

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июля 2026 года г. Анадырь № 679

**О признании утратившими силу постановлений
Администрации Анадырского муниципального района**

На основании Закона Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 июня 2025 года № 554 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)»;
 - 2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 11 июня 2025 года № 555 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 июля 2025 года № 660 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг по нецентрализованному водоотведению»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 июля 2025 года № 661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июля 2026 года г. Анадырь № 680

**О внесении изменений в постановление Администрации
Анадырского муниципального округа от 12 февраля 2026 года
№ 66 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение затрат, связанных с предоставлением
населению услуг по нецентрализованному водоотведению»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг

по нецентрализованному водоотведению, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 12 февраля 2026 года № 66 следующие изменения:
пункт 4.3 раздела 4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июля 2026 года г. Анадырь № 681

**О внесении изменений в постановление Администрации
Анадырского муниципального округа от 12 февраля 2026 года
№ 67 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на возмещение недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению твёрдого печного топлива
по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением

населению твёрдого печного топлива по ценам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 12 февраля 2026 года № 67, следующие изменения:

пункт 4.3 раздела 4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июля 2026 года

г. Анадырь

№ 682

**О внесении изменений в постановление
Администрации Анадырского муниципального округа
от 12 февраля 2026 года № 68 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению
бытовых услуг (услуги бани)»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению

бытовых услуг (услуги бани), утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 12 февраля 2026 года № 68, следующие изменения:

пункт 4.3 раздела 4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июля 2026 года

г. Анадырь

№ 683

**О внесении изменений в постановление
Администрации Анадырского муниципального округа
от 12 февраля 2026 года № 69 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии на возмещение
части затрат на содержание и ремонт
жилых помещений»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на содержание и ремонт жилых помещений,

утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 12 февраля 2026 года № 69, следующие изменения:

пункт 4.3 раздела 4 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2026 года

г. Анадырь

№ 684

**О внесении изменений в Порядок предоставления
гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства в Анадырском муниципальном
округе, утвержденный постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа от 2 июля
2026 года № 671**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 2 июля 2026 года № 671 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», следующие изменения:

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления финансов на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Управления финансов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июля 2026 года

г. Анадырь

№ 685

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям Анадырского
муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципаль-

ном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 71, Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 апреля 2025 года № 408 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyrg-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 июля 2026 года № 685

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации) на реализацию социально значимых проектов, порядок проведения и организации конкурсного отбора, социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию социально значимых проектов на территории Анадырского муниципального округа, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей муниципального правового акта:

грант – денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации – победителю конкурсного отбора на реализацию социально значимого проекта на территории Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка;

участник отбора – организация, подавшая в соответствии с настоящим Порядком документы на получение гранта;

получатель гранта – участник конкурса, соответствующий критериям конкурса и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта из местного бюджета, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов) и получателем гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка социально значимых инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций при реализации ими социально значимых проектов, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 71 (далее – Программа).

Грант имеет заявительный характер и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотрен-

ных в местном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Анадырского муниципального округа, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Управление финансов.

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидии на финансовое обеспечения части затрат, по следующим направлениям расходов:

1) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств (включая расходы на проведение мероприятий в рамках социально значимого проекта: приобретение инвентаря для мероприятий; закупка материальных запасов для проведения мероприятий);

2) оплата транспортных расходов, связанных с выполнением социально значимых мероприятий;

3) оплата издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн;

4) оплата труда специалистов (в том числе страховых взносов), участвующих в реализации мероприятий проекта, но не более 30 процентов от средств гранта;

5) плата за аренду имущества, необходимого для реализации проекта.

1.6. Предоставление гранта осуществляется по результатам отбора, который проводится в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – результат предоставления гранта).

1.7. К категории получателей гранта, имеющих право на участие в конкурсе, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Анадырского муниципального округа, которые осуществляют на территории Анадырского муниципального округа в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением иностранных некоммерческих организаций.

1.8. В конкурсе участвуют организации, относящиеся к категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, представившие социально значимые проекты по следующим направлениям:

1) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

3) деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;

4) патриотическое воспитание;

5) поддержка проектов в области образования, культуры, искусства;

6) охрана окружающей среды и защита животных.

1.9. Критерии оценки социально значимых проектов, представленных организациями в составе заявки на предоставление гранта, установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.10. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (pro-mote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляются взаимодействие Управления финансов и комиссии Анадырского муниципального округа по вопросам предоставления финансовой поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.11. Информация о субсидии, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Управлением финансов в форме конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсе.

Управление финансов не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления финансов;

4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и требования, предъ-

являемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.14 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.11-2.13 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об их основаниях в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего раздела;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, включающие максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

10) наличие проекта, направления мероприятий которого соответствуют пункту 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

11) наличие обязательства участника отбора по финансированию из внебюджетных источников в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора.

В счет исполнения обязательства участника отбора по финансированию из внебюджетных источников, указанного в настоящем пункте, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев.

2.3. Для участия в конкурсе участнику отбора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением требований пункта 2.2 настоящего Порядка формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) опись представляемых в составе заявки документов;

2) анкету социально ориентированной некоммерческой организации и сведения о социально-значимом проекте по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) проект на бумажном носителе, оформленный в соответствии с требованиями, приведенными в приложении 3 к настоящему Порядку;

4) календарный план проведения мероприятий, содержащий мероприятия, проводимые в целях осуществления проекта, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку;

5) расчет (смета) планируемых затрат на осуществление проекта по направлениям расходов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

6) копию устава участника отбора (с изменениями к нему действующими на момент подписания заявки), заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора;

8) документ, подтверждающий открытие рублевого банковского счета;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением грантов в форме субсидии организациям на реализацию социально значимых проектов, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

10) справка о наличии у участника отбора положительно, отрицательно или нулевого сальдо единого налогового

счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

11) обязательство о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии организациям, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Участник отбора может подать только одну заявку.

2.4. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Фотоматериалы, электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенными пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления финансов имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению финансов по собственной инициативе.

2.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей гранта на едином портале не позднее 3-его рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление финансов не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей гранта путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление финансов в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением финансов разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей гранта не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

В случае, направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением финансов не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. В целях проведения отбора Управлением финансов и комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru/>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального округа:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 разделе 1 настоящего Порядка;

об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также иной просроченной задолженности перед Анадырским муниципальным округом.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Управлением финансов в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с абзацами с четвертого по одиннадцатый настоящего пункта.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией не позднее срока, указанного в абзаце двенадцатом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям, определенными пунктами 2.2 настоящего раздела;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.12 настоящего раздела, Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанному в объявлении о проведении отбора критериям оценки, показателям критериев оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.12. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.13. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением финансов его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.14. Оценка заявок осуществляется членами комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем распределения поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в приложении 5 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$, где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и докумен-

тов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управление финансов формирует комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Управления финансов.

2.16. Управление финансов вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Управление финансов размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением финансов на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление финансов может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением финансов по результатам распределения поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанной в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного в соответ-

ствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

В случае, если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем отбора.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в абзаце первом пункта 2.9 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявок порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.22. На основании протокола подведения итогов отбора, получателей гранта, распределение гранта между его получателями утверждается приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.23. В случае, если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора, грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

2.24. Управление финансов вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением финансов изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- 1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;
- 2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления финансов (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа

(www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением финансов и победителем отбора, в объеме средств, указанных в приказе Управления финансов, изданного в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R1), определяется по формуле:

$$R1 = R3 - H, \text{ где:}$$

R3 – размер гранта, указанный в заявке, но не более максимального размера гранта, указанного в настоящем пункте, рублей;

H – сумма расходов на реализацию заявленных победителем отбора мероприятий проекта за счет средств гранта, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта, определенных на основании решения конкурсной комиссии, рублей.

Размер гранта, предоставляемого победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (Ri), определяется по формуле:

$$Ri = R3 - H, \text{ при условии, что } Ri \leq V - (R1 + R2 + R3 + \dots + R(i-1)), \text{ где:}$$

V – объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

R1 + R2 + R3 + ... + R(i-1) – размеры гранта, указанные в заявках победителей отбора, указанные под вторым и последующими порядковыми номерами в рейтинге (Ri), сформированным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

В случае, если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, после расчета размера гранта победителю отбора, заявка которого получила более высокий порядковый номер в рейтинге (Ri), сформированным в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, недостаточен для реализации проекта победителю отбора, заявка которого заняла следующий порядковый номер в рейтинге (R(i+1)), то грант такому участнику отбора при его согласии выделяется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

Максимальный размер гранта не превышает 500 000 рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 10 000 рублей.

3.4. Управление финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением финансов победителю (победителям) отбора в виде сканированных копий по адресу электронной почты, указанному в заявке, или на бумажном носителе.

3.5. Победитель (победители) отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Управления финансов подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и направляет в виде сканированной копии по адресу электронной почты в адрес Управления финансов, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе в двух экземплярах почтовым отправлением или нарочно в Управление финансов.

В случае поступления от победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов в течение 2 рабочих дней

со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения победителю отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

В случае непоступления от победителя отбора в Управление финансов в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление финансов принимает решение о признании участника отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и отмене решения о предоставлении гранта оформляется приказом Управления финансов в течение 2 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения или истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в случае если победитель отбора не подписал соглашение.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление финансов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление с копией приказа.

Решение Управления финансов о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания соглашения, в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа (www.anadyr-mo.ru) в сети «Интернет».

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлением финансов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

3.7. Результатом предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н оказание услуг (выполнение работ) является выполнение получателем гранта плана мероприятий социально значимого проекта, на реализацию которого предоставляется грант.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является количество оказанных услуг и (или) выполненных работ в рамках реализации социально значимого проекта и (или) мероприятий, реализованных в рамках социально значимого проекта, и (или) количество получателей оказанных услуг и работ (участников реализованных мероприятий).

Конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

3.8. Управление финансов осуществляет перечисление гранта с лицевого счета Управления финансов на счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в течение 20 рабочих дней, следующих за днем доведения объемов финансирования до Управления финансов.

3.9. Получателю гранта запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;
- 4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

Получатель гранта, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дает согласие на осуществление Управлением финансов в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (договоры).

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы получателем не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соглашении, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный соглашением, часть гранта, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Управления финансов.

Основанием для принятия Управлением финансов решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Управлением финансов решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.12. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на реализацию и развитие проекта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет в адрес Управления финансов почтовым отправлением с од-

новременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов, по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо направляет в адрес Управления финансов почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

4.3. Управление финансов в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию.

В течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчета получателя гранта, Управления финансов осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением финансов при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчета.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление финансов уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление финансов либо почтовым отправлением в адрес Управления финансов с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления финансов скорректированный отчет в течение 5 рабочих дней со дня направления Управлением финансов уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Управление финансов осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Управление финансов осуществляет проверку соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Управлением финансов в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.4. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет (Ввозврата), рассчитывается

по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V – объем гранта, предоставленного получателю гранта, рублей;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:
 $k = \sum D_i / m$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается

по формуле:

$D_i = 1 - T_i / C_i$, где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

C_i – плановое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по ито-

гам проверок, проведенных Управлением финансов и (или) органом муниципального финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход местного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Управлением финансов или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Управление финансов течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.4 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в местный бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление финансов взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации требование о возврате не применяется.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

ПОРЯДОК

оценки социально значимых проектов, представленных социально ориентированным некоммерческим организациям в составе заявки на предоставление гранта

1. Конкурсная комиссия по отбору победителей конкурса социальных проектов для получения гранта в форме субсидии (далее – комиссия) определяет победителей конкурсного отбора по следующим критериям:

наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов;

наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения цели и задач социально значимого проекта;

объем собственных и (или) привлеченных средств на реализацию социально значимого проекта;

актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий проекта для настоящего времени);

реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

адресность, ориентированность на конкретную (-ые) группу (-ы) населения;

наличие перспектив дальнейшего развития социально значимого проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.

2. Перечень критериев оценки социально значимого проекта, представленного социально ориентированной некоммерческой организацией в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Значение, баллов	Весовое значение в общей оценке, %
1	Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа		
1.1	от 0 до 1 года	60	40
1.2	от 1 года до 2 лет	70	
1.3	от 2 лет до 4 лет	80	
1.4	от 4 лет до 5 лет	90	
1.5	свыше 5 лет	100	
2	Доля софинансирования расходов за счет собственных (или привлеченных) средств социально ориентированной некоммерческой организации		
2.1	от 1 до 5 процентов (включительно)	60	10
2.2	от 5 до 10 процентов (включительно)	80	
2.3	свыше 10 процентов	100	
3	Актуальность, реалистичность, адресность, перспективность, наличие квалифицированного кадрового потенциала для реализации заявленного проекта	10	10 % за соответствие каждому критерию, максимальная сумма равна 50%

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

В Управление финансов,
экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа

АНКЕТА
социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление гранта и сведения
о социально значимом проекте

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины поставки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученной организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Опыт деятельности организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (с указанием количества лет работы)	
Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемая сумма гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет собственных или привлеченных средств	
Сведения о проекте	
Руководитель проекта (указать Ф.И.О., контактные сведения)	
Наименование проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Основные мероприятия проекта	
Дата утверждения проекта	
Срок реализации проекта	
Предполагаемый результат (описание позитивных изменений, которые произойдут по завершении мероприятий проекта)	
Информация об организациях, планирующих участие в реализации проекта	
Количество и наименование населенных пунктов, на территории которых будет реализовываться проект	

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

ТРЕБОВАНИЯ

к социально значимому проекту на участие в конкурсе на предоставление гранта социально ориентированным некоммерческим организациям

Социально значимый проект (далее – проект) должен включать следующие разделы:

1. Описание социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) (объем не более 0,5 страницы).
Указывается информация об уставных целях СОНКО, достижениях, финансировании деятельности СОНКО или проектов из других источников, ресурсы (человеческие, материальные) и потенциальные возможности СОНКО.

2. Актуальность и социальная значимость проекта.

Предоставляется описание проблемы, решение которой планируется осуществить в рамках реализации проекта. Обосновать, почему этот проект необходим в Анадырском муниципальном округе, какова его социальная значимость, актуальность проблемы обозначенной целевой группы, на решение которой направлен проект.

3. Цели и задачи (объем не более 0,5 страницы).

В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой заявитель для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

4. Деятельность в рамках проекта (объем не более 1 страницы).

Приводятся конкретные действия, которые будут предприниматься в рамках проекта.

Дается описание стратегии и методов достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, а именно указываются: порядок реализации целей и задач, лица, осуществляющие действия, сведения об используемых ресурсах, порядок отбора участников проекта или получателей услуг и т.д.

5. Экономическая целесообразность проекта.

Указать наличие собственных ресурсов и финансовых средств, необходимых для реализации проекта. Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта.

6. Ожидаемые результаты проекта (объем не более 0,5 страницы) описываются с указанием количественных показателей, результаты выполнения данного проекта.

7. Результативность и социальная эффективность проекта (объем не более 0,5 страницы).

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН проведения мероприятий социально значимого проекта

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятий	Количество и состав участников мероприятия проекта	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия проекта	Предполагаемые результаты
1						
2						
Итого						

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

**РАСЧЕТ (СМЕТА)
планируемых затрат на осуществление проекта**

(наименование организации, название проекта)

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Общая сумма расходов (в рублях)		
			всего	грант	другие источники финансирования
Итого					

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям
Анадырского муниципального округа

В Управление финансов,
экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального округа

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике конкурса для предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального округа (далее – грант), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности Анадырского муниципального округа

В Управление финансов,
экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о выполнении условий предоставления гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Анадырского муниципального округа

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя субсидии)

В соответствии с заключенным соглашением от _____ № ____ о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельской местности Анадырского муниципального округа, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить список прилагаемых документов).

(должность руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____ при наличии)

(дата)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2026

г. Певек

№ 521

О выделении специальных мест для размещения
предвыборных печатных агитационных материалов

В связи с проведением 20 сентября 2026 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва, выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа восьмого созыва, руководствуясь федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 122-ОЗ «О порядке проведения выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа», предложением территориальной избирательной комиссии муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории избирательных участков муниципального округа Певек:

территория избирательного участка № 43:
г. Певек, ул. Обручева, дом № 17 (информационный стенд),
г. Певек, ул. Полярная, дом № 22 (информационный стенд),
территория избирательного участка № 44:
г. Певек, ул. Чемоданова, дом № 30 (информационный стенд),
г. Певек, ул. Южная, дом № 21 (информационный стенд),
территория избирательного участка № 45:
г. Певек, ул. Пугачева, дом № 46 (информационный стенд),
г. Певек, ул. Пугачева, дом № 54 (информационный стенд),
территория избирательного участка № 46:
с. Рыткучи, ул. Мира, дом № 9, здание магазина № 5 Муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» (информационный стенд),
территория избирательного участка № 47:
с. Айон, ул. Пугачева, дом № 16, административное здание (информационный стенд),
территория избирательного участка № 48:
с. Биллингс, ул. Ленина, дом № 20, административное здание (информационный стенд).
2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа, территориальную избирательную комиссию муниципального округа Певек.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации муниципального округа Певек (Артюх Н. В.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 522

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на частичное воз-

мещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по установленным муниципальным маршрутам, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2025 № 42, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 523

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Певек от 03.03.2025 № 227 и в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 03.03.2025 № 227 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории муниципального округа Певек» следующие изменения:
1.1. пункт 1. изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмеще-

ние недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории муниципального округа Певек».

2. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 03.03.2025 № 227, следующие изменения:

2.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в по-

рядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2.2. в пункте 2.13 слова «на расчетные или корреспондентские счета, открытые» заменить словами «на счета, открытые».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 524

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды

в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19.02.2025 № 186, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕУШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 525

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 27.02.2025 № 215, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Пе-

век (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

г. Певек

№ 526

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких

бытовых отходов на территории муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.01.2025 № 75, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

г. Певек

№ 527

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуг бани по тарифам, не обеспечиваю-

щим возмещение издержек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 03.03.2025 № 229, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 528

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой арен-

ды (лизинга) техники и оборудования, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 22.01.2025 № 55, следующее изменение:

1.1. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 529

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах

на территории муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19.02.2025 № 189, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.»

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 530

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2026 № 20, следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяй-

ственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 531

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 10.02.2025 № 142, следующее изменение:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 532

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные

1.1. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

пункты муниципального округа Певек, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 22.01.2026 № 22 (далее – Порядок), следующее изменение:

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 533

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии по восстановлению платёжеспособности предприятия, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 21.11.2025 № 971 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (ре-

шением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026

г. Певек

№ 534

О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой и доставкой питьевой бутилированной воды в с. Биллингс, утвержденный постановлением Администрации

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

муниципального округа Певек от 18.05.2026 № 370, следующее изменение:

1.1. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете муниципального округа Певек (решением о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Певек), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июля 2026 г.

№ 291

п. Провидения

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018 – 2030 годы

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», в целях обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным

объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018 – 2030 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 30.09.2015 г. № 241 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Провиденском муниципальном районе».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании интернет – портал газеты «Крайний Север» обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В. В. ПАРАМОНОВ,**Врио первого заместителя главы администрации**

Утвержден
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 07 июля 2026 года № 291

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018-2030 годы

1. Общие положения

План мероприятий («дорожная карта») по повышению значений доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018-2030 годы (далее – «дорожная карта») разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»;

– постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 ноября 2015 года № 546 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Чукотском автономном округе на 2016 – 2030 годы».

«Дорожной картой» определяются:

цели обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;

постепенное повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов (зданий, сооружений, помещений), в которых предоставляются услуги, а также сроки их достижения на 2018-2030 годы;

перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, и сроки их выполнения.

Постепенное повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, сроки их достижения определены в «дорожной карте» с учетом положений:

– Конвенции о правах инвалидов;

– Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– Свода Правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», включенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 в перечень национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Поручения Председателя Правительства Российской Федерации Медведева Д.А. от 12 декабря 2014 года № ДМ-П12-9175 по реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– постановления Правительства Чукотского автономного округа от 13 ноября 2015 года № 546-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Чукотском автономном округе на 2016-2030 годы».

Целью разработки «дорожной карты» является обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее – МГН) на территории Провиденского муниципального округа.

Реализация «дорожной карты» позволит сформировать условия для устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп граждан, обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов в общество, повысить доступность и качество услуг для инвалидов, преодолеть социальную разобщенность.

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Провиденский муниципальный округ является административно-территориальным образованием на востоке Чукотского автономного округа, самого удаленного региона Российской Федерации.

Общая численность населения по состоянию на 1 января 2026 года составляет 3657 человек.

