и отсутствии угрозы жизни и здоровью;

6) подготовка предложений о введении особого противопожарного режима или режима повышенной готовности при наличии оснований.

4. Руководство действиями

до прибытия подразделений

Государственной противопожарной службы

4.1. До прибытия подразделений Государственной противопожарной службы организацию первоочередных действий осуществляет уполномоченный Главы Администрации Анадырского муниципального округа Аппарата уполномоченных Администрации Анадырского муниципального округа или иное лицо, определенное схемой оповещения и планом действий соответствующего населенного пункта.

4.2. После прибытия подразделений Государственной противопожарной службы лица, участвующие в первоочередных действиях, действуют с учетом указаний руководителя тушения пожара в пределах своей компетенции и возможностей.

5. Планы действий по населенным пунктам

5.1. По каждому населенному пункту Анадырского муниципального округа, подверженному угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, разрабатывается план действий по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

5.2. План действий должен содержать:

- 1) краткую характеристику населенного пункта;
- 2) основные пожарные риски;
- 3) схему оповещения;
- 4) перечень ответственных лиц;
- 5) перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря;
- 6) сведения об источниках наружного противопожарного водоснабжения;
- 7) сведения о подъездах и маршрутах движения;
- 8) порядок действий при пожаре в населенном пункте;
- 9) порядок действий при угрозе перехода природного пожара на населенный пункт;
- 10) порядок эвакуации и места сбора населения;
- 11) порядок оказания помощи маломобильным гражданам, гражданам пожилого возраста, детям и иным лицам, нуждающимся в помощи;
- 12) порядок встречи подразделений Государственной противопожарной службы.

5.3. Планы действий актуализируются ежегодно до начала пожароопасного сезона, а также при изменении фактических обстоятельств.

6. Документальное подтверждение

6.1. Подготовка и реализация мер, предусмотренных настоящим Порядком, подтверждаются:

- 1) планами действий по населенным пунктам;
- 2) схемами оповещения;
- 3) схемами размещения первичных средств тушения пожаров и водоисточников;
- 4) актами тренировок;
- 5) журналами инструктажей;
- 6) фото- и видеоматериалами;
- 7) иными документами, подтверждающими готовность к принятию первоочередных мер до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 27 от 16.07.2026 г.

Официальные материалы и документы
публикуются в полном соответствии
с оригиналами, предоставленными
в бумажной и электронной версиях.