Сложная транспортная схема характеризуется большими расстояниями между населенными пунктами. Основным элементом транспортного комплекса Провиденского является круглогодично работающий воздушный транспорт, обеспечивающий перевозку пассажиров и грузов как внутри муниципалитета, так и за его пределами. Частота рейсов составляет до одного рейса в неделю при условии благоприятных метеословий. Морской транспорт функционирует в короткий навигационный период, ограниченный несколькими летне-осенними

месяцами. Муниципалитет имеет крайне низкое покрытие сетью автомобильных дорог, которая в основном ограничена дорогами внутри населенных пунктов. Села расположены на большом расстоянии друг от друга и значительно удалены от районного центра Провидения, их население немногочисленно.

Вышеперечисленные особенности муниципалитета значительно усложняют процесс адаптации объектов к потребностям инвалидов. Проблема доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа является препятствием для всесторонней интеграции инвалидов в общество, следовательно, не позволяет людям, имеющим ограничения в здоровье, в полной мере участвовать в общественной жизни, пользоваться ресурсами здравоохранения, образования, трудоустройства и духовного развития.

На 1 июня 2026 года на учете в Отделе социальной поддержки населения в Провиденском районе состоит 120 инвалидов:

инвалиды с нарушениями органов зрения – 14 человек;

инвалиды с нарушениями слуха – 1 человек;

инвалиды с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, пользующиеся креслом-коляской – 12 человек;

На территории Провиденского муниципального округа проводится работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. С этой целью инвалидам предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Социальными работниками осуществляется надомное обслуживание инвалидов, которые нуждаются в постоянном постороннем уходе. Оказывается содействие в подготовке документов инвалидов по вопросам обеспечения техническими средствами реабилитации, протезированием, санаторно-курортным лечением, осуществляется взаимодействие по данным вопросам с региональным отделением ФСС по Чукотскому автономному округу. Мобильной бригадой (медицинские и социальные работники) ежемесячно осуществляется патронаж инвалидов, находящихся на надомном обслуживании. Осуществляется патронаж инвалидов, которым в индивидуальных программах реабилитации рекомендована социальная реабилитация.

В решении вопросов создания доступной среды для инвалидов на территории Провиденского муниципального округа существует ряд проблем, требующих комплексного подхода:

– не систематизирована, а, следовательно, неэффективна организация профилактической работы, направленной на ликвидацию проявлений дискриминации по признаку инвалидности, на воспитание толерантного отношения к гражданам с ограниченными возможностями здоровья;

– инвалиды, пользующиеся креслами-колясками (12 человек), практически изолированы в своих квартирах из-за отсутствия устройств, обеспечивающих беспрепятственный доступ к объектам социальной инфраструктуры, информации и услугам, неспособности общественного транспорта к нуждам инвалидов, а также неспособности подъездов жилых домов;

– приоритетные объекты социальной инфраструктуры остаются для инвалидов труднодоступными из-за отсутствия элементарных приспособлений. К числу таких объектов относятся учреждения системы здравоохранения, социального обслуживания, торговли, культуры, спорта, образования, административные здания и общественный транспорт.

труда и социальной защиты Российской Федерации.

В 2016 году проведена работа по актуализации муниципальных нормативных правовых актов городского округа Провиденского муниципального округа путем внесения изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг населению в части обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Наиболее уязвимыми являются три основные категории инвалидов: инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата (13 человек), в том числе инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, инвалиды с нарушением слуха (7 человек), инвалиды с нарушением зрения (12 человек).

Наряду с инвалидами к маломобильным группам населения относятся граждане с временным нарушением здоровья, люди старших возрастов, пешеходы с детскими колясками, дети дошкольного возраста и другие граждане, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. Этой категории населения так же, как и инвалидам, необходима доступная, «безбарьерная» среда на объектах социальной инфраструктуры муниципалитета.

Необходимо принять управленческие решения для определения первоочередных мер по дальнейшему обустройству и адаптации объектов и услуг социальной инфраструктуры Провиденского муниципального округа к потребностям граждан.

Не решена проблема транспортной доступности для инвалидов. Регулярные автобусные маршруты на территории муниципалитета обслуживаются транспортом, не адаптированным к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.

III. Цели и задачи мероприятий «дорожной карты»

Целью мероприятий «дорожной карты» является обеспечение к 2030 году на территории Провиденского муниципального округа беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Достижение указанной цели предусматривает решение следующих задач:

обеспечение равенства возможностей, личной самостоятельности, включенности в общество, индивидуальной мобильности инвалидов, недопущение дискриминации инвалидов и других маломобильных групп населения;

определение обобщенных параметров повышения значений показателей, позволяющих оценить степень доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом положений Конвенции о правах инвалидов (на период до 2030 года);

проведение паспортизации объектов, на которых предприятиями и организациями предоставляются услуги инвалидам, принятие решений о сроках поэтапного повышения значений показателей их доступности до уровня требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие мер по обеспечению собственниками объектов доступа инвалидов к местам предоставления услуг, либо, когда это возможно, предоставление услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта;

оснащение объектов приспособлениями, средствами и источниками информации в форме, позволяющей обеспечить доступность для инвалидов предоставляемых услуг;

повышение доступности реабилитационных услуг;

увеличение уровня информированности инвалидов о доступных социально значимых объектах и услугах;

преодоление социальной изоляции инвалидов и формирование активной жизненной позиции;

проведение информационных кампаний и акций в средствах массовой информации, освещающих проблемы инвалидов, с целью формирования толерантного отношения в обществе к проблемам инвалидов;

привлечение коммерческих структур, негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, к участию в формировании доступной среды для инвалидов.

Решение обозначенного комплекса задач по формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов позволит создать благоприятные условия для их социальной адаптации, будет способствовать гармоничному развитию личности инвалидов через реализацию их творческого, интеллектуального и физического потенциала, а также формированию толерантного отношения к инвалидам и их проблемам в обществе.

объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, жилищного фонда, услуг образования и культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта посредством

паспортизации и мониторинга объектов, разработка нормативных правовых, методических и информационных документов и материалов; проведение мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

На первом этапе реализации мероприятий планируется осуществить следующую работу:

– провести мониторинг предоставления паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры в Управление социальной политики Провиденского и информировать руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа.

IV. Ожидаемые результаты реализации «дорожной карты»

Достижение ожидаемых результатов реализации «дорожной карты» возможно при обеспечении эффективного межведомственного взаимодействия и координации работы органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, общественных организаций, а также привлечении различных источников финансирования, в том числе средств федерального бюджета и местных бюджетов.

В результате реализации мероприятий «дорожной карты» ожидаются позитивные изменения значений показателей социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, характеризующих положение инвалидов, уровень и качество их жизни, повышение мобильности, трудовой занятости инвалидов, а также повышение культурного уровня и толерантного отношения к инвалидам и их проблемам в обществе.

Социальная эффективность мероприятий «дорожной карты» будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счет:

увеличения уровня информированности инвалидов о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате предоставления услуг;

преодоления социальной изоляции и включенности инвалидов в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами досуговые, культурные, спортивные и другие мероприятия;

повышения уровня и качества услуг, предоставляемых для инвалидов;

обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инфраструктуры;

повышения общего уровня комфорта среды жизнедеятельности инвалидов;

создания условий, обеспечивающих инвалидам, равные со всеми гражданами возможности в пользовании объектами для более активной интеграции в общество.

Мероприятия «дорожной карты» направлены на предоставление инвалидам равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе формирования доступной среды жизнедеятельности.

Оценка эффективности реализации мероприятий «дорожной карты» будет определяться на основе степени достижения плановых значений показателей, степени реализации мероприятий, направленных на их достижение.

Реализация «дорожной карты» позволит повысить значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018 – 2030 годы, которые представлены в приложении 1 к «дорожной карте».

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018 – 2030 годы, представлен в приложении 2 к «дорожной карте».

Приложение 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 07.07.2026 г. № 291

ТАБЛИЦА
повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории
Провиденского муниципального округа на 2018 – 2030 годы

N п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Значения показателей					Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа, ответственный за мониторинг и достижение запланированных показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2018 год	2019 год	2020 год	2020 – 2025 годы	2025 – 2030 годы	
1	2	3	6	7	8	9	10	11
1.	Удельный вес объектов, внесенных в реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – реестр объектов), на которые разработаны Паспорта доступности, от общего количества объектов, внесенных в реестр объектов, в том числе:	%						

1.2.	Культуры	%	70	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
1.3.	Физической культуры и спорта	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
1.4.	Социальной защиты	%	60	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
1.5.	Здравоохранения	%	35	55	65	85	100	Администрация Провиденского муниципального округа
1.6.	Труда и занятости	%	0	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
1.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	0	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.	Удельный вес существующих объектов инфраструктуры, которые в результате проведения после 1 июля 2016 года капитального ремонта, реконструкции, модернизации полностью соответствуют требованиям доступности для инвалидов (от общего количества объектов, прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию), в том числе в сфере:							
2.1.	Образования	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.2.	Культуры	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.3.	Физической культуры и спорта	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.4.	Социальной защиты	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.5.	Здравоохранения	%	40	50	60	85	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.6.	Труда и занятости	%	40	50	60	70	100	Администрация Провиденского муниципального округа
2.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	30	50	60	70	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.	Удельный вес существующих объектов, на которых до проведения капитального ремонта или реконструкции обеспечивается доступ инвалидов к месту предоставления услуги, предоставление необходимых услуг в дистанционном режиме, предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по месту жительства инвалида, от общего количества объектов, на которых в настоящее время невозможно полностью обеспечить доступность с учетом потребностей инвалидов, в том числе в сфере:	%						
3.1.	Образования	%	30	40	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.2.	Культуры	%	40	45	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.3.	Физической культуры и спорта	%	60	80	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.4.	Социальной защиты	%	90	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.5.	Здравоохранения	%	80	90	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.6.	Труда и занятости	%	90	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	30	40	60	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
3.8.	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	%	15	25	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
4.	Удельный вес паспортизированных объектов, внесенных в реестр объектов, адаптированных с учетом потребностей инвалидов (в т.ч. выделены машиноместа для автотранспортных средств инвалидов, установлены поручни, пандусы, раздвижные двери, имеются доступные входные группы, санитарно-гигиенические помещения, достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок), в том числе в сфере:	%						
4.1.	Образования	%	15	25	40	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
4.2.	Культуры	%	20	40	60	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
4.3.	Физической культуры и спорта	%	20	40	60	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
4.4.	Социальной защиты	%	20	40	60	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
4.5.	Здравоохранения	%	80	90	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
4.6.	Труда и занятости	%	20	40	60	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа

4.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	20	40	60	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в том числе по сферам:	%						
5.1.	Образования	%	10	20	40	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.2.	Культуры	%	10	20	40	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.3.	Физической культуры и спорта	%	10	20	40	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.4.	Социальной защиты	%	10	20	40	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.5.	Здравоохранения	%	35	40	50	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.6.	Труда и занятости	%	10	20	40	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	10	20	40	80	100	Администрация Провиденского муниципального округа
5.8.	Транспортная сфера <1>	%	10	10	20	20	60	Администрация Провиденского муниципального округа
5.9.	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	%	10	20	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.	Удельный вес объектов, на которых обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, от общего количества объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги, в том числе в сфере:	%						
6.1.	Образования	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.2.	Культуры	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.3.	Физической культуры и спорта	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.4.	Социальной защиты	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.5.	Здравоохранения	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.6.	Труда и занятости	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.8.	Транспортная сфера	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
6.9.	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	%	15	25	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
7.	Доля образовательных организаций (в том числе профессионального обучения и профессионального образования), в которых обеспечены специальные условия для получения образования инвалидами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от общего количества образовательных организаций	%	20	30	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
8.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляются образовательные услуги по основным общеобразовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в дистанционной форме, от общего количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	%	0	0	0	5	10	Администрация Провиденского муниципального округа
9.	Численность работающих инвалидов трудоспособного возраста в общей численности инвалидов трудоспособного возраста	%	46,4	48,2	48,2	-	-	Администрация Провиденского муниципального округа
10.	Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов	%	11,4	12,9	13,6	14,4	20,0	
11.	Удельный вес объектов, на которых при предоставлении услуг в должностные инструкции сотрудников включено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, от общей численности объектов, на которых инвалидам предоставляются услуги, в том числе в сфере:	%						
11.1.	Образования	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.2.	Культуры	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.3.	Физической культуры и спорта	%	100	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа

11.4.	Социальной защиты	%	70	80	90	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.5.	Здравоохранения	%	80	100	100	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.6.	Труда и занятости	%	70	80	90	100	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.7.	Оказание услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа	%	50	70	80	90	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.8.	Транспортная сфера	%	30	50	80	90	100	Администрация Провиденского муниципального округа
11.9.	Сфера жилищно-коммунального хозяйства	%	15	25	50	75	100	Администрация Провиденского муниципального округа
12.	Доля парка подвижного состава автомобильного и городского наземного транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения, в парке этого подвижного состава	%	0	5	10	15,8	16,5	Администрация Провиденского муниципального округа

Приложение 2
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа на 2018 – 2030 годы

**Перечень мероприятий,
реализуемых для достижения запланированных показателей доступности
для инвалидов объектов и услуг на территории Провиденского муниципального округа
на 2018 -2030 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведения мероприятия	Исполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Совершенствование нормативно-правовых и организационных механизмов формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других МГН на территории Провиденского муниципального округа					
1.1.	Формирование муниципальной базы вакансий для инвалидов	Локальный акт Департамента социальной политики Чукотского автономного округа	Отдел ГКУ ЧАО «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском городском округе	В течение 2018 – 2030 годов	Повышение уровня информационного обеспечения мер по содействию в трудоустройстве инвалидов
1.2.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты Провиденского муниципального округа в целях приведения их в соответствие с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Муниципальные правовые акты Провиденского муниципального округа	Администрация Провиденского муниципального городского округа	В течение 2018 2020 годов	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с федеральным законодательством
1.3.	Оказание методического содействия муниципальным организациям по вопросам реализации положений Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Не требуется принятия локальных и нормативно-правовых актов	Администрация Провиденского муниципального округа	В течение 2018 – 2020 годов	Повышение уровня доступности и качества предоставляемых услуг
1.4.	Организация мероприятий по оказанию методической помощи негосударственным организациям при проведении работы по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг (в пределах компетенции)	Не требуется принятия локальных и нормативно-правовых актов	Администрация Провиденского муниципального округа	В течение 2018 – 2020 годов	Повышение уровня доступности и качества предоставляемых услуг
1.5.	Освещение выполнения мероприятий «дорожной карты» посредством организации взаимодействия со средствами массовой информации	Не требуется принятия локальных и нормативно-правовых актов	Администрация Провиденского муниципального округа	В течение 2018 – 2020 годов	Повышение уровня информированности граждан о доступности объектов и услуг
1.6.	Создание на официальном сайте Администрации Провиденского муниципального округа раздела «Доступная среда»	Не требуется принятия локальных и нормативно-правовых актов	Администрация Провиденского муниципального округа	2018 год	Информационное, консультативное обеспечение на основе информационно-коммуникационных технологий
1.7.	Размещение нормативных правовых актов, «дорожной карты», отчетов об ее исполнении, другой сопутствующей информации на официальном сайте Администрации Провиденского муниципального округа	Не требуется принятия локальных и нормативно-правовых актов	Администрация Провиденского муниципального округа	В течение 2018 – 2030 годов	Информационное, консультативное обеспечение на основе информационно-коммуникационных технологий
Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности инфраструктуры					
2.1.	Проведение паспортизации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2016 года № 193 «Об организации работы по проведению обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других групп населения»	Администрация Провиденского муниципального округа	В течение 2018 – 2030 годов	Мониторинг уровня обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам

2.2.	Актуализация реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2016 года № 193 «Об организации работы по проведению обследования и паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других групп населения»		В течение 2018 – 2030 годов	Мониторинг объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
2.3.	Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»	Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Провиденского муниципального округа	В течение 2018 – 2019 годов	Оценка приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценка возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении
2.4.	Расчет средств на обеспечение комплекса работ, направленных на повышение доступности для инвалидов объектов и услуг, предусматриваемых в рамках текущего финансирования соответствующих органов местного самоуправления	Муниципальные программы Провиденского муниципального округа	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа	При формировании бюджета, начиная с 2018 года	Планирование средств при формировании бюджета Провиденского муниципального округа на очередной и плановый период
2.5.	Осуществление проверки проектов, документации на проведение капитального ремонта (модернизации, реконструкции) зданий, на строительство (аренду) новых зданий (помещений), на предмет их доступности для инвалидов и маломобильных групп населения	Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384 «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», Строительные нормы и правила 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения»	Администрация Провиденского муниципального округа	Постоянно	Обеспечение соблюдения норм и правил доступности для инвалидов и МГН, вновь вводимых в эксплуатацию и прошедших реконструкцию, модернизацию объектов
2.6.	Подготовка проектно-сметной документации на установку элементов безбарьерной среды (пандусы, поручни, раздвижные двери, информационные табло, тактильная плитка, звуковое оповещение, доступные санитарно-гигиенические условия и др.) на объектах муниципальных учреждений и предприятий (по результатам определения возможности)		Администрация Провиденского муниципального округа	Постоянно	Обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности на объектах муниципальных учреждений и предприятий
2.7.	Определение возможности обеспечения маршрутов городских пассажирских перевозок транспортными средствами с пониженным уровнем пола	Рекомендации Совета по делам инвалидов при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 44-2830	Администрация Провиденского муниципального округа	2018 год	Обеспечение доступности городского транспорта
2.8.	Подготовка проектно-сметной документации на обеспечение маршрутов городских пассажирских перевозок транспортными средствами с пониженным уровнем пола		Администрация Провиденского муниципального округа	2019 год	Обеспечение доступности городского транспорта
2.9.	Обеспечение маршрутов городских пассажирских перевозок транспортными средствами с пониженным уровнем пола	Рекомендации Совета по делам инвалидов при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 44-2830	Администрация Провиденского муниципального округа	2019 – 2030 годы	Обеспечение доступности городского транспорта
2.10.	Определение возможности установки элементов безбарьерной среды (пандусы, поручни, раздвижные двери) на объектах общего имущества в многоквартирных домах (подъезды, входы, тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути, межквартирные лестничные площадки, лестницы)		Администрация Провиденского муниципального округа	2019 – 2030 годы	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа к общему имуществу в многоквартирных домах
2.11.	Подготовка проектно-сметной документации на установку элементов безбарьерной среды (пандусы, поручни, раздвижные двери) на объектах общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и другие маломобильные группы населения (подъезды, входы, тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути, межквартирные лестничные площадки, лестницы) по результатам определения возможности		Администрация Провиденского муниципального округа	2019 – 2030 годы	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа к общему имуществу в многоквартирных домах

2.12.	Установка элементов безбарьерной среды (пандусы, поручни, раздвижные двери) на объектах общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и другие маломобильные группы населения (подъезды, входы, тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути, межквартирные лестничные площадки, лестницы)		Администрация Провиденского муниципального округа	2018-2030 годы	Обеспечение условий для беспрепятственного доступа к общему имуществу в многоквартирных домах
2.13.	Выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов	Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Администрация Провиденского муниципального округа	2018-2030 годы	Обеспечение доступности предоставляемых услуг
2.14.	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры путем приспособления входных групп, лестниц, пандусных съездов, путей движения внутри зданий, санитарно-гигиенических помещений и зон целевого назначения, приобретение съемных пандусов, подъемных устройств, санитарно-гигиенического оборудования, оборудование зданий информационными средствами – тактильными и речевыми, в том числе:				
2.14.1	Объектов образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»	Администрация Провиденского муниципального округа	2018 – 2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов образования с учетом потребностей инвалидов
2.14.2	Объектов культуры	Приказ Минкультуры России от 10 ноября 2015 года № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», приказ Минкультуры России от 16 ноября 2015 года № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ», приказ Минкультуры России от 16 ноября 2015 года № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»	Администрация Провиденского муниципального округа	2018 – 2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов культуры с учетом потребностей инвалидов
2.14.3	Объектов физической культуры и спорта	Приказ Министерства спорта России от 24 августа 2015 года № 825 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи»	Администрация Провиденского муниципального округа	2018 – 2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов физической культуры и спорта с учетом потребностей инвалидов
2.14.4	Объектов социальной защиты	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2005 года № 63 «О территориальном перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания»	Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе, ГБУ «ЧОК-ЦСОН»	2018 – 2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной защиты с учетом потребностей инвалидов
2.14.5	Объектов здравоохранения		(по согласованию)	2018-2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов здравоохранения с учетом потребностей инвалидов
2.14.6	Объектов в сфере труда и занятости		ОТДЕЛ ГКУ ЧАО «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском городском округе	2018-2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов в сфере труда и занятости с учетом потребностей инвалидов
2.14.7	Объектов торговли и продовольствия		Администрация Провиденского муниципального округа	2018-2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов торговли и продовольствия с учетом потребностей инвалидов

2.14.8	Объектов транспортной и жилищно-коммунальной сферы		Администрация Провиденского муниципального округа	2018-2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов объектов транспортной и жилищно-коммунальной сферы с учетом потребностей инвалидов
Раздел 3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами					
3.1.	Обеспечение потребности в услугах инвалидов, с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, по месту жительства		Муниципальные учреждения образования и культуры, Администрация Провиденского муниципального округа	Постоянно	Обеспечение доступности предоставляемых услуг
	Сопровождение инвалидов и оказание им помощи, с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, уполномоченным сотрудником учреждения, предприятия в местах предоставления услуг		Муниципальные учреждения и предприятия	Постоянно	Обеспечение доступности предоставляемых услуг
3.2.	Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Администрации Провиденского муниципального округа		Администрация Провиденского муниципального округа	Постоянно	Информационное, консультативное обеспечение на основе информационно-коммуникационных технологий
3.3.	Создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе создание безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение общеобразовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Администрация Провиденского муниципального округа, муниципальные учреждения образования и культуры	2018-2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов всех категорий к месту предоставления услуг на объектах общего образования, создание условий для индивидуальной мобильности инвалидов и возможности для самостоятельного их передвижения по зданию, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, либо определение порядка предоставления услуг инвалидам на объектах общего образования, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд
3.4.	Оснащение и приобретение специального оборудования для организации физического доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах	Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле", статья 14 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»	Администрация Провиденского муниципального округа	2018-2030 годы	Обеспечение доступности для инвалидов звуковой и зрительной информации в различных средствах массовой информации и при посещении библиотек и организаций культуры
3.5.	Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья к регулярным занятиям физической культурой и спортом	Локальные акты органа местного самоуправления, муниципальных учреждений	Администрация Провиденского муниципального округа	2018-2030 годы	Увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья, регулярно занимающихся физической культурой и спортом
3.6.	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 – 2019 годы»	ОТДЕЛ ГКУ ЧАО «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском городском округе, Администрация Провиденского муниципального округа (по согласованию)	2018-2030 годы	Улучшение качества жизни инвалидов за счет занятости на адаптированном производстве
3.7.	Профессиональная ориентация в целях выбора сферы деятельности (профессии) трудоустройства, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья	Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 – 2019 годы»	Муниципальные учреждения образования и культуры	2018-2030 годы	Достижение определенности в общей направленности интересов, способностей и особенностей личности

3.8.	Проведение социологического опроса среди инвалидов с целью выявления потребности в услугах и определения основных проблем	Локальный акт органа местного самоуправления, государственных учреждений социальной защиты населения	Администрация Провиденского муниципального округа ЧОКЦСОН (по согласованию)	2018-2020 годы	Получение первичной социологической информации с целью обеспечения контроля за качеством оказываемых услуг, а также выявления сфер жизнедеятельности, в которых присутствуют проблемы
3.9.	Проведение мониторинга с целью выявления востребованных услуг физической культуры и спорта для адаптации инвалидов	Локальный акт органа местного самоуправления, муниципальных учреждений	Администрация Провиденского муниципального округа	Ежегодно, начиная с 2017 года	Уточнение перечня востребованных услуг спорта для инвалидов
Раздел 4. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (получении доступа к ним)					
4.1.	Обучение сотрудников муниципальных учреждений и предприятий для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов, с учетом имеющихся у них нарушений функций организма	Государственная программа «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014 – 2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404	Муниципальные учреждения и предприятия	2017-2020 годы	Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых инвалидам
4.2.	Проведение инструктажей с сотрудниками муниципальных учреждений и предприятий по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов и услуг для инвалидов, с учетом имеющихся у них нарушений функций организма	Локальные акты муниципальных учреждений и предприятий	Муниципальные учреждения и предприятия	Постоянно	Обеспечение доступности предоставляемых услуг
	Внесение изменений в должностные регламенты муниципальных служащих, сотрудников подведомственных организаций в части сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им необходимой помощи	Нормативные акты Администрации Провиденского муниципального округа, локальные акты муниципальных организаций и предприятий	Администрация Провиденского муниципального округа, муниципальные учреждения	2017-2025 годы	Повышение качества административного правового регулирования деятельности специалистов организаций по обеспечению сопровождения и оказания помощи в предоставлении социальных услуг инвалидам
4.3.	Обучение (повышение квалификации, переподготовка) специалистов образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы	Локальные акты муниципальных образовательных организаций	Муниципальные учреждения образования	2017-2030 годы	Увеличение количества квалифицированных специалистов, реализующих адаптированные образовательные программы
4.4.	Организация переподготовки и повышения квалификации специалистов, занятых в системе реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Локальные акты муниципальных образовательных организаций, учреждений и предприятий	Муниципальные учреждения	2017-2030 годы	Увеличение количества квалифицированных специалистов, занятых в системе реабилитации и социальной интеграции инвалидов в общество

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2026 г. № 292 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2026 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на доставку отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в населенные пункты Провиденского муниципального округа Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 18 февраля 2026 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Прови-

денского муниципального округа на доставку отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в населенные пункты Провиденского муниципального округа Обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:
«2.11. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации»;

1.2. В пунктах 5.4 и 5.7 Порядка после слова «возврат» добавить слово «средств».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Имкина О.В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июля 2026 г. № 293 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 25 февраля 2025 г. № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа в целях возмещения части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 25 февраля 2025 г. № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета

Провиденского муниципального округа в целях возмещения части затрат в связи с производством социально значимых видов хлеба в Провиденском муниципальном округе» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 2.15 Порядка слово «расчетный» удалить;

1.2. В пункте 4.1 Порядка после слова «контроля» добавить слова «в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

1.3. В пунктах 4.2, 4.5, 4.6 Порядка после слов «возврату», «возврат» добавить слово «средств».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Имкина О.В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июля 2026 г. № 294 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 29 августа 2025 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии муниципальному сельскохозяйственному предприятию «Корат» Провиденского муниципального округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обустройство перевалочных баз, обеспечению материально-техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 29 августа 2025 г. № 298 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии муниципальному сельскохозяйственному предприятию «Корат» Провиденского муниципального округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на обустройство перевалочных баз, обеспечению материально-техническими средствами, продуктами питания оленеводческих бригад» следующее изменение:

1.1. В пунктах 36, 37 и 38 Порядка после слов «возврату», «возврат» добавить слово «средств».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Имкина О.В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июля 2026 г. № 295 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 29 августа 2025 г. № 297 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии территориально соседским общинам коренных малочисленных народов Севера Провиденского муниципального округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по обустройству баз, обеспечению материально-техническими средствами»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 29 августа 2025 г. № 297 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии территориально соседским общинам коренных малочисленных народов Севера Провиденского муниципального округа в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по обустройству баз, обеспечению материально-техническими средствами» следующее изменение:

1.1. В пунктах 36, 37 и 38 Порядка после слов «возврату», «возврат» добавить слово «средств».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Имкина О.В.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 01.07.2026

№ 93

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 г. № 42 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами Государственной жилищной инспекции Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности»

В целях приведения нормативного правового акта Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

1.2.1) в главе XVI Требования к порядку раскрытия информации:
пункт 82 изложить в следующей редакции:

82.	Обеспечено соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)?	часть 10.1 статьи 161 ЖК РФ; часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – закон № 209-ФЗ); главы IX, X, XI, XII приказа Минстроя России № 79/пр от 7 февраля 2024 года «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Приказ № 79/пр); подпункт «б» пункта 32 Правил № 416 (далее – Правила № 416)		
-----	--	--	--	--

1) в Приложении № 2 к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 г. № 42:

2.1) в реквизитах проверочного листа:

«689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, тел./факс (Код 842722) 6-35-08,» заменить на «689000, г. Анадырь, ул. Тевлянто, д. 8, помещение II, тел. 8(42722) 2-00-91,»

2.2) в Списке вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении лицензиатом лицензионных требований:

2.2.1) в главе XXXIII Требования к порядку раскрытия информации:

пункты 97, 98 изложить в следующей редакции:

97.	Размещается информация в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)?	статья 6, часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; глава XI приказа Минстроя России № 79/пр от 7 февраля 2024 года «Об установлении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, обязательное размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Приказ № 79/пр);		
98.	Осуществляется предоставление ежегодно в течение первого квартала текущего года собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о деятельности по управлению многоквартирным домом за предыдущий год путем размещения в системе ГИС ЖКХ?	часть 10.1 статьи 161 ЖК РФ; пункт 14.3 главы XI Приказа № 79/пр; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 ноября 2025 г. № 728/пр «Об утверждении перечня сведений, обязательных для отражения в отчете о деятельности по управлению многоквартирным домом, и формы такого отчета»		

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Государственную жилищную инспекцию (Ермаков Д.С.).

Я.В. МАМОНОВ,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 01.07.2026

№ 94

г. Анадырь

Об утверждении формы проверочных листов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 Требования к разработке, содержанию, общему обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы проверочных листов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа согласно приложениям № 1, 2.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 15 марта 2022 года № 45 «Об утверждении формы провероч-

ного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые не свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление транспорта и дорожного хозяйства (Рябко О.Г.).

Я.В. МАМОНОВ,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
«Об утверждении формы проверочных листов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа»
от _____ года № _____

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604
«Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа (в отношении контролируемых лиц – юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющегося индивидуальным предпринимателем, являющихся перевозчиками легковым такси)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

_____ (место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

Должностное лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющее проверочный лист:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____ должностного лица проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего

_____ проверочный лист)

Должностные лица, участвующие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц,

_____ участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе проверок, проводимых в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющихся индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Вид государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа.

Проверочный лист составлен Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Реквизиты приказа о проведении контрольного(надзорного) мероприятия: _____

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

Объект государственного контроля(надзора): _____

(указывается в соответствии с частью 1 пункта 1.2 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа)

Наименование контролируемого лица: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

Данные документа, удостоверяющего личность контролируемого лица: _____

ИНН контролируемого лица: _____

Адрес регистрации контролируемого лица: _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов	Вывод о соблюдении или несоблюдении обязательных требований			
			Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси осуществляется на основании разрешения, предоставляемого юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу и подтверждаемого записью в региональном реестре перевозчиков легковым такси при условии, что действие разрешения не приостановлено или не аннулировано	часть 1 статьи 3 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ)				
2	Деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси осуществляется с использованием транспортных средств, сведения о которых внесены в региональный реестр легковых такси. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, сведения о котором внесены в региональный реестр легковых такси.	часть 1 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
3	Физическое лицо вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси после заключения предусмотренного статьей 20 настоящего Федерального закона договора со службой заказа легкового такси, которая осуществляет свою деятельность с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	часть 2 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ				
4	Разрешение не может быть передано (отчуждено) третьим лицам.	часть 3 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ				
5	Перевозчик легковым такси вправе осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси только на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого предоставил разрешение данному перевозчику.	часть 4 статьи 3 Федерального закона № 580-ФЗ				
6	Легковое такси должно иметь на кузове (на боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 1 части 1 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
7	Легковое такси должно иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 2 части 1 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
8	На автомобиле легкового такси не должна размещаться информация о маршруте перевозки, начальном и (или) конечном пунктах перевозки, о стоимости такой перевозки. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 4 части 1 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
9	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения о государственном регистрационном номере транспортного средства, используемого в качестве легкового такси. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 1 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
10	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения о наименовании перевозчика. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 2 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
11	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения о номере записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 3 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
12	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения о предоставлении перевозчику разрешения и сроке действия разрешения. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 4 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
13	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения об абонентском телефонном номере перевозчика для приема жалоб и предложений. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 5 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
14	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) водителя легкового такси. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 6 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
15	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения об абонентском телефонном номере уполномоченного органа. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	пункт 7 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				

16	В салоне легкового такси должна находиться информация о действующих тарифах, в том числе о тарифах на единицу пробега транспортного средства и (или) единицу времени пользования транспортным средством, а также правила их применения при определении платы за перевозку. Перевозчик легковым такси обязан использовать в качестве легкового такси транспортное средство, которое соответствует требованиям, установленным статьей 9 Федерального закона № 580-ФЗ.	часть 4 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
17	Организации независимо от их организационно-правовых форм обеспечивают инвалидам дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	часть 6 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Рос- сийской Федерации»				
18	В салоне легкового такси должна быть размещена информация, содержащая сведения о договоре обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.	пункт 8 части 3 статьи 9 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
19	Перевозчик легковым такси обязан обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации норм рабочего времени, времени отдыха, норм времени управления транспортным средством, требований по учету указанного времени. Журнал учета времени должен быть прошит, пронумерован и заверен физическим лицом с указанием общего количества страниц. Исправления нумерации количества страниц не допускается.	пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, часть 9 Правил учета рабочего времени, времени отдыха, времени управления транспортным средством физическими лицами, утвержденных Постановлением Пра- вительства Российской Федерации от 02.06.2023 № 908				
20	Перевозчик легковым такси обязан находиться на учете в налоговых органах на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого предоставлено разрешение.	пункт 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
21	Перевозчик легковым такси обязан обеспечивать оформление путевого листа. Путевой лист должен быть оформлен на бумажном носителе или сформирован в виде электронного путевого листа. Путевой лист должен быть оформлен или сформирован собственником (владельцем) транспортного средства на каждое транспортное средство, осуществляющее движение по дорогам при перевозке пассажиров и багажа, грузов в городском, пригородном и междугородном сообщениях. В случае если транспортное средство предоставлено во временное владение и пользование за плату по договору аренды транспортного средства с экипажем, путевой лист должен быть оформлен арендодателем. Путевой лист должен быть оформлен или сформирован до выпуска транспортного средства на линию.	пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункты 9-11 Порядка оформления или формирования путевого листа				
22	Перевозчик легковым такси обязан обеспечивать оформление путевого листа. Показания одометра при возвращении транспортного средства с линии по завершении последнего рейса или при выполнении последнего заказа легкового такси физическими лицами должны быть проставлены уполномоченным лицом, назначаемым решением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или самим индивидуальным предпринимателем или физическим лицом и заверены его собственноручной подписью на бумажном носителе либо УКЭП или УНЭП в случае формирования в виде электронного путевого листа.	пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 14 Порядка оформ- ления или формирования путевого листа				
23	Перевозчик легковым такси обязан в случае заключения договора со службой заказа легкового такси представлять в указанную службу сведения о готовности к выполнению заказов легкового такси, а также о времени начала и окончания выполнения заказов легкового такси.	пункт 6 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
24	Перевозчик легковым такси обязан вести в электронной форме или на бумажном носителе журнал регистрации заказов легкового такси.	пункт 7 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
25	Перевозчик легковым такси обязан хранить сведения, содержащиеся в журнале заказов легкового такси, не менее шести месяцев со дня исполнения заказа легкового такси.	пункт 8 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
26	Перевозчик легковым такси обязан предоставлять сведения, содержащиеся в журнале заказов легкового такси, по требованию уполномоченного органа, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориального органа, а также федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, или его территориального органа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	пункт 8 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
27	Перевозчик легковым такси обязан сообщать фрахтователю, в том числе в доступном для фрахтователя из числа инвалидов (с нарушениями функций слуха или зрения) формате (информирование фрахтователя по его требованию в виде текстового или звукового сообщения), номер принятого к исполнению заказа легкового такси, наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, которые являются перевозчиком, размер платы за перевозку легковым такси, причины ее возможного изменения, о возможности исполнения дополнительных требований фрахтователя к перевозке, планируемое время прибытия легкового такси.	пункт 9 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
28	Перевозчик легковым такси обязан по прибытии легкового такси сообщать фрахтователю, в том числе в доступном для фрахтователя из числа инвалидов (с нарушениями функций слуха или зрения) формате (информирование фрахтователя по его требованию в виде текстового или звукового сообщения), способами, принятыми в отдельных сферах обслуживания потребителей, на русском языке местонахождение, марку, модель, государственный регистрационный номер и цвет кузова легкового такси, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя легкового такси, его абонентский телефонный номер или информацию, позволяющую осуществить вызов на его абонентский телефонный номер, фактическое время прибытия легкового такси.	пункт 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
29	Перевозчик легковым такси обязан разрабатывать тарифы на перевозку пассажиров и багажа легковым такси и правила их применения при определении платы за перевозку.	пункт 11 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
30	Перевозчик легковым такси обязан направлять сведения о водителях легковых такси в уполномо- ченный орган.	пункт 13 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				

31	Перевозчик легковым такси обязан соблюдать требования по обеспечению безопасности пассажиров в случае принятия в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	часть 2 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
32	Перевозчик легковым такси обязан не передавать за пределы территории Российской Федерации сведения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, содержащие персональные данные водителей легковых такси, фрахтователей и пассажиров.	часть 3 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
33	К управлению легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа не допускается лицо, которое было повторно подвергнуто административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством и (или) в виде административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения до истечения одного года со дня окончания предыдущего срока такого административного наказания.	пункт 1 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ				
34	К управлению легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа не допускается лицо, которое имеет неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или подвергается уголовному преследованию за эти преступления. Перевозчик легковым такси обязан не допускать к управлению легковыми такси лиц, которые имеют неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и лиц, которые подвергаются уголовному преследованию за эти преступления.	пункт 3 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 14 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ				
35	К управлению легковым такси для осуществления перевозок пассажиров и багажа не допускается лицо, которое имеет за период, предшествующий дню осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, более трех неуплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, за исключением случаев, если сроки исполнения постановлений о наложении административных штрафов за эти правонарушения истекли в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	пункт 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ				
36	Водитель легкового такси обязан сообщить перевозчику о наличии или возникновении обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности водителя легкового такси, указанных в части статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ	часть 3 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ				
37	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ). Физические лица обязаны проходить предусмотренные статьей 23 Федерального закона № 196-ФЗ обязательные медицинские осмотры и совершенствовать навыки оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях. Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения включает в себя обязательные предварительные, периодические (не реже одного раза в два года), предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены). В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прохождение и проведение медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения являются обязательными. Перевозчики обязаны соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Субъект транспортной деятельности обязан организовывать проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе, обеспечивать прохождение предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинских осмотров в соответствии с Порядком проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденным приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства. Обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов. По результатам прохождения осматриваемым предсменного, предрейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится медицинское заключение: 1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений); 2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения. По результатам прохождения медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, в путевом листе медицинским работником, проводившим соответствующий медицинский осмотр, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки «прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен», «прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр» или «прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр, выявлены признаки» с указанием воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью в случае формирования электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации (если медицинский работник состоит в штате медицинской организации). В случае оформления путевого листа на бумажном носителе и проведения соответствующего медицинского осмотра с использованием медицинских изделий, указанная информация проставляется в путевом листе на бумажном носителе работодателем или индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации и уникального номера квалифицированного сертификата медицинского работника, проводившего соответствующий медицинский осмотр, даты начала и окончания его действия. Перевозчик легковым такси обязан обеспечивать оформление путевого листа. Даты, время и результат проведения предсменного, предрейсового медицинского осмотра, проводимого перед началом рабочего дня (смены, рейса), и послесменного, послерейсового медицинского осмотра водителя, проводимого по окончании рабочего дня (смены, рейса), должны быть проставлены медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации (если медицинский работник состоит в штате медицинской организации), и заверены его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в случае формирования электронного путевого листа.	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, абзац 5 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, абзац 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 196-ФЗ, часть 6 статьи 46 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ, абзац 2 части 2 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, абзац 3 пункта 6 Правил обеспе- чения безопасности пере- возок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержден- ных Приказом Минтранса России от 30.04.2021 № 145, абзацы 1, 2 пункта 5, пункты 18, 25 Порядка и периодичности про- ведения предсменных, предрейсовых, послес- менных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня вклю- чаемых в них исследова- ний, пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 12 По- рядка оформления или формирования путевого листа				

38	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Физические лица обязаны проводить предрейсовый или предсменный контроль технического состояния легкового такси в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Физические лица обязаны соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Безопасность транспортных средств обеспечивается посредством проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств в соответствии с порядком организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, устанавливаемым Минтрансом России в соответствии со статьями 20 Федерального закона № 196-ФЗ. Контроль проводится во время подготовки транспортного средства к выполнению водителем или группой водителей одного или нескольких рейсов в течение одного или нескольких рабочих дней с оформлением одного путевого листа. Контроль проводится в любой промежуток времени, необходимый для определения технического состояния транспортного средства и ограниченный временем въезда транспортного средства на парковку (парковочное место), предназначенную для стоянки транспортного средства по возвращении из рейса и окончании смены водителя транспортного средства (далее – парковка), до въезда транспортного средства с парковки. В случае если при контроле не выявлены несоответствия требованиям, перечисленным в пунктах 7 – 8 настоящего Порядка, сведения о пройденном контроле указываются в путевом листе в соответствии с порядком заполнения путевых листов, утверждаемым Минтрансом России в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», на основании записи о пройденном контроле, внесенной в журнал. Перевозчик легковым такси обязан обеспечивать оформление путевого листа. Дата и время выпуска транспортного средства на линию, а также дата, время и результат проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства должны быть проставлены должностным лицом, ответственным за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, назначаемым решением руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, самим индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (далее – лицо, ответственное за выпуск транспортного средства на линию).	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, абзацы 6, 10 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, абзац 5 пункта 3, абзац 4 пункта 9 Правил обеспечения безопасности перевозок, пункты 3, 4, 13 Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 Порядка оформления или формирования путевого листа				
39	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Физические лица обязаны проводить предрейсовый или предсменный контроль технического состояния легкового такси в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Физические лица обязаны соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Безопасность транспортных средств обеспечивается посредством проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств в соответствии с порядком организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств, устанавливаемым Минтрансом России в соответствии со статьями 20 Федерального закона № 196-ФЗ. Субъект транспортной деятельности должен вести учет прохождения контроля. Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств (далее – журнал) должен содержать следующие реквизиты: 1) наименование марки, модели транспортного средства; 2) государственный регистрационный номер транспортного средства; 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего контроль; 4) дату, время проведения контроля; 5) показания одометра (полные километры пробега) при проведении контроля; 6) отметку о прохождении контроля (пройден или не пройден); 7) подпись лица, проводившего контроль. Журнал ведется на бумажном или электронном носителе.	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, абзацы 6, 10 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, абзац 5 пункта 3, абзац 4 пункта 9 Правил обеспечения безопасности перевозок, пункт 9 Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств				
40	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Физические лица обязаны обеспечивать соответствие технического состояния легкового такси требованиям законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, а также требованиям международных договоров Российской Федерации и не допускать транспортные средства к эксплуатации при наличии у них неисправностей, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена. Физические лица обязаны осуществлять техническое обслуживание легкового такси в сроки, предусмотренные документацией заводов – изготовителей данных транспортных средств.	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, абзац 7 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, абзац 8 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ				
41	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом № 196-ФЗ. Физические лица обязаны соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок и установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Водитель легкового автомобиля должен иметь российское национальное водительское удостоверение соответствующей категории. Допускается наличие иностранного национального или международного водительского удостоверения соответствующей категории в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, абзац 11 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, пункт 4.3 Профессиональных и квалификационных требований				
42	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Физические лица обязаны соответствовать профессиональным и квалификационным требованиям, предъявляемым при осуществлении перевозок и установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Водитель легкового автомобиля (легкового такси) должен иметь общий водительский стаж не менее трех лет.	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, абзац 11 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, пункт 4.4 Профессиональных и квалификационных требований				

43	Перевозчик легковым такси обязан выполнять требования по обеспечению безопасности дорожного движения при эксплуатации транспортных средств, в том числе требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам Федеральным законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Физические лица обязаны соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждаемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта. Обязанность по поддержанию транспортных средств, участвующих в дорожном движении, в технически исправном состоянии возлагается на владельцев транспортных средств либо на лиц, эксплуатирующих транспортные средства. Безопасность транспортных средств обеспечивается посредством проведения технического осмотра транспортных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ). Легковые такси подлежат техническому осмотру каждые двенадцать месяцев в отношении транспортных средств, с года изготовления, которых прошло не более пяти лет.	пункт 12 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, часть 2 статьи 16, абзац 10 части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ, Федерального закона № 196-ФЗ, абзац 3 пункта 9 Правил обеспечения безопасности перевозок, подпункт «а» пункта 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 170-ФЗ				
44	Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа легковыми такси, обеспечивают оказание водителем помощи пассажиру из числа инвалидов при посадке в транспортное средство и высадке из него.	подпункт 1 пункта 6 Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов объектов транспортной инфраструктуры и услуг автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, а также оказания им при этом необходимой помощи				

Подписи инспекторов, участвовавших в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, руководителя группы инспекторов:

(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Подпись)	(Дата)
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Подпись)	(Дата)
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Подпись)	(Дата)
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/ индивидуального предпринимателя/ представителя, юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)	(Подпись)	(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
«Об утверждении формы проверочных листов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа»
от _____ года № _____

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604
«Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа (в отношении контролируемых лиц – юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому предоставлено право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения ими публичного договора фрахтования легкового такси)

«___» _____ 20___ г.
(дата заполнения)

(место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа)

Должностное лицо, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющее проверочный лист:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
должностного лица проводившего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего
проверочный лист)

Должностные лица, участвующие в проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

Вид государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа.

Проверочный лист составлен Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа.

Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Реквизиты приказа о проведении контрольного(надзорного) мероприятия: _____

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

Объект государственного контроля(надзора): _____

(указывается в соответствии с частью 1 пункта 1.2 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа)

Наименование контролируемого лица: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Данные документа, удостоверяющего личность контролируемого лица, его представителя: _____

ИНН контролируемого лица: _____

ОГРНИП контролируемого лица: _____

Адрес регистрации контролируемого лица: _____

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: _____

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов	Вывод о соблюдении или несоблюдении обязательных требований			
			Да	Нет	Не применимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Право на осуществление деятельности по получению от лица, имеющего намерение стать фрахтователем, и (или) передаче лицу, имеющему намерение стать фрахтовщиком, заказа легкового такси в целях последующего заключения публичного договора фрахтования легкового такси на территории соответствующего субъекта Российской Федерации возникает у юридического лица или индивидуального предпринимателя с момента внесения уполномоченным органом в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений, предусмотренных частью 1 статьи 16 настоящего Федерального закона.	часть 1 статьи 14 Федерального закона «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ)				
2	Служба заказа легкового такси не вправе осуществлять деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с момента аннулирования действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси или с момента внесения в региональный реестр служб заказа легкового такси сведений о приостановлении действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси.	часть 2 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ				
3	Технические средства, которые используются для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, базы данных должны размещаться на территории Российской Федерации.	пункт 3 части 3 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ				
4	Служба заказа легкового такси обязана предоставить федеральному органу исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориальному органу доступ к информационным системам и базам данных, используемым для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси. Служба заказа легкового такси, являющаяся в соответствии с законодательством Российской Федерации организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляет подразделению органа федеральной службы безопасности, уполномоченному на взаимодействие с организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием технических средств и программного обеспечения, необходимых для выполнения возложенных на него задач, круглосуточный удаленный доступ к информационным системам и базам данных, используемым для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, в порядке, установленном для организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	часть 7 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 2 Правил предоставления службой заказа легкового такси доступа федеральному органу исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориальному органу к информационным системам и базам данных, используемым для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2023 № 1101				

5	Служба заказа легкового такси обязана предоставить федеральному органу исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориальному органу доступ к информационным системам и базам данных, используемым для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси. Служба заказа легкового такси предоставляет запрашиваемые сведения в течение 3 рабочих дней (при наличии в запросе пометки «срочно») либо в течение 10 рабочих дней (при отсутствии указанной пометки) со дня поступления запроса. В случае если служба заказа легкового такси не может выполнить запрос федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориального органа в установленные настоящими Правилами сроки, она информирует указанный орган о сроках, необходимых для выполнения запроса, с обоснованием невозможности выполнения запроса в установленные сроки.	часть 7 статьи 14 Федерального закона № 580-ФЗ, абзацы 2, 3 пункта 3 Правил предоставления службой заказа легкового такси доступа федеральному органу исполнительной власти в области обеспечения безопасности или его территориальному органу к информационным системам и базам данных, используемым для получения, хранения, обработки и передачи заказов легкового такси, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2023 № 1101				
6	Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случае реорганизации юридического лица.	пункт 1 части 1 статьи 17, часть 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ				
7	Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случае изменения наименования юридического лица.	пункт 2 части 1 статьи 17, часть 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ				
8	Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случае изменения адреса и (или) места нахождения юридического лица в пределах территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом которого принято решение о предоставлении разрешения, а также создания филиала (представительства) при наличии в пределах территории субъекта Российской Федерации, изменение его адреса и (или) места нахождения либо прекращение действия.	пункт 3 части 1 статьи 17, часть 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ				
9	Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случае изменения способов приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к информации).	пункт 6 части 1 статьи 17, часть 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ				
10	Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случае изменения адреса сайта службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	пункт 7 части 1 статьи 17, часть 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ				
11	Заявление о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления любого из обстоятельств, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ. Внесение изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси осуществляется в случае изменения знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения службы заказа легкового такси.	пункт 8 части 1 статьи 17, часть 5 статьи 17 Федерального закона № 580-ФЗ				
12	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения о полном и сокращенном (при наличии) наименовании заявителя – юридического лица на русском языке, адреса и место нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица.	пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
13	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения об идентификационном номере налогоплательщика.	пункт 3 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
14	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения о знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении (при наличии) службы заказа легкового такси.	пункт 4 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				

15	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя службы заказа легкового такси, режиме работы, абонентском телефонном номере и адресе электронной почты (при наличии) службы заказа легкового такси.	пункт 5 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
16	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения о номере записи в региональном реестре служб заказа легкового такси.	пункт 6 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
17	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения о способе заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам).	пункт 7 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
18	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения о наименовании программы для электронных вычислительных машин, устанавливаемых на пользовательском оборудовании, для обеспечения осуществления деятельности службы заказа легкового такси.	пункт 8 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
19	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, сведения об условиях и порядке пользования сервисами службы заказа легкового такси перевозчиками, фрахтователями, порядке обращения фрахтователей в службу заказа легкового такси, сведения о платных услугах, оказываемых перевозчиком, об их стоимости, о правилах оплаты таких услуг.	пункт 9 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
20	После получения права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси и до начала осуществления этой деятельности служба заказа легкового такси обязана разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если предполагается осуществление этой деятельности с использованием указанной сети, типовой договор службы заказа легкового такси с перевозчиком.	пункт 10 части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
21	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту сведений о заказе легкового такси от несанкционированного к ней доступа.	пункт 1 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
22	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана размещать сведения о платных услугах, оказываемых перевозчиком, об их стоимости, о правилах оплаты таких услуг в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган которого внес сведения о данной службе заказа легкового такси в региональный реестр служб заказа легкового такси.	пункт 2 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
23	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана обеспечивать прием, передачу и сохранность сведений о заказах легкового такси с использованием баз данных и технических средств, находящихся на территории Российской Федерации.	пункт 3 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
24	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана использовать способы приема и передачи заказов легкового такси (обеспечения доступа к таким заказам), указанные в региональном реестре служб заказа легкового такси.	пункт 4 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
25	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана обеспечивать круглосуточный бесплатный доступ к указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ сведениям без регистрации на сайте службы заказа легкового такси в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и без установки дополнительных программно-аппаратных средств для просмотра такой информации.	пункт 5 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
26	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана передавать заказ легкового такси на основании договора, заключенного с перевозчиком. Не допускается передача службой заказа легкового такси заказов легкового такси (обеспечение доступа к таким заказам) перевозчику, не заключившему договор со службой заказа легкового такси, или водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика.	пункт 6 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 7 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
27	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана ежедневно осуществлять проверку сведений о разрешениях в региональном реестре перевозчиков легковых такси и сведений в региональном реестре легковых такси, передавать заказы легкового такси перевозчику или водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика, только в случае, если региональный реестр перевозчиков легковых такси содержит сведения о предоставленном данному перевозчику разрешении, которое не приостановлено и не аннулировано, а сведения о транспортном средстве, используемом в качестве легкового такси, содержатся в региональном реестре легковых такси.	пункт 7 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				

28	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не допускать передачу заказов перевозчику или водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика, в случае, если выполнение заказов данным водителем легкового такси приведет к нарушению установленных Правительством Российской Федерации требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси, с учетом сведений, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, а также в случае, если такие сведения службе заказа легкового такси не предоставлены, или в случае передачи службе заказа легкового такси в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, сведений о нарушении водителем указанных требований. Период передачи заказов легкового такси должен находиться в пределах: а) норм рабочего времени, времени отдыха, норм времени управления транспортным средством, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ в отношении перевозчиков легковых такси, являющихся физическими лицами; б) норм, содержащихся в установленных Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии со статьей 329 Трудового кодекса Российской Федерации особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей в части времени управления транспортным средством, времени отдыха в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся перевозчиками легковым такси, водителей легкового такси, являющихся работниками этих перевозчиков, индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют перевозки легковым такси самостоятельно.	пункт 8 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 3 требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам легковым такси службами заказа легкового такси, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 872				
29	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не допускать передачу заказов перевозчику или водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика, в случае, если выполнение заказов данным водителем легкового такси приведет к нарушению установленных Правительством Российской Федерации требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси, с учетом сведений, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, а также в случае, если такие сведения службе заказа легкового такси не предоставлены, или в случае передачи службе заказа легкового такси в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, сведений о нарушении водителем указанных требований. Период передачи заказов легкового такси определяется с момента получения службой заказа легкового такси информации о готовности к выполнению перевозчиком легковым такси первого заказа легкового такси. Первым заказом легкового такси считается заказ, выполняемый физическим лицом или водителем легкового такси, являющимся работником перевозчика легковым такси, после завершения ежедневного (междусменного) или еженедельного непрерывного отдыха такого физического лица или водителя.	пункт 8 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 4 требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам легковым такси службами заказа легкового такси, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 872				
30	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не допускать передачу заказов перевозчику или водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика, в случае, если выполнение заказов данным водителем легкового такси приведет к нарушению установленных Правительством Российской Федерации требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси, с учетом сведений, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, а также в случае, если такие сведения службе заказа легкового такси не предоставлены, или в случае передачи службе заказа легкового такси в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, сведений о нарушении водителем указанных требований. Приостановление периода передачи заказов легкового такси перевозчику легковым такси службой заказа легкового такси осуществляется при получении службой заказа легкового такси информации о перерыве в работе такого перевозчика. Перерывом в работе перевозчика легковым такси считается: а) перерыв в работе физического лица, не включаемый в рабочее время физического лица в соответствии с нормами рабочего времени, времени отдыха, нормами времени управления транспортным средством, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации согласно части 6 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ в отношении перевозчиков легковых такси, являющихся физическими лицами; б) перерыв в работе водителя легкового такси, являющегося индивидуальным предпринимателем и осуществляющего управление автомобилем самостоятельно, или водителя легкового такси, являющегося работником перевозчика легкового такси, не включаемый в рабочее время таких водителей, в случае, если рабочий день (смена) таких водителей разделяется на части в соответствии с нормами, содержащимися в установленных Министерством транспорта Российской Федерации согласно статье 329 Трудового кодекса Российской Федерации особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей в части времени управления транспортным средством, времени отдыха, времени перерывов между частями рабочего дня (смены) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся перевозчиками легковым такси, водителей легкового такси, являющихся работниками этих перевозчиков, индивидуальных предпринимателей, которые осуществляют перевозки легковым такси самостоятельно.	пункт 8 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 5 требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам легковым такси службами заказа легкового такси, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 872				
31	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не допускать передачу заказов перевозчику или водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика, в случае, если выполнение заказов данным водителем легкового такси приведет к нарушению установленных Правительством Российской Федерации требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам службами заказа легкового такси, с учетом сведений, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, а также в случае, если такие сведения службе заказа легкового такси не предоставлены, или в случае передачи службе заказа легкового такси в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, сведений о нарушении водителем указанных требований. Возобновление периода передачи заказов легкового такси осуществляется после получения службой заказа легкового такси информации о готовности к выполнению перевозчиком легковым такси заказа легкового такси после окончания перерыва, указанного в пункте 5 настоящего документа. Период передачи заказов легкового такси продлевается на время приостановления передачи заказов легкового такси.	пункт 8 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 7 требований к периоду передачи заказов легкового такси перевозчикам легковым такси службами заказа легкового такси, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2023 № 872				

32	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана сообщать фрахтователю в соответствии с договором службы заказа легкового такси с перевозчиком сведения, в том числе в доступном для фрахтователя из числа инвалидов (с нарушениями функций слуха или зрения) формате (информирование фрахтователя по его требованию в виде текстового или звукового сообщения), о номере принятого к исполнению заказа легкового такси, наименовании юридического лица, фамилии, имени и отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, которые являются перевозчиком, размере платы за перевозку легковым такси, причинах ее возможного изменения, о возможности исполнения дополнительных требований фрахтователя к перевозке, планируемое время прибытия легкового такси.	пункт 9 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 10 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
33	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана представлять фрахтователю по прибытии легкового такси в соответствии с договором службы заказа легкового такси с перевозчиком сведения, в том числе в доступном для фрахтователя из числа инвалидов (с нарушениями функций слуха или зрения) формате (информирование фрахтователя по его требованию в виде текстового или звукового сообщения), способами, принятыми в отдельных сферах обслуживания потребителей, на русском языке о местонахождении, марке, модели, государственном регистрационном номере и цвете кузова легкового такси, а также фамилии, имени и отчестве (при наличии) водителя легкового такси, его абонентском телефонном номере или информацию, позволяющую осуществить вызов на его абонентский телефонный номер, фактическом времени прибытия легкового такси.	пункт 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 10 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
34	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана вести в электронной форме или на бумажном носителе журнал регистрации заказов легкового такси службы заказов легкового такси, регистрировать в нем наименование перевозчика, которому передан заказ легкового такси, а также сведения о номере заказа легкового такси, дате и времени принятия заказа легкового такси, дате выполнения заказа легкового такси, адресе места прибытия легкового такси и адресе места окончания перевозки легковым такси, марке, модели и государственном регистрационном номере легкового такси, фамилии, имени и отчестве (при наличии) водителя легкового такси, планируемом и фактическом времени прибытия легкового такси и окончания перевозки легковым такси, способе направления заказа легкового такси и абонентском телефонном номере фрахтователя, дополнительных требованиях фрахтователя к перевозке легковым такси, в том числе к обеспечению наличия детского удерживающего устройства для каждого из указанных фрахтователем детей, возможности перевозки пассажира из числа инвалидов, его кресла-коляски.	пункт 7 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 11 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
35	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана хранить предусмотренные пунктом 11 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ сведения не менее шести месяцев со дня исполнения заказа легкового такси.	пункт 12 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
36	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае выявления несоответствия физического лица требованию о наличии права на управление транспортными средствами категории «В» в соответствии с требованиями Федерального закона № 196-ФЗ.	пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 8 части 4 статьи 8, Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
37	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае выявления несоответствия физического лица требованию об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений, указанных в статье 328.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или подвергается уголовному преследованию за эти преступления.	пункт 3 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 8 части 4 статьи 8, Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
38	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, о запрете перевозчику осуществлять деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо о признании незаконным предоставления разрешения.	пункт 9 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
39	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае неисполнения требования к оформлению путевого листа.	пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
40	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае несоответствия водителя легкового такси требованиям об отсутствии медицинских противопоказаний к управлению транспортными средствами категории «В» или медицинских ограничений к управлению такими транспортными средствами.	пункт 2 части 1 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				

41	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае несоответствия водителя легкового такси требованиям о заключении трудового договора с перевозчиком либо о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, которому предоставлено разрешение и который осуществляет перевозки легковым такси самостоятельно, или о регистрации в качестве физического лица, которому предоставлено разрешение.	пункт 3 части 1 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
42	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае если лицо, являющееся водителем легкового такси было повторно подвергнуто административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством и (или) в виде административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения до истечения одного года со дня окончания предыдущего срока такого административного наказания.	пункт 1 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
43	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана не передавать заказы легкового такси юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся перевозчиками, водителям легкового такси, являющимся работниками данных перевозчиков, физическим лицам в случае если лицо, являющееся водителем легкового такси имеет за период, предшествующий дню осуществления перевозки пассажиров и багажа легковым такси, более трех неуплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения, за исключением случаев, если сроки исполнения постановлений о наложении административных штрафов за эти правонарушения истекли в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.	пункт 4 части 2 статьи 12 Федерального закона № 580-ФЗ, пункт 13 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
44	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана направлять в уполномоченный орган уведомление о расторжении с физическим лицом договора службы заказа легкового такси с перевозчиком.	пункт 14 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
45	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана обеспечивать мониторинг соблюдения установленных законодательством Российской Федерации норм рабочего времени, времени отдыха, норм времени управления транспортным средством на основании данных, имеющихся у службы заказа легкового такси, и не допускать передачу заказов перевозчику и (или) водителю легкового такси, являющемуся работником данного перевозчика, в случае превышения указанных норм.	пункт 15 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
46	Служба заказа легкового такси при осуществлении своей деятельности обязана оформлять документ о произошедшем событии на транспорте и его обстоятельствах, предусмотренный частью 1 статьи 14 Федерального закона от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном», в случае причинения вреда жизни, здоровью, имуществу пассажира при перевозке легковым такси.	пункт 16 части 3 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				
47	Не допускается передача за пределы территории Российской Федерации сведений, содержащих персональные данные водителей легковых такси, фрахтователей и пассажиров.	часть 4 статьи 19 Федерального закона № 580-ФЗ				

Подписи инспекторов, участвовавших в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, руководителя группы инспекторов:

_____	_____	_____
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)	(Подпись)	(Дата)
_____	_____	_____
(Должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/ индивидуального предпринимателя/ представителя, юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа)	(Подпись)	(Дата)

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ	Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru	Заказ № 27/1 от 16.07.2026 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.
--	--	---